



**คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

“กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2553



คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2553

คำนำ

จากสภาพปัจจุบันและแนวโน้มเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนได้รับผลกระทบจากปรัชญาในการจัดการศึกษาระดับโลกในเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาการเรียนรู้จะพัฒนาโดยการเรียนรู้ทางไกล การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเรียนรู้อย่างมีความสุข ดังนั้น จึงต้องมีกลวิธีการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์จากการให้เป็นการจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามปรัชญาข้างต้น ด้วยการใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ในชุมชนและสภาพที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และกลยุทธ์ในการจัดการปฏิรูปการเรียนรู้จึงต้องดำเนินการทั้งด้านผู้เรียน ผู้สอน ด้านวิธีการเรียนการสอน ด้านหลักสูตร ด้านผู้บริหาร ด้านสภาพแวดล้อม และด้านบริหารจัดการ ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภชัย สมบัติโค)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มิถุนายน 2553

พูน ปลูกโต ชีว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
Work Flow ของกระบวนการ	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
มาตรฐานงาน	3
ระบบติดตามประเมินผล	4
แบบฟอร์มที่ใช้	5
เอกสารอ้างอิง	18

วัตถุประสงค์ : คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า ซึ่งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดได้วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อคัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่มีความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งสังเคราะห์ได้เป็น “กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” เป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่าของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานตามกระบวนการนี้มีความเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้รอบการวิเคราะห์คัดแปลงมาจากคำอธิบายเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในตัวชี้วัดที่ 17

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียน ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจและได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการที่สร้างคุณค่าแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

ขอบเขต : คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการเรียนการสอนฯ ตั้งแต่การเขียนแผนการสอน การจัดทำประมวลรายวิชาการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การดำเนินการเรียนการสอนที่จัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนมาปรับเปลี่ยนการจัดการสอนให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้อันจัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน การทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน การวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การนำผลการวิเคราะห์และผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงแผนการสอนเพื่อเตรียมการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ : คู่มือการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

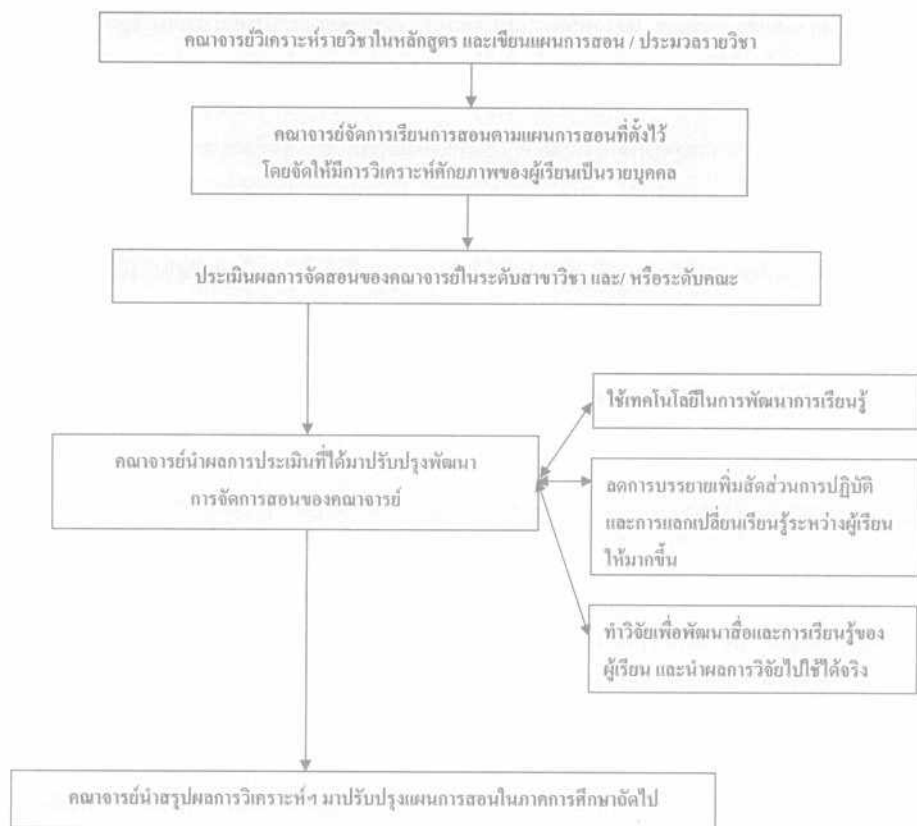
สำหรับผู้บริหาร (คณบดี หัวหน้าภาค/สาขาวิชาต่าง ๆ)

หน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าในตัวชี้วัดที่ 18

สำหรับอาจารย์ (อาจารย์ทุกท่านซึ่งปฏิบัติงานสอน ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

หน้าที่ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

Work Flow กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



หมายเหตุ --- คณาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คณาจารย์วิเคราะห์รายวิชาในหลักสูตรและเขียนแผนการสอน / ประมวลรายวิชาในแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบสอน (ในกรณีที่สอนเป็นกลุ่มคณะ ควบหรือเพื่อสรุปขอบเขตของเนื้อหาที่สอนและจัดทำแผนการสอนร่วมกัน) (ตามแบบฟอร์ม edu.msru-1)
2. คณาจารย์จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน / ประมวลรายวิชาที่ตั้งไว้โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ตามแบบฟอร์ม edu.msu-2)
3. จัดให้มีการประเมินผลการจัดสอนของคณาจารย์ในระดับสาขาวิชา และ/ หรือระดับคณะ โดยกำหนดให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
4. คณาจารย์นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของคณาจารย์ โดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้
 - 4.1 ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของคณาจารย์และผู้เรียน
 - 4.2 ลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของคณาจารย์และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น
 - 4.3 ทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาผู้เรียนได้จริง

มาตรฐานงาน : คือ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ได้แก่

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานิสิต ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
4. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ระบบติดตามประเมินผล : ทุกสิ้นภาคการศึกษาของปีการศึกษา นั้น ๆ

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มการวิเคราะห์ห้ศักยภาพผู้เรียน (edu.msu-1)
2. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) / แผนการสอน (edu.msu-2)

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน

ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
 หมวดวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ผู้สอน.....

ข้อชี้แจง 1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ Pre-test เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลายและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับรายวิชา

1. ผลการดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ทัศนภาพผู้เรียน

ชื่อวิชา เคมีกับการดำรงชีวิต รหัสวิชา 0002003

หมวดวิชา.....หลักสูตรศึกษาทั่วไป จำนวน... 2 หน่วยกิต (2-0-4) ภาคเรียนที่... 1...ปีการศึกษา..... 2553

สาขาวิชา/ภาควิชา เคมี คณะ..... วิทยาศาสตร์

ผู้สอน..... ศศ.ดร.นงนิตย์ มรกต และคณาจารย์ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

ข้อชี้แจง 1. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ Pre-test เพื่อวิเคราะห์ทัศนภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลายและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับรายวิชา

1. ผลการดำเนินการวิเคราะห์ทัศนภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ข้าพเจ้าดำเนินการวิเคราะห์ทัศนภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคลกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเคมีกับการดำรงชีวิต จำนวน 3 กลุ่มเรียน เป็นจำนวนนิสิตทั้งสิ้น 1,458 คน โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย จำนวน 30 ข้อ หลังจากทำการทดสอบเสร็จสิ้น จึงดำเนินการตรวจแบบทดสอบ พบว่า คะแนนเฉลี่ยของนิสิตคิดเป็น 12.45 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 15 คะแนน

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) / แผนการสอน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

.....

2. จำนวนหน่วยกิต

.....

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

.....

.....

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

.....

.....

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

.....

6. รายวิชาที่ต้องมาเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (CO-requisites) (ถ้ามี)

.....

.....

8. สถานที่เรียน

.....

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
.....
.....
.....

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

.....

.....

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ใช้	ผู้สอน
.....
.....
	สอบกลางภาค			
.....
.....
	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

- | | | |
|-------------------------------------|-------|-------|
| 1. การเข้าเรียน | ..... | คะแนน |
| 2. การทดสอบความเข้าใจเนื้อหาแต่ละบท | ..... | คะแนน |
| 3. สอบกลางภาค | ..... | คะแนน |
| 4. สอบปลายภาค | ..... | คะแนน |

หมายเหตุ --- การวัดผลอาจเปลี่ยนแปลงจากนี้ได้ตามความเหมาะสมของรายวิชา

2.2 การประเมินผล

คะแนน .....	=	.....	ได้	A
คะแนน .....	=	.....	ได้	B+
คะแนน .....	=	.....	ได้	B
คะแนน .....	=	.....	ได้	C+
คะแนน .....	=	.....	ได้	C
คะแนน .....	=	.....	ได้	D+
คะแนน .....	=	.....	ได้	D
คะแนน .....	=	.....	ได้	F

คะแนนนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

.....

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....

ตัวอย่าง



สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ประชัญ ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เข้าใจตนเองและผู้อื่น และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บัณฑิต สำนักศึกษาทั่วไป เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างนิสิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้เท่าทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์ สำนักศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะบูรณาการ ส่งเสริมให้นิสิตได้รู้จักตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตของตนเอง และอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้

พันธกิจ 1. พัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติ

2. พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมการให้บริการที่มีความคล่องตัว ด้วยบุคลากรที่มีจิตบริการ

4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพการวิจัย ด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	0002 003 เคมีกับการดำรงชีวิต (Chemistry and Life Maintenance)
2. จำนวนหน่วยกิต	2 หน่วยกิต (2-0-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรศึกษาทั่วไป(ปรับปรุง พ.ศ. 2549) รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.นงนิตย์ มรกต และคณาจารย์ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1-3 / ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	13 พฤษภาคม 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์โดยเน้นเคมีและสารเคมีในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้สารเคมี เพื่อให้เป็นมิตรต่อตนเองและสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติ และเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ นำพาให้เกิดประโยชน์กับชุมชนท้องถิ่น ประเทศชาติและนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารเคมีต่างๆรอบตัว เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความประหยัด เพื่อความยั่งยืนต่อตนเองและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและระดับชาติ และเพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเลือกใช้ ความเสี่ยงและความปลอดภัย การเก็บรักษา การกำจัด ประโยชน์ และอันตรายเกี่ยวกับสารเคมี

Basic knowledge on daily life chemical substances, chemical selection, safety awareness, chemical storage and disposal, usefulness and hazards of chemicals.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	พบนิสิต เพื่อแจ้งประมวล รายวิชาและจัดกลุ่มเรียน	2	บรรยาย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
2	บทที่ 1 เคมี – ความรู้พื้นฐาน	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
3	บทที่ 2 เคมี - ใช้ให้ดี	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การใช้สาร โดยเฉพาะสารออกฤทธิ์ต่อ ระบบประสาท เช่น ยาเสพติด การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
4	บทที่ 3 เคมี - เพื่อนและศัตรู	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การใช้สารที่เกิดปฏิกิริยาที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
5	บทที่ 4 เคมี - อาหารหลัก	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การบริโภคอาหารและการระวัง ตลอดจน การดูแลสุขภาพ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
6	บทที่ 5 เคมี – อาหาร 2	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การเฝ้าระวังการใช้สารปรุงแต่งอาหาร และโทษจากสารเหล่านี้ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
7	บทที่ 6 เคมี – น้ำในการดำรงชีพ	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก คุณธรรมด้านการแบ่งปันและประโยชน์ ของการฝึกสมาธิ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
8	สอบกลางภาค (24 กรกฎาคม – 3 สิงหาคม 2553)			

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	ผู้สอน
9	บทที่ 7 เคมี - การทำความสะอาด	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอนการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุใบในท้องถิ่นและในประเทศ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
10	บทที่ 8 เคมี - เครื่องสำอาง	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การเลือกใช้เครื่องสำอาง และการเสริมสร้างบุคลิกภาพและการแต่งกายอย่างเหมาะสมและสอดแทรกการทำงาน โดยรับผิดชอบต่อองค์กร การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
11	บทที่ 9 เคมี - พอลิเมอร์	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การเลือกใช้พลาสติกได้อย่างเหมาะสม และความรับผิดชอบต่อผลกระทบในการใช้พอลิเมอร์ การมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
12	บทที่ 10 เคมี - พลังงาน	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก การคำนวณเกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแต่ละชนิด เพื่อจะได้ตระหนักถึงพลังงานที่ต้องประหยัด แนวคิดการเลือกแหล่งพลังงานสำหรับอนาคต เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
13	บทที่ 11 เคมี - อากาศรอบตัว	2	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก ผลกระทบเนื่องจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ผลกระทบของแก๊สเรือนกระจก เพื่อให้ ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกัน การทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
14	สรุปแนวคิดเนื้อหา	2	อภิปรายและเสนอแนวคิด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
15	สรุปแนวคิดเนื้อหา	2	อภิปรายและเสนอแนวคิด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบกลุ่ม
16	สอบปลายภาค (24 กันยายน – 5 ตุลาคม 2553)			

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 การวัดผล

1. การเข้าเรียน	15 ครั้ง	30	คะแนน
2. การทดสอบความเข้าใจเนื้อหาแต่ละบท	11 ครั้ง	30	คะแนน
3. สอบกลางภาค	บทที่ 1 – 5 (บทละ 10 ข้อ)	18	คะแนน
4. สอบปลายภาค	บทที่ 6 – 11 (บทละ 10 ข้อ)	22	คะแนน

2.2 การประเมินผล

คะแนน 80 - 100	ได้	A
คะแนน 75 - 79	ได้	B+
คะแนน 70 - 74	ได้	B
คะแนน 65 - 69	ได้	C+
คะแนน 60 - 64	ได้	C
คะแนน 55 - 59	ได้	D+
คะแนน 50 - 54	ได้	D
คะแนน 0 - 49	ได้	F

คะแนนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นงนิตย์ มรกต, เคมีกับการดำรงชีวิต, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, พิมพ์ครั้งที่ 8, ISBN 978-974-19-5578-7, 2552.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. Ahrens, M.R.; Bush, N.F.; Easley, R.K.: Living Chemistry, 2nd.ed., Gin and company, 1961.
2. Selinger, B.: Chemistry in The Marketplace, 4th.ed., Harcourt Brace and company, 1989.
3. Toon, E.R.; Ellis, G.L.; Doyle, L.; Ivanco, J.; Percival, S.: Foundations of Chemistry, 2nd.ed., Holt Rinehart and Winston of Canada, Ltd., 1990.
4. Tro, N.J.: Chemistry in Focus, Brooks / Cole Publishing Company, 1998.
5. Gebelein, C.G.: Chemistry and our world, Times Mirror Higher Education Group, Inc., 1997.
6. รศ.ดร. ประภาณี เกษมศรี ณ.อยุธยา และคณะ. เคมีทั่วไป เล่ม 1, สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
7. ดร. อุดม ศรีโยธา และ ดร. พิมพ์ เรืองวัฒนา, เคมีทั่วไป เล่ม 1, สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2521.
8. ศศ.ดร. สุรินทร์ วิบูลย์จันทร์, เคมี : วิชาแกนทางด้านวิทยาศาสตร์ 1, บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด, 2545.
9. อื่นๆ (ส่วนล่างของแต่ละบทความ) เช่น บทความ และข่าวสาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเคมี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

ความซื่อสัตย์ เป็นสิ่งที่ควรฝึกฝนให้เป็นนิสัย

แนวการออกข้อสอบ บทละ 10 ข้อ

ก. บทที่ ไม่มี ภาพยนตร์

- ในหนังสือ 5 ข้อ โดยเนื้อหา 3 ข้อ และ บทความ 2 ข้อ
- ใน power point 5 ข้อ

ข. บทที่ มี ภาพยนตร์

- ในหนังสือ 5 ข้อ โดยเนื้อหา 3 ข้อ และ บทความ 2 ข้อ
- ใน power point 4 ข้อ
- ในภาพยนตร์ 1 ข้อ ซึ่งเกี่ยวกับเคมีกับการดำรงชีวิต

แนวทางการส่งรายงานกิจกรรมกลุ่ม

1. ในแต่ละบทให้ส่งรายงานกิจกรรมกลุ่ม ในสัปดาห์ถัดไป โดยส่งในห้องเรียน การส่งรายงานสาย คะแนนจะลดลงตามเวลาที่ส่งรายงานสาย
2. การส่งรายงานกิจกรรมกลุ่ม ได้ครั้งสุดท้ายไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนแต่ละภาคการศึกษา หลังจากนั้นจะไม่มีคะแนน

เอกสารอ้างอิง

****รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ
ที่สร้างคุณค่า**

****รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า (ก.พ.ร.)*

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

- กระบวนการที่สร้างคุณค่า หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มักเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ ซึ่งมีได้หลายกระบวนการ หลายลักษณะที่แตกต่างกันตามภารกิจของสถาบันฯ เช่น กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดหรือพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

- ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า หมายถึง สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของกระบวนการที่สร้างคุณค่าตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า อาจมีมากกว่า 1 ข้อก็ได้ เช่น นิสิตนักศึกษาคาดหวังว่าจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ข้อกำหนดที่สำคัญในเรื่องนี้คือ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์ผู้สอน แหล่งค้นคว้า เป็นต้น ซึ่งหลังจากได้ข้อกำหนดแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะนำมาออกแบบกระบวนการและจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

- สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งให้ความรู้ และเป็นสถานที่พัฒนากำลังคนให้กับประเทศ เป็นแหล่ง ที่พัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นสถานที่บ่มเพาะศักยภาพของบุคลากร รวมทั้งชี้นำแนวทางให้กับสังคม ขณะเดียวกัน ภายในสถาบันอุดมศึกษาเอง ก็ยังมีจุดด้อย จุดเสื่อม และจุดเปราะบาง ที่ต้องการการแก้ไข เยียวยา จากภายในองค์กรนั้นๆ นิสิตนักศึกษา คือกลุ่มหลัก ที่จะร่วมกันสร้างสถาบันให้มีความสะอาด สดใส และสง่างามในสังคม เพื่อขจัดสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ สิ่งที่สร้างความเสื่อมเสียให้กับชื่อเสียงและสถานะของสถาบัน และเพื่อเป็นการร่วมมือ ร่วมใจ ในการสร้างสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นสถานที่ ที่สะอาด สดใส และสง่างาม (clean university) ตลอดไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า ซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงาน ที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน

ระดับ 2	สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากคุณภาพทวีและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ 1
ระดับ 3	สถาบันอุดมศึกษามีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ 2 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการ
ระดับ 4	สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานมีประสิทธิภาพ(การควบคุมต้นทุน ระยะเวลาการดำเนินงาน)และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น
ระดับ 5	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ 4 และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

1. ข้อมูลจากสำนักศึกษาทั่วไป และกองทะเบียนและประมวลผล
2. ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
3. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างคุณค่า
4. ข้อมูลที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างคุณค่า

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบแนวทางการประเมินผล
1	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำการดำเนินงานของสถาบันมีความ	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงแผนภาพและรายชื่อของกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - รายงานการวิเคราะห์หรือแผนภาพหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของกระบวนการที่สร้างคุณค่ากับผลกระทบโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน แสดงความสอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กรณีที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าไว้มากกว่า 1 กระบวนการต้องแสดงรายงานการวิเคราะห์หรือแผนภาพหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่เสนอผลการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าทุกกระบวนการตามที่สถาบันกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน - รายงานการวิเคราะห์หรือแผนภาพหรือเอกสาร/หลักฐานดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นได้ว่ากระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบแนวทางการประเมินผล
	สอดคล้องกัน	และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันได้อย่างไร
2	สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่า จากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ 1	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานตามขั้นตอนที่ 1 รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอื่นตามขั้นตอนที่ 2 - ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งสถาบันจัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1
3	สถาบันอุดมศึกษา มีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ 2 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ กระบวนการพิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนิน	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอื่นตามขั้นตอนที่ 3 - กระบวนการดำเนินงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ออกแบบไว้จากข้อกำหนดที่สำคัญโดยต่อเนื่องจากการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 - คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าและข้อกำหนดที่สำคัญ - ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมอบหมายให้ทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยงและกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ ครบถ้วนตามกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่สถาบันกำหนดในบึงประมาณ พ.ศ. 2553
4	สถาบันอุดมศึกษา มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน) และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น มีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เป็นต้น	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานตามขั้นตอนที่ 1, 2 และ 3 รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอื่นตามขั้นตอนที่ 4 - ระบบและกลไกในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาการติดตามไว้ชัดเจน ที่ทำให้มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ คือ อย่างน้อยทุกไตรมาสหรือทุก 6 เดือน - ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสาร/ หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าหรือการมอบหมายให้มีบุคคลหรือคณะบุคคลทำหน้าที่ดังกล่าว - รายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด และหลักฐานที่ยืนยันได้ว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพ - ตัวอย่างของการดำเนินงานที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพจากการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1 – 4

5	สถาบันอุดมศึกษามีการกำกับติดตามและประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ 4 และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า ในงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้ - เอกสาร/หลักฐานตามขั้นตอนที่ 1, 2, 3 และ 4 รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานอื่นตามขั้นตอนที่ 5 - เอกสาร / หลักฐานที่แสดงวันที่หรือช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจ - บันทึกการประชุมหรือรายงานการประชุมหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่แสดงข้อมูลผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่สถาบันอุดมศึกษาจะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ต่อไป
---	---	--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งาน ก.พ.ร. สำนักศึกษาทั่วไป

ผู้กำกับตัวชี้วัด : คณะกรรมการบริหารสำนักศึกษาทั่วไป / ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป / กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 17 ระดับความสำเร็จของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ก.พ.ร.)*

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

- ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้อาจารย์ประจำของสถาบันมีการจัดกระบวนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิต นักศึกษา และจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนมากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ตัดสินใจโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ โดยสถาบันเปิดรายวิชาเลือกเสรี ที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่าง ๆ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการกำหนดจำนวนหน่วยกิต หรือ จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และผู้เรียน มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์(Internet) มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่นิสิตนักศึกษาจะศึกษา หากความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

- คณาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงานรวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- สถาบันอุดมศึกษาอาจมีแนวทางในทางการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การเก็บข้อมูลจริงจากอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยพิจารณาจากการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือการจัดกิจกรรมในชั่วโมงเรียนการสอน สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติกับชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน การสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ประจำของสถาบัน หรือการวิจัยหรือการประเมินผลหรือการจัดเก็บร่องรอยหลักฐานจากการศึกษาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน การสังเกตวิธีการตั้งปัญหาหรือคั้งโจทย์ของผู้สอน และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมาย เป็นต้น แล้วจัดทำสรุปผลดังกล่าวในระดับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจจัดทำเป็นรายงานวิจัยประเมินผลก็ได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
ดำเนินการ ได้สำเร็จ ครบถ้วน 1 - 3 ประเด็น	ดำเนินการ ได้สำเร็จ ครบถ้วน 4 ประเด็น	ดำเนินการ ได้สำเร็จ ครบถ้วน 5 ประเด็น	ดำเนินการ ได้สำเร็จ ครบถ้วน 6 ประเด็น	ดำเนินการ ได้สำเร็จ ครบถ้วน 7 ประเด็น

โดยที่ :

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษามีมาตรการให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ประจำของสถาบัน และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของอาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ให้เป็นการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของคณาจารย์ และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษานำข้อมูลผลการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนตามประเด็นที่ 3 มาดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อของตนเองและผู้เรียน
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ประเมินผลการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำของสถาบันที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนโดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถนำผลที่ได้มาปรับเปลี่ยนการจัดการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพได้
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของคณาจารย์ประจำ) ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (ในกรณีได้จัดหาสื่อสำเร็จรูปที่เป็นมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ เช่น สื่อวิทยาศาสตร์ สื่อสำเร็จรูป สื่อเทคโนโลยี เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษา

	จะต้องมีเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณา รวมทั้งมีการประเมินและรายงานผลการใช้สื่อในการพัฒนาผู้เรียนด้วย)
7	▪ สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับหลักสูตร และ/หรือระดับสาขาวิชา และ/หรือระดับคณะ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของสถาบัน โดยพิจารณาถึงกระบวนการที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับ รวมถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาของสถาบัน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

1. ข้อมูลจากสำนักศึกษาทั่วไป และกองทะเบียนและประมวลผล
2. ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
3. ข้อมูลจากอาจารย์ อาจประกอบด้วย เอกสาร ตำรา ประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์
4. สังเกตการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ตามคณะ
5. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน
6. ข้อมูลผลงานวิจัย
7. ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การสอนแบบ Problem Based Learning, Project-Based Learning เป็นต้น การทำ Senior project การสอนแบบสัมมนา และการที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/ รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนี้ยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้นักศึกษานักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ทุกวัน เป็นต้น รวมถึง แผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีบทบาทในการเรียนรู้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบแนวทางการประเมินผล
1	สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) มีความรู้ ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตร การศึกษาอุดมศึกษาและดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น ในการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา - การจัดโครงการ/กิจกรรมหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่ยืนยันว่าสถาบันอุดมศึกษาได้มีการเผยแพร่สร้างความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางที่กำหนดไว้ - สรุปรายงานผลการดำเนินงานซึ่งแสดงข้อมูลที่ชัดเจนว่าอาจารย์ประจำส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจที่จะดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบแนวทางการประเมินผล
2	สถาบันอุดมศึกษามีมาตรการ ให้ อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อย ร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของ ผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็น รายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ ศักยภาพผู้เรียนมาปรับปรุงแผนการ สอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาค การศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดขึ้นคณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็น รายบุคคล - คู่มือหรือเอกสาร/หลักฐานอื่นที่สถาบันจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางให้ คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องในระดับสถาบัน/คณะ/สำนัก สามารถนำไป ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยได้ประกาศ หรือ เผยแพร่อย่างกว้างขวาง - สรุปรายงานผลการดำเนินงานหรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ซึ่งแสดงข้อมูล ที่ชัดเจนว่าอาจารย์ประจำส่วนใหญ่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพ ของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลมาปรับปรุง แผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษาให้ มี ความเหมาะสมยิ่งขึ้น
3	สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการสำรวจ หรือการวิจัย หรือการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญของอาจารย์ประจำของ สถาบันและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการจัดการสอนของอาจารย์ ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ให้เป็นการ จัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการ ถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์และเพิ่ม สัดส่วนการปฏิบัติจริง และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้ มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มา ซึ่งข้อมูล ของการสรุปผลสำเร็จตามประเด็นนี้ เช่น ขั้นตอน และช่วงระยะเวลา การเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น - เอกสาร/ หลักฐานที่แสดงวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ของอาจารย์ประจำของสถาบันซึ่งอาจใช้วิธีการสำรวจหรือการวิจัย หรือ การประเมินประสิทธิภาพ ที่ครอบคลุมการเก็บข้อมูลจาก ผู้สอน และนิสิตนักศึกษาหรือบุคคลอื่น เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลให้ นำเชื่อถือยิ่งขึ้น - รายงานผลการสำรวจหรือผลการวิจัยหรือผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งเอกสาร/ หลักฐานว่าได้มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการ จัดการสอนของอาจารย์ประจำส่วนใหญ่ได้ - เอกสาร/หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น แผนการจัดประสบการณ์ หรือ การจัดกิจกรรมในชั่วโมงการเรียนการสอน สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต หรือ จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติกับชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ ภาคสนามโครงการของนิสิตนักศึกษาตัวอย่างสื่อการสอน เทคโนโลยี ที่นำมาใช้นับสนุนการสอนและการค้นคว้า เป็นต้น - หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มา ซึ่งข้อมูล ของการสรุปผลสำเร็จตามประเด็นนี้ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลา การเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน วิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
4	สถาบันอุดมศึกษานำข้อมูลผลการ สำรวจ หรือการวิจัยหรือการประเมิน ประสิทธิภาพการสอน ตามประเด็น	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานเช่นเดียวกับประเด็นที่ 3 แต่มีสาระสำคัญเรื่อง ประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์ และผู้เรียน

ประเด็น	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบแนวทางการประเมินผล
	ที่ 3 มาดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรูของตนเองและผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้นำผลการสำรวจ หรือ การวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพมาใช้ปรับปรุงพัฒนาให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรูของตนเองและผู้เรียนได้ - หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มา ซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จตามประเด็นนี้ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมินวิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
5	สถาบันอุดมศึกษานำข้อมูลผลการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนตามประเด็นที่ 3 หรือการจัดให้มีการประเมินผล การจัดการสอนของอาจารย์ประจำของสถาบันที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรูที่ จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนโดยเป็นการประเมิน เพื่อพัฒนาการเรียนรูและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรูที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถนำ ผลที่ได้มาปรับเปลี่ยนการจัดการสอนของอาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพได้	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/หลักฐานเช่นเดียวกับประเด็นที่ 3 และประเด็นที่ 4 แต่มีสาระสำคัญเรื่องผลการจัดการสอนของอาจารย์ประจำของสถาบันที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรูที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน ซึ่งแสดงรายละเอียดของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู และการประเมิน เพื่อตัดสินผลการเรียนรูที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน - หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มา ซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จตามประเด็นนี้ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมินวิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
6	สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ 75 ของอาจารย์ประจำ) ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรูของผู้เรียน และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรูของผู้เรียนที่อาจารย์ประจำได้จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เอกสาร/หลักฐานแสดงว่าอาจารย์ประจำนำผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้พัฒนาผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาได้ - หลักฐานที่อธิบายรายละเอียดและแสดงกระบวนการได้มา ซึ่งข้อมูลของการสรุปผลสำเร็จตามประเด็นนี้ เช่น ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง แบบสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมินวิธีการวิเคราะห์ผล เป็นต้น
7	สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในระดับหลักสูตร และ/หรือระดับสาขาวิชาและ/หรือระดับคณะ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของสถาบันโดยพิจารณาถึงกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปหรือแผนภาพที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในระดับหลักสูตร และ/หรือระดับสาขาวิชา และ / หรือระดับคณะที่นำมาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของสถาบัน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยรวมของสถาบันจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

	<p>ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับ รวมถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาของสถาบัน</p>	<p>- รายงานสรุปผลดังกล่าวต้องแสดงข้อมูลหรือมีรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าสถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนอย่างไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร ซึ่งต้องสะท้อน ผลในด้านประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับ และความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาของสถาบันได้</p>
--	--	--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานส่งเสริมการการผลิตตำรา สำนักศึกษาทั่วไป

ผู้กำกับตัวชี้วัด : คณะกรรมการบริหารสำนักศึกษาทั่วไป / ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป / กองแผนงาน

- **หมายเหตุ** (ก.พ.ร)* คือ ตัวชี้วัดที่ใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553.



<http://www.genedu.msu.ac.th/>

สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ต.ขามเริญ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 043-754571 , 043-754333 ต่อ 1266 , 1356