

ประวัติและผลงานของนางพรพิมล มโนชัย

1. ชื่อ นางพรพิมล มโนชัย
2. วัน เดือน ปี เกิด วันพุธที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2507
3. ประวัติการศึกษา
 - พ.ศ. 2532 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) (วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
 - พ.ศ. 2529 การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) (วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
4. ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ (เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2543 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 388/2544 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544)
5. ตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายด้านงานบริหารและด้านงานบุคคลที่สำคัญในอดีต

นางพรพิมล มโนชัย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน และด้านการบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญ ดังนี้

 - 5.1 ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2 วาระ 8 ปี)
 - วาระแรก วันที่ 31 มกราคม 2557 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2561
 - วาระที่สอง วันที่ 31 มกราคม 2561 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2565
 - 5.2 กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทผู้บริหาร (พ.ศ. 2557 – 2565)
 - 5.3 กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.)
 - ประเภทผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ) พ.ศ. 2549 -2552
 - ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2557 – 2565
 - 5.4 คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน)
 - 5.5 กรรมการกลั่นกรองการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน)
 - 5.6 คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน ประเภทสายสนับสนุน (พ.ศ. 2557- 2565)
 - 5.7 คณะกรรมการดำเนินงานการกำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2557 – 2565)
 - 5.8 คณะกรรมการกลั่นกรองกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2557 – 2565)
 - 5.9 คณะกรรมการสอบวินัย สอบข้อเท็จจริง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน)
 - 5.10 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของสถาบัน/สำนัก (พ.ศ. 2557 – 2565)
 - 5.11 คณะกรรมการ อ.ก.ม. อุทธรณ์ร้องทุกข์ (ผู้แทนข้าราชการ สาย ข) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - 5.12 คณะกรรมการ อ.ก.ม. อุทธรณ์ร้องทุกข์ (ประเภทผู้บริหาร) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- 5.13 คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.14 คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทผู้แทนข้าราชการ
- 5.15 คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.16 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.17 คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.18 คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.19 สมาชิกสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- 5.20 คณะกรรมการชมรมข้าราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- 5.21 คณะกรรมการตรวจประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.22 คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มมส
- 5.23 คณะกรรมการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.24 คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.25 คณะกรรมการกำกับ เร่งรัด และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 5.26 คณะกรรมการดำเนินงาน MSU_Knowledge Management Awards
- 5.27 บรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
- 5.28 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศอีสานสิรินธร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้กับสถาบัน/หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- 6.1 คณะทำงานจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 6.2 คณะกรรมการปรับปรุงมาตรฐานและเกณฑ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 6.3 คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 6.4 คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET วิชาการ ครั้งที่ 1 – ครั้งที่ 13 (พ.ศ. 2567)
- 6.5 เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ่าน ตรวจสอบผลงาน และประเมินผลงาน/บทความทางวิชาการ
- 6.6 เป็นวิทยากร บรรยายหัวข้อด้านการบริหารจัดการห้องสมุด และด้านการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
- 6.7 ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเชิญและมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ ของภาควิชา/หลักสูตร สอนรายวิชาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และเป็นอาจารย์ผู้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยหลายสถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม และวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

- 6.8 คณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET : Provincial University Library Network) (พ.ศ. 2558- 30 มกราคม 2565)
- 6.9 ประธานคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) (ครั้งแรกเมื่อพฤศจิกายน 2538 – มกราคม 2543 และครั้งที่สอง ตุลาคม 2549- 2551)
- 6.10 คณะทำงานพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET: Provincial University Library Network) (พ.ศ. 2554–30 มกราคม 2565)
- 6.11 เป็นคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET : Provincial University Library Network)

8. ทุน/รางวัล/เกียรติบัตร

พ.ศ. 2549 ได้รับประกาศเกียรติคุณ บุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2549 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (Thai Library Association under the Patronage of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn : TLA)

ค.ศ. 2004 ได้รับทุน Visiting Research Scholar จาก Kyoto University ปฏิบัติหน้าที่วิจัย ณ Center for Southeast Asian Studies (CSEAS) Kyoto, JAPAN ระยะเวลา 6 เดือน (May 17 – November 19, 2004)

7. ประสบการณ์ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน

เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และศึกษาดูงาน ด้านการจัดการศึกษา ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา และด้านศิลปวัฒนธรรม ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา โปแลนด์ ฝรั่งเศส เปรูโตริโก ญี่ปุ่น จีน เกาหลีเหนือ เกาหลีใต้ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ มาเลเซีย เวียดนาม กัมพูชา และ สเปน. ลาว

9. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	ประจำปี 2563 ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 มกราคม 2564
เหรียญจักรพรรดิมาลา	วันที่ 5 ธันวาคม 2557
ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	วันที่ 5 ธันวาคม 2548
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	วันที่ 5 ธันวาคม 2544
ตริตาภรณ์ช้างเผือก	วันที่ 5 ธันวาคม 2539
ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	วันที่ 5 ธันวาคม 2537

10. ผลงานโดดเด่นที่ประสบผลสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้กับสำนักวิทยบริการ

10.1 การบริหารจัดการ “ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร” ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสานที่สมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย ตามนโยบายของท่านศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการคนแรก และท่านเป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธรขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2513

ได้คิดพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานจัดหา จัดระบบ และให้บริการสารสนเทศอีสานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย นับเป็นคลังสารสนเทศด้านภูมิปัญญาอีสานที่มีคุณค่า เป็นสมบัติของชาติ และเป็นต้นแบบการจัดการสารสนเทศท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงที่สถาบัน หน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้การยอมรับและชื่นชม ได้นำแนวคิดการออกแบบชั้นหนังสือที่มาจากเครื่องมือเครื่องใช้ สถานที่หรือเครื่องดนตรีของชาวอีสาน มาประยุกต์และออกแบบเป็นชั้นหนังสือ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความรัก ความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสาน

10.2 จัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ “Digital Learning Park” (DLP) เสนอมหาวิทยาลัย และได้รับงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารวิทยบริการ B บริเวณชั้น 2 ใช้วัสดุตกแต่งที่เน้นความสวยงาม ทันสมัย และมีอัตลักษณ์ จึงจำเป็นต้องกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปรับปรุงอย่างละเอียด จนได้รูปแบบพื้นที่ที่มีความทันสมัย และสวยงาม ตอบโจทย์ความต้องการของคนรุ่นใหม่ การออกแบบให้เป็นพื้นที่เรียนรู้ที่เน้นบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย หลากหลายรูปแบบ นิสิตสามารถดูหนัง ฟังเพลง ด้วยอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่อำนวยความสะดวก และความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล ถือเป็นแหล่งบริการ Digital Service Center, บริการ Relax Zone, Media Zone, Information Commons Zone, Group Study Room และ Mini Theater เป็นต้น โดยเริ่มเปิดให้บริการ เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ปัจจุบัน DLP เป็นพื้นที่ที่นิสิตยังคงมีความชื่นชอบและเข้าใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

10.3 จัดทำ “โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาพื้นที่เรียนรู้ MSU Learning and Living Space” วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ให้กับนิสิต นักเรียน และผู้ใช้บริการ ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Digital University เป็นโครงการที่เน้นพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัล โดยการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่ จึงนำเอาสัญลักษณ์ประจำรุ่นของนิสิต มผสมผสานกับอัตลักษณ์ความเป็นพื้นบ้านอีสานที่ให้ความรู้ มีคุณค่า มีความสวยงาม มีความอบอุ่น และมีประโยชน์มาออกแบบตกแต่งภายใน โดยความร่วมมือการพัฒนาและออกแบบพื้นที่เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกับคณาจารย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ปัจจุบันโครงการและแบบแปลนได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้นำเสนอและมอบให้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

10.4 กำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว โดยกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ทิศทาง และแนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ดำเนินการขับเคลื่อน จนเข้ารับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามกรอบตัวชี้วัด 8 หมวด โดยคณะกรรมการจากสมาคมฯ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2562 ผลการตรวจประเมิน สำนักวิทยบริการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้รับรางวัล ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ระดับดีเด่น ประจำปี 2562

10.5 นำสำนักวิทยบริการ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) โดยจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อยอดจากห้องสมุดสีเขียว ได้รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว จากคณะกรรมการ

ระดับประเทศ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 มีตัวชี้วัด 6 องค์ประกอบ 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด ผลการตรวจประเมิน สำนักวิทยบริการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (ระดับ Gold ทอง) ประจำปี 2563

10.6 กำกับ ดูแล แก้ปัญหา พัฒนา และปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการสารสนเทศ ในช่วงขณะสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง (ช่วงปี 2563 - 2564) ภายใต้การดำเนินงานที่มีข้อจำกัดความขาดแคลนทั้งงบประมาณและทรัพยากร มีการกำหนดนโยบายเน้นพัฒนาให้บริการรูปแบบออนไลน์ทุกกิจกรรม ทั้งการบริการยืม-คืนออนไลน์ การสืบค้นออนไลน์ การสอนทักษะ การเรียนรู้ออนไลน์ การบริการตอบคำถามออนไลน์ 24 ชั่วโมง กิจกรรม MSU online Book Fair กิจกรรมห้องสมุดพบคณะออนไลน์ ฯลฯ กำกับ ติดตาม ให้ข้อชี้แนะ จนทำให้การบริการสารสนเทศดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพด้วยดี ส่งผลภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักวิทยบริการจนถึงปัจจุบัน

10.7 ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการ ในด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้แก่ชุมชน ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1) โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้แก่ชุมชน ร่วมกับโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบัน ฯ ร่วมกับจังหวัดมหาสารคาม จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู และประชาชนทุกวันพุธ ที่ 3 ของเดือน มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2) โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้แก่ชุมชน ร่วมกับโครงการคืนคนดีสู่สังคม เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม โดยการจัดอบรมการดำเนินงานห้องสมุดอย่างง่าย ให้กับผู้ต้องขัง เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ อบรมได้ 7 รุ่น มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น 152 คน

10.8 ดำเนินงานการพัฒนา Collection mini TCDC ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนิน “โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค” Mini TCDC :Thailand Creative & Design Center) โดยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ TCDC เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเข้าถึงความรู้ด้านการออกแบบ และความคิดสร้างสรรค์ ในรูปแบบของการให้ความรู้ จัดสื่อ หนังสือ ฐานข้อมูลด้านสาขาสถาปัตยกรรม การออกแบบ แฟชั่น สิ่งทอ และวัสดุเพื่อการออกแบบให้บริการ

10.9 การลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน ช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) 20 แห่ง ในการสร้างเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เกิดความร่วมมือในการจัดหา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อการประหยัดงบประมาณในการจัดหา และเพื่อให้สมาชิกช่างงานห้องสมุด PULINET สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันที่หลากหลาย เกิดความคุ้มค่า

10.10 พัฒนาสำนักวิทยบริการ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ด้านการจัดการสารสนเทศ และวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การดำเนินงานห้องสมุด และด้านการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น ให้กับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งหลักสูตรระยะสั้น และระยะยาว มีสถาบันการศึกษาให้ความสนใจ จัดส่งนักศึกษา หรือบุคลากรมาร่วมฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง

10.11 พัฒนาให้สำนักวิทยบริการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่มีคุณภาพ โดยมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นมาตรฐานสากลมาดำเนินงาน มีการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Services) เพื่อให้เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Resource) ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางสื่อต่างๆ และพัฒนาเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศ โดยการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางดำเนินงาน ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการที่หลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง

10.12 พัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมบุคลากรสำนักวิทยบริการให้มีทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ สร้างความรัก ความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร เป็นผู้มีส่วนผลักดันให้บุคลากรมีผลงาน มีความก้าวหน้าในงานหน้าที่ สนับสนุนให้บุคลากรสำนักวิทยบริการทุกตำแหน่งวิชาชีพ มีโอกาสได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับดีเด่นในหลายเวที ทั้งในระดับสถาบัน และระดับประเทศ โดยบุคลากรสำนักวิทยบริการเป็นผู้มีศักยภาพ มีผลงาน ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น บุคลากรดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหน่วยงานที่มีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับ