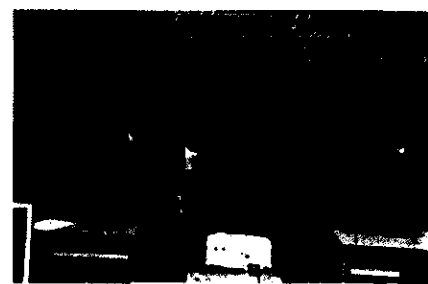


รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
“เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”



รุ่งเรือง สิทธิจันทร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มงานบริการ หอสมุด สำนักวิทยบริการ

ได้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
“เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
“เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

รุ่งเรือง สิทธิจันทร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มงานบริการ หอสมุด สำนักวิทยบริการ

ได้รับทุนอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
“เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เอกสารบรรณารักษศาสตร์ ลำดับที่ 423

คำนำ

“เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชน “เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งกิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในมหาวิทยาลัย และเพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อันจะส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที

อนึ่งในกิจกรรมนี้ ดำเนินการโดยการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ และให้บริการสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง แก่บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือ หรือห้องเรียนรู้ ของคณะ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เครือข่ายดังกล่าวนี้ดำเนินงานโดยการแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนและสร้างเครือข่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ผู้จัดกิจกรรมหวังว่า การจัดกิจกรรมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 และ ครั้งที่ 2/2556 นี้จะเป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อการบริการสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก และเกิดเครือข่ายที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

รุ่งเรือง สิทธิจันทร์

กันยายน 2556

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการ	1
รายงานการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ 1/2556	15
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 1/2556	28
รายงานการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ 2/2556	32
สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 2/2556	40
เอกสารประกอบ	44
ภาพประกอบกิจกรรม	57
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	63
นามานุกรมคณะทำงาน	66
ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	69



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการ
เลขรับ 2760
วันที่ 4 ก.ค. 2556
เวลา 09.00

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ ฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 2404
ที่ ศธ 0530.9/- วันที่ 3 กรกฎาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน “เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วยสำนักวิทยบริการ ได้รับงบประมาณเงินรายได้หมวดเงินอุดหนุนให้ดำเนินโครงการบริการ
วิชาการแก่ชุมชน “เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งมีกิจกรรมย่อย 3
กิจกรรมในโครงการได้แก่

1. กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET) นายสมพงษ์
เจริญศิริ และคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นายสมพงษ์ เจริญศิริและคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ เป็นผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินโครงการ
ตามภายใต้โครงการและงบประมาณที่ได้รับ พร้อมนี้ได้แนบโครงการมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรด ทราบ

ถ้อยปฏิบัติ

พิจารณา *อนุมัติ*

ลงนาม

เห็นควร

พิจารณาอนุมัติ
พร้อมทั้งได้แนบพร้อม

4 ก.ค. 56
4 ก.ค. 56

สมพงษ์
(นายสมพงษ์ เจริญศิริ)
หัวหน้าโครงการ

สมพงษ์
4 ก.ค. 56

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
“เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”
 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2556

1. ชื่อโครงการ : “เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
 (โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย / ตัวบ่งชี้

ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้	ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการเรียนการสอน		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปะา	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 พันธิตที่พึงประสงค์		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างภาพลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาระบบบริหาร	
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม	

2) การประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานา		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะา	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 3 ดี	

3) การประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะา		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

4) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
 - การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....
 - การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....
 - การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....
 - อื่นๆ
- การวิจัย ระบุ.....
- อื่นๆ โครงการพัฒนาและให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องอ่านแบบพกพา (Tablet)

5) อื่นๆ

- 5.1) นโยบายของสำนักวิทยบริการในการให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5. หลักการและเหตุผล

สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ การผลิต ต่อยอด ถ่ายทอด บูรณาการ และใช้ความรู้เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างสังคมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ คนเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด การเรียนรู้และการศึกษาเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาคน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติรูปการศึกษาและการเรียนรู้ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาเพื่อมวลชน และสนับสนุนการปลดปล่อยศักยภาพของเด็กไทย โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทและถิ่นทุรกันดาน ให้มีการรับรู้และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ตรงตามแนวคิดของอุทยานการเรียนรู้แห่งชาติที่ว่า “แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เน้นปลูกฝังและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อสร้างและแสวงหาความรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชื่อมโยงเครือข่าย กระจายความรู้ในลักษณะศูนย์รวมสื่อและข้อมูลที่สะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการ ประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้สาธารณะ รวมทั้งการพัฒนาความสามารถของบุคคลตลอดชีวิต อันจะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาประเทศต่อไป” โดยมีแนวทางการบูรณาการความร่วมมือกับภาคต่าง ๆ ดังนี้

ภาครัฐ

- ส่งเสริม สร้างมาตรการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา เพื่อยกระดับและขยายผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- เชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ / กระจายความรู้ระหว่างหน่วยงานด้านการศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้
- สร้างโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเอื้อต่อการบริการ ด้านความรู้ และเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ภาคเอกชน

- ส่งเสริม สนับสนุน สร้างมาตรการและอำนวยความสะดวกให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาท ร่วมในการดำเนินงาน
- ผลักดันให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในการเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงาน / การเงิน เพื่อประโยชน์ต่อประชาชน

ภาคท้องถิ่นและประชาชน

- ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้สร้างสรรค์และต่อเนื่อง
- เชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของท้องถิ่นเพื่อให้เข้าถึงประชาชน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง

ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการศึกษาทุกระดับ โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาห้องสมุดนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นแหล่งทรัพยากรที่ช่วยส่งเสริมการศึกษา รวมถึงการค้นคว้าวิจัย ดังนั้นแต่เดิมมหาวิทยาลัยจึงพัฒนาห้องสมุดของตนและพยายามจัดหาทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ มาไว้เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ นอกจากการจัดหาทรัพยากรมาให้เพียงพอแก่ผู้ใช้แล้ว หน้าที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งซึ่งนับว่าเป็นหัวใจของห้องสมุด นั่นคือการจัดให้บริการ แต่เนื่องจากมีเงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ บุคลากร และทรัพยากรการบริหารต่าง ๆ แนวคิดเรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุดจึงเกิดขึ้นและอาจกล่าวได้ว่าบรรณารักษ์เป็นกลุ่มแรก ๆ ที่มีแนวคิดเรื่องความร่วมมือระหว่างกัน (Library Co-operation) เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุด (Library Resources Sharing)

สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีหน้าที่บริการให้ความรู้แก่สังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและพยายามหาวิธีการในหลาย ๆ รูปแบบเพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งความรู้แก่ประชาชนในทุกระดับจึงได้จัดนำเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมี 2 กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรม เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)
2. กิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดใน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2555 – 31 กันยายน 2556

7. งบประมาณ (รวมทั้ง 3 กิจกรรม) 100,000 บาท

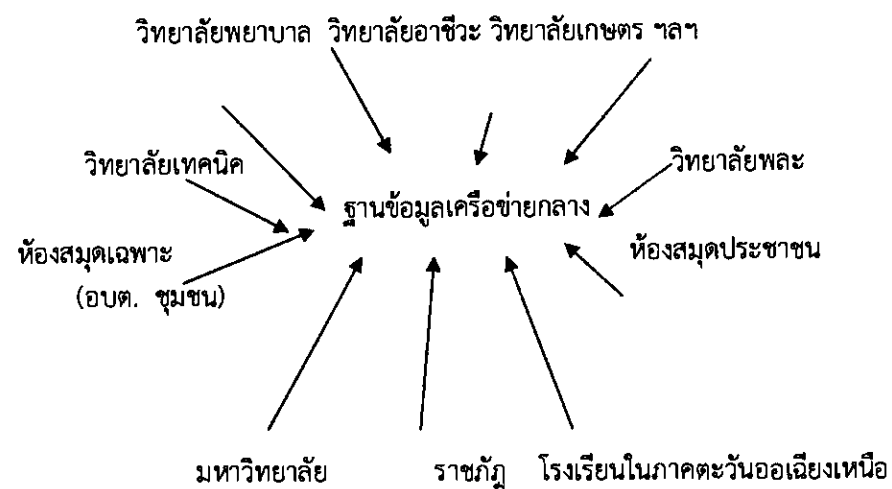
กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1. กิจกรรม เครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)	30,000	
2. กิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	50,000	
3. กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	20,000	

1. กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสมพงษ์ เจริญศิริ และคณะ , สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือเครือข่ายอุทยานการเรียนรู้ เพื่อเป็นการรวบรวมรายการหนังสือ เอกสาร งานวิจัย งานเอกสารเฉพาะทาง ตลอดจนสารสนเทศท้องถิ่น ของทุกแหล่งสารสนเทศในเครือข่าย ให้เป็นเครือข่ายอุทยานแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยทุกคนที่ใช้งานภายใต้เครือข่ายนี้สามารถที่จะยืมคืนหรือสืบค้น สารสนเทศได้เปรียบเสมือนเป็นหนึ่งระบบเดียวกัน อันจะทำให้สารสนเทศที่จัดเก็บในสถาบันการศึกษา ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน หรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จะถูกจัดการไว้อย่างเป็นระบบง่ายต่อการเข้าใช้และสามารถใช้ได้ทุกสถานที่ อันจะทำให้เกิดเครือข่ายสารสนเทศ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ถึงชุมชนทุกระดับ อีกทั้งจะทำให้เกิดการใช้สารสนเทศเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และยังเป็นการสนองและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ในข้อที่ 3 การพัฒนาสังคม การแก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิต เชื่อมโยงมาถึงยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ในข้อ 7 สร้างองค์ความรู้ห้องสมุดเครือข่ายร่วมกัน ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จมิได้ถ้าไม่ได้รับการสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ





ผังการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุด ระหว่างแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ
ในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)
ภายใต้การให้บริการเสมือนหนึ่งระบบเดียวกัน

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1 เพื่อการใช้และบริการระบบสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายร่วมกันในกลุ่ม MALINET
- 4.2 เพื่อวางแผนการทำงานในเครือข่าย MALINET ร่วมกัน และเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่าย

5. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

- 5.1 แหล่งบริการสารสนเทศในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET) 7 สถาบันการศึกษา
- 5.2 ผู้ใช้บริการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเครือข่าย ประกอบด้วยนักเรียน นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย หน่วยงาน องค์กร ประชาชน ที่จะเข้ามาเรียนรู้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผ่านเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)
- 5.2 ห้องอ่าน / ห้องสมุดคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความสำเร็จเชิงปริมาณ

1. จัดประชุมสัมมนาการดำเนินงานและการให้บริการเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม (MALINET)
2. มีสารสนเทศให้บริการในเครือข่ายสารสนเทศไม่น้อยกว่า 400,000 ชื่อเรื่อง
3. มีผู้เข้าใช้บริการไม่น้อยกว่า 1 แสนครั้งในแต่ละปี

ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

มีเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุด ในการให้บริการสมาชิกทุกระดับ ไม่ว่านักวิชาการ อาจารย์
นิสิต นักศึกษา นักเรียน ตลอดจนประชาชน หรือชุมชนทุกท้องที่ในเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จังหวัด
มหาสารคาม (MALINET) ได้มีโอกาสเข้าใช้สารสนเทศโดยเท่าเทียมกัน โดยประชาชนที่เป็นสมาชิก
เครือข่ายสามารถเข้าใช้ได้ทุกแหล่งสารสนเทศในเครือข่าย อันจะทำให้ทุกคนสามารถนำสารสนเทศในสื่อทุก
รูปแบบ เช่น รายการหนังสือ eBook (Fulltext) รายการสารคดี วิดีโอ อาชีพต่าง ๆ หรือฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการพัฒนาเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

7. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)

8. แผนการดำเนินการ

แผน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประสานงานการดำเนินโครงการ	ต.ค 55	
2. ดำเนินกิจกรรม 2.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย MALINET 2.2 ประชุมและอบรมระบบห้องสมุดและการเชื่อมโยง เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุด MALINET และห้องสมุดห้อง อ่านคณะมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ก.ค.-ส.ค.56 ส.ค. 56-ก.ย. 56	อาจปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม
3. ประเมินผล และรายงานผลโครงการ	ก.ย. 56	

9. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท ดังนี้

รายจ่าย

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	15,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	5,000 บาท
- ค่าตรวจสอบ ติดตามประเมินผล การใช้ระบบและดำเนินงาน เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุด	8,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานโครงการฯ	2,000 บาท
รวมรายจ่าย	<u>30,000 บาท</u>

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านผู้ใช้ ผู้ใช้ห้องสมุดมีความต้องการสารสนเทศที่ลุ่มลึกเฉพาะเจาะจง หลากหลาย รวดเร็วมากขึ้น กอปรกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในวิชาชีพ ซึ่งมีแนวคิดการบริการที่มุ่งเน้นผู้ใช้เป็นสำคัญ ทำให้ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และเนื่องจากไม่มีห้องสมุดแห่งใดสามารถสะสมทรัพยากรสารสนเทศไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ได้ทั้งหมด ความร่วมมือกันเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้ จึงมีความสำคัญ ช่วยขยายโอกาสในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด ได้อย่างกว้างขวาง

ด้านงบประมาณ ห้องสมุดเกือบทุกแห่งต่างประสบปัญหางบประมาณไม่เพียงพอ การเพิ่มงบประมาณ ไม่ได้สัดส่วนกับการขยายงานโครงการ ราคาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มสูงขึ้น ความไม่พอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการบริหาร ภาวะเงินเฟ้อ ค่าเงินลดลง มีการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น และห้องสมุดต่างมุ่งพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดอัตโนมัติหรือ ห้องสมุดดิจิทัล ทำให้ห้องสมุดใช้งบประมาณสูงขึ้น ความร่วมมือจึงเป็น “ทางออก” ที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดปัญหาด้านงบประมาณได้ ห้องสมุดที่ขาดแคลนงบประมาณ มีปัญหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พอเพียง ถ้ามีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ก็จะสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศและบริการของสถาบันอื่นได้เช่นเดียวกับของตน ทำให้สามารถให้บริการผู้ใช้ได้มากขึ้น

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยเหตุผลและปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับความต้องการของผู้ใช้ โดยเฉพาะงบประมาณที่มีจำกัด หรือมีไม่เพียงพอ ทรัพยากรสารสนเทศมีราคาแพง ทำให้ห้องสมุดต่างประสบปัญหาขาดแคลนทรัพยากรสารสนเทศ กอปรกับข้อเท็จจริงที่ว่าไม่มีห้องสมุดแห่งใดมีทรัพยากรสารสนเทศที่สนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างครบถ้วน ปัญหาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจึงจำเป็นต้องได้รับการพิจารณา เพราะความคุ้มค่าของการลงทุนหรือความคุ้มค่าของทรัพยากรสารสนเทศอยู่ที่การมีผู้ใช้ประโยชน์ ยิ่งมีการใช้มากเท่าไรก็ยิ่งมีความคุ้มค่ามากเท่านั้น ความร่วมมือกันจะช่วยให้ทรัพยากรสารสนเทศมีการแบ่งปันและการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพิ่มมากขึ้น

ด้านการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงของสังคมอันเกิดจากเทคโนโลยีสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ ทำให้ห้องสมุดจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อให้ทันกับพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนทัศน์ใหม่ในวิชาชีพ และสนองความต้องการของผู้ใช้ที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเพื่อความอยู่รอดขององค์กร จากเดิมที่ห้องสมุดแต่ละแห่งดำเนินงานอย่างเป็นเอกเทศ ในลักษณะ “ต่างคนต่างอยู่” มาสู่ความร่วมมือกันทำงาน ประหยัดเวลาและแรงงานในการทำงานซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะงานเชิงธุรการ ทำให้การบริหารบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มตามศักยภาพ ตอรับกระบวนทัศน์ในวิชาชีพ ที่เน้นความร่วมมือและการแบ่งปัน

2. กิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยง เครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยง
เครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสมพงษ์ เจริญศิริ และคณะ , สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดถือเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญประเภทหนึ่ง เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งรวมสารสนเทศที่หลากหลาย สามารถส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และการที่จะให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์ได้นั้นจะต้องมีการจัดการที่ดี มีระบบการสืบค้นสารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดทุกระดับ เช่น ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ปัจจัยสำคัญในการที่จะดำเนินงานห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บรรณารักษ์หรือผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดได้ แต่เนื่องจากผู้รับผิดชอบห้องสมุดส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ไม่สามารถนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาปฏิบัติงานในห้องสมุดได้ตามที่ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ มีผลทำให้ไม่สามารถก้าวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่จะต้องปรับปรุงห้องสมุดหรือแหล่งสารสนเทศให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างสูงสุด

ดังนั้น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นห้องสมุดในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และได้ดำเนินงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติทั้งภายในระบบห้องสมุดที่ใช้อยู่ และความร่วมมือในระบบห้องสมุดอัตโนมัติห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนความรู้และประสบการณ์การทำงานร่วมกัน ทำให้ทราบปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดที่ดำเนินอยู่เป็นอย่างดี จึงได้นำเสนอกิจกรรมการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อให้ห้องสมุดขนาดกลางและขนาดเล็กที่จัดดำเนินงานห้องสมุดภายใต้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้ทราบถึงคุณสมบัติระบบห้องสมุด การจัดดำเนินงานห้องสมุด และการลงรายการห้องสมุดอัตโนมัติให้เป็นมาตรฐานสากล อันจะนำไปสู่มาตรฐานการพัฒนากระบวนการข้อมูลห้องสมุดแห่งชาติร่วมกันต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ
- 4.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบห้องสมุดอัตโนมัติและมาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด
- 4.3 เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งผู้เข้าอบรมมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานสากลใช้งานและเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5. สอดคล้องกับกลยุทธ์

1. การถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน
2. ให้ความรู้เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติในห้องถิ่น
3. เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางด้านห้องสมุด

6 แผนการดำเนินการ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 60 คน

แผน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประสานงานการดำเนินโครงการ	ต.ค 55	
2. ดำเนินกิจกรรม		
2.1 ฝึกอบรมการใช้และติดตั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ก.ค.-ส.ค.56	อาจปรับเปลี่ยนได้ตาม
2.2 เชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุด	ส.ค. 56-ก.ย. 56	ความเหมาะสม
3. ประเมินผล และรายงานผลโครงการ	ก.ย. 56	

7. งบประมาณ

รายจ่าย

- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	20,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	10,000 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000 บาท
- ค่าเชื่อมโยงเครือข่ายกับ แหล่งสารสนเทศในเครือข่าย	12,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารสรุปรายงานโครงการฯ	2,000 บาท
รวมรายจ่าย	<u>50,000 บาท</u>

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด และสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการคัดเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เหมาะสมกับห้องสมุดของตนได้ หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจะได้รับลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติฟรีพร้อมแผ่นซีดีและเอกสารการทำงานระบบ
2. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

9.1 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

9.2 เครือข่ายความร่วมมือสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน

3. กิจกรรม เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. หลักการและเหตุผล

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ เครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือห้องอ่านคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ยังประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการแก่ผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังสร้างสัมพันธภาพอันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย มีคณะทำงานเครือข่าย กิจกรรมการประชุม การฝึกอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุดร่วมกัน อันจะส่งผลให้เกิดการบริการที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะประชาคมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตลอดจนชุมชนและสังคมต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 4.2 เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 4.3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัย

5. กลุ่มเป้าหมาย

- 5.1 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ห้องอ่านของ คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 คน
- 5.2 ห้องสมุดห้องอ่านของ คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ไม่น้อยกว่า 10 ห้องสมุด/ห้องอ่าน

6. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ กลุ่มงานบริการ

7. งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท ดังนี้

- | | |
|---------------|------------|
| 7.1 ค่าตอบแทน | 5,000 บาท |
| 7.2 ค่าใช้สอย | 10,000 บาท |
| 7.3 ค่าวัสดุ | 5,000 บาท |

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม

ปีงบประมาณ 2556 (ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556)

แผน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ประสานงานการดำเนินโครงการ	ต.ค 55	
2. ประชุมการดำเนินโครงการ	พ.ย. 55	
3. ดำเนินกิจกรรม		
3.1 ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่าย	ธ.ค., เม.ย., ส.ค.	อาจปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม
3.2 ผูกอบรวมการสืบค้นสารสนเทศ	ธ.ค., เม.ย.	
3.3 ให้บริการยืม-คืนและใช้บริการสารสนเทศร่วมกันใน เครือข่าย และเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 55-ก.ย. 56	
4. ประเมินผล และรายงานผลโครงการ	ก.ย. 56	

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีแนวทางบริการห้องสมุด/ห้องอ่านคณะ หน่วยงาน ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9.2 มีแนวทางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10. ตัวชี้วัด

10.1 มีเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกิดขึ้นใหม่

10.2 มีแนวทางการให้บริการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

10.3 ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ห้องอ่านคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมพงษ์ เจริญศิริ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....3...../.....กรกฎาคม...../.....2556.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

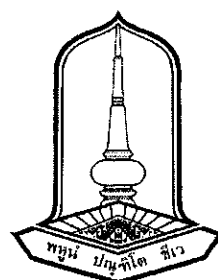
ลงชื่อ.....

(นางสุรทอง ศรีสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

.....4...../.....กรกฎาคม...../.....2556.....

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ)



วาระประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ
เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 1/2556
วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2556
เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วาระประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A

รายชื่อผู้มาประชุม

1. ดร.สุรทอง ศรีสะอาด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	สำนักวิทยบริการ
2. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	สำนักวิทยบริการ
3. นายสมพงษ์ เจริญศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ
4. นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักวิทยบริการ
5. นางสาวชลธิชา นารอง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ
6. ดร.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการ
7. นายอารยะ เสนาคูณ	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อโสตทัศน์ฯ	สำนักวิทยบริการ
8. นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน	หัวหน้ากลุ่มงานคอมพิวเตอร์ฯ	สำนักวิทยบริการ
9. นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	บรรณารักษ์	คณะศึกษาศาสตร์
10. นางกานต์พิชชา ร่วมรส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
11. นางสาวพมลพร ทองโรจน์	บรรณารักษ์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
12. นายภาณุ พรหมเทศ	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม อีสาน
13. นายวุฒิไกร ป้อมมะรัง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่ง เมืองและนฤมิตรศิลป์
14. นางสาวกิตติญา สมรูป	บรรณารักษ์	คณะแพทยศาสตร์
15. นางนิตยา นารีจันทร์	พนักงานธุรการ	คณะเภสัชศาสตร์
16. นางสาวรัชณี อัมมโห	บรรณารักษ์	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)
17. นายวิฑูรย์ แสงประเสริฐ	บรรณารักษ์	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

18. นางสาวเขมนันท์ จันจ้านงค์	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
19. นางสาวเกศรินทร์ ภูมานี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
20. นางสาวศิริลักษณ์ ภูชาติ	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	คณะพยาบาลศาสตร์
21. นางพนิดา เหล่าทองสาร	นักวิจัยชำนาญการ	สถาบันวิจัยวลัยรุกเวช
22. นางสาวนิโรบล จันทะกล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศึกษาศาสตร์
23. นายทรงพล อุทัยสาร	อาจารย์	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม
24. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ กายภาพฯ	สำนักวิทยบริการ
25. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว	หัวหน้างานบริการ หน่วยบริการ ศรีสวัสดิ์	สำนักวิทยบริการ
26. นายสมจิต รัตนสวนจิก	หัวหน้างานบริการยืม-คืน	สำนักวิทยบริการ
27. นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สำนักวิทยบริการ
28. นายวินัย คุ่มพวง	เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม	คณะศิลปกรรม
29. นางสาวอรทัย โคตรธาดา	บรรณารักษ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์
30. นางณัฐพร เดชชัย	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการ



1.1.1 สำนักวิทยบริการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การสืบค้นสารสนเทศทางวิชาการ"





สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้กับครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 3 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม 2556 (เต็ม) รุ่นที่ 2 วันที่ 8 สิงหาคม 2556 รุ่นที่ 3 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 รับสมัครรุ่นละ 30 คน เท่านั้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ สมัครได้ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ






1.1.2 สำนักวิทยบริการ โดยฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULibM เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2556 รับจำนวน 60 คน (เฉพาะภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้น) ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ












1.1.3 ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 22 ฐานข้อมูล








ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
<p>ABI Inform Complete ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ การจัดการรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อย 1 ABI/INFORM Global ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ชั้นนำด้านบริหารธุรกิจมากกว่า 1,600 รายชื่อ ซึ่งในจำนวนนี้ให้ข้อมูลฉบับเต็มรูปแบบ(FullText) ไม่น้อยกว่า700 รายชื่อ 2 ABI/INFORM Trade & Industry ให้ข้อมูลด้านการค้าอุตสาหกรรม การสื่อสาร คอมพิวเตอร์ 3 ABI/INFORM Dateline ให้ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวท้องถิ่นทางด้านบริหารธุรกิจ (ใช้งานได้ถึง 31 ต.ค. 2556)</p>		☺	
<p>Academic Chemical Society Journal (ACS) ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาเคมีประยุกต์ วิศวกรรมเคมี(Applied Chemistry/Chemical Engineering) ชีวเคมี/เทคโนโลยีชีวภาพ (Biochemistry/Biotechnology) เคมี(Core Chemistry) เคมีอินทรีย์(Organic Chemistry) เภสัชศาสตร์(Pharmaceuticals) พอลิเมอร์และวัสดุศาสตร์(Polymer and material Science) (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)</p>	☺		☺
<p>Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลสหสาขาวิชา สามารถสืบค้นบทความฉบับเต็ม (Full Text) จากวารสารได้มากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวมบทความวารสาร peer-reviewed ที่มีมากกว่า 4,600 ชื่อเรื่อง สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้จนถึงปี 1975 และสืบค้นรายการบรรณานุกรมได้มากกว่า 1,000 ชื่อเรื่อง (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)</p>	☺	☺	☺
<p>Accessmedicine เป็นฐานข้อมูล e-Books ของสำนักพิมพ์ McGraw-Hill's ที่</p>			☺

ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
<p>รวบรวมข้อมูลทางการแพทย์สาขาต่าง ๆ เช่น กายวิภาคศาสตร์ สรีรศาสตร์ สุนัขศาสตร์ อายุรเวชศาสตร์ เกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ วิทยาศาสตร์เบื้องต้น เป็นต้น ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน การประเมิน วินิจฉัย อาการของโรค การรักษา การบริหารจัดการเกี่ยวกับโรคและความผิดปกติ และข้อมูลของยารักษาโรคมากกว่า 51,000 รายการ รวมทั้งมีแบบทดสอบเพื่อการประเมินความรู้โดยตนเอง ซึ่งให้รายละเอียดเนื้อหาเป็นเอกสารฉบับเต็มพร้อมทั้งภาพประกอบ ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML ดาวน์โหลดข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์แบบพกพา (PDA) ได้ และสามารถเข้าใช้งานพร้อมกันได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ เพราะเป็นการสืบค้นไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักพิมพ์โดยตรง (Remote Server) (ใช้งานได้ถึง 31 ธ.ค.56)</p>			
<p>Acta Horticulturae Acta Horticulturae Online เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มด้านพืชสวนและสาขาที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายงานการประชุมของสมาคม International Society for Horticultural Science จำนวนประมาณ 700 ชื่อเรื่อง ตั้งแต่เล่มที่ 1 จนถึงปัจจุบัน ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม สารสังเขป และบทความเอกสารฉบับเต็ม (ใช้งานได้ถึง 31 ธ.ค. 56)</p>			
<p>Business Source Complete เอกสารฉบับเต็มจากวารสารวิชาการสาขาธุรกิจ การจัดการ การเงิน การคลัง และการบัญชี เช่น Harvard Business Review, Journal of Management, Review of Economics & Statistics, Academy of Management Review รวมทั้งงานวิจัยและเอกสารสิ่งพิมพ์ธุรกิจอื่นๆ เช่น Business Week, Forbes, Fortune, American Banker นอกจากนี้ยังมีศัพท์ทางการเงินจาก Wall Street Words โดยวารสารที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรม</p>			

ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
และสารระสังเขป *มีประมาณ 2,350 ชื่อจากทั่วโลก สำหรับเอกสารฉบับเต็มมีประมาณ 1,685 ชื่อ (จัดซื้อโดยคณะบัญชีฯ ใช้งานได้ถึงวันที่ 28 ก.พ. 2557)			
CINAHL Plus with FullText เป็นฐานข้อมูลชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการยอมรับและครอบคลุมสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุขมากที่สุด สามารถสืบค้นวารสารฉบับเต็มกว่า 770 ชื่อเรื่อง ข้อมูลย้อนหลังถึง 1937 จนถึงปัจจุบัน ใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย ไปที่ http://search.ebscohost.com ใช้งานได้ถึง 30 เมษายน 2556 UserID : msu Password : library			
Communication & Mass Media Complete ใช้งานได้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 - 31 ธันวาคม 2556			
Computers & Applied Sciences Complete ครอบคลุมงานวิจัยและพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสารสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมีอาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรอันหลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลวารสารฉบับเต็มของวารสารอีกกว่า 950 ฉบับ (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)			
Digital Library (ACM) ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารระสังเขป เอกสารวิจารณ์และวารสารฉบับเต็มทางด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว หนังสือ และเอกสารการประชุม ซึ่งประกอบไปด้วยรายการบรรณานุกรม สารระสังเขป เอกสารวิจารณ์และบทความฉบับเต็ม ตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)			

ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
<p>Education Research Complete</p> <p>เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า 1,800 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า 900 ชื่อเรื่อง ทั้งนี้ยังรวบรวมบทความทางด้านการศึกษาดั้งแต่ระดับเด็กเล็กไปจนถึงการศึกษาขั้นสูง และยังมีหนังสือ, งานวิจัยเฉพาะทางต่างๆอีกมากมาย (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556)</p>			
<p>EMERALD Management 175</p> <p>ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิมพ์ EMERALD GROUP PUBLISHING เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมและสมบูรณ์ที่สุดในสาขาการจัดการ ครอบคลุมสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้และสารสนเทศ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การตลาด การศึกษาองค์กร อสังหาริมทรัพย์ การท่องเที่ยวและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งหมด เป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลหน่วยงานธุรกิจ หรือ การศึกษาวารสารออนไลน์จำนวนมากกว่า200 ชื่อเรื่องซึ่งจะมีการเพิ่มจำนวนวารสารเพิ่มมากขึ้นทุกปี เป็นวารสารฉบับเต็มทั้งหมด(22 Thompson ISI ranked) ตั้งแต่ปี 1994 จนถึงปัจจุบัน และให้บริการสาระสังเขปย้อนหลังจนถึงปี 1989 สามารถเข้าถึงบทความฉบับเต็มได้มากกว่า 120,000 รายการ (1 มีค.- 31 ธ.ค. 2556*)</p>			
<p>H.W. Wilson (12 Subject)</p> <p>ฐานข้อมูลตรรกะนี้ สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม ครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Science, Law, General Interest, Biological & Agricultural Science</p>			

ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
(ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2556)			
IEEE/IEE Electronic Library (IEL) ฐานข้อมูลวารสารเอกสารฉบับเต็มทางด้านสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น Computer Science, Acoustics, Aerospace, Engineering Education, Industrial Engineering, Remote Sensing, Transportation ข้อมูลมีมากกว่า 12,000 รายการ (ใช้งานได้ถึง 31 ต.ค. 2556)			
ISI Web of Science ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปที่ครอบคลุม สาขาวิชาหลักทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า 8,500 รายชื่อให้ข้อมูลมากกว่า 1 ล้านระเบียน (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)			
karger journal ฐานข้อมูลวารสารด้านการแพทย์จำนวน 94 ฉบับ ตั้งแต่ปี 1998-2012 ใช้งานได้ถึง 31 มี.ค. 2556			
Multi-science ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จัดซื้อโดยสำนักฯ ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2555)			
ProQuest Dissertations & Theses ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบันการศึกษา ที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)			
Science Direct เป็นฐานข้อมูลวารสารสาขา วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์			

ชื่อฐานข้อมูล	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สุขภาพ รวมทั้งสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (ใช้งานได้ถึง 31 ธ.ค. 2556)			
Scopus ใช้งานได้ถึง 30 เมษายน 2557			
Springer Link ฐานข้อมูลวารสารฉบับเต็มให้เนื้อหาครอบคลุมด้านพฤติกรรมศาสตร์(Behavioral Science), ชีวการแพทย์ (Biomedical and Life Science), ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์(Business and Economics) เคมีและวัสดุศาสตร์ (Chemistry and Material Sciences), วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science), วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Earth and Environmental Science), วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering), มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Humanities, Social Science and Law), คณิตศาสตร์ (Mathematics), แพทยศาสตร์ (Medicine) และ ฟิสิกส์ (Physics& Astronomy (ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ต.ค. 2556)			
UpToDate ฐานข้อมูลด้านการแพทย์ ใช้งานได้ถึง 31 ธันวาคม 2556			

1.1.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภาษาไทย 471 รายการ (Thai Academic eBook)
- 2) Springer eBook Collection
- 3) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBook Collection (EBSCOHost) 8,974 ชื่อเรื่อง
- 4) PDF Dissertation Fulltext (IR-Web Information Resources on Web)
- 5) eBook Academic Collection (EBSCO) 120,000 ชื่อเรื่อง
- 6) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBook ด้านการแพทย์ (AccessMedicine) 58 ชื่อเรื่อง

1.1.5 ฐานข้อมูลออนไลน์ทดลองใช้

- 1) JSTOR เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ วารสารสหสาขาวิชา ทดลองใช้ถึง 30 กันยายน 2556

2) IEEE eLearning Library เป็น eLearning course ทั้งในรูปแบบ short courses และ conference workshops ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักพิมพ์ IEEE จำนวนไม่น้อยกว่า 350 courses ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ระยะเวลาการทดลองใช้งานถึง 30 กย 2556 <http://www.ieee-elearning.org/> Username : mahasarakhamtrial / Password : ieee2013

3) ฐานข้อมูล MarketLine online Subscribed by 80% top business schools worldwide, but it is new into Thailand from 2013. Coverage of 30,000+ companies, updated annually. 3,500+ Industry Profiles, updated annually. 110 Country Profiles, updated annually. Country Statistics Database covering 215 countries. Annual coverage of 50,000+ financial deals 60,000+ news articles published. 75+ company-focused Case Studies added annual <http://www.marketline.com/> 1 สิงหาคม-30 กันยายน 2556

1.1.6 ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม – 1 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการ โดยกลุ่มงานบริการ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี 2556 พิพิธอาเซียน ณ ลานชั้น 2 สำนักวิทยบริการ กิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) เสวนาวิชาการเรื่อง “อนาคตของบรรณารักษ์ในประชาคมอาเซียน 2015”
- 2) ประกวดโครงงานห้องสมุด : พิพิธอาเซียน ของห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา
- 3) นิทรรศการพิพิธอาเซียน-เรียนรู้เพื่อนบ้าน โดยเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจังหวัด

มหาสารคาม

- 4) ออกร้านสินค้า OTOP เด่นในจังหวัดมหาสารคาม
- 5) เปิดบ้านผีสิงสู่อเซียน
- 6) สอยดาว สาวสารอาเซียน
- 7) การแสดงดนตรีโฟล์คซอง
- 8) PULINET Week
- 9) ผ้าทอไทย สายใยสู่เศรษฐกิจอาเซียน

1.1.7 ในระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2556 สำนักวิทยบริการ จะจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ “เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในกลุ่มประเทศอาเซียน (The International Forum on Local Information Network in ASEAN Region)” ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นการประชุมความร่วมมือในการดำเนินงานจัดเก็บ อนุรักษ์ และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นในกลุ่มประเทศอาเซียน

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้เข้าร่วมประชุม

1.2.1 นางสาวพมลพร ทองโรจน์ บรรณารักษ์ ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง แจ้งว่า ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการปกครอง เปิดให้บริการยืม-คืน และใช้บริการอื่นๆ ของห้องสมุด แก่นิสิต สมาชิกของมหาวิทยาลัยทุกคนทุกคณะ และจัดทำศูนย์การเรียนรู้อาเซียน ภายในห้องสมุด โดยแจ้งสถานที่ในระบบสืบค้น

สารสนเทศออนไลน์ (WebOPAC) เป็น ว.การเมืองฯ หรือ College of Politics and Governance สัญลักษณ์ในเลขเรียกหนังสือเป็น อช. หรือ AS

1.2.2 นางทรงพล อุตัยสาร อาจารย์ ห้องสมุดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม แจ้งว่า ในระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน 2556 คณะจะจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง “การโรงแรมและการท่องเที่ยวร่วมสมัย ครั้งที่ 2” สัปดาห์วิชาการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ณ อาคารคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ มากมาย อาทิ การแข่งทักษะอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เช่น จัดดอกไม้ ผสมเครื่องดื่ม การปูเตียงโรงแรม การประกอบอาหาร เป็นต้น ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://icthrc.msu.ac.th/>

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การดำเนินงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยสำนักวิทยบริการ ในฐานะเป็นห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน “เครือข่ายสารสนเทศห้องสมุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศของประชาชนในทุกกระดับ ด้วย 3 กิจกรรม และกิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็น 1 ในกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันในมหาวิทยาลัย ตลอดจนสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักวิทยบริการจึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดตั้งเครือข่ายและคณะทำงานเครือข่าย

ประเด็นที่เสนอ

- 1) การจัดทำนามาณุกรมเครือข่ายและคณะทำงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ
- 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาระงานที่ปฏิบัติ เพื่อเรียนรู้และสร้างสัมพันธ์อันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
- 3) จัดตั้งเครือข่ายและคณะทำงานเครือข่าย
- 4) แนวทางการให้บริการร่วมกัน

มติที่ประชุม

- 1) มีมติพิจารณาเห็นชอบในหลักการ
- 2) มีมติพิจารณาเห็นชอบประธานและคณะทำงานเครือข่าย ดังนี้

ชื่อ “คณะทำงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ที่ปรึกษา	ดร.สุริทอง ศรีสะอาด	สำนักวิทยบริการ
ที่ปรึกษาฝ่ายนวัตกรรมฯ	นายสมพงษ์ เจริญศิริ	สำนักวิทยบริการ
ประธานคณะทำงานเครือข่าย	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ
รองประธานคณะทำงานเครือข่าย	นางสาวพมลพร ทองโรจน์	วิทยาลัยการเมืองฯ
เลขานุการคณะทำงาน	นางสาวน้ำลिन เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ
คณะทำงาน	บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่จากทุกห้องสมุด	

ให้คณะทำงาน ดำรงวาระคราวละ 2 ปี

มอบหมายให้ประธานทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงนามคำสั่ง

3) มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนนำประเด็นเรื่อง “การให้บริการยืม-คืนร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย” เสนอคณบดี เพื่อพิจารณาการให้บริการสารสนเทศ และนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานเครือข่ายในครั้งต่อไป เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บริการของเครือข่ายต่อไปด้วย

4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานให้บริการสารสนเทศ

เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือ หรือห้องเรียนรู้ ของคณะต่างๆ มีตำแหน่งหลากหลาย และไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์หลายคน จึงอาจจะมีปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานห้องสมุดแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เพื่อเป็นการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหา ตลอดจนเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการร่วมกัน ให้สามารถให้บริการได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น จึงนำเสนอวาระประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ดังนี้

4.2.1 แนวทางการให้บริการยืม-คืน ร่วมกัน กรณี สมาชิกนอกคณะมายืม และติดค้างส่งหนังสือ

- 1) ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้ให้บริการ ติดตามเตือนและทวงถามผู้ใช้บริการด้วยตนเองทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์ E-mail หรือจดหมายราชการ
- 2) ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดผู้ให้บริการ แจ้งมายังสำนักวิทยบริการ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนผู้ใช้บริการ และแจ้งเตือนผู้ใช้บริการ เมื่อมีการยืมทรัพยากรจากสำนักวิทยบริการ

4.3 ฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศสำนักวิทยบริการ

กิจกรรมการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เป็นหน้าที่ของสำนักวิทยบริการ ดังนั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือ หรือห้องเรียนรู้ ของคณะต่างๆ มีตำแหน่งหลากหลาย และไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์หลายคน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะฝึกอบรมการสืบค้น

สารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักวิทยบริการมีให้บริการ เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ
แนะนำผู้ใช้บริการของตนเอง ดังนั้นในครั้งแรกจึงเป็นการนำเสนอฐานข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ WebOPAC ฐานข้อมูล
TDC และ SSL-VPN

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 กำหนดการประชุม ปีงบประมาณละ 6 ครั้ง ทุกๆ 2 เดือน ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	สถานที่	หมายเหตุ
1/2556	29 กรกฎาคม 2556	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	- อาจมีการ เปลี่ยนแปลง ได้ตามความ เหมาะสม
2/2556	12 กันยายน 2556	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
1/2557	12 พฤศจิกายน 2556	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
2/2557	14 มกราคม 2557	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
3/2557	13 มีนาคม 2557	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
4/2557	13 พฤษภาคม 2557	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
5/2557	15 กรกฎาคม 2557	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	
6/2557	16 กันยายน 2557	ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ	

ปิดประชุมเวลา12.00.....น.

นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว
ผู้จัดรายงาน

นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์
ผู้ตรวจรายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน
การประชุมและอบรมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

สังกัด	ความถี่	ร้อยละ
คณะศึกษาศาสตร์	2	6.67
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	1	3.33
คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	3.33
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1	3.33
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	1	3.33
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	1	3.33
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2	6.67
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	3.33
คณะแพทยศาสตร์	1	3.33
คณะพยาบาลศาสตร์	1	3.33
คณะเภสัชศาสตร์	1	3.33
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	3.33
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	1	3.33
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	2	6.67
สำนักวิทยบริการ	13	43.34
รวม	30	100.00

จากตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดพบว่า ผู้เข้าประชุมเป็นบุคลากรจากสำนักวิทยบริการมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.67 รองลงมาคือ คณะศึกษาศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 ตามลำดับ

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
ปริญญาตรี	13	43.33
ปริญญาโท	16	53.34
ปริญญาเอก	1	3.33
รวม	30	100.00

จากตาราง 2 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโทมากที่สุดจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.34 รองลงมาได้แก่ ปริญญาตรีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.33 และปริญญาเอกจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.33

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
ข้าราชการ	11	36.67
พนักงานมหาวิทยาลัย	12	40.00
ลูกจ้างชั่วคราว	7	23.33
รวม	30	100.00

จากตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง พบว่าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ข้าราชการจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.67 และลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.33

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 5 ปี	8	26.67
5-10 ปี	10	33.34
11-15 ปี	7	23.33
16-20 ปี	4	13.33
มากกว่า 20 ปี	1	3.33
รวม	30	100.00

จากตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมมีประสบการณ์การทำงานในช่วง 5-10 ปีมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.34 รองลงมา คือไม่เกิน 5 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 26.67 และช่วง 11-15 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.33

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ตาราง 5 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับการประเมิน
1. การต้อนรับของผู้จัดการประชุมและอบรม	4.40	0.621	มาก	2
2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.53	0.507	มากที่สุด	1
3. เอกสารประกอบการประชุมและการอบรม	4.53	0.507	มากที่สุด	1
4. ระยะเวลาการจัดประชุมและอบรมเหมาะสม	4.20	0.664	มาก	4
5. อาหารกลางวันและอาหารว่าง	4.33	0.606	มาก	3
6. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมและการอบรม	4.33	0.606	มาก	3
โดยรวม	4.38	0.493	มาก	

จากตาราง 5 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคามในภาพรวมพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารประกอบการประชุมและการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) รองลงมาได้แก่ การต้อนรับของผู้จัดการประชุมและอบรม ($\bar{X} = 4.40$) และอาหารกลางวันและอาหารว่าง ($\bar{X} = 4.33$)

ตาราง 6 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับการประเมิน
1. ความรู้ที่มีอยู่ก่อนการอบรม	3.47	0.629	มาก	5
2. ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม	4.40	0.498	มาก	2
3. เนื้อหาที่นำเสนอครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน	4.47	0.507	มาก	1
4. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.33	0.479	มาก	3
5. สื่อประกอบการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	4.07	1.015	มาก	4
โดยรวม	4.14	0.436	มาก	

จากตาราง 6 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในภาพรวมพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า เนื้อหาที่นำเสนอครอบคลุมกับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากเป็นลำดับแรก ($\bar{X} = 4.47$) รองลงมาได้แก่ ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม ($\bar{X} = 4.40$) และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.33$)

ข้อเสนอแนะต่อการประชุมและการอบรม

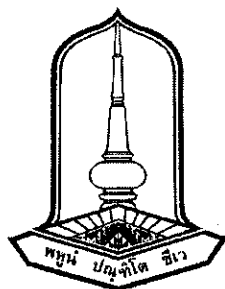
1.1 เนื้อหาในการจัดประชุมและการอบรมในครั้งต่อไป

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ
- 2) จัด Workshop ในการสืบค้นผ่านระบบ Internet เพื่อให้เจ้าหน้าที่แนะนำนิสิตได้

อย่างถูกต้องในการสืบค้นนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เพราะมีปัญหาสืบค้นไม่ค่อยได้ เช่น ระบบ SSL VPN ที่ศูนย์นอคมหาวิทยาลัย

2.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

การสาธิตการใช้ระบบ ควรใช้เวลามากกว่านี้ ควรจะเริ่มตั้งแต่ 10.30 – 11.00 น. จะได้ทำความเข้าใจและมีเวลาซักถามข้อสงสัยมากกว่านี้ และจะได้ไม่ล่วงเกินเวลาที่กำหนด 12.00 น.



รายงานประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 4 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A

รายงานการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 4 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A

ผู้มาประชุม

1. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	สำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
2. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ	ประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวพมลพร ทองโรจน์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	รองประธานคณะกรรมการ
4. นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	คณะศึกษาศาสตร์	คณะกรรมการ
5. นางกานต์พิชชา ร่วมรส	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	คณะกรรมการ
6. นายวินัย คุ่มพวง	คณะศิลปกรรมศาสตร์	คณะกรรมการ
7. นายภานุ พรหมเทศ	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	คณะกรรมการ
8. นางสาวกิตติญา สมรูป	คณะแพทยศาสตร์	คณะกรรมการ
9. นางนิตยา นารีจันทร์	คณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการ
10. นางสาวอรทัย โคตรธาดา	คณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะกรรมการ
11. นางสาวรัชณี อัมปโห	โรงเรียนสาธิต มมส (ฝ่ายมัธยม)	คณะกรรมการ
12. นางสาวเกศสุดา อุปนันท์	คณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะกรรมการ
13. นางสาวเขมนันท์ จันจำนงค์	โรงเรียนสาธิต มมส (ฝ่ายประถม)	คณะกรรมการ
14. นางสาวเกศรินทร์ ภูผานี้	คณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะกรรมการ
15. นางสาวศิริลักษณ์ ภูซาดา	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการ
16. นายสมจิต รัตนสวนจิก	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการ
17. นายธวัชชัย แฝงลำดวน	คณะเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
18. นางกาญจนา ปัจชัย	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	คณะกรรมการ
19. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการ
20. นายชาญณรงค์ เจนจิตติกุล	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการ
21. นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
22. นางสาววรัญญา พิลาทอม	สำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการ

1.1.1 สำนักวิทยบริการขยายเวลาเปิดให้บริการช่วงก่อนสอบและช่วงสอบ เพิ่มอีก 2 ชั่วโมง โดยขยายเวลาเปิดให้บริการถึงเวลา 22.00 น. ระหว่างวันที่ 9 กันยายน – 6 ตุลาคม 2556 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตที่มีพื้นที่ในการอ่านหนังสือ เป็นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้บริการดังนี้

เวลา 8.00 น. - 20.00 น. เปิดให้บริการตามปกติ

เวลา 20.00 -22.00 น. ช่วงขยายเวลา เปิดให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3

ให้บริการสืบค้นสารสนเทศผ่าน WebOPAC บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการอ่านหนังสือ บริการยืม - คืนหนังสือที่เครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ และบริการอ่านหนังสือที่ห้องอ่านหนังสือ 24 ชม.

งดให้บริการ ที่ห้องศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร และงดบริการต่าง ๆ ที่ชั้น 4

1.1.2 สำนักวิทยบริการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ เพิ่มจำนวน 1 ฐานข้อมูล ได้แก่ Medline

เข้าใช้บริการที่URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid&profile=ehost&defaultdb=mdc>

หรือ Link ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ <http://www.library.msu.ac.th>

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้รับการตรวจประเมินหลักสูตรระดับสถาบันเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมา ผลการประเมิน พบว่า ตัวบ่งชี้ด้านห้องสมุดผ่านการประเมิน ส่วนตัวบ่งชี้อื่นๆ ยังต้องพัฒนาต่อ โดยเฉพาะโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ ที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556 ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกรวมการสืบค้นสารสนเทศ เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีที่แก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 2 หมายเลข 12 แก้ไข นายภาณุ เป็น “นายภาณุ”

หน้าที่ 3 หมายเลข 18 แก้ไข เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็น “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ร่างคำสั่งคณะทำงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ /2556
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ด้วยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดตั้งเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันใน มหาวิทยาลัย และสร้างสัมพันธภาพอันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้เกิดการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินงาน ดังนี้

1. ดร.สุริทอง ศรีสะอาด	สำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
2. นายสมพงษ์ เจริญศิริ	สำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
3. นางพรพิมล มโนชัย	สำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
4. นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	สำนักวิทยบริการ	ที่ปรึกษา
5. นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ	ประธานคณะกรรมการ
6. นางสาวพมลพร ทองโรจน์	ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการ ปกครอง	รองประธานคณะกรรมการ
7. นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี	คณะกรรมการ
8. นางกานต์พิชชา ร่วมรส	ห้องอ่านคณะกรรมการบัญชีและ การจัดการ	คณะกรรมการ
9. นายภานุ พรมเทศ	งานสารสนเทศ สถาบันวิจัย ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	คณะกรรมการ
10. นายวุฒิไกร ป้อมมะรัง	ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ ฝั่งเมืองและนฤมิตศิลป์	คณะกรรมการ
11. นางสาวกิตติญา สมรูป	ห้องศึกษาด้วยตนเอง คณะแพทยศาสตร์	คณะกรรมการ

- 2 -

12. นางนิตยา นารีจันทร์	ศูนย์เภสัชสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์	คณะทำงาน
13. นางสาวรัชณี อัมมโห	ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	คณะทำงาน
14. นายวิฑกร แสงประเสริฐ	ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	คณะทำงาน
15. นางสาวเขมนันท์ จันจำนงค์	ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	คณะทำงาน
16. นางสาวเกศรินทร์ ภูผานี	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
17. นางสาวศิริลักษณ์ ภูซาดา	ห้องศึกษาด้วยตนเอง คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงาน
18. นางพนิดา เหล่าทองสาร	ห้องสมุดสถาบันวิจัยวลัยรุกเวช	คณะทำงาน
19. นางสาวนิโรบล จันทะกล	ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	คณะทำงาน
20. นางสาวอรทัย โคตรธาดา	ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน
21. นางกาญจนา ปัจชัย	ศูนย์ข้อมูล คณะการท่องเที่ยว และการโรงแรม	คณะทำงาน
22. นางสาวเจนจิรา สุขเปลี่ย	ห้องสมุดวิทยาลัยการเมืองการ ปกครอง	คณะทำงาน
23. นายวินัย คุ่มพวก	ห้องศูนย์ข้อมูล คณะศิลปกรรม ศาสตร์	คณะทำงาน
24. นางสาวเกศสุดา อุปนนท์	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะทำงาน
25. นายธวัชชัย แผงลำดวน	ห้องสมุดคณะเทคโนโลยี	คณะทำงาน
26. นายสมจิต รัตนสวนจิก	สำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน
27. นางสาวรุจิรา เหลืองอุบล	สำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน

28. นายชาญณรงค์ เจนจิตติกุล	สำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน
29. นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ	คณะทำงานและเลขานุการ
30. นางสาววรัญญา พิลาหอม	สำนักวิทยบริการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คณะทำงานฯ ดำรงวาระคราวละ 2 ปี
2. ให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ดำเนินการพัฒนากิจการให้บริการสารสนเทศให้ทันและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กันยายน 2556

(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

รักษาราชการอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การดำเนินงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.1.1 การให้บริการยืม-คืนร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้สมาชิกภายในมหาวิทยาลัยอย่างสูงสุด จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวทางในการให้บริการยืม-คืนร่วมกันในมหาวิทยาลัย และให้คณะทำงานแต่ละคณะหน่วยงาน นำแนวทางการให้บริการ หรือกับหัวหน้าห้องสมุด/ห้องเรียนรู้ ของคณะเพื่อนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป ว่า จะมีห้องสมุด/ห้องเรียนรู้ ไต่บ้างที่เปิดให้บริการสมาชิกในมหาวิทยาลัยไปยืม-คืนในห้องสมุด/ห้องเรียนรู้ ของตนเองได้บ้าง

4.1.2 การให้บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย เนื่องด้วยหลายๆ ห้องสมุดได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ใช้บริการจากทั่วประเทศ หรือทั่วโลกสามารถสืบค้นและพบทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุด /ห้องเรียนรู้ ได้อย่างง่ายดาย ดังนั้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสเกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดอื่นๆ ในประเทศไทย ที่เป็นเครือข่ายของสำนักวิทยบริการแล้ว ให้สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด/ห้องเรียนรู้ คณะหน่วยงาน โดยการประสานผ่านบรรณารักษ์บริการยืมระหว่างห้องสมุดของสำนักวิทยบริการ และห้องสมุด /ห้องเรียนรู้ ให้บริการในลักษณะการขอยืมถ่ายเอกสาร ตลอดจน สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุด นิสิต สมาชิกของแต่ละคณะสามารถใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดไปยังห้องสมุดอื่นๆ ได้โดยง่ายด้วย

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานให้บริการสารสนเทศ

เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด ห้องอ่านหนังสือ หรือห้องเรียนรู้ ของคณะต่างๆ มีตำแหน่งหลากหลาย และไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์หลายคน จึงอาจจะมีปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานห้องสมุดแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เพื่อเป็นการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหา ตลอดจนเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการร่วมกัน ให้สามารถให้บริการได้อย่างมั่นใจยิ่งขึ้น จึงนำเสนอวาระประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ดังนี้

4.2.1 การให้บริการของ ศูนย์ข้อมูล คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม เริ่มเปิดให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์ในคณะ แต่ยังไม่เปิดให้บริการยืม-คืน แก่ผู้ใช้ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย ยังไม่มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

4.2.2 ห้องศูนย์ข้อมูล คณะศิลปกรรมศาสตร์ เปิดให้บริการ และมีทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนมากพอสมควร แต่ยังไม่เปิดให้บริการยืม-คืน แก่ผู้ใช้ภายนอกคณะและภายนอกมหาวิทยาลัย แต่ให้บริการยืมถ่ายเอกสารได้ ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ UlibM แต่ระบบมีปัญหาเรื่อง การต่ออายุสมาชิกไม่ได้

4.3 ฝึกรอบรมการสืบค้นสารสนเทศสำนักวิทยบริการ

4.3.1 ฝึกรอบรมและแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม (TDC: Thai Digital Collection)

4.2.2 ฝึกรอบรมและแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ต่างประเทศ Proquest Dissertation & Theses

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไปวันที่ 24 ธันวาคม 2556 ณ สำนักวิทยบริการ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวน้ำลิน เทียมแก้ว
ผู้จตุรายนงาน

นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์
ผู้ตรวจรายงาน

สรุปผลการดำเนินงาน
การประชุมและอบรมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”
ครั้งที่ 2 วันที่ 12 กันยายน 2556

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

สังกัด	ความถี่	ร้อยละ
คณะศึกษาศาสตร์	1	4.00
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	1	4.00
คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	4.00
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1	4.00
สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	1	4.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	4.00
คณะแพทยศาสตร์	1	4.00
คณะพยาบาลศาสตร์	1	4.00
คณะเกษตรศาสตร์	1	4.00
คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	4.00
คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	4.00
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1	4.00
คณะเทคโนโลยี	1	4.00
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	1	4.00
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	1	4.00
สำนักวิทยบริการ	10	40.00
รวม	25	100.00

จากตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัดพบว่า ผู้เข้าประชุมเป็นบุคลากรจากสำนักวิทยบริการมากที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ คณะศึกษาศาสตร์ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะเทคโนโลยี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) จำนวน 1 คนเท่ากัน
 คิดเป็นร้อยละ 4.00

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
ปริญญาตรี	15	60.00
ปริญญาโท	10	40.00
รวม	25	100.00

จากตาราง 2 ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่
 อยู่ในระดับปริญญาตรีมากที่สุดจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาได้แก่ ปริญญาโท
 จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ระดับการศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
ข้าราชการ	5	20.00
พนักงานมหาวิทยาลัย	13	52.00
ลูกจ้างชั่วคราว	7	28.00
รวม	25	100.00

จากตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า
 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 รองลงมาคือ ข้าราชการ
 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เกิน 5 ปี	8	32.00
5-10 ปี	6	24.00
11-15 ปี	5	20.00
16-20 ปี	3	12.00
มากกว่า 20 ปี	3	12.00
รวม	25	100.00

จากตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมมีประสบการณ์การทำงานในช่วง 8 ปีมากที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมา 5-10 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 24.00 และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

ตาราง 5 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการ “เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับการประเมิน
1. การต้อนรับของผู้จัดการประชุมและอบรม	4.52	0.510	มากที่สุด	1
2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.28	0.678	มาก	5
3. เอกสารประกอบการประชุมและการอบรม	4.20	0.577	มาก	6
4. ระยะเวลาการจัดประชุมและอบรมเหมาะสม	4.32	0.627	มาก	4
5. อาหารกลางวันและอาหารว่าง	4.40	0.577	มาก	2
6. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมและการอบรม	4.36	0.490	มาก	3
โดยรวม	4.34	0.480	มาก	

จากตาราง 5 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดประชุมโครงการเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคามในภาพรวมพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การต้อนรับของผู้จัดการประชุมและการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก ($\bar{X} = 4.52$) รองลงมาได้แก่ อาหารกลางวันและอาหารว่างอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) และระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดประชุมและการอบรม ($\bar{X} = 4.36$)

ตาราง 6 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

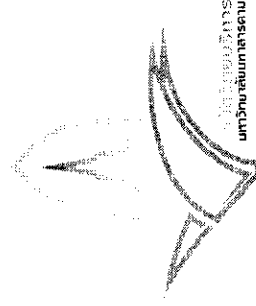
รายการประเมิน	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับการประเมิน
1. ความรู้ที่มีอยู่ก่อนการอบรม	3.40	0.500	มาก	4
2. ความรู้ที่ได้รับหลังการอบรม	4.44	0.507	มาก	1
3. เนื้อหาที่น่าสนใจครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน	4.32	0.476	มาก	3
4. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.36	0.490	มาก	2
5. สื่อประกอบการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	4.32	0.476	มาก	3
โดยรวม	4.16	0.385	มาก	

จากตาราง 6 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในภาพรวมพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุดเป็นลำดับแรก ($\bar{X} = 4.44$) รองลงมาได้แก่ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.36$) เนื้อหาที่น่าสนใจครอบคลุมกับการปฏิบัติงานและ สื่อประกอบการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา ($\bar{X} = 4.32$)

ข้อเสนอแนะต่อการประชุมและการอบรม

1. อบรมฐานข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการอบรม เช่น Science Direct Scopus และ IEL
2. ควรระบุขอบเขตของการดำเนินงานเครือข่ายที่ชัดเจน
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทำงานช้า อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานเครือข่าย

เอกสารประกอบ



AREC : Academic Resource Center

<http://www.library.msu.ac.th>

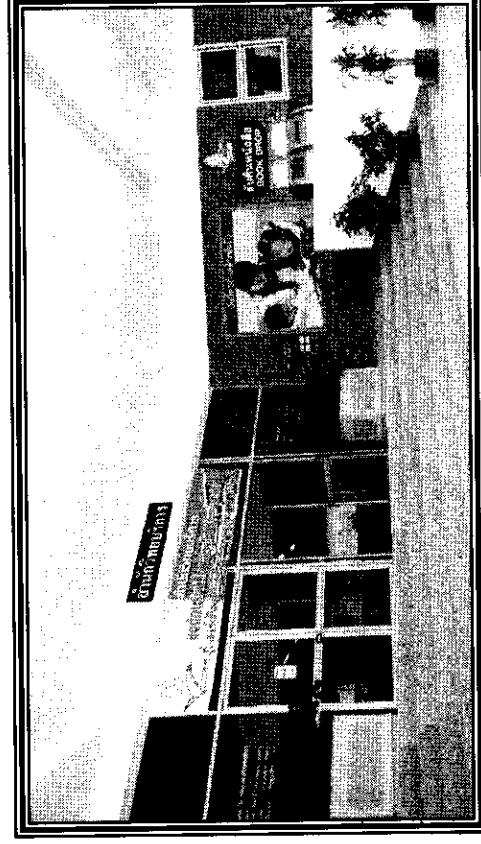
คู่มือการใช้บริการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา
 แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิดภูมิปัญญา
 ปรัชญา

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดีและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์
 สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ชั้นนำในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศและมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน
 อันดับ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



<http://www.facebook.com/librarymsu>

.....

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม
 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4320-40 ต่อ 2405 โทรสาร 0-4375-4358

E-mail : library@msu.ac.th

ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการร่วมกัน

1. สำนักวิทยบริการเป็นสถานที่ราชการโปรดแต่งกายสุภาพ
2. ศึกษาระเบียบการเข้าใช้บริการต่างๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
3. สืบค้น WebOPAC แล้วจดเลขเรียกหนังสือหรือชื่อวารสารก่อนหยิบตัวเล่ม
4. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้ว ควรนำไปเก็บที่ชั้นพักหนังสือตามหมวดหม
5. คืนทรัพยากรตามเวลาที่กำหนด
6. ทรัพยากรสื่อสตัทคืน ให้บริการยืม-คืน ที่ห้องบริการสื่อสตัททัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยบริการขามเรียง ชั้น 4
7. กรุณาตรวจสอบประวัติการยืม-คืนของท่านผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการอย่างสม่ำเสมอ
8. ช่วยกันรักษาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สิน ตลอดจนรักษาความสะอาดและความเรียบร้อย
9. ห้าม ชัด เขียน ดัด ฉีก ทำลายทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์เครือข่ายสำนักวิทยบริการ
10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม เข้ามารับประทานภายในสำนักวิทยบริการ
11. ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการ
12. ห้ามนำทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต
13. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น งดใช้เครื่องมือสื่อสารภายในสำนักวิทยบริการ หรือใช้ใบจุดที่ให้บริการเฉพาะโทรศัพท์มือถือเท่านั้น

แนะนำสำนักวิทยบริการ

ที่ตั้ง - สำนักวิทยบริการ อาคาร A ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-43754-322-40 ต่อ 2491, 2493, 2405 โทรสาร 0-43754-358

- หน่วยบริการศรีสวัสดิ์ (ข้างคณะศึกษาศาสตร์) เขตพื้นที่ในเมือง ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม

โทร 0-43711-162 หมายเลขภายใน 6072

เวลาให้บริการ

เปิดบริการ วันจันทร์ – เสาร์ : 08.00 – 20.00 น. วันอาทิตย์ : 08.00 – 18.00 น.

ปิดบริการ ตามวันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การสมัครสมาชิก

นำบัตรประจำตัว หรือ บัตรประชาชน มากรอกแบบฟอร์มการทำบัตรสมาชิกออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ หรือติดต่อเคาน์เตอร์บริการยืม – คืน ชั้น 2 หน่วยบริการ

การต่ออายุบัตรสมาชิกต่ออายุบัตรสมาชิกทุกภาคการศึกษา ที่เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน

การยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. สมาชิกต้องยืมด้วยบัตรนิสิตหรือบัตรประชาชนของตนเอง
ทำนนำบัตรผู้อื่นมาใช้
2. สมาชิกยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติโดยใส่รหัส PIN
3. การยืมต่อ (Renew) สามารถยืมต่อได้อีก 1 ครั้ง ระยะเวลาการยืม 7 วัน
4. การยืมสื่อสตัททัศน์ สมาชิกสามารถยืมได้ที่ห้องบริการสื่อสตัททัศน์ ชั้น 4 โดยสืบค้นและจดเลขเรียกยืม ให้กับเจ้าหน้าที่หยิบให้
5. สมาชิกสามารถตรวจสอบประวัติการยืม / รายการหนังสือค้างส่ง / ยืมต่อ / หนังสือดำเนินการ ด้วยตนเองผ่าน Web OPAC ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ

6. คืนหนังสือที่เครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติ หน่วยบริการขามเรียง หรือ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน หน่วยบริการศรีสวัสดิ์



สิทธิ์ในการยืม

ประเภททรัพยากร	ประเภทสมาชิก	จำนวนรายการ	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ (บาท) เสม / ชั้บ / วัน
1. หนังสือทั่วไป เอกสารวิจัย เรื่องสั้น นวนิยาย สิ่งพิมพ์รัฐบาล	- อาจารย์/พนักงานวิชาการ	20	1 ภาคการศึกษา	5
	- นิสิต ป.เอก	20	15	5
	- ข้าราชการ	15	15	5
	- พนักงาน			
	- นิสิต ป.โท			
	- นิสิต ป.โท (ฝ่ายจัดตั้งนอกห้องเรียน)	15	14	5
2. หนังสือสารอง 3. โสตทัศนวัสดุ	- นิสิตปริญญาตรี	10	7	5
	- นักเรียนสาธิตฯ			
	- ลูกจ้างมหาวิทยาลัย			
	- สมาชิก PULINET	3	7	5
	- สมาชิก MALINET	3	7	5
	- สมาชิกทุกประเภท	1	1	10
	- สมาชิกทุกประเภท	ไม่เกินสิทธิ์	7	5

ระบบการจัดหมวดหมู่ภายในสำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ ได้จัดให้บริการหนังสือ ตำรา และทรัพยากรสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ โดยใช้ระบบทศนิยมดิวอี้ 10 หมวดใหญ่ ได้แก่

000	เบ็ดเตล็ด	(General)
100	ปรัชญา	(Philosophy)
200	ศาสนา	(Religion)
300	สังคมศาสตร์	(Social Science)
400	ภาษา	(Language)
500	วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	(Pure Science)
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	(Applied Science)
700	ศิลปะและการบันเทิง	(Art and Recreation)
800	วรรณคดี	(Literature)
900	ประวัติศาสตร์	(History)

- คลิกที่ช่อง Your name : พิมพ์ชื่อ นามสกุล
- คลิกที่ช่อง Barcode : พิมพ์ เลขบาร์โค้ด
- คลิกที่ช่อง Enter your PIN : พิมพ์รหัส PIN
- คลิกเลือก SUBMIT

My Millennium Login

Please enter the following information:
For example, type "Jane Smith" and then press the RETURN key.
ในนี้ พิมพ์

Your Name:

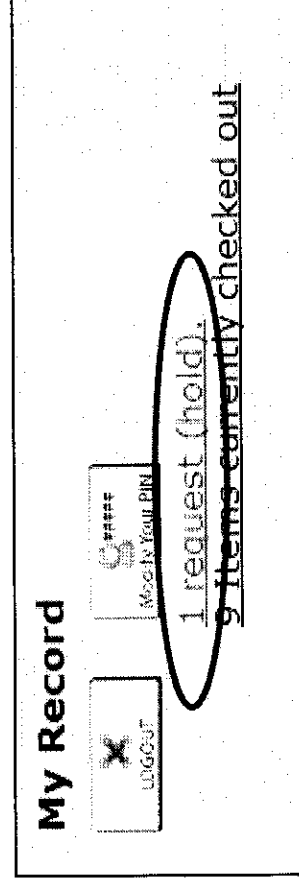
For example, type "312312..." and then press the RETURN key.
.....

Barcode:

Please enter your PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER and then press the RETURN key
.....

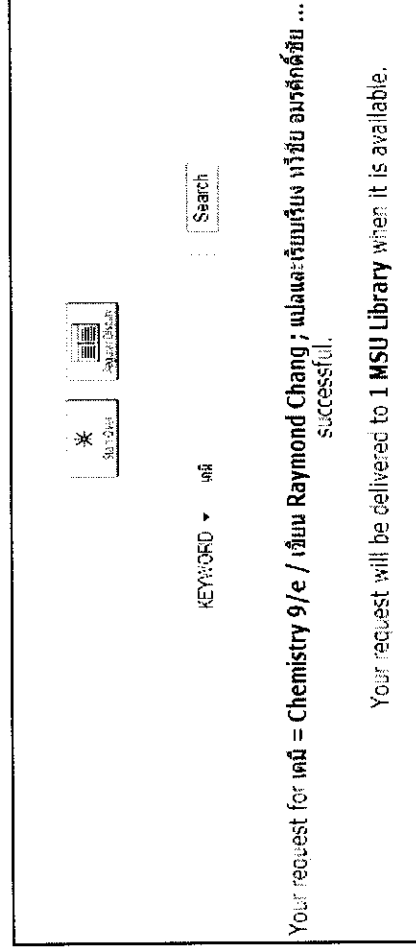
Enter your PIN:

- เข้าสู่ประวัติการจอง คลิกเพื่อดูรายการที่ต้องการ



- เมื่อผู้ยืมนำหนังสือมาคืน สำนักวิทยบริการจะเก็บทรัพยากรสารสนเทศไว้ที่เคาน์เตอร์บริการยืมคืนชั้น 2 โดยผู้จองต้องมารับด้วยตนเอง ณ สำนักวิทยบริการนั้น หากผู้จองไม่มีติดต่อยืมภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจองหนังสือ สำนักวิทยบริการจะทำการยกเลิกคำสั่งจองดังกล่าว

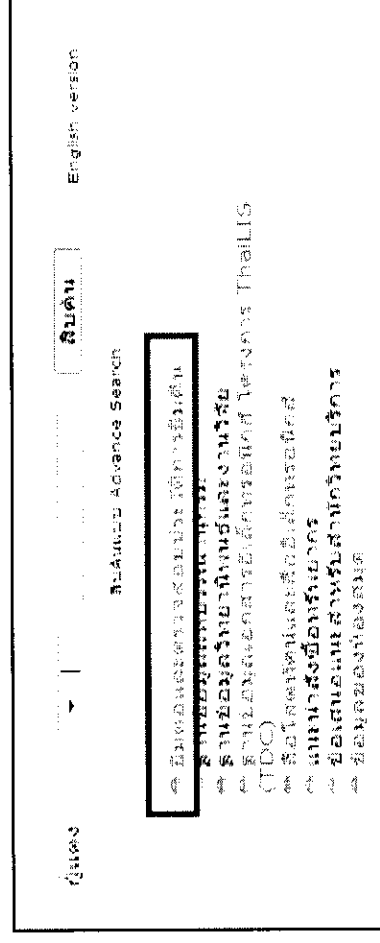
10. ระบบจะแสดงข้อความบอกให้ทราบว่าขั้นตอนการจองเรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่าง



11. ทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้จองเข้าระบบแล้ว จะปรากฏคำว่า **Hold** ในช่องแสดงสถานภาพหนังสือ (Status) ซึ่งกรณีนี้ผู้ขืมไม่สามารถยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้

ขั้นตอนการตรวจสอบรายการจอง

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ <http://www.library.msu.ac.th/>
2. คลิกที่ Web OPAC เล็ก ยืมต่อ และตรวจสอบประวัติการยืม



หมายเหตุ: ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบรายการจองผ่าน Web OPAC โดยในประวัติของตนเองจะปรากฏรายการจองที่ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ดำเนินการตรวจสอบคำขอจองอีกครั้ง

บริการของสำนักวิทยบริการ

1. บริการยืม – คืมทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการสารสนเทศ
3. บริการสารสนเทศนอกที่ตั้งห้องเรียน
4. บริการเครือข่ายความร่วมมือ
5. บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
6. บริการวิชาการแก่ชุมชนและส่งเสริมการใช้บริการ
7. บริการทรัพยากรพิเศษ
8. บริการตรวจสอบค่า Journal Impact Factor

ทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทสื่อวัสดุ	ประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ซีดีเพลง (CDA)	ฐานข้อมูลออนไลน์สาขาวิชาเฉพาะ 7 ฐาน
ซีดีมัลติมีเดีย (CDM)	ฐานข้อมูลออนไลน์สหสาขาวิชา 8 ฐาน
ซีดีเฉพาะเนื้อหา (CDR)	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ดีสก์คอมพิวเตอรืไฟล์ (CF)	ฐานข้อมูลจดหมายเวียนมหาวิทยาลัย
ซีดีคอมพิวเตอรืไฟล์ (DF)	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย มมส.
ดีวีดีวีดีโอ (DVD)	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์โครงการ ThaiLIS (TDC)
ชุดการสอน (KIT)	ฐานข้อมูลสารสนเทศอีสาน
กล่องชุดส่งเสริมความรู้ (KP)	ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
แผนที่ (MAP)	ฐานข้อมูลสื่อดิจิทัล
ไมโครฟิล์ม (MF)	ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์
แผ่นเสียง (PD)	หนังสือทั่วไปภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
วีดีทัศน์ (VC)	แบบเรียน ตำรา
ซีดีภาพและเสียง (VCD)	หนังสืออ้างอิง วารสารสิ่งพิมพ์รัฐบาล
	หนังสือเด็กและเยาวชน
	วิทยานิพนธ์ รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
	รายงานการวิจัย บทความโดยภาษาไทย
	วารสารภาษาไทย/อังกฤษ นิตยสาร
	จุลสาร กฤตภาค แผ่นพับ
	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

WebOPAC

Web OPAC ย่อมาจาก Web Online Public Access Catalog

หมายถึง การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการ โดยสืบค้นผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ รวมทั้งสื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

➤ เริ่มการสืบค้น เข้าไปที่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ ที่ URL

<http://www.library.msu.ac.th> หัวข้อสืบค้นสารสนเทศ

➤ คลิก Web OPAC หรือ

➤ พิมพ์คำค้นในช่องว่างด้านบนของเว็บไซต์ เลือกขอบเขต กดปุ่มสืบค้น

➤ ทางเลือกในการสืบค้น มี 6 ทางเลือก ได้แก่

1. ผู้แต่ง หมายถึง ผู้แต่ง ผู้แต่งร่วม บรรณาธิการ ผู้แปลชื่อ นิตยภัค และชื่อรายงานการประชุมสัมมนา สำหรับผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุดภาค (.) ชื่อต้น และชื่อกลาง

2. ชื่อเรื่อง หมายถึง ชื่อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ

3. หัวเรื่อง หมายถึง คำหรือวลีที่กำหนดขึ้นเพื่อบ่งบอกถึงเนื้อหาสาระสำคัญของหนังสือ เอกสาร หรือบทความ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ทุกชนิด

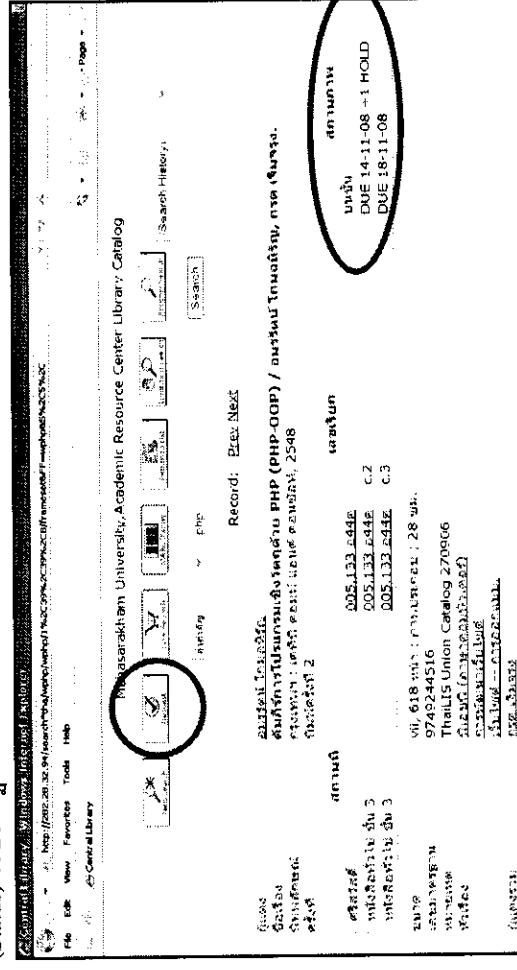
4. คำสำคัญ หมายถึง คำ หรือ วลี ที่ปรากฏอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง/ชื่อชุด/สารบัญ/บทคัดย่อ ฯลฯ ซึ่งจะใช้ในกรณีที่ไม่ทราบทั้งชื่อเรื่อง ผู้แต่ง และหัวเรื่อง

5. เลขเรียกหนังสือ หมายถึง สัญลักษณ์ที่กำหนดให้กับทรัพยากรสารสนเทศประกอบด้วยเลขหมู่พยัญชนะตัวแรกของชื่อผู้แต่ง เลขประจำตัวผู้แต่ง และพยัญชนะตัวแรกของชื่อเรื่อง เพื่อบอกตำแหน่งที่อยู่ของวัสดุนั้นๆ ในห้องสมุด

6. ผู้แต่งชื่อเรื่อง สามารถสืบค้นได้โดยพิมพ์ชื่อผู้แต่ง และชื่อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งผู้รู้ชื่อของทราบชื่อผู้แต่ง หรือหากทราบชื่อเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ จะทำให้สามารถจำกัดผลการสืบค้นได้

ขั้นตอนการขอทรัพยากรสารสนเทศ

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการ <http://www.library.msu.ac.th/>
2. สืบค้น Web OPAC โดยใช้ทางเลือกต่างๆ พบรายการที่ต้องการ
3. ทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถจอง (Request) ได้ ให้สังเกตได้จากช่องสถานะภาพของหนังสือ (Status) จะปรากฏคำว่า "Due..." ซึ่งหมายถึงวันกำหนดส่ง ดังตัวอย่าง



4. คลิกที่ คำสั่ง Request

5. พิมพ์ชื่อ นามสกุล

ในช่อง Your Name

6. ใส่เลขบาร์โค้ด

ในช่อง Barcode

7. ใส่รหัส PIN

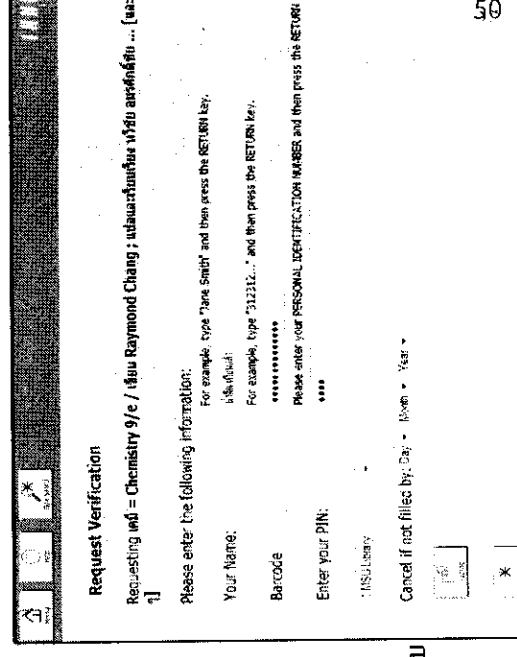
ในช่อง Enter your PIN

8. คลิกที่ Choose a Pickup

Location เลือกสถานที่เพื่อรับ

9. คลิก SUBMIT เพื่อยืนยัน

การจอง



การจอง (HOLD) ทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web OPAC

การจองคืออะไร

การจองทรัพยากรสารสนเทศ (Hold) หมายถึง บริการของสำนักวิทยบริการที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ เป็นการทำบริการผู้ใช้ที่ต้องการหนังสือหรือทรัพยากรห้องสมุดที่มีบุคคลอื่นยื่นออกจากห้องสมุดแล้ว โดยผู้ใช้สามารถจองด้วยตนเองผ่าน Web OPAC ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

เงื่อนไขการจอง

1. จองได้เฉพาะรายการที่มีผู้ใช้บริการยืมไปเท่านั้น

2. ตรวจสอบการจองได้จาก Web OPAC เล็ก ยืมต่อและตรวจสอบประวัติการยืมคืน

3. ติดต่อบริการรับหนังสือจองได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนตามสถานที่ของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ขอรับ เช่น สำนักวิทยบริการ หรือหน่วยบริการซีรีส์

4. จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศหลังจากได้รับหนังสือ 2 วัน หากไม่มารับจะยกเลิกและนำชิ้นบริการต่อไป

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจองได้

1. บัตรสมาชิกหมดอายุ
2. มีหนี้สินค้างชำระ
3. ทรัพยากรสารสนเทศที่กำหนดในสถานภาพว่า “ห้ามยืมออก”

ตัวอย่างการสืบค้นจากที่ผู้แต่ง

1. พิมพ์ชื่อผู้แต่ง
2. เลือกขอบเขตการสืบค้นเป็น “ผู้แต่ง”
3. คลิกปุ่ม “สืบค้น”

สืบค้นฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC)
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. 2. 3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

121.

122.

123.

124.

125.

126.

127.

128.

129.

130.

131.

132.

133.

134.

135.

136.

137.

138.

139.

140.

141.

142.

143.

144.

145.

146.

147.

148.

149.

150.

151.

152.

153.

154.

155.

156.

157.

158.

159.

160.

161.

162.

163.

164.

165.

166.

167.

168.

169.

170.

171.

172.

173.

174.

175.

176.

177.

178.

179.

180.

181.

182.

183.

184.

185.

186.

187.

188.

189.

190.

191.

192.

193.

194.

195.

196.

197.

198.

199.

200.

201.

202.

203.

204.

205.

206.

207.

208.

209.

210.

211.

212.

213.

214.

215.

216.

217.

218.

219.

220.

221.

222.

223.

224.

225.

226.

227.

228.

229.

230.

231.

232.

233.

234.

235.

236.

237.

238.

239.

240.

241.

242.

243.

244.

245.

246.

247.

248.

249.

250.

251.

252.

253.

254.

255.

256.

257.

258.

259.

260.

261.

262.

263.

264.

265.

266.

267.

268.

269.

270.

271.

272.

273.

274.

275.

276.

277.

278.

279.

280.

281.

282.

283.

284.

285.

286.

287.

288.

289.

290.

291.

292.

293.

294.

295.

296.

297.

298.

299.

300.

301.

302.

303.

304.

305.

306.

307.

308.

309.

310.

311.

312.

313.

314.

315.

316.

317.

318.

319.

320.

321.

322.

323.

324.

325.

326.

327.

328.

329.

330.

331.

332.

333.

334.

335.

336.

337.

338.

339.

340.

341.

342.

343.

344.

345.

346.

347.

348.

349.

350.

351.

352.

353.

354.

355.

356.

357.

358.

359.

360.

361.

362.

363.

364.

365.

366.

367.

368.

369.

370.

371.

372.

373.

374.

375.

376.

377.

378.

379.

380.

381.

382.

383.

384.

385.

386.

387.

388.

389.

390.

391.

392.

393.

หน้าจะแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของเรื่องนั้น เช่น หัวเรื่อง สถานที่พิมพ์ เลข ISBN ซึ่งเรื่องอื่นเป็นต้น ถ้ารายการนั้นมี Full Text สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทันที

Record 1 of 25
Record: Prev Next

Author: ผู้เขียน
Title: การจัดการสารอิเล็กทรอนิกส์ = Electronic journals management / สหกิจ
Imprint: กรุงเทพฯ : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546

LOCATION: General Book Floor 3, General Book Floor 3, General Book Floor 3, Academic Floor 4

STATUS: ON SHELF, ON SHELF, ON SHELF, LIB USE ONLY

คลิกดาวน์โหลด Full Text

Connect to FULLTEXT (Use Acrobat Reader)

85 หน้า ; 29 ซม.
9745422835
เลขอนิเมติกส์: 208
บรรณานุกรม: หน้า 73-75
Thailand: Union Catalog
2546 -- กรุงเทพฯ
อิเล็กทรอนิกส์ -- การจัดการ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -- การจัดการ
Electronic journals management

การแสดงผลข้อมูล

ส่วนที่ 1 แสดงทางเลือก คำสั่งที่ช่วยในการสืบค้น และช่องว่างไว้ได้ทันที สามารถเลือกของผลการสืบค้นใหม่

Search History

Save Search

Print

Save Search

Print

Limit Results

Review

Search

System Sorted

AUTHOR
KEYWORD
AUTHOR
SUBJECT
CALL NO

ส่วนที่ 2 แสดงรายการบรรณานุกรม

ผู้เขียน: สหกิจ
การจัดการสารอิเล็กทรอนิกส์ = Electronic journals management / สหกิจ
กรุงเทพฯ : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546

4) ระบบจะแสดงรายการยืมออก ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการยืมต่อลงในช่อง กดปุ่ม Renew selected items เพื่อยืนยันการยืมต่อ

ผู้เขียน: กาคณ
สำนักวิทยบริการ
อ.คณพรวิชัย จ.มหาสารคาม
44150

กดปุ่มยืนยันการยืมต่อ

RENEW SELECTED ITEMS

FILE: The fantasy illustrator's technique book... from creating characters to selling your work... learn the

STATUS: DUE 17-06-09, LIBRARY: 30000003705680, CALL NUMBER: L1765F

RENEW SELECTED ITEMS

FILE: The fantasy illustrator's technique book... from creating characters to selling your work... learn the

STATUS: DUE 17-06-09, LIBRARY: 30000003705682, CALL NUMBER: 495.6 ค74ค

5) ระบบจะเพิ่มวันยืมให้อีก 7 วัน และเมื่อครบกำหนดแล้ว สมาชิกจะไม่สามารถยืมต่อได้ ต้องรอให้ทรัพยากรสารสนเทศมีสถานะภาพอยู่บนชั้น ถึงจะสามารถยืมออกและยืมต่อได้

ผู้เขียน: กาคณ
สำนักวิทยบริการ
อ.คณพรวิชัย จ.มหาสารคาม
44150

กดปุ่มยืนยันการยืมต่อ

RENEW SELECTED ITEMS

FILE: The fantasy illustrator's technique book... from creating characters to selling your work... learn the

STATUS: DUE 17-06-09, LIBRARY: 30000000, CALL NUMBER: 30000000

RENEWED
Now due 24-06-09
Renewed 1 time

2. ระบบจะให้ใส่ข้อมูลของสมาชิก ดังนี้

- 1) ใส่ชื่อ รหัสบาร์โค้ด และ รหัส PIN
- 2) กดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่ระบบ

My Millennium Login

Please enter the following information:
 For example, type "Jane Smith" and then press the RETURN key.
 ชื่อ **1**

Your Name:

For example, type "312312..." and then press the RETURN key.
 ***** **2**

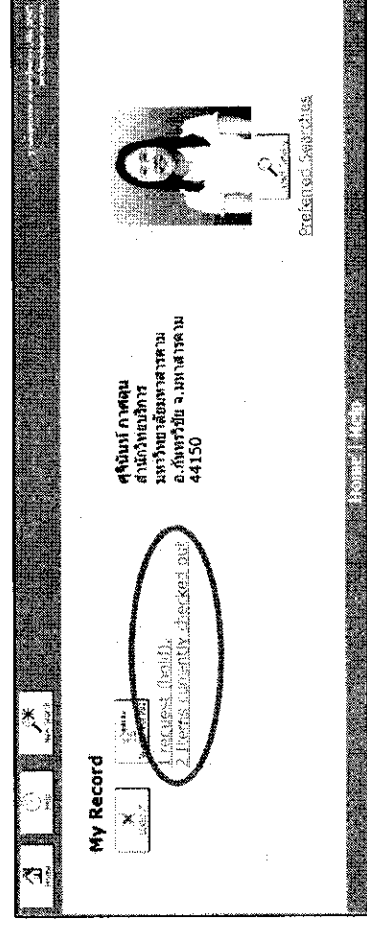
Barcode

Enter your PIN: **3**

กดปุ่ม Submit

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลและรูปภาพของสมาชิก

จากตัวอย่าง มีรายการของ 1 รายการ และรายการที่ยืมออก 2 รายการ
 ถ้าต้องการยืมต่อให้คลิกรายการที่ยืมออก (Items currently checked out)



ส่วนที่ 3 แสดงสถานที่ (Location) เลขเรียกหนังสือ (Call Number) และสถานภาพ (Status) ถ้ามี Full Text คลิกความถี่โหลดไฟล์ได้ทันที

สถานที่	เลขเรียก	สถานภาพ
หนังสือทั่วไป ชั้น 3	025.153 ส74ค	บนชั้น
หนังสือทั่วไป ชั้น 3	025.153 ส74ค C2	บนชั้น
หนังสือทั่วไป ชั้น 3	025.153 ส74ค C3	บนชั้น
หนังสือชั้น 4	025.153 ส74ค C4	ห้ามยืมออก

สถานที่ หมายถึง สถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

เลขเรียกหนังสือ หมายถึง สัญลักษณ์ที่กำหนดให้กับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อบอกตำแหน่ง สถานที่จัดเก็บวัสดุนั้น ๆ ในห้องสมุด

สถานภาพ หมายถึง สถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่

ON SHELF = บนชั้น DUE = ถูกยืมออก
 JUST RETURN = เพิ่งรับคืน IN TRANSIT = รอจัดชั้น
 LIB USE ONLY = ห้ามยืมออก MISSING = หาย
 NEW BOOK = หนังสือใหม่ HOLD = รายการจอง
 ON PROCESS = กำลังดำเนินการ

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ On Process

On Process หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่กำลังดำเนินการและไม่อยู่บนชั้น แต่ผู้ใช้บริการสามารถยืมออกได้ โดยมีขั้นตอนการขอใช้บริการเช่นเดียวกับการจอง กรณีที่ต้องการใช้ด่วนให้ติดต่อที่บริการตอบคำถามและช่วยยืมคืนฯ สำนักวิทยบริการ

อาคาร A

การยืมต่อ (Renew) และตรวจสอบประวัติการยืม

การยืมต่อ (Renew)

หมายถึง การต่ออายุการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ที่ถูกยืมออกจากห้องสมุดผ่าน Web OPAC โดยไม่ต้องนำทรัพยากรสารสนเทศนั้นมาทำการยืมต่อที่ห้องสมุด

การตรวจสอบประวัติการยืม

คือ การตรวจสอบประวัติการยืมของตนเองเพื่อดูรายการที่ยืม วันกำหนดส่ง หรือดูค่าปรับที่ค้างชำระ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ หรือจากเครื่องสืบค้น Web OPAC

เงื่อนไขการยืมต่อ

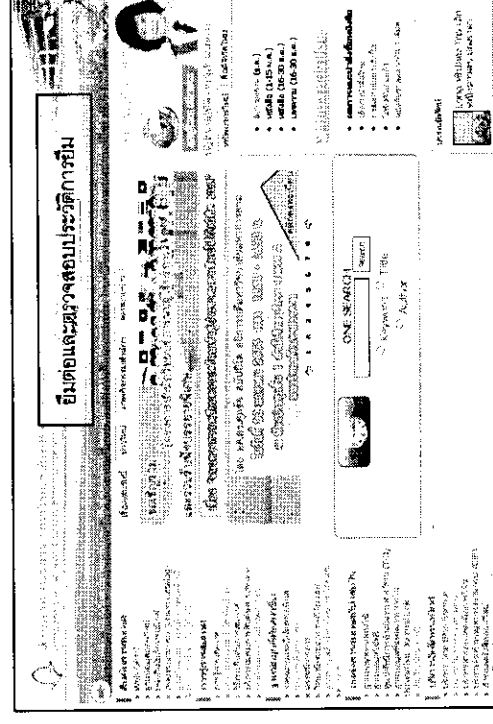
1. การยืมต่อสามารถดำเนินการผ่าน Web OPAC ได้เพียง 1 ครั้ง
2. ควรทำการยืมต่อก่อนถึงวันครบกำหนดส่ง 1 วันหรือภายในวันครบกำหนดส่ง
3. ระบบจะเพิ่มวันยืมต่อให้อีก 7 วัน

กรณีไม่สามารถยืมต่อได้

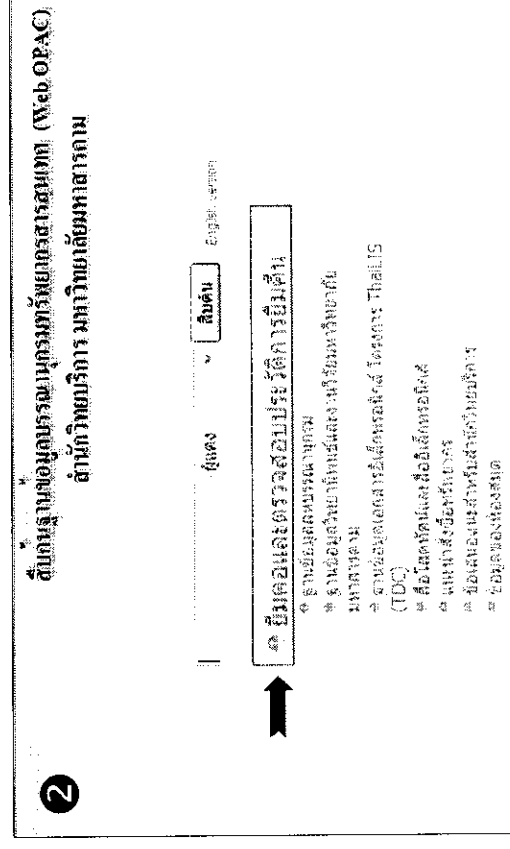
1. ทรัพยากรสารสนเทศรายการที่ต้องการยืมต่อกันกำหนดส่งและมีค่าปรับ
2. ทรัพยากรสารสนเทศถูกจองโดยผู้ใช้บริการอื่น
3. บัตรสมาชิกหมดอายุ

ขั้นตอนการยืมต่อ (Renew)

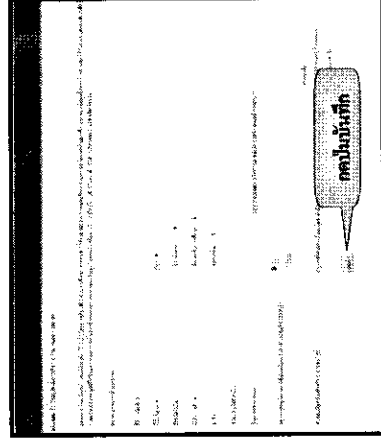
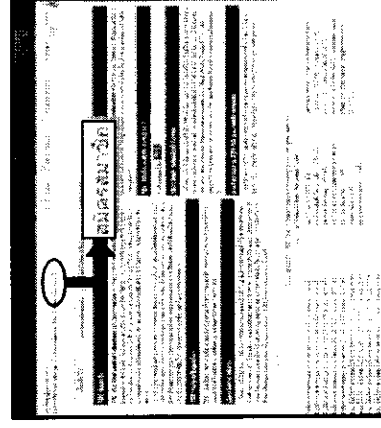
1. การเข้าสู่ระบบมี 2 ช่องทาง คือ
 - 1) จากหน้าจอของเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ



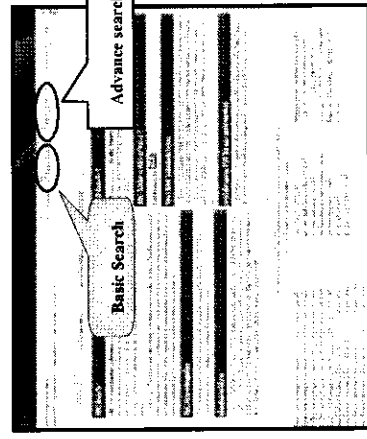
2) จากหน้าจอเมนู WebOPAC



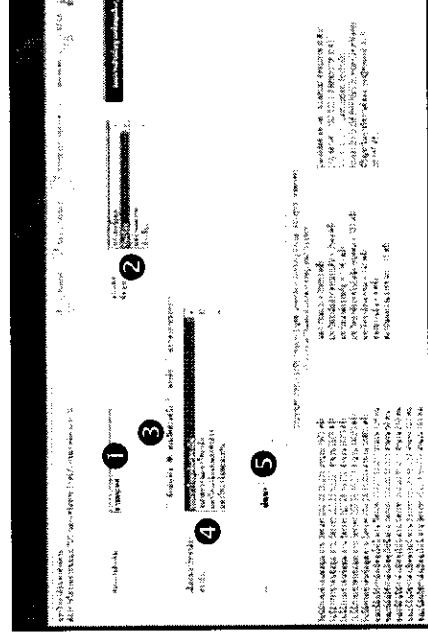
2. จากนั้นระบบจะขึ้นหน้าจอ **ThaisJS** มาให้ ในกรณีที่ต้องการสืบค้นจากภายนอก เครื่องข่าย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือส่งสมัครสมาชิกก่อน ให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” แล้วกรอกข้อมูลส่วนตัว ตามที่ปรากฏบนหน้าเว็บ ให้ครบทุกช่อง แล้วคลิกตรง “บันทึก” ระบบจะถามเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกให้ กด **OK** จากนั้นระบบก็จะส่งรหัสผ่านให้ทาง **e-mail** ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วให้นำรหัสผ่านนั้นไปใช้ในการสืบค้นต่อไป



3. เริ่มต้นการสืบค้นด้วยการเลือกระดับการสืบค้นตามความต้องการ คือ **Basic search** (การสืบค้นแบบพื้นฐาน) และ **Advance search** (การสืบค้นแบบขั้นสูง) ถ้าหวัด้วยอย่างนี้นำเสนอการสืบค้นแบบ **Basic search**

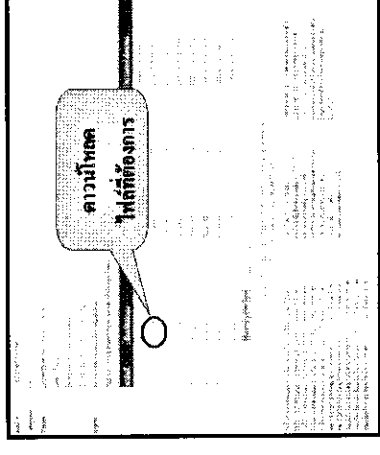
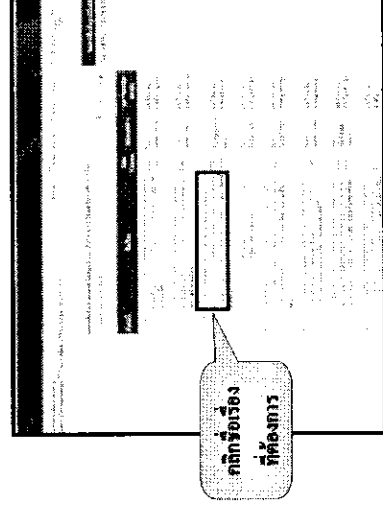


4. หลังจากที่ได้เลือกการสืบค้นแบบ **Basic search** แล้ว ให้กรอกชื่อเรื่อง ตามที่ปรากฏ เช่น ต้องการค้นหาสารสนเทศจากชื่อเรื่อง สามารถทำได้ดังนี้



- 1 พิมพ์ชื่อเรื่อง
- 2 เลือกขอบเขตข้อมูลเป็นชื่อเรื่อง
- 3 เลือกเป็นส่วนใดส่วนหนึ่ง
- 4 เลือกเป็นทุกมหาวิทยาลัย
- 5 คลิกค้นหา

5. ระบบแสดงผลการสืบค้นที่สัมพันธ์กับคำสืบค้น ให้คลิกชื่อเรื่องที่ต้องการเพื่อเข้าดูรายละเอียดของเรื่อง เช่น ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ชื่อปริญญา มหาวิทยาลัยที่จบการศึกษา และบทคัดย่อ และ ไฟล์ Full Text ซึ่งอยู่ด้านล่างของหน้าจอ ผู้ใช้บริการสามารถโหลด **Full Text** ได้ โดยคลิกที่ไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด



ภาพประกอบกิจกรรม



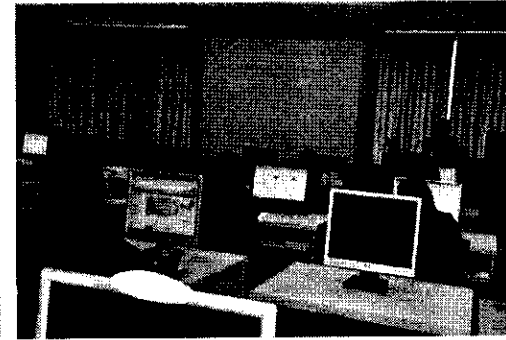
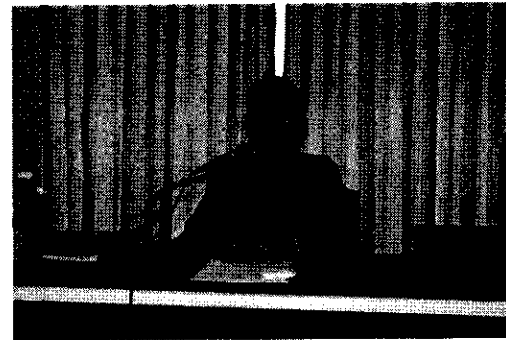
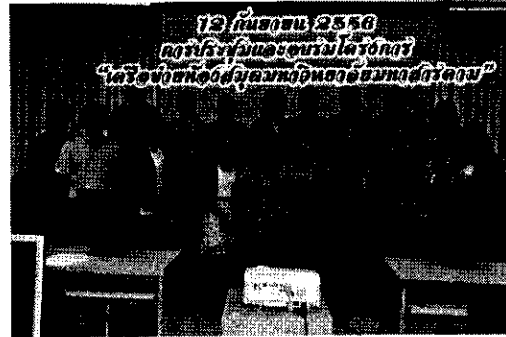








ภาพกิจกรรมครั้งที่ 2



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 29 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวชไมพร ศรีทาเวช	คณะศึกษาศาสตร์	chamaiporns@hotmail.com	7000	บรรณารักษ์	
2	นางกนกนตพิชชา รามรส	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	kanpidcha@yahoo.co.th		ธุรการ	
3	นายวินัย คุ้มพวก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	winai_msu@hotmail.com	3610	เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม	
4	นางสาวพลพร ทองโรจน์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	izaaap@hotmail.com	3702	บรรณารักษ์	
5	นายภาณุ พรหมเทศ	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	phanu.p@msu.ac.th	6119	นักเอกสารสนเทศ	
6	นายวุฒิไกร บ่ออมะรัง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและ นฤมิตศิลป์		3546	นักวิชาการโสตฯ	
7	นางสาวกิตติญา สมรูป	คณะแพทยศาสตร์	k.somroop@hotmail.com	6341	บรรณารักษ์	
8	นางนิตยา นารีจันทร์	คณะเภสัชศาสตร์	n.nareejen@gmail.com	2677	พนักงานธุรการ	
9	นางสาวอรทัย โคตรธาดา	คณะสัตวแพทยศาสตร์		6182	บรรณารักษ์	
10	นางสาวรัชณี อ่วมโไท	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	rr3_111@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
11	นายวิฑะกร แสงประเสริฐ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	witakorn@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	
12	นางสาวเขมน์นัท จันจ้านงค์	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	tai7083010@gmail.com	6526	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
13	นางสาวเกศรินทร์ ภูพานี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	tukky_4848@hotmail.com	3034	จ.บริหารงานทั่วไป	
14	ดร.สุรพิทอง ศรีสะอาด	สำนักวิทยบริการ	surithong.s@mmsu.ac.th	2401	ผู้อำนวยการ	
15	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ	rungreang.s@mmsu.ac.th	2429	รองฯ บริการ	
16	นายสมพงษ์ เจริญศิริ	สำนักวิทยบริการ	sompong.c@mmsu.ac.th	2404	รองฯ นวัตกรรม	
17	นางพรพิมล มโนชัย	สำนักวิทยบริการ	pornpimol.m@mmsu.ac.th	2431	รองฯ บริหาร	
18	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	สำนักวิทยบริการ		2440	รองฯ พัฒนาระบบกายภาพ	
19	นางศุภลักษณ์ นิลพะราช	สำนักวิทยบริการ		2493	หัวหน้า สนง.	
20	นางสาวชลธิชา นารอง	สำนักวิทยบริการ		2432	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค	
21	ดร.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	สำนักวิทยบริการ		2494	หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุ	
22	นางสวาน้ำลีน เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ	namlin.t@mmsu.ac.th	2429	บรรณารักษ์	
23	นายสมจิต รัตนสวนจิก	สำนักวิทยบริการ		2437	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
24	นายอารยะ เสนาคูณ	สำนักวิทยบริการ	arayamai@hotmail.com	2440	นักวิชาการโสตฯ	
25	นางจิรภาญจน์ เต็มพรลีน	สำนักวิทยบริการ	jerakhan.t@mmsu.ac.th	2404	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
26	นางกรรณิการ์ ภูผาธรรม	สำนักวิทยบริการ	kunnikar.praree@gmail.com	2491	นักวิชาการศึกษา	
27	นางสาวศิริลักษณ์ ภูซาด	คณะพยาบาลศาสตร์			เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
28	นางพนิดา เหล่าทองสาร	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	panida_aalalai@yahoo.com	1746	นักวิจัยชำนาญการ	
29	นางสาวนิโรบล จันทะกล	คณะศึกษาศาสตร์	oil_dear_1@hotmail.com	6076	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
30	นายพรพงษ์ อุทัยสาร	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	lek_25_5@hotmail.com		อาจารย์	
31	นางณัฐพร เดชชัย	สำนักวิทยบริการ	ndejichai@hotmail.com	2413	บรรณารักษ์ชำนาญการ	

นามาณุกรมคณะทำงานเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทรัพยากรสารสนเทศและการบริการสารสนเทศ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรภายใน	ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ						การบริการสารสนเทศ					
					หนังสือ ทั่วไป (ไทย)	หนังสือ ทั่วไป (อังกฤษ)	เอกสาร และ งานวิจัย	วารสาร -นิตย สาร	ฐาน ข้อมูล ออนไลน์	หนังสือ อ้างอิง	ยืม- คืน	ตอบ คำถาม ช่วย ค้นคว้า	ฝึกอบรม สืบค้น	บริการ ถ่าย เอกสาร		
1.	ศูนย์ข้อมูล คณะการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	นางกาญจนา ปัจฉัย	083-6628344	-	✓	✓		✓								
2.	ห้องสมุด คณะการบัญชี และการจัดการ	น.ส.กานต์พิชชา รามรส	086-7178510	6134	✓	✓	✓	✓	✓			✓				
3.	ห้องสมุด คณะเทคโนโลยี	นายวัชชัย แสงลำดวง		1804	✓	✓	✓	✓		✓						
4.	ห้องสมุด คณะพยาบาล ศาสตร์	น.ส.ศิริลักษณ์ ภูเขาต	084-9523516		✓	✓		✓				✓				
5.	ศูนย์สารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์	นางนิตยา นารีจันทร์			✓	✓	✓	✓		✓						
6.	ห้องสมุด โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	น.ส.เจนนัท จันจันงค์	082-8353456	6526	✓	✓		✓				✓	✓			
7.	ห้องสมุด โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	นายวิฑะกร แสงประเสริฐ น.ส.รัชณี อับโน	088-7355799	3304, 1871	✓	✓		✓		✓		✓	✓			
8.	ห้องสมุด วิทยาลัยการเมือง	น.ส.พมลพร ทองโรจน์	085-6441615	3702	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓			

ที่	ชื่อหน่วยงาน	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรภายใน	ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้บริการ							การบริการสารสนเทศ					
					หนังสือ ทั่วไป (ไทย)	หนังสือ ทั่วไป (อังกฤษ)	เอกสาร และ งานวิจัย	วารสาร -นิตย สาร	ฐาน ข้อมูล ออนไลน์	หนังสือ อ้างอิง	ยืม- คืน	ตอบ คำถาม ช่วย ค้นคว้า	ฝึกอบรม สืบค้น	บริการ ถ่าย เอกสาร			
	การปกครอง																
9.	ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์	น.ส.เกศรินทร์ ภูมานี	083-6658549	043-754316 3034	✓	✓	✓	✓				✓					
10.	ศูนย์ข้อมูล คณะศิลปกรรม ศาสตร์	นายวินัย คุ่มพวก		3610	✓	✓	✓				✓						
11.	ห้องสมุด คณะศึกษาศาสตร์ (ฝ่ายจัดการศึกษานอกที่ตั้ง ห้องเรียนโคราช)	น.ส.มิโรบล จันทะกล	081-4419304	043-743174 6076	✓	✓	✓					✓					
12.	ห้องสมุด คณะศึกษาศาสตร์ (ศูนย์พัฒนาศึกษา อุดรธานี)	น.ส.ชไมพร ศรีหาเวช	087-8663147	7000	✓	✓	✓					✓					
13.	งานสารสนเทศ สถาบันวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	นายภานุ พรหมเทศ	081-5462695	6119	✓	✓	✓					✓					
14.	ห้องสมุด สถาบันวิจัยลิขัย รุกขเวช	นางพนิดา เหล่าทองจักร	089-2785739	043-754407 1746	✓	✓	✓					✓					
15.	ห้องสมุด คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	นายวุฒิไกร บ่อมะรัง	086-2372756	043-754381 3546	✓	✓	✓					✓					




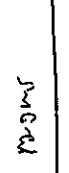

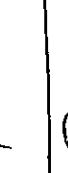

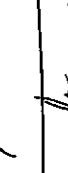

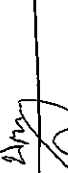

ที่	ชื่อหน่วยงาน	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์	โทรภายใน	ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ							การบริการสารสนเทศ					
					หนังสือ ทั่วไป (ไทย)	หนังสือ ทั่วไป (อังกฤษ)	เอกสาร และ งานวิจัย	วารสาร -นิตย สาร	ฐาน ข้อมูล ออนไลน์	หนังสือ อ้างอิง	ยืม- คืน	ตอบ คำถาม ช่วย ค้นหา	ฝึกอบรม สืบค้น	บริการ ถ่าย เอกสาร			
16.	ห้องสมุด คณะสัตว แพทยศาสตร์	น.ส.อรทัย โคตรธาดา	085-1595850	-	✓	✓	✓	✓		✓	✓						
17.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะสาธารณสุขศาสตร์	น.ส.เกศสุตา อุปนนท์	-		✓	✓	✓	✓		✓	✓						
18.	สำนักวิทยบริการ	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ น.ส.น้ำลิ้ม เทียมแก้ว น.ส.รุจิรา เหลืองอุบล นายสมจิต รัตนสวนจิก น.ส.วิมลญา พิลาทอม นายชาญณรงค์ เงินจิตติกุล	091-8672224	2429 2405 2437	✓												

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 29 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 1 สำนักวิทยบริการ อาคารวิทยบริการ A

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวไมพร ศรีหาเวช	คณะศึกษาศาสตร์	chamaiporns@hotmail.com	7000	บรรณารักษ์	
2	นางกานต์พิชชา ร่วมรส	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	kanpidcha@yahoo.co.th		ธุรการ	
3	นายวินัย คุ้มพอก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	winai_msu@hotmail.com	3610	เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม	
4	นางสาวพลพร ทองโรจน์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	i-zaap@hotmail.com	3702	บรรณารักษ์	
5	นายภาณุ พรหมเทศ	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	phanun.p@mnsu.ac.th	6119, 043-721686	นักเอกสารสนเทศ	
6	นายภูฒิไกร ป้อมมะรัง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและ นฤมิตศิลป์		3546	นักวิชาการโสตฯ	
7	นางสาวกิตติญา สมรูป	คณะแพทยศาสตร์	k.somroop@hotmail.com	6341	บรรณารักษ์	
8	นางนิตยา นารีจันทร์	คณะเภสัชศาสตร์	n.nareejen@gmail.com	2677	พนักงานธุรการ	
9	นางสาวอรทัย โคตรธาดา	คณะสัตวแพทยศาสตร์		6182	บรรณารักษ์	
10	นางสาวรชนี อัมโปเท	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	rr3_111@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	
11	นายวิฑะกร แสงประเสริฐ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	witakorn@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	

12	นางสาวเขมมนันท์ จันจำนงค์	ร.ร. ศรีสะเกษ (Sheb.com)	tai7083010@gmail.com	6526	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	trankunw
18	นางสาวเกศรินทร์ ภูพานี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	tukky_4848@hotmail.com	3034	จ.บริหารงานทั่วไป	๒๓ศรี ๒๗
13	ดร.สุริทอง ศรีสะอาด	สำนักวิทยบริการ	surithong.s@msu.ac.th	2401	ผู้อำนวยการ	
14	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ	rungreang.s@msu.ac.th	2429	รองฯ บริการ	
15	นายสมพงษ์ เจริญศิริ	สำนักวิทยบริการ	sompong.c@msu.ac.th	2404	รองฯ นวัตกรรม	
16	นางพรพิมล มโนชัย	สำนักวิทยบริการ	porpimol.m@msu.ac.th	2431	รองฯ บริหาร	Polon S.M.S
17	นายนิเวศ ศรีชัยรัตน์	สำนักวิทยบริการ		2440	รองฯ พัฒนาระบบกายภาพ	
19	นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	สำนักวิทยบริการ		2493	หัวหน้า สนง.	๒๓
20	นางสาวชลติชา นารอง	สำนักวิทยบริการ		2432	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค	chula
21	ดร.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	สำนักวิทยบริการ		2494	หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุ	ML
22	นางสาวนัทสิน เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ	namlin.t@msu.ac.th	2429	บรรณารักษ์	๒๓
24	นายสมจิต รัตนสวนจิก	สำนักวิทยบริการ		2437	บรรณารักษ์ชำนาญการ	๒๓ ๒
27	นายอารยะ แสนคุณ	สำนักวิทยบริการ		2440	นักวิชาการโสตฯ	
29	นางจิรภาชญ์ เต็มพรสิน	สำนักวิทยบริการ	araymail@hotmail.com	2404	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
30	นางกรณิการ์ ภูผธรรม	สำนักวิทยบริการ	jerakhan.t@msu.ac.th jerkhan.kun-p	2491	นักวิชาการศึกษา	๒๓ ๒
31	น.ร. อธิวัฒน์ ภูพาน	นางรมงคล	Kumkhar.prawee@gmail.com		นักวิชาการโสตฯ	
32	นางพนิตา ภูพานิชย์	สำนักวิทยบริการ	Sirilak-Annly Eboon-win	1946	นักวิชาการโสตฯ	๒๓ ๒
33	น.ร. อธิวัฒน์ ภูพานิชย์	สำนักวิทยบริการ	panida.oabai@yahoo.com	๒๒ 6๐7๐	นักวิชาการโสตฯ	๒๓ ๒
34	นางพนิตา ภูพานิชย์	สำนักวิทยบริการ	oil-deer-1@hotmail.com	๒๒ ๒๐๗๖	นักวิชาการโสตฯ	๒๓ ๒
35	นางพนิตา ภูพานิชย์	สำนักวิทยบริการ	ndujehai@hotmail.com	๒๒ ๒๐๗๖	นักวิชาการโสตฯ	๒๓ ๒
	นางพนิตา ภูพานิชย์	สำนักวิทยบริการ	lek_25_5@hotmail.com		นักวิชาการโสตฯ	๒๓ ๒

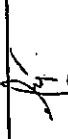



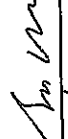



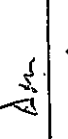

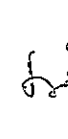
๒๐ - ๒๖ นายณัฐกานท์ ภูพานิชย์

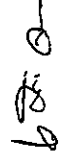
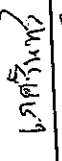


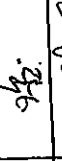

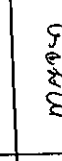




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ

เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักวิทยบริการ อาจารย์วิทยบริการ A

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	คณะศึกษาศาสตร์	chamaiporns@hotmail.com	7000	บรรณารักษ์	
2	นางกานต์พิชา ร่วมรส	คณะการบัญชีและการจัดการ	kantidcha@yahoo.co.th		ธุรการ	
3	นายวินัย คุ้มพวก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	winao_msu@hotmail.com	3610	เจ้าหน้าที่ศิลปกรรม	
4	นางสาวพลพร ทองโรจน์	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	i-zaap@hotmail.com	3702	บรรณารักษ์	
5	นายภาณุ พรหมเทศ	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	phanu.p@msu.ac.th	6119	นักเอกสารสนเทศ	
6	นายวุฒิไกร ป้อมมะรัง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์	wuthikri@gmail.com	3546	นักวิชาการโสตฯ	
7	นางสาวกิตติญา สมรูป	คณะแพทยศาสตร์	k.somroop@hotmail.com	6341	บรรณารักษ์	
8	นางนิตยา นารัจันทร์	คณะเภสัชศาสตร์	n.nareejan@gmail.com	2677	พนักงานธุรการ	
9	นางสาวอรทัย โคตรธาดา	คณะสัตวแพทยศาสตร์		6182, 6184	บรรณารักษ์	
10	นางสาวรัชนี อัมโมโ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	rr3_111@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	
11	นายวิฑกร แสงประเสริฐ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)	witakorn@hotmail.com	1871	บรรณารักษ์	

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	E-mail	โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
12	นางสาวเขมมนันท์ จันทน์งาม	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ฝ่ายประถม)	tai7083010@gmail.com	6526	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
13	นางสาวเกศรินทร์ ภูพานี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	tukky_4848@hotmail.com	3034	จ.บริหารงานทั่วไป	
14	นางสาวศิริลักษณ์ ภูชาติ	คณะพยาบาลศาสตร์	Sirilak_Amy @ Hotmail . Com		เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
15	นางพนิดา เหล่าทองสาร	สถาบันวิจัยวลัยรุกเข	panida_alalai@yahoo.com	1746	นักวิจัยชำนาญการ	-
16	นางสาวนิโรบล จันทะกล	คณะศึกษาศาสตร์	oil_dear_1@hotmail.com	6076	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-
17	นายทรงพล อุทัยสาร	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	lek_25_5@hotmail.com		อาจารย์	-
18	ดร.สุวิทอง ศรีสะอาด	สำนักวิทยบริการ	surithong.s@mmsu.ac.th	2401	ผู้อำนวยการ	-
19	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	สำนักวิทยบริการ	rungreang.s@mmsu.ac.th	2429	รองฯ บริการ	
20	นายสมพงษ์ เจริญศิริ	สำนักวิทยบริการ	sompong.s@mmsu.ac.th	2404	รองฯ นวัตกรรม	-
21	นางพรพิมล มโนชัย	สำนักวิทยบริการ	pornpimol.m@mmsu.ac.th	2431	รองฯ บริหาร	-
22	นางสาวน้ำลีน เทียมแก้ว	สำนักวิทยบริการ	namlin.t@mmsu.ac.th	2429	บรรณารักษ์	
23	นายสมจิต รัตนสวนจิก	สำนักวิทยบริการ		2437	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
24	นายนิเวศ ศรีชัยรัตน์	สำนักวิทยบริการ		2440	รองฯ พัฒนาระบบกายภาพ	
25	ดร.กาญจนา ไชยชัย	คณาจารย์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ	Kanjana.2555@hotmail.com		คณาจารย์	
26	น.ส. กศศิตา ฤกษ์ไฉน	คณาจารย์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ	WAZARANG@GMAIL.COM		คณาจารย์	
27	นาย ศิริชัย วัฒนศิริ	คณาจารย์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ	Moosae@windonslive.com		คณาจารย์	
28	น.ส. รัชชิตา เพลิงอมต	สำนักวิทยบริการ	Ampl_sayy@hotmail.com	1429	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
29	น.ส. นวรัตน์ อธิราช	สำนักวิทยบริการ	ijomjit.91@hotmail.com	2406	ผู้ช่วยนักวิชาการ	