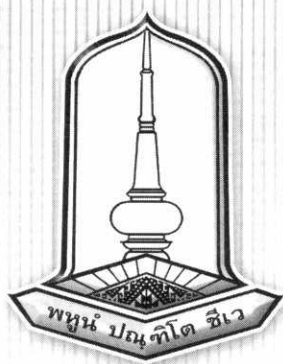




คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2553

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
THE FACULTY OF GRADUATE STUDIES
MAHASARAKHAM UNIVERSITY





คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2553

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

The Faculty of Graduate Studies Mahasarakham University

www.grad.msu.ac.th

คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2553

พิมพ์ครั้งแรก : พฤษภาคม 2553
จำนวน 2,500 เล่ม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
โทรศัพท์ 043-754412, 043-754333-40 ต่อ 2662
www.grad.msu.ac.th

ที่ปรึกษา	รศ.ดร.ไพฑูรย์	สุขศรีงาม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
	ผศ.สมมต	สมบูรณ์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
	รศ.ดร.วาทินี	สุขมาก	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
	ผศ.ไพบุลย์	ลิ้มมณี	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้รวบรวม	นายสุชาติ	บางวิเศษ	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย
	นางอุษณีย์	อรรคแสง	พนักงานบริหารทั่วไป
พิมพ์ที่	หอจ.อภิชาตการพิมพ์ 50 ถนนฝั่งเมืองบัญชา ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 043-721403, 043-722397 โทรสาร 043-722397		

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2553 ได้รวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่ม โดยบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ นิสิตใหม่ทุกคนได้ศึกษา และใช้อ้างอิงระหว่างการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คำหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และปฏิทินการศึกษาที่นิสิตใหม่ทุกคนจะต้องศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

ในนามของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอแสดงความยินดีกับนิสิตใหม่ และขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกท่านเข้าสู่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยเช่นกัน

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

หน้า

■ ■ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 1
- ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 31
- ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547 33

■ ■ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 36
- ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้
ทักษะ ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 44
- ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้
ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 48
- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 50
- ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 52
- ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545 55
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2540 57

■ ■ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2540 59
- เกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
ระดับบัณฑิตศึกษา 61
- การสอบและการเรียนภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 64
- เกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับบัณฑิตศึกษา 65
- การเรียนรายวิชาแกนของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 67
- อัตราค่าหน่วยกิตรายวิชาแกน ระดับบัณฑิตศึกษา 68
- การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิต
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต 69

- การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากแผน ข ไปเป็นแผน ก แบบ ก(2)	71
- แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ สำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก	73
- แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข	75
- เกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อระดับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1 และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1.1 และ แบบ 1.2	77
- แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต	78
- แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข	86
- มาตรการควบคุมคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1	94
- การรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก 1 และนิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต	95
- การใช้ชื่อผู้เขียนสำหรับการเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อการตีพิมพ์	98
- ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการรักษาสภาพนิตินิตกรณการตีพิมพ์หรือการตอบรับ การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review)	99
- การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก	100
- การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต	101
- แนวปฏิบัติการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ	102
- หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์	103
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิตินิตกรณการทำวิทยานิพนธ์	106
- แนวปฏิบัติในการให้ผลการเรียนระดับ I	108
- หลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ	110

- แนวปฏิบัติในการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546	116
- การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	119
- แนวปฏิบัติการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา	120
- การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ	121
- การรักษาสภาพนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต	122
- การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	123
- แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของนิสิต	127
- การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษา	129
- แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต	132
- แนวปฏิบัติการยกเลิกการลงทะเบียนสำหรับนิสิตที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าหน่วยกิต	133
- ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2545	135
- ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547	136
- กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	139
- อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2540	141
- อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ สำนักวิทยบริการ	143
- การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก	146
- หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ	149
- กำหนดเวลาเปิด-ปิด บริการสำนักวิทยบริการ	153
- การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	154

■ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

- หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545	155
---	-----

■ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	159
- แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	167

- แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548	172
- ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	174
■■ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2546	176
■■ ขั้นตอนการลงทะเบียน	178
■■ ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553	180



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548 สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป
นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ให้คงบังคับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 6 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม และสั่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และมีได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 ให้มีการจัดการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ดังนี้

8.1 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

8.1.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

8.1.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

8.2 การประชุมคณะกรรมการตามข้อ 8.1.1, 8.1.2 และ 8.1.3 ให้อนุโลมตามข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ในคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

9.1 องค์ประกอบ

9.1.1 คณบดี เป็นประธานกรรมการ

9.1.2 กรรมการประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา

(2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร

(3) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่งที่เป็นกรรมการแต่งตั้ง

เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

9.2 หน้าที่

9.2.1 ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9.2.2 อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

9.2.3 พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

9.2.4 แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือคณะกรรมการสอบเข้าโครงการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบเข้าโครงการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือคณะกรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบการศึกษาปัญหาพิเศษ

9.2.5 ประสานงานด้านบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การ จัดตารางสอน การสอน การวิจัย และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) กับบัณฑิตวิทยาลัย

9.2.6 เสนอรายชื่อนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 10 ในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการดำเนินการโดยคณะ จำนวนมากกว่า 1 คณะ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

10.1 องค์ประกอบ

10.1.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

10.1.2 กรรมการประกอบด้วย

- (1) คณบดีของคณะที่ร่วมกันจัดหลักสูตร
- (2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร
- (3) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ร่วมกันจัดหลักสูตรไม่เกินกึ่งหนึ่ง

ของจำนวนกรรมการในข้อ 10.1.2(1) และ 10.1.2(2)

(4) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่งที่เป็นกรรมการแต่งตั้ง เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

10.2 หน้าที่

10.2.1 ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

10.2.2 อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา

10.2.3 พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบร่วมกัน

10.2.4 แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา คณค้วาอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษา คณค้วาอิสระ หรือคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือคณะกรรมการสอบ การศึกษาคณค้วาอิสระ หรือคณะกรรมการสอบการศึกษาปัญหาพิเศษ

10.2.5 ประสานงานการบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การจัด ตารางสอน การสอน การวิจัย และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) กับบัณฑิตวิทยาลัย

10.2.6 เสนอรายชื่อ นิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 3

ระบบการศึกษา

ข้อ 11 มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

11.1 ระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาค ต้นกับภาคปลาย มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของคณะ โดยให้จัดจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชา เท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้น ในภาคต้นหรือภาคปลาย

11.2 ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

11.3 ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติรวมภาค ฤดูร้อน และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 12 มหาวิทยาลัย มีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

12.1 ระบบในเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปเฉพาะในเวลา ราชการโดยจัดแบบระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค

12.2 ระบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนิสิตทั่วไปหรือกลุ่ม นิสิตที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

12.2.1 โปรแกรมนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ เวลานอกเวลาราชการ

12.2.2 โปรแกรมทางไกล โดยใช้ระบบทางไกลวีดิทัศน์สองทางและเครือข่าย คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

12.2.3 โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

12.2.4 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบผสมผสานตามข้อ 12.1 และ 12.2

ข้อ 13 การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

13.1 ระบบทวิภาค

13.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.1.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.1.4 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หรือ การศึกษาปัญหาพิเศษ (Special Problem) ที่ใช้ในเวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.1.5 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2 ระบบไตรภาค

13.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2.4 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ (Special Problem) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2.5 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3 ระบบจตุรภาค

13.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3.4 รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ (Special Problem) ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3.5 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 4

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 14 ให้จัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็น 4 ระดับ ดังนี้

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยอาจจัดแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

14.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยการทําวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 6 หน่วยกิต และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน ก ควบคู่กันไปด้วย

14.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบ่งออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

14.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรที่กำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

14.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความคุณภาพและมาตรฐานระดับเดียวกัน

ข้อ 15 ให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็น ผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยจำนวน คุณสมบัติ การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่ การพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อ 49

ข้อ 16 การกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

16.1 การสอนในเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

16.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ

16.1.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

16.1.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมาก ดังนี้

(1) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

(2) นิสิตที่สำเร็จปริญญาโทใช้ระยะเวลาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

16.2 การสอนนอกเวลาราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

16.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 9 ภาคการศึกษา

16.2.2 หลักสูตรปริญญาโทใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา

16.2.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาและอย่างมาก ดังนี้

(1) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษา

(2) นิสิตที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา

หมวด 5

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 17 คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3.25 ในกรณีที่ มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.25 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

17.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

17.4.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 ในกรณีที่ค่าระดับเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.25 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือ

17.4.2 ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยได้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยมและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.5 ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตตามข้อ 37.4.10, 37.4.11, 37.4.12 และ 37.4.13

ข้อ 18 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิต หรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชาเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาและระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18.3 มหาวิทยาลัยโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคล ภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 ลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

19.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนนิสิตด้วยตนเอง หรือโดยวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

กรณีที่ไม่สามารถมารายงานตัวได้ตาม 19.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาในสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาสาขาวิชา

หนึ่งในระบบในเวลาราชการ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาสาขาวิชาอื่นในระบบนอกเวลาราชการได้อีกไม่เกินหนึ่งสาขาวิชา

ข้อ 20 สภาพนิสิต และการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

20.1.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

20.1.2 นิสิตวิสามัญ ได้แก่ นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.1.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาตามข้อ 18.2

20.2 นิสิตวิสามัญที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

21.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การเปลี่ยนสาขาวิชาและรูปแบบการศึกษา

22.1 นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนสาขาวิชาใหม่ได้โดยความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาวิชาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 21

22.4 ในกรณีที่มิได้มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการไปศึกษาในระบบเวลาอนกราชการได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระบบนอกเวลาราชการ

22.5 นิสิตระบบนอกเวลาราชการอาจเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตระบบในเวลาราชการได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 6 การลงทะเบียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนในระบบไตรภาคและระบบจตุรภาคให้ปฏิบัติตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนสำหรับระบบทวิภาคให้เป็นอย่างนี้

24.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.3 นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิต จะถูกมหาวิทยาลัยตัดชื่อออก วันแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น วันแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ ในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในขณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดแผนการเรียนของนิสิต

24.6 จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

24.6.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาตามประเภทนิสิต ดังนี้

(1) นิสิตระบบในเวลาราชการ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด จะกระทำไม่ได้เฉพาะในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(2) นิสิตระบบนอกเวลาราชการลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 10 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

24.6.2 การลงทะเบียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าหรือมากกว่า เกณฑ์ในข้อ 24.6.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.6.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาได้ โดยจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาค การศึกษาตามข้อ 24.6.1

24.7 ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้นิสิตระบบในเวลาราชการลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบนอกเวลาราชการได้ หรืออนุมัติให้นิสิตระบบนอกเวลาราชการ ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบในเวลาราชการได้ตามการเสนอขอของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ ทั้งนี้ นิสิตระบบในเวลาราชการ จะต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกันกับนิสิตระบบนอกเวลาราชการ ส่วนนิสิตระบบนอกเวลาราชการ จะต้องชำระค่าหน่วยกิตอัตราเดียวกับนิสิตระบบนอกเวลาราชการเท่านั้น

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นิสิตทุกสาขาวิชาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่นับหน่วยกิตได้

25.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา อาจสอบหรือไม่สอบก็ได้

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามสาขาวิชา

25.3 ใ้ห้งานทะเบียนและประมวลผล บันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า “AU” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ 26 การลงทะเบียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

26.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

26.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดมิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาค

การศึกษา และปีการศึกษานั้น

26.1.2 รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

26.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

26.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่

26.3 นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ 27 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชา

27.1 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ยังไม่มีประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

27.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ 24.6

27.3 การของดเรียนรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ 3 ถึงสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ 2 ถึงสัปดาห์ที่ 4 ของภาคฤดูร้อน

การของดเรียนรายวิชาใด ภายหลังจากกำหนดเวลาตามวรรคแรกจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะงดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ก่อนวันสอปลายภาคการศึกษาเป็นเวลา 2 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตลอนหรือเพิ่มรายวิชา หรืองดเรียนบางรายวิชา ภายหลังจากกำหนดเวลาในข้อ 27.2 และ 27.3 ได้แล้วแต่กรณี

ข้อ 28 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลอน

28.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวเต็มจำนวนให้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประกาศงดการเรียนการสอน

28.2 นิสิตที่ขอลอนหรือของดรายวิชาใดภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

28.3 นิสิตที่ของดเรียนรายวิชาใด ตามข้อ 27.3 จะไม่ได้ค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ 29 การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิต

29.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

29.2 การลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 30 การลาพักการเรียน

30.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

30.1.2 การทำการวิจัยในหลักสูตรหรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาซึ่งสาขาวิชาเห็นสมควรสนับสนุน

30.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาตามคำสั่งของแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

30.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัวโดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ ต้องได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

30.2 ในการลาพักการเรียนให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

30.3 การลาพักการเรียนตามข้อ 30.1.3 และ 30.1.4 ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่ ทั้งนี้ จะลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติการลาพักได้มากกว่า 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

30.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 30.1.3 และ 30.1.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

30.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพนิสิต

30.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนเมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 31 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือเทียบเท่าของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ 33 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

33.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระบบระดับขั้นซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fairly)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

33.2 นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับขั้นตามข้อ 33.1 ในกรณีที่เห็นสมควรอาจกำหนดให้การประเมินผลรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับขั้นได้ ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeat)

ทั้งนี้ การประเมินผลค่าระดับขั้น U ถือเป็นตกในรายวิชานั้น

33.3 การประเมินผลวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก แบบ ก แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1 กำหนดความหมายและ ค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
E	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
G	ดี (Good)	3.5
P	ผ่าน (Pass)	3.0
F	ตก (Fail)	0

33.4 การให้ระดับชั้น F ตามข้อ 33.1 ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้

33.4.1 สอบตก

33.4.2 ขาดสอบประจำภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชา

33.4.3 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 32

33.4.4 ทุจริตในการสอบ

33.4.5 นิสิตที่ได้รับการประเมินผลระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียน

33.5 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าไม่ควรรายงานผลการศึกษาเป็นแบบระดับชั้นที่มีค่าระดับชั้น

33.6 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

33.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 32 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ

33.6.2 อาจารย์ผู้สอนและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เห็นสมควรให้รอผลการประเมินผลเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์โดยมิใช่ความบกพร่องหรือความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

33.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

33.7.1 ได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 27.3

33.7.2 ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 30

33.7.3 ถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

33.7.4 ได้รับการประเมินผลระดับชั้น I ตามข้อ 33.6.1 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนระดับชั้น I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

33.8 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 25

33.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับเฉพาะจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาใดแทนในรายวิชาหนึ่ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

33.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ 34 การคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

34.1 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

34.2 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 35 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ และต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะก่อนจะลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R

ข้อ 36 การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว และมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเกิน 3.00 นิสิตอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R และมหาวิทยาลัยจะใช้ระดับชั้นผลการเรียนครั้งสุดท้ายแสดงไว้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 37 การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีต่อไปนี้

37.1 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

37.2 ตาย

37.3 ลาออกโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

37.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีสั่งให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

37.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนนิสิตตามข้อ 24.3

- 37.4.2 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ 29.2
- 37.4.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง
- 37.4.4 ขาดคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 37.4.5 เมื่อผลการศึกษามีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกันเกินสองภาคการศึกษา
- 37.4.6 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง ไม่ผ่าน
- 37.4.7 เป็นนิสิตตามข้อ 20.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00
- 37.4.8 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามข้อ 16
- 37.4.9 สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือสอบการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
- 37.4.10 ข้างหรือวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- 37.4.11 รับจ้างทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- 37.4.12 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต
- 37.4.13 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- 37.4.14 ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน

ข้อ 38 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพนิสิตตามข้อ 37.4.2, 37.4.3 และ 37.4.14 สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ

ข้อ 39 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ จะกระทำได้เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี

นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษครั้งแรก จะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก

39.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก แบบ ก1 หรือแบบ ก แบบ ก2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 6 หรือ 3 หน่วยกิต แล้วแต่กรณีโดยถือเป็นการลงทะเบียน

เพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ จะลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ครั้งแรก 1-2 หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครง

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แบบ 1 หรือแบบ 2 จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แล้วแต่กรณี โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะต้องกระทำโดยต่อเนื่องจนกว่าจะได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

39.2 สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

39.3 ประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษต้องรายงานผลการประเมินความก้าวหน้า การทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษของนิสิต โดยให้ระดับชั้น S หรือ U ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินไปยังงานทะเบียนและประมวลผล ทุกภาคการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำ สำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้ระดับชั้น U

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 40 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

40.1 คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ มีดังนี้

40.1.1 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่น้อยกว่า 60 วัน สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษหลังจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงอนุมัติเค้าโครงแล้ว

40.1.2 ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่ศึกษา และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00

กรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามหลักสูตรที่ศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

40.2 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

40.3 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

40.3.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบแสดงความเห็น และลงมติตัดสินผลการสอบเป็น “ดีเยี่ยม (Excellent)” “ดี (Good)” “ผ่าน (Pass)” หรือ “ไม่ผ่าน (Fail)”

40.3.2 ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษแจ้งให้นิสิตปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และทำเรื่องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษอีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยนิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ การสอบดังกล่าวจะกระทำไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 41 การเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาอื่นได้

หมวด 9

การสอบภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 42 การสอบภาษา (Language Examination)

42.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบได้ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

42.2 การสอบภาษาตามข้อ 42.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาษาซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

42.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วแต่กรณี ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะสอบ

42.4 มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

42.4.1 นิสิตสอบภาษาจากสถาบันภาษา หรือหน่วยสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง ได้คะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

42.4.2 นิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี แผน ก ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S

42.4.3 นิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี แผน ก และนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาที่เรียนรายวิชาภาษาที่มีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จำนวน 2 รายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียน ระดับชั้น S

42.4.4 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาหรือวิชาเอกทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่านและการใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

หลักเกณฑ์มาตรฐานของรายวิชาภาษาตามข้อ 42.4.2 และ 42.4.3 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 43 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

นิสิตหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี แผน ข จะต้องสอบประมวลความรู้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

43.1 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า การควบคุมการสอบและการตรวจข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

43.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษาปกติหรืออาจจัดในภาคฤดูร้อนด้วย วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.3 นิสิตที่มีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

43.3.1 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00

43.3.2 ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

43.4 นิสิตที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

43.5 นิสิตที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่อีกไม่เกิน 2 ครั้ง

ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาให้ใช้ตามข้อ 43.3, 43.4 และ 43.5 ของข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้แต่งตั้งสำหรับนิสิตเป็นกลุ่มหรือนิสิตแต่ละรายก็ได้

ข้อ 45 การประเมินผลการสอบภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้จำแนกผลการประเมินเป็น “ผ่าน (Pass)” หรือ “ไม่ผ่าน (Fail)”

หมวด 10

การสำเร็จการศึกษา และการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ข้อ 46 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

46.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

46.1.1 มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 16.1.1 หรือ 16.2.1

46.1.2 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

46.1.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

46.1.4 ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

46.2 หลักสูตรปริญญาโท

46.2.1 มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ 16.1.2 หรือ 16.2.2

46.2.2 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

46.2.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

46.2.4 สอบผ่านความรู้ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไขและ

หลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

46.2.5 หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

46.2.6 หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการสอบการศึกษาปัญหาพิเศษ และการสอบประมวลความรู้

46.2.7 ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

46.2.8 ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

46.3 หลักสูตรปริญญาตรี

46.3.1 มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ 16.1.3 หรือ 16.2.3

46.3.2 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

46.3.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

46.3.4 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

46.3.5 สอบผ่านความรู้ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

46.3.6 สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

46.3.7 ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

46.3.8 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 47 การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

47.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

47.2 นิสิตที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

47.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 46

47.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าหน่วยกิต หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

47.2.3 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนิสิต

47.3 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 11

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 48 ในการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานวิชาการมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

48.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

48.1.1 คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ มีดังนี้

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วรรสารศาสตราจารย์ขึ้นไป

หรือ

(2) ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต หรือเทียบเท่า

48.1.2 หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ มีดังนี้

- (1) สอน
- (2) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (3) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษา
ปัญหาพิเศษ หรือควบคุมวิทยานิพนธ์
- (4) สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือ
วิทยานิพนธ์
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

48.2 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย

48.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย มีดังนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ
- (2) ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและทำการสอน
ในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า

48.2.2 หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย

- (1) สอน
- (2) สอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (3) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษา
ปัญหาพิเศษ
- (4) สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือ
สอบประมวลความรู้

48.3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

48.3.1 ให้แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ
ผู้ชำนาญการพิเศษ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความรู้
ความชำนาญในสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นพิเศษ

48.3.2 หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

- (1) สอน
- (2) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (3) เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (4) สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษา
ปัญหาพิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และ
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้แต่งตั้งเป็นคราว ๆ ละ 1 ปี

ข้อ 49 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ

49.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

(1) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร และระดับมหาบัณฑิต และกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับคุณวุฒิปบัณฑิต และกรรมการอย่างน้อย 2 คน จะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

49.2 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตระดับมหาบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับคุณวุฒิปบัณฑิต มีดังนี้

49.2.1 รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนิสิต และควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

49.2.2 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

49.2.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

49.2.4 เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้จะต้องทำหน้าที่ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งหน้าที่

(1) เป็นอาจารย์ผู้สอน

(2) เป็นอาจารย์สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

(3) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

(4) เป็นอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

49.2.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหนึ่งคนจะรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน 1 หลักสูตร

49.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี นับแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับเลือกใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง ให้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง และอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลืออยู่ไม่ถึง 90 วัน อธิการบดีจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ 50 อาจารย์ผู้สอน

50.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาโท ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

50.2 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาโท ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

ข้อ 51 คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

51.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ภายใต้มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

51.2 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 2 คน ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ภายใต้มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

51.3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ควบคุม วิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และระดับดุษฎีบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 คน ในขณะเดียวกัน

51.4 หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

51.4.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการ ศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ

51.4.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูล และผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษาและการ เขียนรายงานผลการศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

51.4.3 ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำ บทนิพนธ์ดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งผลการประเมินให้กับภาควิชาต่อไป

51.4.4 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

51.4.5 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

51.4.6 เป็นกรรมการสอบเค้าโครง (Proposal) และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 52 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษต้องเป็น อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และได้รับการแต่งตั้งจาก ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี โดยการเสนอชื่อจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

52.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า อิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 15 คน

ในกรณีที่เป็นการควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า อิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวน นิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษจำนวน 3 คน

52.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษมีหน้าที่ ตามข้อ 51.4 โดยอนุโลม

ข้อ 53 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษา ปัญหาพิเศษ

53.1 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่ได้รับวุฒิปริญญาดุษฎีบัณฑิตหรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชา หรือ

สาขาวิชา ภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชา ภายนอกคณะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

53.2 ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษขึ้นมาคณะหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชา จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

53.3 คณะกรรมการสอบเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษมีหน้าที่ดังนี้

53.3.1 พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นิสิตเรียน

53.3.2 พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของกระบวนการทำวิจัยให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบวิธีวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

53.3.3 พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยใช้เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ตีพิมพ์มาแล้วไม่ควรเกิน 5 ปี

53.3.4 พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียนเค้าโครงให้สอดคล้องกับรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 54 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

54.1 ในกรณีวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันเป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทั้งคณะเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

54.2 ในกรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ จำนวน 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวน 1 คน เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา อีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

54.3 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษมีหน้าที่ดังนี้

54.3.1 พิจารณาความสามารถของนิสิตในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ความรอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการทำวิจัย ตลอดจน

ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจน ปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

54.3.2 พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการเขียน การใช้เอกสาร อ้างอิง และการเขียนบทคัดย่อ

54.3.3 พิจารณาร่วมกันเพื่อลงมติตัดสินผลการสอบตามข้อ 40.2.1

ข้อ 55 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

55.1 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็น อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

55.2 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้มีหน้าที่ออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน และหรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินความรอบรู้ด้านวิชาการของ นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษาตามแผน ข

ข้อ 56 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

56.1 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ

56.2 ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน และหรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาในหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินความรอบรู้ด้าน วิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตว่านิสิตมีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โดยอิสระได้

นิสิตที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านมีสิทธิ์เสนอขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใน ระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้

ข้อ 57 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

57.1 ในกรณีวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

กรณีที่เป็นผู้ที่มิได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ ดังกล่าวมาแล้ว ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องและต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และแต่งตั้งจากอธิการบดี

57.2 ในกรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก จะต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ หรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย หรือ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

57.2.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชานั้น

57.2.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลายภาควิชา หรือหลายสาขาวิชา แต่อยู่ในสังกัดคณะเดียวกัน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

57.2.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาหรือสาขาวิชา และมาจากต่างคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นบุคคลจากภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

กรณีเป็นผู้ที่มีได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวมาแล้ว ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องและต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบและแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 58 นิสิตหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและสอบภาษาต่างประเทศไม่ผ่านตามเกณฑ์ของแต่ละสาขาวิชา หรือตามข้อ 37.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ให้ใช้ข้อ 42.4.3 ของข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 และใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 16.1.3(2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(2) นิสิตที่สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิตใช้ระยะเวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 16.2.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

“16.2.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาและอย่างมาก ดังนี้”

(1) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 24 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

(2) นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 18 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ไม่ให้นับระยะเวลา
ระหว่างรอการตีพิมพ์ต่อรับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ และต้องไม่เกิน 3 ปีหลังจากระยะเวลา
ศึกษาครบตามหลักสูตร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547



โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุม ดูแล สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสวมทับกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

ข้อ 4 สถาบันที่จะรับเข้าสมทบนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบันหรือองค์กรการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณารับสถาบันวิจัยที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติก็ได้ โดยจะต้องพิจารณาผลงานในอดีตประกอบด้วย

ข้อ 5 การรับสถาบันสมทบ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อศึกษาข้อมูล ความเหมาะสมความเป็นไปได้ในการเข้าสมทบกับคณะ หรือสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านบริหารและวิชาการ ของสถาบันที่ขอเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอผลการศึกษา และความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

(3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสมทบให้ยึดปณิธาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมทบแต่ละแห่งตามความเหมาะสมและจำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง และผู้แทนจากสถาบันสมทบ ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความเหมาะสมของการจัดการศึกษาหรือวิจัย และการบริหารของสถาบันสมทบ

(2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษาวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบันสมทบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยกเลิกการเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(5) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบันสมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษาต่อคณะหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญา หรือวุฒิบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานกิจการของสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มหาวิทยาลัยอาจขอให้สถาบันสมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องยกเลิกการสมทบให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา**

พ.ศ. 2553



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาจอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2553 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 ฉบับที่ 2 อัตราค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 ฉบับที่ 4

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในแต่ละภาคการศึกษาของระดับบัณฑิตศึกษา ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าหน่วยกิตค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้แก่นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายอานวย ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

● ระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
1. คณะศึกษาศาสตร์				
1.1 การบริหารและพัฒนาการศึกษา	4,000	16,000	4,000	16,000
1.2 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3,000	16,000	3,000	16,000
1.3 วิจัยและประเมินผลการศึกษา	2,000	18,000	2,000	18,000
1.4 นวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้	2,200	16,000	2,200	16,000
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
2.1 ลาวศึกษา, เวียดนามศึกษา, เขมรศึกษา, ภาษาไทย	4,000	16,000	4,000	16,000
2.2 ไทยศึกษา	3,500	16,000	3,500	16,000
2.3 ภาษาอังกฤษและศิลปะทางภาษา (นานาชาติ)	3,000	30,000	3,000	30,000
3. คณะวิทยาศาสตร์				
3.1 เคมี	2,000	20,000	2,000	20,000
3.2 ชีววิทยา	2,000	20,000	2,000	20,000
3.3 บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	3,000	20,000	3,000	20,000
4. คณะเทคโนโลยี				
4.1 เทคโนโลยีชีวภาพ	1,000	10,000	1,000	10,000
4.2 เทคโนโลยีการเกษตร	2,000	30,000	2,000	30,000
4.3 เทคโนโลยีการอาหาร (นานาชาติ)	2,000	38,000	2,000	38,000
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
5.1 วิศวกรรมเครื่องกล, วิศวกรรมโยธา	1,000	15,000	2,000	25,000
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์				
6.1 สาธารณสุขศาสตร์ (นานาชาติ)	3,000	30,000	3,000	30,000
7. คณะการบัญชีและการจัดการ				
7.1 การบัญชี, การจัดการ	5,000	50,000	5,000	50,000
8. คณะแพทยศาสตร์				
8.1 วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,000	30,000	2,000	30,000
9. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
9.1 ดุริยางคศิลป์	4,000	20,000	8,000	40,000
10. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
10.1 การท่องเที่ยวและการโรงแรม	4,000	50,000	4,000	50,000

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่านายกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่านายกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
11. สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช				
11.1 ความหลากหลายทางชีวภาพ	2,000	40,000	2,000	40,000
12. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน				
12.1 วัฒนธรรมศาสตร์	4,000	16,000	4,000	16,000
13. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
13.1 สิ่งแวดล้อมศึกษา	3,000	16,000	3,000	16,000

● ระดับปริญญาโท

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่านายกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่านายกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
1. คณะศึกษาศาสตร์				
1.1 หลักสูตรการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
1.2 การจัดการกีฬาและสุขภาพ	500	5,000	1,200	7,000
1.3 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	500	8,000	1,200	12,000
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
2.1 หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต				
- ภาษาไทย	500	5,000	1,200	7,000
- การสอนภาษาอังกฤษ	800	8,000	1,500	10,000
2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตทุกสาขาวิชา	500	5,000	1,200	7,000
2.3 ภาษาและวรรณกรรมไทย-จีน	800	10,000	1,200	7,000
2.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	500	5,000	1,200	7,000
3. คณะวิทยาศาสตร์				
3.1 เคมีศึกษา, ชีววิทยาศึกษา	500	8,000	1,200	12,000
3.2 เคมี	500	8,000	500	8,000
3.3 ชีววิทยา	500	8,000	1,200	12,000
3.4 คณิตศาสตร์ศึกษา	600	8,000	1,200	12,000
3.5 วิทยาศาสตร์ศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
3.6 ฟิสิกส์	500	8,000	500	8,000
3.7 บรรพชีวินวิทยา (นานาชาติ)	2,500	20,000	2,500	20,000
3.8 วิทยาการจัดการสถิติ	600	8,000	1,200	15,000

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)	ค่าน่วยกิต (ไม่เก็บ)	ค่าธรรมเนียม การศึกษา (ไม่เก็บ)
4. คณะเทคโนโลยี				
4.1 เทคโนโลยีชีวภาพ	800	10,000	800	10,000
4.2 เทคโนโลยีการผลิตพืช	800	10,000	800	10,000
4.3 เทคโนโลยีการอาหาร	1,000	10,000	2,000	20,000
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
5.1 วิศวกรรมเครื่องกล	800	10,000	1,500	20,000
5.2 วิศวกรรมโยธา	800	10,000	1,500	20,000
6. คณะสาธารณสุขศาสตร์				
6.1 สาธารณสุขศาสตร์ (การจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ)	800	8,000	1,500	12,000
7. การบัญชีและการจัดการ				
7.1 การบัญชี	2,000	10,000	2,000	30,000
7.2 บริหารธุรกิจ, การจัดการ, เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	2,000	10,000	2,000	20,000
7.3 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	2,000	30,000	2,000	30,000
8. คณะวิทยาการสารสนเทศ				
8.1 สื่ออนูมิต	500	8,000	1,200	12,000
8.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ	900	10,000	2,000	16,000
8.3 การจัดการแหล่งการเรียนรู้	500	5,000	1,200	7,000
9. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
9.1 การท่องเที่ยวและการโรงแรม	2,000	30,000	2,000	30,000
10. คณะพยาบาลศาสตร์				
10.1 การพยาบาลผู้ใหญ่, การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	800	12,000	1,200	15,000
11. คณะเภสัชศาสตร์				
11.1 สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	1,200	20,000	1,200	20,000
11.2 เภสัชกรรมคลินิก	1,200	17,000	1,200	17,000
12. คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์				
12.1 สัตวศาสตร์	800	10,000	1,200	15,000
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์				
13.1 การพัฒนาเมืองและสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	2,000	15,000	2,000	15,000
14. คณะศิลปกรรมศาสตร์				
14.1 ทัศนศิลป์	1,000	10,000	2,000	20,000
15. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
15.1 นโยบายสาธารณะ	1,800	12,000	1,800	12,000
15.2 การเมืองการปกครอง	1,200	12,000	1,200	12,000
16. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
16.1 ดุริยางคศิลป์	1,000	10,000	2,000	20,000

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่เกิน)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่เกิน)
17. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน				
17.1 วัฒนธรรมศาสตร์	8000	7,000	1,200	12,000
18. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
18.1 สิ่งแวดล้อมศึกษา	800	5,000	1,200	12,000
18.2 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	800	5,000	1,200	12,000
18.3 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	800	5,000	1,200	12,000
19. บัณฑิตวิทยาลัย				
19.1 รายวิชาแกนระดับบัณฑิตศึกษา	500	-	1,200	-

● ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่เกิน)	ค่าหน่วยกิต (ไม่เกิน)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ไม่เกิน)
1. คณะศึกษาศาสตร์				
1.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	500	2,500	600	5,000
1.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	1,000	4,000	1,000	4,000
1.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการและประเมินโครงการ	1,200	5,000	1,200	7,000

ในกรณีการจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนของระบบทวิภาค ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนปกติ

● ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามราชการ		
1.1 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำ	500	500
1.2 ค่าเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายวิทยาเขต และรับโอนนิสิตหรือนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500	500
1.3 ค่าหนังสือรับรองผลการศึกษา และใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ (ยกเว้นค่าหนังสือรับรองผลการเรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ)	30	30

รายการ	(หน่วย : บาท)	
	ระบบในเวลา ราชการ	ระบบนอกเวลา ราชการ
1.4 ค่าใบรับรองทางการศึกษา ฉบับภาษาต่างประเทศ	150	150
1.5 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	1,000	1,000
1.6 ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา		
1.6.1 ภายในประเทศ ครั้งละ	100	100
1.6.2 ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300
1.7 ค่าสมัครสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)	500	500
1.8 ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	1,000	1,000
1.9 ค่าสมัครสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	500	500
1.10 ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	2,500	2,500
1.11 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	2,500	2,500
1.12 ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	4,000	4,000
2. ค่าประกันของเสียหาย (เรียกเก็บเฉพาะปีการศึกษาแรก)	800	800
3. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	ให้เรียกเก็บเป็นรอบปีตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนดในแต่ละปี	
4. ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ภาคเรียนละ	1,000	1,500
5. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต ครั้งละ	1,000	1,500
6. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียน กรณีเรียนรายวิชาผ่านครบ หลักสูตร และส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย แล้ว แต่ยังไม่ได้สอบประมวลความรู้หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ภาคเรียนละ	1,000	1,500
7. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียน กรณีเรียนรายวิชาผ่านครบ หลักสูตร และสอบประมวลความรู้เสร็จแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภาคเรียนละ	1,000	1,500
8. กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอนระบบทวิภาคีนอกจังหวัดมหาสารคาม	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 3,000 บาท และภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 1,500 บาท	
9. กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอนระบบไตรภาคีนอกจังหวัดมหาสารคาม	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกสถานที่เพิ่มเติมในอัตราภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 3,000 บาท	
10. ค่าธรรมเนียมการวิจัยที่หน่วยงานภายนอกกำหนดให้บัณฑิตแต่ละคนตามสาขาวิชาที่ศึกษาให้เรียกเก็บตามที่หน่วยงาน ภายนอกกำหนด		

อัตราค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท

คณะ / สาขาวิชา	ระบบในเวลาราชการ		ระบบนอกเวลาราชการ	
	หน่วยกิต	ค่าธรรมเนียม	หน่วยกิต	ค่าธรรมเนียม
● คณะศึกษาศาสตร์				
1. การบริหารการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
2. หลักสูตรและการสอน	500	5,000	1,200	7,000
3. การวัดผลการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
4. การวิจัยการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
5. การศึกษานอกระบบ	500	5,000	1,200	7,000
6. จิตวิทยาการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
7. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	500	5,000	1,200	7,000
8. เทคโนโลยีการศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
9. วิทยาศาสตร์ศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
10. ภาษาอังกฤษ (กศ.ม.)	500	5,000	1,200	7,000
● คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1. ไทยคดีศึกษา	500	5,000	1,200	7,000
2. ภาษาไทย	500	5,000	1,200	7,000
3. ภาษาลาว	500	5,000	1,200	7,000
4. ภาษาเวียดนาม	500	5,000	1,200	7,000
5. การสอนภาษาอังกฤษ	800	8,000	1,500	10,000



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอน
ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสถาบันการศึกษาอื่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาใน

ระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิตเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

6.2 รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้ออนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี

6.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณานุมัติ

6.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

6.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษานิสิตที่พ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว เกินระยะเวลา ตามข้อ 6.1 อาจยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีและจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในกำหนดเวลาตามข้อ 6.1 ด้วย

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเทียบโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

7.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณีและในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

7.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษานิสิตที่พ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว เกินระยะเวลา ตามข้อ 7.1 อาจยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีและจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7.1 ด้วย

ข้อ 8 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 นิสิตของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนที่เข้าศึกษา

8.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนิสิตที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการ

สังเกตพฤติกรรมต่างให้ครอบคลุมลักษณะของนิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณีสำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณีสำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.4 ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

8.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 นิสิตที่ต้องศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบสามในสี่ของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตสังกัดหรือคณะอื่นที่นิสิตต้องการเข้าศึกษาเพื่อขอโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว เทียบเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในสาขาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

สาขาวิชาที่นิสิตสามารถเข้าศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้นิสิตที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ คงไว้ซึ่งสิทธิในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อคณะภายในกำหนดเวลาตามข้อ 6.1 7.1 และ 8.1

ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้
ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษา พ.ศ. 2545 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 และใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6.2 รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอนและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณีทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7.2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับเทียบโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้ออนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550



(นายมีชัย ลุชุนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2545**



โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างกว้างขวาง ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรต่าง ๆ

ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียน จะต้องมีความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้โดยการเสนอแนะของคณะ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนในรายวิชาต่าง ๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจออกไปสำคัญเพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนได้จะต้องชำระค่าหน่วยกิตของระบบพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะที่ลงทะเบียนเรียนดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549



โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับและทุกระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น ๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ 5 นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สอบ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

5.2 ต้องมีเวลาเรียน ในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและ/หรือฝึกงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

6.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

6.2 ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง

6.3 ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบ

6.4 ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกาย นิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรีสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

6.5 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1-ข้อ 6.6 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

7.1 นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

7.2 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

7.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน

7.4 กรรมการคุมสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

7.5 ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1-ข้อ 7.5 กรรมการคุมสอบอาจไม่ให้ทำการสอบ และให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสารที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนิสิต อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

8.2 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำใด ๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

8.3 มีการรับ-ส่งสัญญาณทุกประเภท

8.4 การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน

8.5 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดี ภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับคำร้อง แล้วให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตามที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ 10 บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ 7.5 หรือข้อ 8 ให้ได้รับตามควรแก่กรณีดังนี้

10.1 ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

10.2 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

10.3 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น ๆ และให้

พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิต อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต

11.1 ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดี แล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริงพร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

11.2 ให้คณบดีเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ 12 ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุมสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบ ไม่ว่าจะป็นด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยกเลิก และให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มิมีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545



โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.
2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียน
ของนิสิต พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และนิสิตที่ศึกษาใน
ระดับบัณฑิตศึกษา

“การลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาอย่างถูกต้อง
ตามระเบียบนี้ และก็ได้ชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 5 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนมีสองแบบ ได้แก่

6.1 การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า มีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคเรียน นิสิตสามารถลงทะเบียน
เรียนได้โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แต่ต้องมาชำระเงินดังกล่าวก่อนวันเปิดเรียนในแต่ละภาคเรียนจึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียน
โดยสมบูรณ์

6.2 การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด มีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในสอง
สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดเรียน

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนโดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยจะต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดนิสิตจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนซ้ำต่อคณบดีซึ่งจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ถัดมา นับจากวันครบกำหนดลงทะเบียนเรียนตามปกติ และนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 8 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ ภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือสามสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดเรียนให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตด้วย

ข้อ 9 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นอันสมควรให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นการเฉพาะสำหรับนิสิตที่ได้รับอนุมัติได้ตามสมควร

ข้อ 10 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2540



ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่นุเคราะห์และนิสิต ของมหาวิทยาลัย และให้บริการแก่นุเคราะห์ทั่วไป และองค์กรภายนอกในจังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดใกล้เคียง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิตของมหาวิทยาลัย” หมายถึง นิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ข้อ 4 การให้บริการอินเทอร์เน็ต มี 3 แบบ ดังนี้

“แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน” หมายถึง ประเภทบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการได้ 10 ชั่วโมงต่อเดือน โดยจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้

“แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน” หมายถึง ประเภทบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการได้ 20 ชั่วโมงต่อเดือน โดยจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้

“แบบบริการชั่วคราว” หมายถึง ประเภทการบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการที่สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นครั้งคราวโดยจ่ายค่าบริการเป็นชั่วโมงตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นุเคราะห์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่เก็บค่าบริการ

ข้อ 6 การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นิสิตของมหาวิทยาลัยให้เก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมแรกเข้าครั้งเดียว

ข้อ 7 การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลทั่วไปให้คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเป็น 3 แบบ คือ แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน และแบบบริการชั่วคราว สำหรับข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจให้ลดค่าบริการ 20% ของอัตราตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 การให้บริการประเภทองค์กร ต่อวงจรสายตรงให้คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเป็น 5 แบบ คือ

แบบความเร็ว 9.6 Kbps	แบบความเร็ว 14.4 Kbps
แบบความเร็ว 19.2 Kbps	แบบความเร็ว 28.8 Kbps และ
แบบความเร็ว 64 Kbps	

ข้อ 9 การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการใช้บริการอินเทอร์เน็ตตามข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2540



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2540

1. นิสิตของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
2. ประเภทบุคคลทั่วไปเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์

รายการ	แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน	แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	250 บาท	200 บาท
2. ค่าบริการ		
2.1 รายเดือน	320 บาท	600 บาท
2.2 3 เดือน (ลด 2%)	950 บาท	1,800 บาท
2.3 6 เดือน (ลด 5%)	1,820 บาท	3,420 บาท
2.4 12 เดือน (ลด 10%)	3,450 บาท	6,480 บาท
3. ค่าบริการส่วนที่เกินเวลา	30 บาท/ชั่วโมง	25 บาท/ชั่วโมง

3. ประเภทบุคคลทั่วไปใช้บริการชั่วคราว ชั่วโมง 40 บาท
4. ประเภทองค์กรเชื่อมต่อวงจรสายตรง

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps	ความเร็ว 14.4 Kbps	ความเร็ว 19.2 Kbps	ความเร็ว 28.8 Kbps	ความเร็ว 64 Kbps
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (รวมค่าติดตั้งระบบ จ่ายครั้งเดียว)	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2. ค่าบริการ					
2.1 สมาชิกรายเดือน	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2.2 สมาชิก 3 เดือน (ลด 2%)	39,984	52,920	66,150	132,300	264,600
2.3 สมาชิก 6 เดือน (ลด 5%)	77,520	102,600	128,250	256,500	513,000

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps	ความเร็ว 14.4 Kbps	ความเร็ว 19.2 Kbps	ความเร็ว 28.8 Kbps	ความเร็ว 64 Kbps
2.4 สมาชิก 1 ปี (ลด 10%)	146,880	194,400	243,000	486,000	972,000
2.5 สมาชิก 3 ปี (ลด 15%)	416,160	550,800	688,500	1,377,000	2,754,000

5. ค่าพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ แผ่นละ 1 บาท

- หมายเหตุ**
- อัตราค่าบริการนี้ไม่รวมค่าเช่าวงจรและอุปกรณ์สื่อสาร
 - กำหนดการชำระค่าบริการข้อ 2.1-2.5 ให้เป็นไปตามสัญญา ระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับองค์กรผู้ใช้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2540



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิฑ ทองโรจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา



ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 42 “นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสอบได้ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนเอง อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดภาษาดังกล่าวเป็น **ภาษาอังกฤษ** นิสิตต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2549 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข สามารถ **สอบผ่าน** การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2 ได้ดังนี้

1.1 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษาที่ผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันสอบจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

สถาบัน/ศูนย์สอบภาษา	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (คะแนน)	หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข (คะแนน)
TOEFL (Internet-based)	50	50
TOEFL (Computer-based)	145	152
IELTS (Academic Module)	4.8	5.0
TU-GET (1,000 คะแนน)	475	500
CU-TEP (120 คะแนน)	50	60

1.2 สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 สำหรับนิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

2. นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก (ทั้งแผน ก 1 และแผน ก 2) สามารถสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษได้ ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 หรือข้อ 2.1 และ ข้อ 2.3 ดังนี้

2.1 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2

2.2 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษา ที่ผลการสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันสอบจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษา โดยมีคะแนนการเขียน (Writing) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

สถาบัน/ศูนย์สอบภาษา	ระดับคะแนน (Writing)
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า 22
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า 25
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า 60
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5

2.3 สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3. นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สามารถสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษได้ เมื่อมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ 2.2 หรือ ข้อ 2.3

4. นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 1601508 : English for Academic Purposes อีก 1 รายวิชา และมีผลการเรียนระดับชั้น S (Satisfactory)

5. ในกรณีที่นิสิต **ไม่สามารถสอบผ่าน** การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ 1 ข้อ 2 หรือข้อ 3 มหาวิทยาลัยจะ **ยกเว้น** การสอบประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อไปนี้ และได้ผลการเรียนระดับชั้น S (Satisfactory)

5.1 กรณีมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ 1 หรือข้อ 2.1 ให้เรียนรายวิชา 1601506 : English for Graduate Studies

5.2 กรณีมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ ข้อ 2.2 หรือข้อ 2.3 ให้เรียนรายวิชา 1601507 : English for Thesis Writing

6. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาบางหลักสูตร อาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ สูงกว่าที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้

7. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

8. ในกรณีที่มีได้กำหนดแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นไว้ในประกาศนี้ หรือกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และการวินิจฉัยสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบและการเรียนภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



เพื่อให้การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 42 แห่งข้อบับคัมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบับคัมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดเกณฑ์ในการสอบภาษาอังกฤษ และการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. การสอบภาษาอังกฤษ

1.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก ข ให้สอบภาษาอังกฤษที่เน้นความรู้-ความสามารถภาษาอังกฤษทั่วไป

1.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้สอบภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ คือ ความรู้-ความสามารถภาษาอังกฤษทั่วไป และความรู้-ความสามารถการเขียนภาษาอังกฤษ

2. การเรียนภาษาอังกฤษเพื่อยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ

นิสิตที่สอบภาษาอังกฤษตามข้อ 1 ไม่ผ่าน และมีความประสงค์จะเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้มหาวิทยาลัยยกเว้นการสอบภาษา ตามข้อ 42.4 แห่งข้อบับคัมมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดรายวิชาให้เรียนดังนี้

2.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก ข ให้เรียนรายวิชา 1601 506 : English for Graduate Studies

2.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผนก ก ให้เรียน 2 รายวิชา ดังนี้ 1601 506 : English for Graduate Studies และ 1601 507 : English for Thesis Writing

2.3 นิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้เรียน 2 รายวิชา ดังนี้ 1601 507 : English for Thesis Writing และ 1601 508 : English for Academic Purposes

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยะเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการสอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับบัณฑิตศึกษา



ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียนรายวิชาแกนระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 ได้กำหนดให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาตรี และปริญญาตรีบัณฑิต ทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป ต้องเรียนรายวิชา 1601 505 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Application)

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบการมีความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน การสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เคยเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีจำนวนหน่วยกิตและผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียน
ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต	ไม่ต่ำกว่า C หรือ S
ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่ต่ำกว่า B หรือ S

ให้นิสิตสมัครสอบพร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครสอบ (ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย) และแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) รายวิชาดังกล่าว เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ยกเว้นการสอบ นิสิตที่ได้รับการยกเว้นการสอบจะได้รับการประเมินผลว่า สอบผ่าน โดยได้ผลการเรียนระดับชั้น S (Satisfactory)

2. นิสิตที่เรียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ยื่นสมัครสอบพร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัครสอบ (ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย) บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณายกเว้นการสอบ นิสิตที่ได้รับการยกเว้นการสอบ จะได้รับการประเมินผลว่า สอบผ่าน โดยได้ผลการเรียนระดับ S (Satisfactory)

3. นิสิตที่สอบการประเมินความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่า สอบผ่าน โดยได้ผลการเรียนระดับชั้น S (Satisfactory)

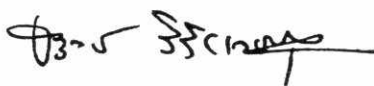
4. ในกรณีที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 3 ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชา 1601 505 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Application)

5. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

6. ในกรณีที่มิได้กำหนดแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นไว้ในประกาศนี้ หรือกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและการวินิจฉัยสั่งการของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียนรายวิชาแกนของนิสิตระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดรายวิชาแกน จำนวน 7 รายวิชา สำหรับให้นิสิตระดับปริญญาโททุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไปให้เรียนร่วมกันดังนี้

รายวิชา	ข้อกำหนดให้เรียน
1. 1601501 : วิธีการทางสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นิสิตสาขาวิชาที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยี
2. 1601504 : ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
3. 1601502 : วิธีการทางสถิติสำหรับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	นิสิตสาขาที่เกี่ยวกับศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. 1601503 : ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
5. 1601506 : ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	นิสิตทุกหลักสูตรเลือกเรียน แทนการสอบภาษาอังกฤษ
6. 1601507 : ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์	นิสิตที่เรียนแผน ก หรือแผนทำวิทยานิพนธ์ทุกหลักสูตร
7. 1601505 : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นิสิตทุกสาขาวิชาสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการและความสนใจ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าหน่วยกิตรายวิชาแกน ระดับบัณฑิตศึกษา



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดรายวิชาแกนจำนวน 8 รายวิชา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2548 ได้เรียนร่วมกัน จึงได้ประกาศอัตราค่าหน่วยกิตรายวิชาแกนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

รายวิชาแกนระดับบัณฑิตศึกษา	หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต	
		ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
1. 1601 501 วิธีการทางสถิติสำหรับวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ Statistical Methods for Sciences and Health Sciences	3(2-2-4)	500	1,200
2. 1601 502 วิธีการทางสถิติสำหรับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ Statistical Methods for Social Sciences and Humanities	2(1-2-4)	500	1,200
3. 1601 503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ Research Methodology for Social Sciences and Humanities	2(1-2-4)	500	1,200
4. 1601 504 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ Research Methodology for Sciences and Health Sciences	3(2-2-4)	500	1,200
5. 1601 505 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Application	2(1-2-4)	500	1,200
6. 1601 506 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	2(1-2-4)	500	1,200
7. 1601 507 ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ English for Thesis Writing	2(1-2-4)	500	1,200
8. 1601 508 ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-4)	500	1,200

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตหลักสูตรคุษฎีบัณฑิต



เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ของนิสิตหลักสูตรคุษฎีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระบบเดียวกันในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาศัย์อำนาจตามความในข้อ 6 ของข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 จึงกำหนดเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

1. ระยะเวลาในการสอบให้ผ่าน

นิสิตหลักสูตร แบบ 1.1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านในระยะเวลาไม่เกิน 3 ภาคเรียน ที่เข้าศึกษา และแบบ 1.2 ไม่เกิน 6 ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

นิสิตหลักสูตร แบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลา ไม่เกิน 6 ภาคเรียนที่เข้าศึกษา

นิสิตที่ไม่สามารถสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายในระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัย จะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

2. ความรอบรู้ในศาสตร์ที่ศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

2.2 ความรอบรู้ในกระบวนการวิจัยและสถิติ

3. จำนวนครั้งที่มืสิทธิ์สอบ

นิสิตที่มีสิทธิ์ในการสอบวัดคุณสมบัติได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

4. คณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบ

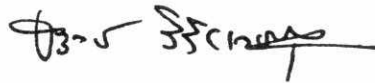
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบวัด คุณสมบัติจำนวน 2 ชุด ตามข้อ 2.1 และ 2.2 โดยการเสนอรายชื่อของประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรและคณบดีของคณะที่นิสิตเข้าศึกษา

5. จำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบ

คณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบแต่ละชุดตามข้อ 4 มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดย ประธานกรรมการต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศฉบับลงวันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนโดยมีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่ยังไม่ได้สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากแผน ข ไปเป็นแผน ก แบบ ก(2)



ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตประจำมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากแผน ข การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) มาเป็นแผน ก แบบ ก(2) ซึ่งทำวิทยานิพนธ์ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องการให้การเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามีการสร้างองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของภาควิชา และมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกำหนดเกณฑ์ในการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษาทราบนั้น แต่ในทางปฏิบัติพบว่าบางสาขาวิชาอนุมัติให้นิสิตจำนวนมากเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนดังกล่าวได้ โดยไม่พิจารณาอย่างรอบคอบทั้งในเรื่อง หัวข้อเรื่องที่จะสร้างองค์ความรู้และอาจารย์ที่จะทำหน้าที่ควบคุมดูแลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากแผน ข เป็น แผน ก แบบ ก(2) เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบัณฑิตประจำมหาวิทยาลัยได้มีมติให้กำหนดขั้นตอนสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สำหรับให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ ปฏิบัติดังนี้

1. ภาควิชาต้องพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการเรียนตามเกณฑ์ของคณะ
2. นิสิตต้องส่งหัวข้อเรื่อง เค้าโครงฉบับย่อ หลักการเหตุผล ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์วิธีการศึกษา ตลอดจน วิธีการทางสถิติ (ถ้ามี) และอาจารย์ควบคุม เสนอให้ภาควิชาพิจารณาก่อนกรอง โดยเฉพาะหัวข้อเรื่องจะต้องให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการแก้ปัญหาทางสังคม ส่วนอาจารย์ควบคุมควรเป็นผู้ที่มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และควรมีตำแหน่งทางวิชาการด้วย และจะต้องมีจำนวนนิสิตในความดูแลไม่เกินจำนวนที่กำหนดให้
3. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการเรียนโดยพิจารณาความเหมาะสม ความสมเหตุสมผล และคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ ที่จะนำไปสู่การสร้างชื่อเสียงให้กับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

4. หลังจากอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้ส่งเค้าโครงย่อ (สำเนา) มายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง รูปแบบเค้าโครงฉบับย่ออาจจะใช้แบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะจะกำหนดรูปแบบเองก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

สำหรับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก



ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2540 ข้อ 7.6 ได้กำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์สอนและสอบวิทยานิพนธ์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 48.3 ได้กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ทั้งสอน กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ สอนวิทยานิพนธ์ ฯลฯ นั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และมีการปฏิบัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรืออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างเป็นระบบ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ สำหรับหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก ดังนี้

1. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

1.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่มีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่สายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษที่ทำหน้าที่เป็นประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

1.3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป อาจเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.4 ในกรณีหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ไม่มีกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษทำหน้าที่แทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและต้องแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

1.5 ในกรณีขอแต่งตั้งผู้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ เป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้คณะกรรมการวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

2.หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

2.1 สอน

2.2 สอบวัดคุณสมบัติ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์

2.3 เป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

3. การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

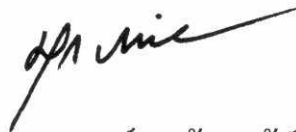
3.1 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 ต่อ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

3.2 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งวาระละ 1 ปี

4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ สำหรับหลักสูตรปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิต แผน ข



เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและมีการปฏิบัติแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษอย่างเป็นระบบ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ สำหรับหลักสูตรปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิต แผน ข ดังนี้

1. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

1.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ หมายถึง บุคลากรประจำในมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 กรณีเป็นบุคคลที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการไม่สอดคล้องกับวรรคแรก จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 8 หรือระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. หน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

2.1 สอน

2.2 สอบประเมินผลความรู้ สอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

3. การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ

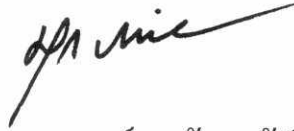
3.1 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 ต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

3.2 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้งต่อไป

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งวาระละ 1 ปี

4. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุขชัย สมป์ปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 1
และระดับปริญญาตรีแบบ 1.1 และแบบ 1.2



เพื่อให้การคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 1 และระดับปริญญาตรีแบบ 1.1 และแบบ 1.2 มีมาตรฐานเดียวกันในทุกหลักสูตร และได้นิสิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดเกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อ ดังนี้

1. ระดับปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 1

1.1 มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ยอมรับของสาขาวิชาอย่างน้อย 1 เรื่อง หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ

1.2 ในกรณีที่ไม่มีผลงานตีพิมพ์ตามข้อ 1.1 จะต้องตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ยอมรับของสาขาวิชา จำนวน 1 เรื่อง ก่อนเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2. ระดับปริญญาตรีแบบ 1.1 และแบบ 1.2

2.1 มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ยอมรับของสาขาวิชาอย่างน้อย 2 เรื่อง หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ

2.2 ในกรณีที่ไม่มีผลงานตีพิมพ์ตามข้อ 2.1 จะต้องตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือวารสารวิชาการที่รับของสาขาวิชา จำนวน 2 เรื่อง ก่อนเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อปริญญาโทแบบ ก แบบ ก 1 และระดับปริญญาตรีแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 โดยใช้ประกาศนี้แทน และมีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุขชัย สมป์ปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต



เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และ นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานเท่าเทียมกันในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ออกประกาศแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 นิสิตจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์จำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่เกิน 2 คน พร้อมทั้งเค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

ประธานกรรมการและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะพิจารณากลับกรองและเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และเค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

ข้อ 7 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 1 และ 3 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2 โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องเสนอให้มีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นิตินโยบายปริญญาตรีบัณฑิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 6 หน่วยกิต สำหรับแบบ 1 และแบบ 2 โดยเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นิตินโยบายเสนอให้มีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้หลังจากสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านแล้ว

นิตินโยบายที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงแล้ว สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ที่เหลือในภาคการศึกษาถัดไป โดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิตหรือแบ่งลงทะเบียนเป็นบางหน่วยกิตได้ตามข้อ 12 โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นิตินโยบายจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาจนถึงการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่นิตินโยบายลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรในภาคเรียนใด จะต้องสอบรายงานวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จในภาคเรียนนั้น ถ้าไม่สามารถสอบรายงานได้ให้ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคณะหนึ่งเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในขณะใดขณะหนึ่งได้ไม่เกิน 5 คน แต่อาจได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน 5 คน

ในกรณีเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาค้นคว้าพิเศษ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิตินโยบายที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิตินโยบายที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าพิเศษ จำนวน 3 คน ทั้งนี้ ให้นับจำนวนนิตินโยบายที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

ข้อ 9 คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

9.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ

9.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูล และผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษา และการเขียนรายงานผลการศึกษาให้ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

9.3 ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งผลการประเมินให้ภาควิชา หรือสาขาวิชาต่อไป

เกณฑ์ในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์มีดังนี้

(1) ปริมาณงานตามจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จ มีคุณภาพดีให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นผ่านเกณฑ์หรือ S (Satisfactory)

(2) ปริมาณงานตามจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จ มีคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ได้ไม่แล้วเสร็จให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์หรือ U (Unsatisfactory)

9.4 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

9.5 เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proposal) และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 10 นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับชั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U

ข้อ 11 ในการทำวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ มีหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

11.1 หน้าที่

เสนอรายชื่ออาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

11.2.1 จัดประชุมอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและนิสิตเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

11.2.2 จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 12 ให้กำหนดปริมาณและจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดังนี้

12.1 หลักสูตรปริมาณหาบัณฑิต

ปริมาณงานที่ทำให้แล้วเสร็จ	วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก1 (36 หน่วยกิต)	วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก2 (12 หน่วยกิต)
1. เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติ	6	3
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำข้อมูล	10-20	3-6
3. สรุป อภิปรายผล และเขียนรายงานที่สมบูรณ์	10-20	3-6
4. เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6	3

12.2 หลักสูตรปริมาณคณาจารย์บัณฑิต

ปริมาณงานที่ทำให้แล้วเสร็จ	วิทยานิพนธ์ แบบ 1		วิทยานิพนธ์ แบบ 2	
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (72 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)
1. เสนอชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครง บทที่ 1	6	6	6	6
2. เขียนเค้าโครงบทที่ 2 และบทที่ 3	6-12	15-25	4-10	6-12
3. เสนอสอบเค้าโครงและได้รับอนุมัติ	6-12	15-25	4-10	6-12
4. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำข้อมูล	6-12	15-25	4-10	6-12

ปริมาณงานที่ทำให้แล้วเสร็จ	วิทยานิพนธ์ แบบ 1		วิทยานิพนธ์ แบบ 2	
	แบบ 1.1 (48 น.ก.)	แบบ 1.2 (72 น.ก.)	แบบ 2.1 (36 น.ก.)	แบบ 2.2 (48 น.ก.)
5. สรุปผล - อภิปรายผล	6-12	15-25	4-10	6-12
6. เขียนรายงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	6-12	15-25	4-10	6-12
7. เสนอสอบวิทยานิพนธ์	6	6	6	6

ข้อ 13 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

13.1 นิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครั้งแรกในภาคการศึกษาใด และนิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต และสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว เมื่อเขียนเค้าโครงแล้วเสร็จ ตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของแต่ละสาขาวิชาให้ยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งส่งเค้าโครงสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม

13.2 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4-5 คน พร้อมทั้งเค้าโครง 1 เล่ม ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ พิจารณากลับกรองภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากรับเรื่องจากนิสิต

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีวุฒิปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เป็นประธานกรรมการ

(2) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชาหรือภายในสาขาวิชา หรือภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา หรือภายนอกคณะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

(3) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

13.3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4-5 คน พร้อมทั้งเค้าโครง 1 เล่ม ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากเห็นชอบแล้ว

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากรับเรื่องจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยกำหนดวันสอบเค้าโครงไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หลังจากลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

13.4 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

13.4.1 พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของสาขาวิชา
ที่นิสิตเรียน

13.4.2 พิจารณาความเหมาะสมถูกต้องของกระบวนการทำวิจัยให้เป็นไป
ตามหลักการของระเบียบวิธีวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

13.4.3 พิจารณาความเหมาะสมถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิงให้ทันสมัย
หรือเป็นปัจจุบันโดยใช้เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยและตีพิมพ์มาแล้วไม่ควรเกิน 5 ปี

13.5 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ร่วมกันพิจารณาผลการสอบ
เค้าโครงฯ ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน แล้วส่งผลการสอบดังกล่าวให้กับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน
นับจากวันสอบเค้าโครงฯ แล้วเสร็จ

13.6 เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อนุมัติให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์
แล้ว ให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ แล้วทำรูปเล่มที่สมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม ส่งให้คณะที่สังกัดภายในเวลา
60 วัน นับตั้งแต่วันสอบเค้าโครงฯ มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกชื่อเรื่องและเค้าโครงฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติผ่อนผันจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

13.7 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พิจารณาว่าไม่ผ่านให้ถือว่า
ได้รับการประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory : U) นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
ใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 12 ในภาคการศึกษาถัดไป

13.8 ในกรณีที่นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตไม่สามารถเสนอให้มีการสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ทันในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน หรือนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
ไม่สามารถสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ทันในภาคการศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครง นิสิตจะต้องเสนอ
ให้มีการสอบเค้าโครงดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป จึงจะมีสิทธิ์
ลงทะเบียนหน่วยกิตที่เหลือได้

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ 13.8 ให้ถือว่าได้รับการประเมิน
อยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ตามจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนแล้ว นิสิตจะต้องลงทะเบียน
ใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 12 ภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 14 การสอบวิทยานิพนธ์

14.1 หลังจากนิสิตได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันสอบ
เค้าโครง ลงทะเบียนหน่วยกิตครบตามข้อ 12 และหรือลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษาและ
ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00 ให้นิสิตยื่นเรื่องขอสอบ
วิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์ 6 เล่ม ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์

ในกรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบ ให้ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณี
พิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

14.2 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

จำนวนไม่เกิน 5 คน ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ พร้อมทั้งจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจาก รับเรื่องจากนิสิต

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีวุฒิปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน เป็น ประธานกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง จำนวนไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ

(3) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

14.3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะพิจารณาถ้อยแถลงและเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากเห็นชอบ แล้ว

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากได้รับเรื่องจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หลังจากลงนามใน คำสั่งแต่งตั้ง

14.4 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย นิสิตและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

14.5 ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มาไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้ เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่ทำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้ดำเนินการยื่นเรื่องแต่งตั้ง ซ่อมกรรมการ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หลังการแต่งตั้ง

14.6 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

14.6.1 พิจารณาความสามารถของนิสิตในการทำวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทางสถิติ ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนจนปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

14.6.2 พิจารณาความเหมาะสมในการเขียน การใช้เอกสารอ้างอิงและการเขียน บทคัดย่อ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

14.6.3 พิจารณาร่วมกันเพื่อลงมติตัดสินผลการสอบเป็นดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) หรือไม่ผ่าน (Fail) โดยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้คะแนนเป็น 1 เสีย และให้ถือผลการประเมินตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดที่มาสอบวิทยานิพนธ์

14.7 เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

(1) “ไม่ผ่าน (Fail)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านิสิตผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งของสาระวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

(2) “ผ่าน (Pass)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบฯ มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญค่อนข้างมาก/หรือเพิ่มเติมวิธีการเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบฯ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(3) “ดี (Good)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้อย่างสมบูรณ์ และเป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเล็กน้อยทั้งในเรื่องสาระสำคัญ และวิธีการเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบฯ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(4) “ดีเยี่ยม (Excellent)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้อย่างสมบูรณ์ และคล่องแคล่วเป็นที่พอใจอย่างยิ่งของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ แต่อาจมีการแก้ไขวิธีการเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เพียงเล็กน้อย

ข้อ 15 ให้ประธานสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับจากการสอบ

ข้อ 16 ให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ แล้วทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสอบ มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกผลการสอบดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 17 ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

17.1 ในกรณีที่นิสิตมีปัญหาด้านสุขภาพอย่างรุนแรง โดยมีใบรับรองแพทย์อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 3 สัปดาห์

17.2 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านกระบวนการจัดทำรูปเล่มอนุมัติให้ขยายได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

17.3 ในกรณีที่ปัญหาเกิดจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

17.4 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 17.1 17.2 และ 17.3 หรือในกรณีต้องการขยายเวลามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1 17.2 และ 17.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน แล้วแจ้งให้นักลิตมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อ 19 ให้นักลิตนำวิทยานิพนธ์ที่รับคืนจากบัณฑิตวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และนำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์

ข้อ 20 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติตัดสินผลว่าไม่ผ่าน (Fail) ให้นักลิตนำวิทยานิพนธ์ไปแก้ไข โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ แล้วทำเรื่องขอสอบใหม่อีกครั้งภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติตัดสินผลว่า ผ่าน ดี หรือดีเยี่ยม ให้นักลิตดำเนินการตามข้อ 16

ข้อ 21 ให้นักลิตนำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไปให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และคณบดีลงนามในใบอนุญาต ส่งมาพร้อมแผ่นดิสก์หรือ CD เนื้อหาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 2 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 แผ่น ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 22 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทต้องนำผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาได้

นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีต้องนำผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติจึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ 23 ลิขสิทธิ์ของผลงานวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 24 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครชัย วิริยะกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข



เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study : IS) และการศึกษาปัญหาพิเศษ (Special Problem : SP) ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานเท่าเทียมกันในทุกหลักสูตรที่เปิดสอน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ออกประกาศแนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ข”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี ควบคุมดูแลการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 นิสิตจะต้องเสนอเค้าโครงย่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 คน จากอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพร้อมทั้งเค้าโครงย่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะพิจารณากลับกรองและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติเค้าโครงย่อ

ข้อ 6 หลังจากได้รับอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและเค้าโครงย่อ นิสิตสามารถลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ครั้งแรกตามจำนวนหน่วยกิตแบ่งลงตามข้อ 11 โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และเมื่อสอบเค้าโครงผ่านแล้วนิสิตสามารถลงหน่วยกิตทั้งหมดที่เหลือในคราวเดียวกันหรือแบ่งลงทะเบียนตามข้อ 11 ก็ได้

นิสิตที่ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ครั้งแรกจะต้องดำเนินการสอบเค้าโครงให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรกและในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษครบตามหลักสูตรในภาคเรียนใดจะต้องสอบรายงานให้แล้วเสร็จในภาคเรียนนั้น ถ้าไม่สามารถสอบรายงานได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินไม่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 1 หน่วยกิต

ข้อ 7 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตในขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

8.1 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนวิธีการทางสถิติ

8.2 ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับเกี่ยวกับการแปลความหมายข้อมูล และผลการวิเคราะห์ทางสถิติ การอภิปรายผล และการเขียนบทคัดย่อ ตลอดจนการใช้ภาษาและการเขียนรายงานผลการศึกษาให้ถูกต้องเหมาะสมตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

8.3 ประเมินผลการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำบทนิพนธ์ดังกล่าวจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ แล้วส่งผลการประเมินให้กับภาควิชาหรือสาขาวิชาต่อไป

เกณฑ์ในการประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษมีดังนี้

(1) ปริมาณงานตามจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จมีคุณภาพดีให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นผ่านเกณฑ์หรือ S (Satisfactory)

(2) ปริมาณงานตามจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จมีคุณภาพไม่ดีหรือทำได้ไม่แล้วเสร็จให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์หรือ U (Unsatisfactory)

8.4 ให้ความเห็นชอบในการขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

8.5 เป็นกรรมการสอบเค้าโครง (Proposal) และทดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

ข้อ 9 นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์หรือ U (Unsatisfactory)

ข้อ 10 ในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ มีหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

10.1 หน้าที่

10.1.1 แต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาปัญหาพิเศษ โดยการเสนอชื่อจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

10.1.2 อนุมัติชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ

10.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และ การศึกษาปัญหาพิเศษ

10.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษา ปัญหาพิเศษ

10.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

10.2.1 จัดประชุมอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและนิสิต เพื่อชี้แจงแนว ปฏิบัติในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ

10.2.2 จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน ความก้าวหน้าการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ การสอบเค้าโครงและการสอบ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ

ข้อ 11 ให้กำหนดปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ ดังนี้

ปริมาณงานที่ทำให้แล้วเสร็จ	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต)	การศึกษาปัญหาพิเศษ (3 หน่วยกิต)
1. เสนอเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือ การศึกษาปัญหาพิเศษ และได้รับอนุมัติ	2	1
2. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดกระทำข้อมูล	2	1
3. สรุป อภิปรายผล และเขียนรายงาน ที่สมบูรณ์ และเสนอสอบ	2	1

ข้อ 12 การสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบเค้าโครงการศึกษาปัญหาพิเศษ

12.1 นิสิตที่ลงทะเบียนหน่วยกิตการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหา พิเศษครั้งแรกในภาคการศึกษาใดเมื่อเขียนเค้าโครงแล้วเสร็จตามรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของสาขาวิชา ให้อยื่นเรื่องขอสอบเค้าโครงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมทั้งเค้าโครงสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม ภายในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน

12.2 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ จำนวน 3 คน ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะพิจารณาแต่งตั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากรับเรื่องจากนิสิต

คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ประกอบด้วย

- (1) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวน 1 คน เป็นประธาน
- (2) อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาควิชาหรือภายในสาขาวิชา หรือภายนอกภาควิชา หรือภายนอกสาขาวิชา หรือภายนอกคณะหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

12.3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ โดยกำหนดวันสอบเค้าโครงไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ หลังจากลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

12.4 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

12.4.1 พิจารณาประเด็นปัญหาให้สอดคล้องกับทิศทางการทำวิจัยของสาขาวิชาที่นิสิตเรียน

12.4.2 พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของกระบวนการทำวิจัยให้เป็นไปตามหลักการของระเบียบวิจัย และระเบียบวิธีการทางสถิติ

12.4.3 พิจารณาความเหมาะสม ถูกต้องของการใช้เอกสารอ้างอิงให้ทันสมัย หรือเป็นปัจจุบัน โดยให้เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยและตีพิมพ์มาแล้วไม่ควรเกิน 5 ปี

12.5 ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ร่วมกันพิจารณาผลการสอบเค้าโครงว่าผ่านหรือไม่ผ่าน แล้วส่งผลการสอบดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบเค้าโครงแล้วเสร็จ

12.6 เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ อนุมัติให้นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษแล้ว ให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ แล้วนำรูปเล่มที่สมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม ส่งให้คณะที่สังกัดภายในเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันสอบเค้าโครง มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกชื่อเรื่องและเค้าโครงที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติผ่อนผันจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

12.7 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ พิจารณาว่าไม่ผ่านให้ถือว่าได้รับการประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory : U) นิสิตจะต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษใหม่ ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 11 ในภาคการศึกษาถัดไป

12.8 ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอให้มีการสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือ การศึกษาปัญหาพิเศษได้ทันในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน นิสิตจะต้องเสนอให้มีการสอบเค้าโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาถัดไปจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนหน่วยกิตที่เหลือได้

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ 12.8 ให้ถือว่าได้รับการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 10 ภายในภาคการศึกษานี้

ข้อ 13 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบการศึกษาปัญหาพิเศษ

13.1 หลังจากนิสิตได้รับอนุมัติให้ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันสอบเค้าโครง ลงทะเบียนหน่วยกิตทางการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษครบตามข้อ 11 และลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่ศึกษาและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00 ให้นิสิตยื่นเรื่องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ 5 เล่ม

ในกรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบ ให้ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

13.2 ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ จำนวน 3 คน ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน หลังจากรับเรื่องจากนิสิต พร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ประกอบด้วยอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวน 1 คน เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือภายนอกสาขาวิชา อีกหนึ่งคนเป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกรรมการ

13.3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะพิจารณาก่อนรองและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ และกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หลังจากลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

13.4 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย นิสิตและผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะกำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ

13.5 ให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

13.5.1 พิจารณาความสามารถของนิสิตในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ ความรอบรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีการทาง สถิติ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณไหวพริบ ในการตอบคำถาม

13.5.2 พิจารณาความเหมาะสมในการเขียน การใช้เอกสารอ้างอิง และการเขียนบทคัดย่อ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

13.5.3 พิจารณาร่วมกันเพื่อลงมติตัดสินผลการสอบเป็นดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) หรือไม่ผ่าน (Fail) โดยให้ถือผลการประเมินตามมติของคณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียง ของจำนวนคณะกรรมการ ทั้งหมดที่มาสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ

13.6 เกณฑ์การตัดสินผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ

(1) “ไม่ผ่าน (Fail)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบฯ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบฯ ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านิสิตผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างชัดเจนของสาระการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษที่ตนได้ทำ

(2) “ผ่าน (Pass)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบฯ และคณะกรรมการสอบฯ มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมส่วนสำคัญค่อนข้างมาก หรือเพิ่มเติมวิธีการเขียนเรียบเรียงการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ ตามที่คณะกรรมการสอบฯ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(3) “ดี (Good)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ และตอบข้อซักถามได้อย่างสมบูรณ์ และเป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบฯ โดยมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเล็กน้อยทั้งในเรื่องสาระสำคัญและวิธีการเขียนเรียบเรียงตามที่คณะกรรมการสอบฯ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(4) “ดีเยี่ยม (Excellent)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ และตอบข้อซักถามได้อย่างสมบูรณ์และคล่องแคล่วเป็นที่พอใจอย่างยิ่งของคณะกรรมการสอบฯ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ แต่อาจมีการแก้ไขวิธีการเขียนเรียบเรียงเพียงเล็กน้อย

ข้อ 14 ให้ประธานสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือประธานสอบการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ ส่งผลการสอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะภายใน 7 วัน นับจากวันสอบ

ข้อ 15 ให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าปัญหาพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบฯ แล้วทำรายงานฉบับสมบูรณ์

จำนวน 1 เล่ม ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันสอบ มิเช่นนั้นจะให้ยกเลิกการสอบดังกล่าว

ข้อ 16 ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

16.1 ในกรณีที่นิสิตมีปัญหาด้านสุขภาพอย่างรุนแรง โดยมีใบรับรองแพทย์อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 3 สัปดาห์

16.2 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านกระบวนการจัดทำรูปเล่มอนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

16.3 ในกรณีที่เป็นปัญหาเกิดจากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

การอนุมัติตามข้อ 16.1 16.2 และ 16.3 ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

16.4 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 16.1 16.2 และ 16.3 หรือในกรณีต้องการขยายเวลามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 16.1 16.2 และ 16.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 17 ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน แล้วแจ้งให้นิสิตมารับไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อ 18 ให้นิสิตนำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ที่รับคืนจากบัณฑิตวิทยาลัยไปแก้ไขให้ถูกต้องโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์

ข้อ 19 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ มีมติตัดสินผลว่าไม่ผ่าน (Fail) ให้นิสิตนำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษไปแก้ไข โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วทำเรื่องขอสอบใหม่อีกครั้งภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก

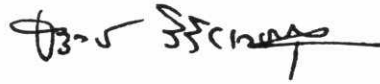
เมื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ มีมติตัดสินผลว่า ผ่าน ดี หรือดีเยี่ยม ให้นิสิตดำเนินการตามข้อ 15

ข้อ 20 ให้นิสิตนำการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษที่ได้แก้ไขแล้ว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษไปให้คณะกรรมการสอบฯ และคณบดีลงนามในใบอนุญาตจำนวน 2 เล่ม ส่งมาพร้อมกับแผ่นดิสก์หรือ CD เนื้อหาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 2 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 แผ่น ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 21 ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และผลงานการศึกษาปัญหาพิเศษเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 22 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้
ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการควบคุมคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต
หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ ก 1



เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ ก 1 มีคุณภาพเท่าเทียมกัน ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ ก 1 ดังนี้

1. นิสิตต้องแสดงความรู้-ความสามารถในแนวคิดหลักของศาสตร์ในสาขาวิชาที่เลือกเรียน และความรู้-ความสามารถทางสถิติและวิจัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามมาตรการที่แต่ละสาขาวิชากำหนด

นิสิตที่มีความรู้-ความสามารถดังกล่าวไม่เพียงพอจะต้องถูกตรวจสอบ ในภาคเรียนถัดไปอีกไม่เกิน 2 ภาคเรียน กรณีที่นิสิตมีความรู้-ความสามารถไม่เพียงพอมหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือให้นิสิตเปลี่ยนไปเรียนแผน ก แบบ ก 2

2. นิสิตที่มีความรู้ ความสามารถตามข้อ 1 จะมีสิทธิในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3. นิสิตต้องนำเสนอผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกภาคเรียน โดยประกาศให้คณาจารย์และนิสิตที่สนใจร่วมฟังด้วย

4. นิสิตต้องนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ไปตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการระดับประเทศ

5. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ของนิสิตและต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่นิสิตทำ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2549

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษา



เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษา หลังจากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติแล้วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและนิสิตสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ออกประกาศการรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณีควบคุมดูแลการรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 นิสิตจะต้องรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หลังจากสอบเค้าโครงผ่านแล้ว ทุกภาคการศึกษา

ข้อ 5 การรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ให้เสนอทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นิสิตจะต้องรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายก่อนสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 เดือน

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณารายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร | เป็นประธาน |
| 2. ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ | เป็นกรรมการ |
| 3. อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในภาควิชาหรือสาขาวิชา 1 คน | เป็นกรรมการ |

4. กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคนเดียวกัน ในแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันแทน

ข้อ 8 ผลคณะกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ที่นิสิตรายงานไว้ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลความก้าวหน้าจากการให้นิสิตรายงานด้วยวาจาต่อที่ประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 9 การประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์

9.1 ในแต่ละภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนหน่วยกิต ให้นิสิตระบุปริมาณงานที่ต้องการทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

9.2 ก่อนสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนเป็นเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ให้คณะกรรมการจัดประชุมเพื่อให้นิสิตรายงานผลความก้าวหน้าด้วยวาจา พร้อมทั้งพิจารณาความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์จากรายงานของนิสิต

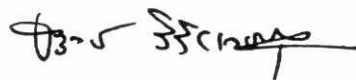
9.3 หลังจากนิสิตรายงานผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์แล้วให้คณะกรรมการประเมินผลรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ร้อยละของปริมาณงานที่ทำสำเร็จ	ผลการประเมิน
1. มากกว่าร้อยละ 80	ระดับชั้น S ทั้งหมด
2. ระหว่างร้อยละ 61-80	ระดับชั้น U 2 หน่วยกิต
3. ระหว่างร้อยละ 41-60	ระดับชั้น U 3 หน่วยกิต
4. ระหว่างร้อยละ 21-40	ระดับชั้น U 4 หน่วยกิต
5. น้อยกว่าร้อยละ 21	ระดับชั้น U 5 หน่วยกิต หรือ U ทั้งหมด

9.4 ให้ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เสนอรายงานผลการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุมพิจารณาความก้าวหน้า

ข้อ 10 นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ใหม่ตามจำนวนหน่วยกิตที่ถูกประเมินอยู่ในระดับชั้น U ในภาคเรียนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผลการประเมินผลการรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ครั้งที่.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

ชื่อนิสิต.....นามสกุล.....หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ภาคเรียนที่.....จำนวน.....หน่วยกิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์โดยการจัดการประชุมในวันที่.....

เดือน.....และได้มีมติ ดังนี้

- มีความก้าวหน้ามากกว่าร้อยละ 80
- มีความก้าวหน้า ร้อยละ 61-80
- มีความก้าวหน้า ร้อยละ 41-60
- มีความก้าวหน้า ร้อยละ 21-40
- มีความก้าวหน้าน้อยกว่าร้อยละ 20
- จึงประเมินให้ได้ระดับชั้น S เท่ากับ.....หน่วยกิต และระดับชั้น U เท่ากับ.....หน่วยกิต

พร้อมทั้งแนบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตมาประกอบการพิจารณา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการพิจารณา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<input type="checkbox"/> รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การใช้ชื่อผู้เขียนสำหรับการเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อการตีพิมพ์



เพื่อให้การเขียนบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์สำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ของนิสิต ที่ทำวิทยานิพนธ์ทั้งในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เป็นระบบเดียวกันในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน อาศัยอำนาจตาม ข้อ 6 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงกำหนดเกณฑ์ในการเขียนชื่อผู้เขียน บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. กรณีผู้เขียนบทความวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย นิสิต และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้ลงชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก ตามด้วยชื่อประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์
2. กรณีอาจารย์เป็นเจ้าของเรื่องและทุนการวิจัย โดยให้นิสิตทำวิจัยเป็นบางส่วนเพื่อ วิทยานิพนธ์ ให้ลงชื่อประธานควบคุม (เจ้าของทุน) เป็นชื่อแรกตามด้วยชื่อนิสิต และชื่อกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือลงชื่อประธานกรรมการเป็นลำดับสุดท้าย
3. ให้ระบุสาขาวิชา ภาควิชา (ถ้ามี) และมหาวิทยาลัยของผู้เขียนบทความวิจัย
4. กรณีนิสิตรับทุนวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกให้ระบุแหล่งทุนในประกาศคุณูปการ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์มยุรี ภารการ)

ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และพัฒนาระบบ
รักษาราชการแทน ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการรักษาสภาพนิสิตกรณีรอการตีพิมพ์หรือการตอบรับ
การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review)



ในกรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เรียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และส่งวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากรอการตีพิมพ์หรือ
ตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมิน (Peer Review) จะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์
การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษา ไว้ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียน กรณีรอการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์
ผลงานวิทยานิพนธ์

	ระบบในเวลาราชการ	ระบบนอกเวลาราชการ
- ภาคเรียนปกติ	1,500 บาท	2,000 บาท
- ภาคฤดูร้อน	-	1,500 บาท

2. การสำเร็จการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการ
ตีพิมพ์

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครเดช วิริยะเวชกุล ราชบัณฑิต)
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต แผน ก



เพื่อให้การนำผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต แผน ก ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินกลั่นกรอง (Peer Review) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และสอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พร.) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 จึงได้กำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

1. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ต้องตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีผู้ประเมินกลั่นกรอง (Peer Review) ตามรายชื่อวารสารที่คณะ หรือสาขาวิชาประกาศไว้
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่นำไปเสนอต่อที่ประชุมวิชาการจะต้องตีพิมพ์เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม (ไม่ใช่บทคัดย่อ) ในรายงานการประชุม (Proceeding)
3. นิสิตจะต้องนำหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เพื่อทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาต่อไป
4. ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ
5. ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วีริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตหลักสูตรมหาบัณฑิต



เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยของนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่มีการวิจัยในรูปแบบของการศึกษาค้นคว้าอิสระทุกหลักสูตรอาศัยอำนาจตามความข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 20 เมษายน 2552 และครั้งที่ 4/2552 วันที่ 31 สิงหาคม 2552 จึงกำหนดรูปแบบในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตทุกหลักสูตร เพื่อเป็นหลักฐานยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้อนุมัติการศึกษา ไว้ดังนี้

1. บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่เป็นผลงานส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ (published) หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ (accepted) ในหนังสือ นิตยสาร หรือวารสารของหน่วยงานใด ๆ หรือผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) หรือมีบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออื่น ๆ

2. ในกรณีที่เป็นบทความวิชาการหรือบทความวิจัยนั้น ได้รับการยอมรับให้มีการเผยแพร่ในรูปแบบตีพิมพ์หรือรูปแบบอื่นๆ ตามข้อ 1 ให้แนบจดหมายการตอบรับ (Acceptance letter) จากกองบรรณาธิการของวารสารนั้น และแนบบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่จะตีพิมพ์ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย หรือแนบบทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นที่กำหนดตามข้อ 1 อย่างละ 1 ชุด

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป และยกเลิกประกาศที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2552


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมัมปิโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ



เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอ ทบทวนรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้คือ

1. ในภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study : IS) ครบ 6 หน่วยกิต นิสิตต้องปฏิบัติดังนี้

1.1 สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภาคเรียนนั้นหรือก่อนเปิดภาคเรียนใหม่

1.2 ส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่บัณฑิตวิทยาลัยสัปดาห์แรกของภาคเรียน ถัดรุ่น หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคต้น/ภาคปลาย ซึ่งนิสิตจะได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา โดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสถาพนิสิต

2. ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ได้ก่อนเปิดภาคเรียนให้ ดำเนินการดังนี้

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน (U) อย่างน้อย 1 หน่วยกิต และส่งผลการประเมินที่งานทะเบียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนใหม่

2.2 นิสิตจะต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เพิ่มอีก 1 หน่วยกิต จึงจะมี สิทธิสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ในภาคเรียนใหม่

2.3 นิสิตจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสถาพนิสิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์



เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มาตรา 11 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารวิจัย พ.ศ. 2541 ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ จึงออกประกาศว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (publication cost) บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นผู้ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และศึกษาในแผนทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) ทุกหลักสูตร

2. เงื่อนไขการขอรับทุน

2.1 การเสนอขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะ/หน่วยงานที่นิสิตสังกัด

2.2 บทความวิจัยต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการ

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์อื่นที่มีชื่อเป็นผู้แต่งร่วม (co-authors) จะไม่มีสิทธิ์นำบทความวิจัยที่นิสิตได้รับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์นี้ ยื่นขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีก

2.4 กรณีที่ อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต สามารถตีพิมพ์บทความวิจัย ได้เพิ่มเติมมากกว่า 1 บทความ (นอกเหนือจากบทความวิจัยที่ส่งมาขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์) สามารถนำมายื่นขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. เงินสนับสนุนการจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์

3.1 บทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า impact factor จะได้รับเงินสนับสนุนค่าจัดพิมพ์ตามที่วารสารนั้น ๆ กำหนดไว้ หรือตามที่จ่ายจริงและมีหลักฐานมายืนยัน ไม่เกินทุนละ 20,000 บาท

3.2 บทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า impact factor จะได้รับเงินสนับสนุนค่าจัดพิมพ์ตามที่วารสารนั้นๆ กำหนดไว้ หรือตามที่จ่ายจริงและมีหลักฐานมายืนยัน ไม่เกินทุนละ 10,000 บาท

4. เอกสารการขอรับทุน

4.1 ผู้สนใจสามารถรับแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนได้ที่คณะ/หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.research.msu.ac.th>

4.2 จัดทำเอกสาร จำนวน 3 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ (มมส-
publication cost)
 - 2) สำเนาบัตรนิสิต
 - 3) ใบตอบรับการตีพิมพ์ (acceptance letter) จากบรรณาธิการ
 - 4) สำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์แล้วในวารสาร
วิชาการ
 - 5) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น หน้าปกวารสาร เป็นต้น
 - 6) เอกสารแสดงค่า impact factor ของวารสาร
 - 7) เอกสารที่ทางกองบรรณาธิการของวารสารเรียกเก็บเงินค่าจัดพิมพ์ หรือใบเสร็จ
รับเงิน (Payment receipt) ที่ออกให้โดยกองบรรณาธิการของวารสาร หรือหลักฐานที่เป็นเอกสาร
นำส่งเงินให้กับกองบรรณาธิการวารสารที่ออกให้โดยธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือไปรษณีย์ไทย
- 4.3 คณะ/หน่วยงาน กลั่นกรองเบื้องต้น และส่งเอกสารการขอรับทุนพร้อมทั้งสรุป
รายละเอียดการขอรับทุนลงในแผ่น CD ส่งมาที่ กองส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย อาคารบรมราชกุมารี
ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 0-4375-4238 ต่อ 1235 โทรสาร 0-4375-4238

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

หมายเหตุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2552


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมัปปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

คำนิยามประกอบการพิจารณา

1. วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ทั้งนี้วารสารระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ จะต้องเป็นวารสารที่มีคุณสมบัติดังนี้ 1) วารสารนั้นมีผู้ประเมินอิสระหรือพิชญพิจารณา (Peer Review) 2) คณะบรรณาธิการฉบับนั้นเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และ 3) กองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

2. วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล จะต้องเป็นวารสารที่มีคณะบรรณาธิการเป็นชาวต่างชาติอย่างน้อย 1 คน และมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ 1 บทความ ในแต่ละฉบับ

3. บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมวิชาการ หมายถึง บทความที่ไม่ใช่บทความย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

4. ฐานข้อมูลระดับชาติ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศที่มีในประเทศไทย โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศครอบคลุมถึงรายการบรรณานุกรม สารบัญประกอบ หรืออาจมีเนื้อหาเต็มด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลอ้างอิงใน

5. ฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal citation Index Centre : TCI) http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcidatabase.html ฐานข้อมูลสากลระดับนานาชาติ หมายถึง ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสารสนเทศจากนานาชาติ โดยอาจอยู่ในรูปแบบของบทความวารสาร หนังสือ สิ่งพิมพ์ของรัฐบาล ฯลฯ รายละเอียดของสารสนเทศครอบคลุมถึงรายการบรรณานุกรม สารบัญ และเนื้อหาเต็ม

6. impact factor หมายถึง ดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสารซึ่งวัดจำนวนครั้งโดยเฉลี่ยที่บทความในวารสารนั้นจะได้รับการอ้างอิงในแต่ละปี โดยเป็นค่า impact factor ที่จัดทำโดย ISI-Journal Citation Report



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิตินิติการทำทบทวน



เพื่อให้การทำทบทวนของนิตินิติระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2548 ออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิตินิติในการทำทบทวนของนิตินิติไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิตินิติการทำทบทวน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิตินิติ” หมายถึง นิตินิติของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและให้

หมายความถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นิตินิติการทำทบทวน” หมายถึง การคัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างให้ผู้อื่นทำหรือรับทำทบทวน หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

“ทบทวน” หมายถึง วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือ การศึกษาปัญหาพิเศษ

ข้อ 4 เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่านิตินิติการทำทบทวนให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

4.1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

4.2 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต เป็นรองประธาน

4.3 คณบดีเจ้าของหลักสูตร เป็นกรรมการ

4.4 คณบดีจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

- 4.5 นิติกร เป็นกรรมการ
 4.6 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ช้อยคำหรือให้ช้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร
 5.2 เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
 5.3 สอบสวนพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 5.4 ทำหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

กล่าวหา

ข้อ 6 คณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือหาพยานหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

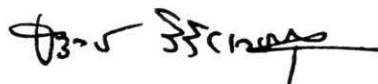
ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่านิสิตทุจริตการทำพันธบัตร ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

9.1 กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนิสิต ให้ลงโทษในระดับพ้นสภาพการเป็นนิสิต

9.2 กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อมีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ 10 นิสิตที่ถูกลงโทษตามข้อ 9 มีสิทธิอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยได้ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้ผลการเรียนระดับ I



เพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนิสิตอยู่ในระดับ “ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete : I)” สอดคล้องกับข้อ 33.6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันไว้ ดังนี้

1. กรณีที่นิสิตปฏิบัติงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชาไม่เสร็จสมบูรณ์ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องมาจากการกระทำของนิสิต อาจารย์จะต้องประเมินผลงานตามปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ แล้วส่งผลการประเมินเป็นระดับเกรด หรือระดับขึ้นไปยังภาควิชาต่อไปภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

2. กรณีที่อาจารย์ไม่สามารถให้ I ได้ มีดังต่อไปนี้

2.1 นิสิตไม่ส่งงานหรือรายงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษาในรายวิชาหนึ่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น

2.2 นิสิตไม่สามารถสอบได้ โดยแจ้งสาเหตุว่าเจ็บป่วย และมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน แต่เชื่อถือไม่ได้

2.3 นิสิตคัดลอกรายงานของคนอื่นมาส่งโดยมีหลักฐานยืนยันชัดเจน

2.4 อาจารย์มีภาระกิจส่วนตัวที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น จนไม่สามารถตรวจงาน รายงานหรือข้อสอบได้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหัวหน้าภาควิชาและคณบดีไม่รับรู้ในภาระกิจนั้นๆ

3. กรณีที่อาจารย์สามารถให้ I ได้ มีดังต่อไปนี้

3.1 นิสิตเจ็บป่วยมีใบรับรองแพทย์ที่เชื่อถือได้มายืนยัน ไม่สามารถส่งงานได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้

3.2 นิสิตเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยมีใบรับรองแพทย์ที่เชื่อถือได้มายืนยันและผ่านการพิจารณาของภาควิชา

3.3 นิสิตเกิดอุบัติเหตุอย่างสุดวิสัย เช่น รายงาน/งานถูกไฟไหม้ ถูกรถชนเสียหาย ฯลฯ โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มายืนยัน ทำให้นิสิตต้องทำงาน หรือรายงานใหม่มาส่งไม่ทันตามเวลาที่กำหนดไว้

3.4 ภาควิชา/คณะ มีสารเคมี อุปกรณ์ หรือเครื่องมือไม่ครบ ไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนการทำงานของนิสิต ต้องใช้เวลานานในการจัดหาจัดซื้อทำให้เสียเวลา จนทำให้นิสิตทำงานดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3.5 อาจารย์ไปราชการ อบรม สัมมนา ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถตรวจงาน รายงาน หรือข้อสอบให้แล้วเสร็จและส่งภาควิชาได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

3.6 อาจารย์เจ็บป่วย ไม่สามารถปฏิบัติงาน ตรวจงาน/รายงาน หรือข้อสอบได้ โดยแจ้งให้ภาควิชาทราบล่วงหน้าแล้ว จนกระทั่งไม่สามารถส่งผลการประเมินรายวิชาได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

3.7 อาจารย์มีภาระกิจส่วนตัวที่จำเป็นสุดวิสัยที่จะหลีกเลี่ยงได้จนไม่มีเวลาตรวจรายงาน หรือข้อสอบได้ และได้แจ้งให้ภาควิชารับทราบล่วงหน้าแล้ว จนกระทั่งไม่สามารถส่งผลการประเมินรายวิชาได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

4. กรณีที่นิสิตทำการทดลองล้มเหลว หรือไม่ประสบความสำเร็จจนต้องทำการทดลองใหม่ ทำให้ไม่สามารถส่งรายงานการศึกษาทดลองได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจารย์ไม่ควรพิจารณาให้ผลการเรียน แต่ควรทำให้นิสิตทำเรื่องขอลอนวิชาดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ แล้วให้ลงทะเบียนรายวิชานั้นอีกครั้งในภาคเรียนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ



ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักวิทยบริการ ได้จัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว และเพื่อให้ฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เป็นฐานข้อมูลที่ได้มาตรฐาน จึงกำหนดหลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- 1.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
- 1.2 แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด
- 1.3 บทนิพนธ์เล่มที่ส่งตรวจรูปแบบ และเอกสารอ้างอิงฉบับต่างประเทศ 1 ชุด
- 1.4 สำเนาบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 3 ชุด (กรณีเป็นนิสิตหลักสูตรร่วมระหว่างคณะ ส่งสำเนาบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 15 ชุด)
- 1.5 บทความวิจัยหรือเอกสารทางวิชาการแสดงถึงการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ 1 ชุด

- 1.6 ส่งซีดี (CD) เนื้อหาที่เป็นไฟล์โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 แผ่น

2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

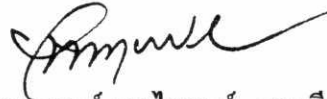
- 2.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น
- 2.2 แบบรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด
- 2.3 บทนิพนธ์เล่มที่ส่งตรวจรูปแบบ และเอกสารอ้างอิงฉบับภาษาต่างประเทศ 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบทคัดย่อ 3 ชุด (กรณีที่ เป็นนิสิตหลักสูตรร่วมระหว่างคณะ ส่งสำเนาบทคัดย่อ 15 ชุด)
- 2.5 ส่งซีดี (CD) เนื้อหาที่เป็นไฟล์โปรแกรม Microsoft Word จำนวน 1 แผ่น

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ การศึกษาอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ ลงวันที่ 20 มกราคม 2549 และยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติ และอัตราค่าบริการจัดทำ ซีดี (CD) เนื้อหา

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการศึกษาปัญหาพิเศษ ลงวันที่ 20 มกราคม 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนโดยให้เริ่มใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

คณบดีบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการตรวจรูปแบบ ณ บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1 การยื่นคำขอตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ มีขั้นตอน ดังนี้

นิสิตที่ผ่านการตรวจเนื้อหาจากคณะกรรมการสอบบทนิพนธ์แล้ว เตรียม

- ❖ บทนิพนธ์ที่แก้ไขแล้ว 1 เล่ม (เข้าปกขาว) โดยมีลายเซ็นของคณะกรรมการควบคุมฯ ในหน้าอนุมัติทุกคน
- ❖ สำหรับวิทยานิพนธ์ แบบ Ts 6, Ts 7 และ Ts 8 พร้อมแนบบทความวิจัย 1 ชุด
- ❖ สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ ส่งแบบ Is 6 และ Is 7
- ❖ Articles สำหรับนิสิตที่มีงานวิจัยต่างประเทศ ในบทที่ 2

ส่งบัณฑิตวิทยาลัย โดยกรอกแบบฟอร์มตรวจรูปแบบ และเซ็นส่งในสมุดคุมการตรวจรูปแบบ

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ (ระยะเวลาารับเล่มคืน 7 วัน/รอบ)

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบบทนิพนธ์ มีกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ 7 วัน โดยผ่านขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบ เพื่อตรวจสอบรูปแบบบทนิพนธ์ ตรวจรูปแบบการพิมพ์บทนิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำในบทนิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งกรรมการในการสอบบทนิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหัวข้อในแต่ละบท ตรวจสอบความถูกต้องของการลงเอกสารอ้างอิง ตรวจสอบความถูกต้องของบรรณานุกรม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 2 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนบทนิพนธ์

ขั้นตอนที่ 3 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

นิสิตรับเล่มคืนที่บัณฑิตวิทยาลัย

1. หากยังไม่ผ่านการอนุมัติให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขตามกรรมการเสนอแนะ และนำกลับมาตรวจรูปแบบอีกครั้ง
2. หากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำเล่มสมบูรณ์ได้ นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและตรวจสอบความถูกต้องให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรอบสุดท้าย (ดังขั้นตอนที่ 3) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบก่อนเข้าเล่มสมบูรณ์ และซีดีให้ตรงกัน

นิสิตติดตามผลการตรวจรูปแบบ โดย

- ❖ ตรวจสอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.msu.ac.th>
- ❖ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 043-754412, 043-754333 ต่อ 2693

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการตรวจรอบสุดท้ายสำหรับวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าเล่มสมบูรณ์และจัดทำซีดี

นิสิตที่ผ่านการตรวจรูปแบบและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าเล่มสมบูรณ์ได้ ให้ดำเนินการดังนี้

- ❖ นำบทนิพนธ์ฉบับที่ผ่านการตรวจรูปแบบทั้งหมด และ Articles สำหรับนิสิตที่มีงานวิจัยต่างประเทศ ในบทที่ 2
- ❖ บทนิพนธ์ที่แก้ไขแล้ว 1 เล่ม (ไม่เข้าปก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าเล่มสมบูรณ์
- ❖ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบบทนิพนธ์ มีกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบ 1 วัน/รอบ/คน

นิสิตสามารถรับได้หรือติดตามผลการตรวจรูปแบบ โดย

- ❖ ตรวจสอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.msu.ac.th>
- ❖ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 043-754412, 043-754333 ต่อ 2693

ขั้นตอนการส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นิสิตที่ผ่านขั้นตอนการตรวจรูปแบบ

เตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ณ บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- 1.1 วิทยานิพนธ์เล่มที่ส่งตรวจรูปแบบ (ถูกรอบ) และ Articles 1 ชุด
- 1.2 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม พร้อมซีดีข้อมูลบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โปรแกรม Microsoft Word 1 แผ่น (ซีดีเนื้อหาสมบูรณ์ ต้องจัดไฟล์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเนื้อหาตรงกับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)
- 1.3 แบบ Ts 6 ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด และแบบ Ts 7
- 1.4 สำเนาบทความย่อภาษาไทย และบทความย่อภาษาอังกฤษ 3 ชุด (กรณีที่เป็นนิตินหลักสูตรระหว่างคณะส่งสำเนาบทความย่อภาษาไทย และบทความย่อภาษาอังกฤษ 15 ชุด)
- 1.5 ส่ง Ts 8 พร้อมแบบเอกสารผลงานการตีพิมพ์ 1 ชุด (กรณียังไม่ส่งผลงานตีพิมพ์)

2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 2.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระเล่มที่ส่งตรวจรูปแบบ (ถูกรอบ) และ Articles 1 ชุด
- 2.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 เล่ม พร้อมซีดีข้อมูลบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์โปรแกรม Microsoft Word 1 แผ่น (ซีดีเนื้อหาสมบูรณ์ ต้องจัดไฟล์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเนื้อหาตรงกับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ)
- 2.3 แบบ Ts 6 ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด และแบบ Ts 7
- 2.4 สำเนาบทความย่อภาษาไทย และบทความย่อภาษาอังกฤษ 3 ชุด (กรณีที่เป็นนิตินหลักสูตรระหว่างคณะส่งสำเนาบทความย่อภาษาไทย และบทความย่อภาษาอังกฤษ 15 ชุด)

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมซีดี (กรณีที่ซีดีฯ ไม่จัดไฟล์มาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับการส่งเล่มสมบูรณ์)

นิสิตที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานฯ เช่นส่งในสมุดส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยนำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสนอคณะดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม

กรณีที่นิตินจัดทำเล่มสมบูรณ์มากกว่า 2 เล่ม สามารถติดตามรับคืน โดย

- ❖ ตรวจสอบทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.msu.ac.th>
- ❖ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4375-4333 ต่อ 2693

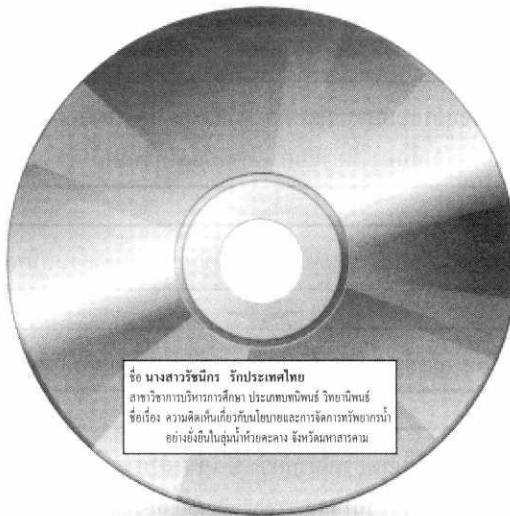
รายละเอียดในแผ่นซีดี (CD) เนื้อหาบทนิพนธ์

- ในแผ่นซีดี (CD) เป็นไฟล์โปรแกรม Microsoft Word และมีข้อมูลเนื้อหาที่สมบูรณ์และตรงตามบทนิพนธ์เล่มสมบูรณ์
- กำหนดให้มีการแบ่งเนื้อหาบทนิพนธ์เป็นไฟล์ย่อย และให้ตั้งชื่อไฟล์ นามสกุล .doc ให้ตรงกับเนื้อหาที่ปรากฏในเล่มสมบูรณ์ และขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 Mb ได้แก่
 - 1) ไฟล์ titlepage ประกอบด้วย หน้าปก ปกใน หน้าอนุมัติ แหล่งทุน
 - 2) ไฟล์ acknowledgement ประกอบด้วย ประกาศขอบคุณ
 - 3) ไฟล์ abstract ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (วิทยานิพนธ์)
 - 4) ไฟล์ content ประกอบด้วย สารบัญญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ
 - 5) ไฟล์ chapter 1 ประกอบด้วย บทที่ 1
 - 6) ไฟล์ chapter 2 ประกอบด้วย บทที่ 2
 - 7) ไฟล์ chapter 3 ประกอบด้วย บทที่ 3
 - 8) ไฟล์ chapter 4 ประกอบด้วย บทที่ 4
 - 9) ไฟล์ chapter 5 ประกอบด้วย บทที่ 5
 - 10) ไฟล์ bibliography ประกอบด้วย บรรณานุกรม
 - 11) ไฟล์ appendix ประกอบด้วย ภาคผนวก (ให้รวมทุกภาคผนวกอยู่ในไฟล์ appendix)
 - 12) ไฟล์ biodata ประกอบด้วย ประวัติย่อของผู้วิจัย / ผู้ศึกษาค้นคว้า / ผู้ศึกษา

**หมายเหตุ ในกรณีขนาดไฟล์ใหญ่เกิน 3 Mb ให้แบ่งไฟล์ ออกเป็นไฟล์ย่อยๆ ดังตัวอย่าง

chapter1_1.pdf	chapter1_2.pdf	chapter1_1.doc	chapter1_2.doc
chapter2_1.pdf	chapter2_2.pdf	chapter2_1.doc	chapter2_2.doc
appendix_1.pdf	appendix_2.pdf	appendix_1.doc	appendix_2.doc

ตัวอย่าง





แบบฟอร์มส่งบทนิพนธ์เล่มสมบูรณ์

เลขประจำตัวนิสิต วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....คณะ.....

สาขาวิชา.....นิสิตระดับปริญญา เอก โท ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ศูนย์การศึกษา มหาสารคาม อุบลราชธานี

● สำหรับนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์

- บทนิพนธ์เล่มตรวจรูปแบบ วิทยานิพนธ์เล่มสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ส่งเพิ่ม.....เล่ม
- TS6 ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด TS7 ฉบับจริง 1 ชุด
- TS8 (กรณีวิทยานิพนธ์) สำเนาบทคัดย่อ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ.....ชุด
- CD ไฟล์ข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกับเล่มสมบูรณ์และจัดไฟล์ตามมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (โปรแกรม Microsoft Word)

● สำหรับนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- บทนิพนธ์เล่มตรวจรูปแบบ การศึกษาค้นคว้าอิสระเล่มสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ส่งเพิ่ม.....เล่ม
- TS6 ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด TS7 ฉบับจริง 1 ชุด
- สำเนาบทคัดย่อ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ.....ชุด
- CD ไฟล์ข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกับเล่มสมบูรณ์และจัดไฟล์ตามมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (โปรแกรม Microsoft Word)

ข้าพเจ้ารับรองว่าเนื้อหาในแผ่นซีดีและเล่มที่ส่งมามีเนื้อหาตรงกัน หากตรวจพบภายหลังว่าเนื้อหาไม่ตรงกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน (นับจากวันที่ได้รับแจ้ง) ทั้งนี้หากข้าพเจ้าไม่สามารถแก้ไขได้ตามที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกปริญญาบัตรคืน และยินยอมหากงานวิจัยของข้าพเจ้าไม่ได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2546



เพื่อให้การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสถาบันอุดมศึกษาอื่น สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงได้วางแนวปฏิบัติในการโอนและเทียบโอนไว้ดังนี้

1. ระดับนิสิต

1.1 นิสิตที่ประสงค์จะโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วทำเรื่องเสนอต่องานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 15 วัน นับแต่เปิดภาคเรียนของแต่ละภาค โดยจำแนกรายวิชาที่จะขอโอนหรือเทียบโอนไปตามคณะที่เกี่ยวข้อง

1.2 หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติการโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน จากงานทะเบียนและประมวลผล ให้นิสิตไปชำระค่าธรรมเนียมการโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่งานคลัง ภายในระยะเวลาของการเปิดภาคเรียนที่นิสิตยื่นเรื่อง

2. ระดับงานทะเบียนและประมวลผล

2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตขอโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับสาขาวิชา คณะ และระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.2 ส่งเรื่องการขอโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนผลการเรียน ไปที่ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 2 วัน หลังจากรับเรื่องจากนิสิต

2.3 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต และผลการเรียนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย แล้วเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษาพิจารณาต่อไป

2.4 แจ้งผลการอนุมัติการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียนให้นิสิตทราบภายใน 3 วัน หลังจากรับเรื่องการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนะนำให้นิสิตไปชำระค่าธรรมเนียมการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียน ที่งานคลังด้วย

2.5 บันทึกผลการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียนในใบแจ้งผลการเรียน (Transcript) ของนิสิตให้เป็นปัจจุบัน

3. ระดับภาควิชา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.1 หัวหน้าภาควิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เสนอรายชื่ออาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถในรายวิชาต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ภายในเวลา 2 วัน หลังจากรับเรื่องจากงานทะเบียน และประมวลผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการโอน หรือการเทียบโอน ผลการเรียน

3.2 กรรมการพิจารณาการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียน พิจารณาเนื้อหาของรายวิชา ผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน หรือเทียบโอน ให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยอาจมีการพิจารณา 2 รายวิชาที่ขอโอนหรือเทียบโอนเท่ากับหนึ่งรายวิชาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง กำหนดระดับชั้น (เกรด) ของผลการเรียนให้ชัดเจน หรืออาจให้มีการสอบวัดความรู้ ความสามารถหรือ ใช่วิธีอื่นที่เหมาะสมในการประเมินก็ได้

3.3 กรรมการพิจารณาการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียน เสนอผลการโอน หรือ การเทียบโอนผลการเรียนต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ต้องทำให้แล้ว เสร็จภายใน 5 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการดังกล่าว

4. ระดับคณะ หรือคณะกรรมการ

4.1 ประธานคณะกรรมการประจำคณะ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งอาจารย์ที่ภาควิชาเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการพิจารณาการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียน ภายใน 2 วัน

4.2 คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี ประชุมเพื่อพิจารณาการอนุมัติผลการโอน หรือการเทียบโอน ผลการเรียน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับเรื่องจากกรรมการการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียน

4.3 ส่งผลการอนุมัติการโอน หรือการเทียบโอนผลการเรียนให้งานทะเบียนและ ประมวลผลเพื่อดำเนินการต่อไป ภายในเวลา 2 วัน หลังจากการประชุม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

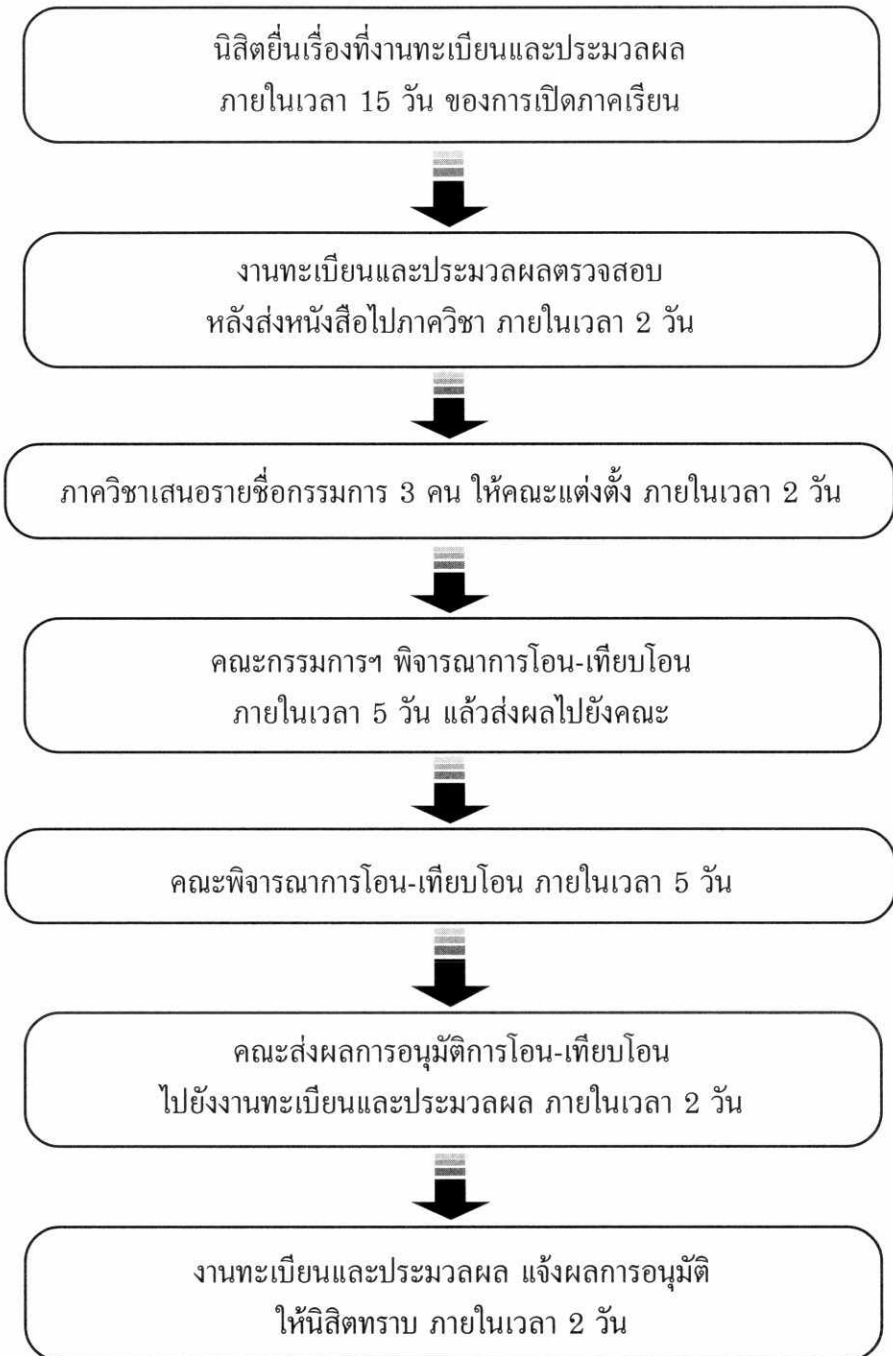
ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนในการขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียน



รวมระยะเวลาในการพิจารณาทั้งหมด 18 วัน



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



เพื่อให้บัณฑิตสามัญระดับบัณฑิตศึกษาที่จะขอโอนหน่วยกิตรายวิชา ในหลักสูตรระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อการศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2540 หมวด 5 ข้อ 19 จึงกำหนดเกณฑ์การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้นิสิตโอนหน่วยกิตรายวิชาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา (โดยไม่รวมวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตสามัญระดับบัณฑิตศึกษา โอนหน่วยกิตได้เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



เพื่อให้การติดต่อประสานงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบปกติ และระบบพิเศษดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงประกาศให้นิสิตปริญญาโททราบเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานที่งานวิชาการและบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ ในเรื่องเกี่ยวกับ

- 1.1 การยื่นเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.2 การยื่นเสนอขอสอบปากเปล่า
- 1.3 การตรวจรูปแบบ บทคัดย่อ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 1.4 การขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการเก็บข้อมูล การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

2. ติดต่อประสานงานที่บัณฑิตวิทยาลัย อาคารคณะเภสัชศาสตร์ ตำบลขามเรียง ในเรื่องเกี่ยวกับ

- 2.1 ขอตารางรูปแบบขั้นสุดท้าย (ผ่านการตรวจจากคณะมาแล้ว)
- 2.2 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 2.3 การส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- 2.4 การสมัครสอบประมวลความรู้
- 2.5 การสมัครสอบภาษา
- 2.6 การสมัครสอบวัดความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.7 ตารางเรียน ตารางสอน รายวิชาแก่นระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.8 ปฏิทินการศึกษา
- 2.9 กลุ่มงานทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.10 ทำบัตรประจำตัวนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บัณฑิตวิทยาลัย
29 มิถุนายน 2550



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การลงทะเบียนกรณีพิเศษ



เพื่อให้การลงทะเบียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การลงทะเบียนกรณีพิเศษไว้ ดังนี้

1. นิสิตที่ถูกมหาวิทยาลัยคัดชื่อให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากไม่ลงทะเบียนอย่างสมบูรณ์ (ไม่ชำระเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา) ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนิสิตแล้ว ในภาคการศึกษาถัดไป **ไม่สามารถลงทะเบียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ถูกคัดชื่อให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต (ให้ทำเรื่องลาพักการเรียน)**
2. นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง และอาจารย์ ได้ส่งผลการประเมินรายวิชา (Grade) เรียบร้อยแล้ว **ไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษาที่ผ่านมา**
3. นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างต่อเนื่องในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นกรณีลาพักการเรียน) จะต้องทำเรื่องขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษในภาคการศึกษานั้น และให้อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระประเมินผลหน่วยกิตที่ลงทะเบียนกรณีพิเศษเป็น U (Unsatisfactory) ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การรักษาสภาพนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต

เพื่อให้การปฏิบัติในการรักษาสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในระบบเดียวกันในแต่ละภาคเรียน บัณฑิตวิทยาลัย จึงประกาศให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เรียนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่ต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

1. นิสิตที่เรียนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2)

- 1.1 สอบภาษา (Language Examination) แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 1.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบหลักสูตร และได้ค่าเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00
- 1.3 สอบวิทยานิพนธ์แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 1.4 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการลงทะเบียน โดยเสียค่าปรับในภาคเรียนถัดไป

2. นิสิตที่เรียนหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

- 2.1 สอบภาษา (Language Examination) แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 2.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบหลักสูตร และได้ค่าเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 3.00
- 2.3 สอบประมวลความรู้ทุกรายวิชา และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 2.4 สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 2.5 ส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนโดยไม่เสียค่าปรับในภาคเรียนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา



ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมติที่ประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ 13/2546 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2546 จึงมีประกาศดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติ การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต ฉบับลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545

ข้อ 2 ให้นิสิตลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน web ที่ <http://reg.msu.ac.th>

ข้อ 3 ให้นิสิตพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ในข้อ 2

ข้อ 4 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ให้นิสิตนำใบแจ้งยอดการชำระเงินตามข้อ 3 ไปชำระเงิน ณ ธนาคาร ดังต่อไปนี้ได้ ทุกสาขาทั่วประเทศ

- 4.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 4.2 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
- 4.3 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 4.4 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 4.5 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

ข้อ 5 ในการชำระเงิน เจ้าหน้าที่ของธนาคารจะลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินในใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ทั้งในส่วนสำหรับนิสิต และส่วนสำหรับธนาคารพร้อมทั้งประทับตราธนาคารกำกับ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ของธนาคารจะคืนส่วนสำหรับนิสิตให้นิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารนั้น นิสิตจะต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงินของนิสิตคนนั้น ถ้านิสิตไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเนื่องจากชำระเงินล่าช้า 300 บาท

ข้อ 7 การชำระเงินลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา นิสิตจะต้องนำใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ที่ลงทะเบียนผ่าน web พร้อมนำบัตรประจำตัวนิสิตไปชำระเงินที่งานการเงิน กลุ่มงานคลังและบัญชี กองคลังและพัสดุ ภายในวันที่ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5)

ของนิสิตคนนั้น ถ้านิสิตไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเนื่องจากชำระเงินค่าลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาล่าช้า 300 บาท

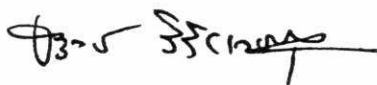
ข้อ 8 กรณีนิสิตต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตแบบองค์กึ่งธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

8.1 นิสิตเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

8.2 สมัครขอใช้บริการทาง web <http://www.tmbdirect.com> พิมพ์ไปสมัครเอกสาร สัญญา ส่งให้ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อขออนุมัติการชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบองค์กึ่ง

8.3 การชำระเงินในช่วงที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนด นิสิตชำระเงินโดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบบองค์กึ่ง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือที่งานการเงินกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในสองสัปดาห์ถัดมานับจากวันครบกำหนดลงทะเบียนเรียนตามปกติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าปรับเนื่องจากลงทะเบียนล่าช้า 300 บาท

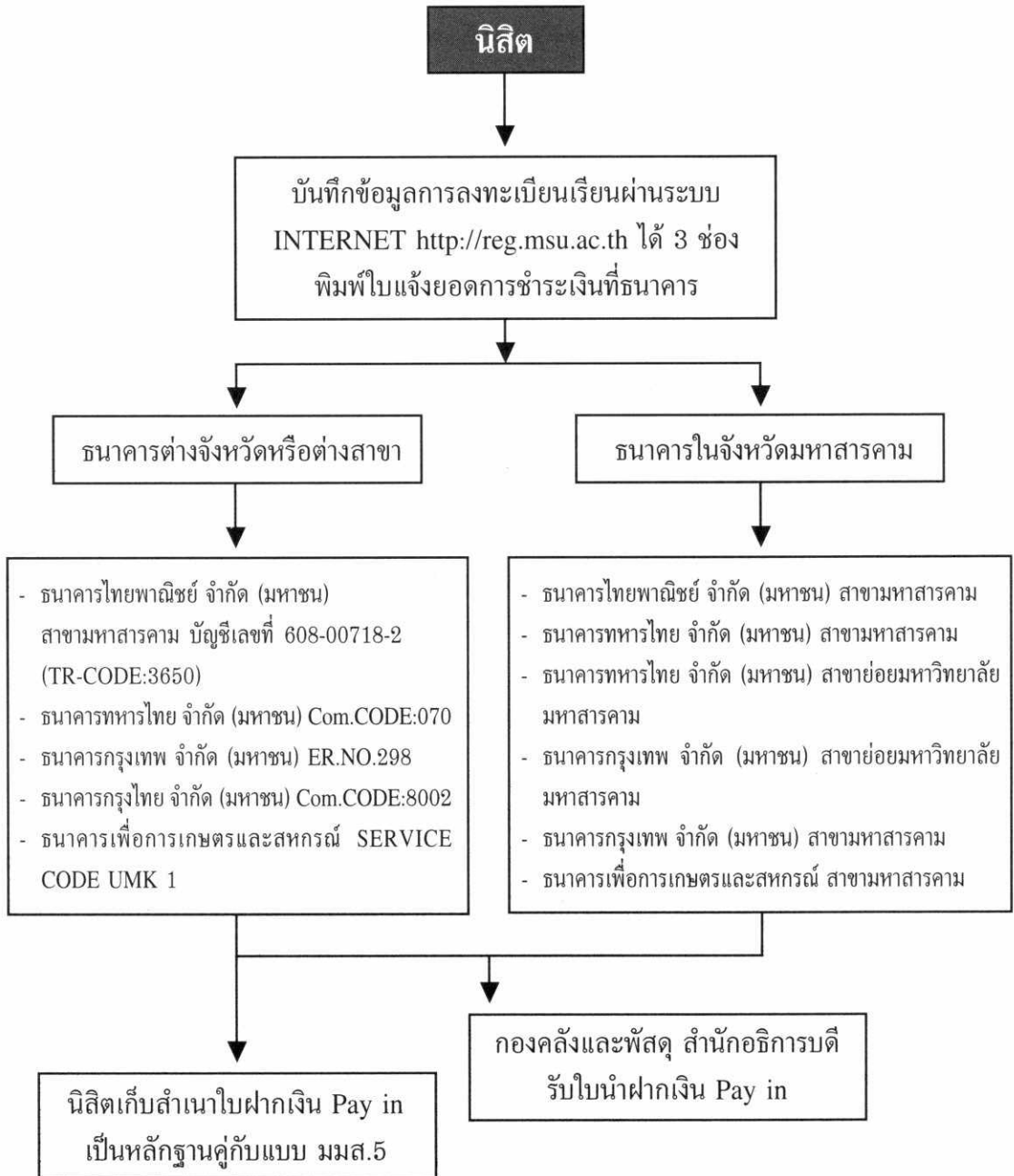
ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชาของนิสิต กำหนดการดูประกาศเรื่องปฏิทินการศึกษา



หมายเหตุ เฉพาะนิสิตที่ต้องการใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินค่าเล่าเรียน หรือเงินในกรณีอื่น ๆ ให้ติดต่อที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

ข้อแนะนำในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน โดยใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง



1. นิสิตมีบัญชีฝากของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดสาขาหนึ่งภายในประเทศ และเป็นชื่อบัญชีของนิสิตเท่านั้น
2. เตรียมข้อมูลบัญชี ดังนี้ หมายเลขบัญชี ชื่อบัญชี และ Account Nickname เป็นต้น
3. แบบสมัครในการขอใช้บริการ เข้าไปที่ <http://www.tmbdirect.com> สมัครใช้บริการ โบนัสลูกค้าบุคคล แล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งพิมพ์ใบสมัคร เอกสารสัญญา เอกสารคำชี้แจงการส่งหลักฐานและใบสมัครโดยใช้กระดาษ A4
4. ลงนามในใบสมัคร สัญญา และรับรองสำเนาเอกสารแนบให้ครบทุกฉบับ
5. ส่งเอกสารการสมัครให้ธนาคาร
 - 5.1 ส่งผ่านสาขาที่สะดวก หรือ
 - 5.2 ส่งทางไปรษณีย์ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์แบงก์กิ้ง 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (เมื่อธนาคารได้รับเอกสารของท่านครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะเร่งดำเนินการและแจ้งผลการพิจารณา ภายใน 7 วันทำการ ตาม e-mail หรือ ที่อยู่ที่ท่านแจ้งไว้)
6. ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง
 - 6.1 นิสิตลงทะเบียนเรียน
 - 6.2 มีจำนวนเงินฝากในบัญชีเพียงพอกับค่าลงทะเบียน
 - 6.3 ทำรายการเพื่อชำระเงินทาง <http://www.tmbdirect.com> บริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง
 - 6.4 ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่ กลุ่มงานคลังและบัญชี กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ภายในวันเวลาที่เปิดทำการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของนิสิต



เพื่อให้การแก้ไขผลการเรียน (เกรด) ของนิสิตได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความสามารถที่แท้จริงของนิสิตจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ อาจารย์และนิสิต ดังนี้

1. สำหรับอาจารย์

กรณีอาจารย์ทราบว่าการรายงานผลการเรียน (เกรด) ของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (เกรด) ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยระบุสาเหตุของความผิดพลาด พร้อมทั้งแนบหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

1.2 หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา พิจารณาตามหลักการด้วยความเป็นธรรมของหลักฐานข้อมูล หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการเรียน (เกรด) ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

1.3 คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาก่อนกรองหากเห็นสมควร ให้แก้ไขผลการเรียน ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

1.4 อาจารย์ผู้ใดดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้นิสิตโดยไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือหากมีกรณีที่ได้ตัดสินผลการเรียนผิดพลาด แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนนิสิตให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นกรณักระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง

2. สำหรับนิสิต

นิสิตต้องมีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของตน โดยตรวจสอบคะแนนจากการทำรายงานคะแนนสอบ และติดตามผลการเรียน (เกรด) ทุกภาคเรียน หากพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนและผลการเรียน (เกรด) ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือ
ประธานสาขาวิชา โดยแนบหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

2.2 ในกรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาไม่ดำเนินการใด ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้อง
ต่อคณบดี และให้คณบดีแจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาดำเนินการตามข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษา



เพื่อให้การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษารวมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2544 วันที่ 10 กรกฎาคม 2544 จึงวางหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

1. การอนุมัติผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดทำการสอนในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา
- (2) ระดับคณะ
- (3) ระดับมหาวิทยาลัย

2. การอนุมัติผลการศึกษาในระดับภาควิชาหรือสาขาวิชาให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูล การประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น เสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

2.2 ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดให้มีการประชุมอาจารย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา พร้อมแสดงระดับชั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับโดยพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องตลอดจน การกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษาการประชุมอาจารย์ของ ภาควิชาหรือสาขาวิชาเพื่อพิจารณาผลการศึกษา ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้จัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

2.3 ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาแล้วแต่กรณี รายงานผลการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติจากภาควิชาหรือสาขาวิชาต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ คณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา

2.4 ห้ามมิให้อาจารย์ หรือภาควิชาแจ้งผลการศึกษาให้นิสิตทราบจนกว่าจะได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการจากคณะตาม ข้อ 2.3 และการประกาศผลการศึกษาให้เป็นหน้าที่ของคณะโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

3. การอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผลการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการศึกษาจากภาควิชาหรือสาขาวิชา โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการดังกล่าวอาจมีมติให้ภาควิชาหรือสาขาวิชา ทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมานิยมใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลศึกษานั้น อาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐานการประเมินผลที่เพียงพอ และห้ามมิให้อนุมัติผลการศึกษาในระดับคณะโดยการแจ้งเวียน

3.2 ให้คณะดำเนินการรายงานผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยต้นฉบับ เอกสารที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติ ไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุมพิจารณาผลคณะ

4. การอนุมัติผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ถ้าพบข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดให้มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะได้รับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันได้รับรายงานผลการศึกษาจากคณะ

4.2 ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนหากยังไม่ได้รายงานผลการศึกษาในรายวิชาใดภายในระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ให้สรุปรายงานอธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

5. กรณีที่อาจารย์ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้าตามระยะเวลาใน ข้อ 2.1 ให้พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือดำเนินการทั้ง 3 กรณี ดังต่อไปนี้

5.1 ไม่ให้นำภาระงานที่เกิดขึ้นจากการสอนในรายวิชาไม่รายงานผลหรือรายงานล่าช้าไปคำนวณรวมเป็นภาระงานของอาจารย์ผู้นั้น ในปีการศึกษานั้น

5.2 จำกัดสิทธิการได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีตามที่ อ.ก.ม. หรือ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

5.3 งดการสนับสนุนการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เช่น การขอรับทุนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือการสนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น หรือตามที่ อ.ก.ม. หรือ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

อาจารย์ผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้า ติดต่อกัน 2 ภาคเรียน หรือมากกว่า 2 รายวิชาในภาคเรียนเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อพิจารณาโทษได้อีก

กรณีอาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้าติดต่อกัน 2 ภาคเรียน หรือมากกว่า 2 รายวิชาในภาคเรียนเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาจ้างได้

หากรายวิชาที่อาจารย์ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้าเป็นรายวิชาที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ในภาคการเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ 5.1, 5.2 และ 5.3 และให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนความผิดทางวินัยด้วย

6. กรณีการอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 2, 3 และ 4 โดยเป็นเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์จัดทำรายงานพร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

กรณีที่นิสิตได้รับการประเมินผลเป็น I ให้อาจารย์ดำเนินการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียน และห้ามมิให้ขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของอาจารย์

เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการอนุมัติและรายงานผลการศึกษา รวมทั้งดำเนินการเปลี่ยนแปลง I ได้ตามกำหนด ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

7. บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

8. กรณีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต



เพื่อให้การกำหนดระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเป็นไปอย่างมีระบบและการดำเนินการของกองทะเบียนและประมวลผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิตที่มีปัญหาเรื่องการชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาและการส่งผลการประเมินรายวิชาเรียนของอาจารย์ไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นิสิตค้างชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แล้วนำเงินมาชำระหนี้ดังกล่าวในภาคการศึกษาถัดไปโดยพิจารณา ดังนี้

1.1 ถ้าสามารถชำระหนี้ได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ค้างชำระหนี้

1.2 ถ้าชำระหนี้เกินระยะเวลาในข้อ 1.1 นิสิตจะต้องรักษาสภาพนิสิตพร้อมทั้งชำระค่ารักษาสภาพนิสิตเพิ่มจากจำนวนเงินที่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย และให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ชำระหนี้แล้วเสร็จ

2. ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินการเรียนรายวิชา หรือผลการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ภายหลังจากอาจารย์ผู้สอนได้ส่งผลการประเมินรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป นิสิตต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิต และยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาใหม่ และให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่รักษาสภาพนิสิตนั้น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศมัย ศรีอำไพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์



ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 1/2546)

เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเลิกการลงทะเบียนสำหรับนิสิต ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต



ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยแต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่นิสิตไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้งานทะเบียนประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นทันที หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน

นิสิตที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนจะต้องมาทำเรื่องขอลาพักการเรียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน แต่ไม่ได้มาทำเรื่องขอลาพักการเรียนภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ให้งานทะเบียนประมวลผลตัดชื่อออก และประกาศให้พ้นสภาพนิสิต

2. กรณีที่นิสิตใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกแต่ไม่ชำระค่าหน่วยกิตภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้งานทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น

สำหรับนิสิตใหม่ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ให้งานทะเบียนและประมวลผลตัดชื่อออกและประกาศให้พ้นสภาพนิสิต

3. กรณีที่นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตบางส่วนแล้วแต่ได้ทำเรื่องขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมและไม่สามารถชำระค่าหน่วยกิตในรายวิชาที่ขอเพิ่มได้ทันที ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้งานทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้น

4. สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้ชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษาปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียนนั้น

ให้งานทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2545



ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 15 เมษายน 2545 ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า ในอัตราไม่เกิน 500 บาท

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยมหาสารคามขอกำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า ในอัตราไม่เกิน 300 บาท

กรณีการเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้าสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้ใช้อัตราตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(นางสาวยุวดี ตปนียากร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ.2547



โดยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุภัยประเภทต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสถานภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต ดังนั้น โดยอาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. 2539 และโดยอนุมัติของบที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ รวมถึงนิสิตโครงการพิเศษในระดับประกาศนียบัตร และระดับการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงให้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตตามระเบียบนี้และได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์

1. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและบาดเจ็บทางร่างกายในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต ตลอดจนเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นิสิตที่มีผลการเรียนดี นิสิตที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และนิสิตที่สร้างสรรค์ ผลงานด้านกิจกรรมนิสิต

3. นำเงินเหลือจ่ายหรือดอกผลในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนรายได้ เช่น ฝากธนาคาร ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือโดยวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนเห็นชอบ

ข้อ 5 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

1. เงินเริ่มต้นของกองทุนได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2547 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต จำนวน 1,875,900 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

2. เงินรายได้จากแต่ละปีงบประมาณ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต

3. เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน

4. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน

5. ดอกผลของกองทุน

6. รายได้อื่น

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีเป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและวินัยเป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนิสิตเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 ให้อธิการบดี แต่งตั้งกรรมการตามข้อ 6 เพื่อบริหารกองทุนโดยให้มีวาระคราวละ 2 ปี

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนให้ ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน คณะกรรมการอาจเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้

ข้อ 8 ภายในกรอบวัตถุประสงค์ข้อ 4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

2. ใ้ส่วนพิจารณากำหนด และส่งจ่ายเงินช่วยเหลือหรือให้ได้รับสวัสดิการอื่นตามระเบียบ

3. พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

4. พิจารณาการจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต

5. เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

6. ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

7. หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจัดสวัสดิการอื่นให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการตามประกาศนี้มีอำนาจในการติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 11 ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือให้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

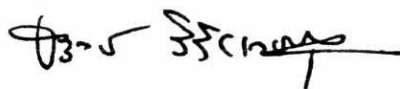
ข้อ 12 ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตามหลักบัญชีสากลแสดงงบดุลและรายงานการรับการจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 13 ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการ และตามที่คณะกรรมการขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 14 การเลิกกองทุน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โดยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต และร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุภัยต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสถานภาพ นิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิภาพอื่น ๆ แก่นิสิต ดังนี้โดยอาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. 2539 และโดยอนุมัติของของที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547

ข้อ 1 กองทุนนี้เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 2 จำนวนเงินเริ่มต้นของกองทุน ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2547 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต จำนวน 1,875,900 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งเงินบริจาคสมทบหรือดอกผลของกองทุนให้นำมารวมกันเพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

ข้อ 3 ให้นำเงินและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนนี้มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อันเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและบาดเจ็บทางร่างกายในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตตลอดจนเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นิสิตที่มีผลการเรียนดี นิสิตที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และนิสิตที่สร้างสรรค์ผลงานด้านกิจกรรมนิสิต
3. นำเงินเหลือจ่ายหรือดอกผลในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนรายได้ เช่น ฝากธนาคาร ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือโดยวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ

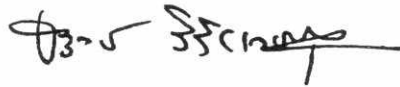
ข้อ 4 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรและวินัย	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตามข้อ 4 เพื่อบริหารกองทุนโดยให้มีวาระคราวละ 4 ปี
- ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2539
- ข้อ 7 ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้
- ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามประกาศนี้มีอำนาจในการติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นที่สุด
- ข้อ 9 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2540

1. นิสิตของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
2. ประเภทบุคคลทั่วไปเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์

รายการ	แบบ	
	10 ชั่วโมง/เดือน	20 ชั่วโมง/เดือน
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	250 บาท	200 บาท
2. ค่าบริการ		
2.1 รายเดือน	320 บาท	600 บาท
2.2 3 เดือน (ลด 2%)	950 บาท	1,800 บาท
2.3 6 เดือน (ลด 5%)	1,820 บาท	3,420 บาท
2.4 12 เดือน (ลด 10%)	3,450 บาท	6,480 บาท
3. ค่าบริการส่วนที่เกินเวลา	30 บาท/ชั่วโมง	25 บาท/ชั่วโมง

3. ประเภทบุคคลทั่วไปใช้บริการชั่วคราว ชั่วโมงละ 40 บาท
4. ประเภทองค์กรเชื่อมต่อวงจรสายตรง

รายการ	ความเร็ว	ความเร็ว	ความเร็ว	ความเร็ว	ความเร็ว
	9.6 Kbps	14.4 Kbps	19.2 Kbps	28.8 Kbps	64 Kbps
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (รวมค่าติดตั้งระบบ จ่ายครั้งเดียว)	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2. ค่าบริการ					
2.1 สมาชิกรายเดือน	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2.2 สมาชิก 3 เดือน (ลด 2%)	39,984	52,920	66,150	132,300	264,600
2.3 สมาชิก 6 เดือน (ลด 5%)	77,520	102,600	128,250	256,500	513,000

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps	ความเร็ว 14.4 Kbps	ความเร็ว 19.2 Kbps	ความเร็ว 28.8 Kbps	ความเร็ว 64 Kbps
2.4 สมาชิก 1 ปี (ลด 10%)	146,880	194,400	243,000	486,000	972,000
2.5 สมาชิก 3 ปี (ลด 15%)	416,160	550,800	688,500	1,377,000	2,754,000

5. ค่าพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ แผ่นละ 1 บาท

- หมายเหตุ**
- อัตราค่าบริการนี้ไม่รวมค่าเช่าวงจรและอุปกรณ์สื่อสาร
 - กำหนดการชำระค่าบริการข้อ 2.1-2.5 ให้เป็นไปตามสัญญา ระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับองค์กรผู้ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2540



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ สำนักวิทยบริการ



โดยที่เห็นสมควรกำหนด และปรับปรุงอัตรการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ สำหรับผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริการที่เพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการ สำนักวิทยบริการพ.ศ. 2547 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการ และค่าปรับสำนักวิทยบริการ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ข้าราชการบำนาญ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

1.1 ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

1.2 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) 100 บาท

หมายเหตุ : ค่าประกันความเสียหายจะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

2. ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

2.1 ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ 600 บาท

2.2 ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

2.3 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) 100 บาท

หมายเหตุ : ค่าประกันความเสียหายจะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

3. ค่าบัตรประจำตัวบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ 100 บาท

4. ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง

4.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

4.2 หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 20 บาท ต่อ 1 รายการ

5. ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือเสียหาย

5.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

5.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายสามารถซื้อทดแทนได้

5.2.1 เงื่อนไขในการซื้อทดแทน ผู้แต่ง ชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิม หรือใหม่กว่า ตามที่ผู้อำนวยการ หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

- 5.2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท
- 5.2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน
- 5.3 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายไม่สามารถซื้อทดแทนได้
 - 5.3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ
 - 5.3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท
 - 5.3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

6. ค่าบริการ

- 6.1 ค่าบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล CD-ROM และฐานข้อมูลออนไลน์ เรื่องละ 20 บาท
- 6.2 ค่าพิมพ์ข้อมูลจาก CD-ROM ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบมัลติมีเดีย
 - 6.2.1 พิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot Matrix Printer) แผ่นละ 1 บาท
 - 6.2.2 พิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet แผ่นละ 3 บาท
 - 6.2.3 พิมพ์สีด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet แผ่นละ 10 บาท
- 6.3 ค่าทำสำเนาข้อมูลลงแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) แผ่นละ 20 บาท
- 6.4 ค่าทำสำเนาข้อมูลจากจานบันทึกข้อมูล (CD-R) แผ่นละ 50 บาท
- 6.5 ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ 50 สตางค์
- 6.6 ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 5 บาท
- 6.7 ค่าส่งสำเนาเอกสารคิดค่าบริการตามจริง
- 6.8 ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้นในลักษณะแฟ้มข้อมูล (File) ทางระบบไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์

7. อัตราค่าบริการสื่อสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์

7.1 บริการสำเนาสื่อสารสนเทศ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 7.1.1 เทปบันทึกเสียง | อัตราค่าบริการ 30 บาท/ม้วน |
| 7.1.2 เทปวีดิทัศน์ | อัตราค่าบริการ 100 บาท/ม้วน |
| 7.1.3 แผ่นซีดี | อัตราค่าบริการ 50 บาท/ม้วน |
| 7.1.4 ภาพนิ่งจากฟิล์มหรือภาพ | อัตราค่าบริการ 10 บาท/ภาพ |

7.2 บริการบันทึกและเปลี่ยนสัญญาณแบบต่อเนื่อง (Real Time)

7.2.1 สัญญาณเสียงจากแอนาล็อกเป็นดิจิทัลหรือดิจิทัลเป็นแอนาล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ความยาว 1 ชั่วโมง

7.2.2 สัญญาณภาพจากแอนาล็อกเป็นดิจิทัล หรือดิจิทัลเป็นแอนาล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ความยาว 1 ชั่วโมง

7.3 อัตราค่าบริการทั้งหมดไม่รวมค่าวัสดุ

8. อัตราค่าบริการระหว่างห้องสมุด

8.1 การขอสำเนาเอกสาร

8.1.1 ค่าบริการถ่ายเอกสาร หน้าละ 2 บาท

8.1.2 ค่าส่งตามน้ำหนักเอกสาร และประเภทของการจัดส่ง

8.2 การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล

8.2.1 ค่าบริการสืบค้น เรื่องละ 50 บาท

8.2.2 ค่าพิมพ์

8.2.2.1 เครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot Matrix Printer) หน้าละ 2 บาท

8.2.2.2 เครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet หน้าละ 5 บาท

มีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ 10 บาท

มีภาพประกอบสี หน้าละ 20 บาท

8.2.3 ค่าแผ่นดิสก์ (Diskette) บันทึกข้อมูล แผ่นละ 50 บาท

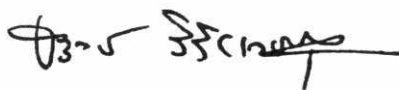
8.2.4 ค่าส่งเอกสาร คิดอัตราเดียวกับค่าส่งขอสำเนาเอกสาร

8.2.5 ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้น ในลักษณะแฟ้มข้อมูล (File) ทางระบบ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

9. อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก



อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดรายละเอียดการให้บริการสำนักวิทยบริการการเป็นสมาชิก และอัตราค่าบำรุงสำนักวิทยบริการของบุคคลภายนอกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องกำหนดเวลาให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2542 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 บุคคลทั่วไปมีสิทธิเข้าใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการ โดยไม่ต้องเสียค่าสมัครสมาชิก

ข้อ 3 สมาชิกบุคคลภายนอก ได้แก่

3.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม หรือบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่สำนักวิทยบริการมีข้อตกลงร่วมกัน

3.2 สมาชิกสมทบประกอบด้วย ข้าราชการบำนาญหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ

ข้อ 4 การทำบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก

4.1 หลักฐานการทำบัตรสมาชิกสมทบ (ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์)

4.1.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.1.2 สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

4.1.3 หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการ หรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

4.2 บัตรสมาชิกมีอายุ 1 ปี

4.3 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) จำนวน 100 บาท

ข้อ 5 ค่าบำรุงการเป็นสมาชิกสำหรับสมาชิกสมทบ ประเภทศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีละ 600 บาท

ข้อ 6 ค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับสมาชิกสมทบ จำนวน 2,000 บาท

ข้อ 7 การยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิกบุคคลภายนอก กำหนดระยะเวลายืม-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ครอบครอง ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน ดังนี้

7.1 เอกสารวิจัย มีสิทธิยืมได้ 5 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง

7.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุ มีสิทธิยืมได้ 5 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิที่จะเรียก ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณีที่มีความจำเป็น

ข้อ 8 สมาชิกที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรของตนเอง แก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืมยกเว้นหรือยืมต่อผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หรือมีหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการมาแสดง

ข้อ 9 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยื่นต่อได้ ยกเว้นกรณีมีการจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นจะให้สิทธิแก่ผู้จองก่อน

ข้อ 10 สมาชิกที่ไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศ และค้างค่าปรับกรณีที่เป็นสมาชิกบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการยืมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหาย และค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 11 ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

11.2 หนังสือสารอง ค่าปรับวันละ 20 บาท ต่อ 1 รายการ

ข้อ 12 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย

12.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

12.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายสามารถชื้อทดแทนได้

12.2.1 เงื่อนไขในการชื้อทดแทนผู้แต่ง ชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิม หรือใหม่กว่าตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

12.2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

12.2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

12.3 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายไม่สามารถชื้อทดแทนได้

12.3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

12.3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

12.3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

ข้อ 13 ค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการจะคืนให้เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

ข้อ 14 หากสมาชิกบุคคลภายนอกประสงค์ขอรับเงินค่าประกันการยืมทรัพย์สินยืมทรัพย์สินจะต้งมายื่นคำร้องพร้อมทั้งบัตรสมาชิกแสดงต่อสำนักวิทยบริการและจะนัดมารับเงินประกันคืนภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ยืม และถ้าไม่มารับเงินประกันคืนภายในเวลา 3 เดือน หลังจากวันที่ยืมจะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบริจาคเงินจำนวนดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 บุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกฉบับในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการอย่างเคร่งครัด

ข้อ 16 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วิริยะเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติ ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ



อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 สำนักวิทยบริการเห็นควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของสมาชิกในการใช้บริการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 29 เมษายน 2541 เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 7 เมษายน 2541 เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 26 มกราคม 2542 เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

ข้อ 3 การกำหนดเวลาบริการให้ถือตามเวลาของทางราชการหรือตามประกาศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวดที่ 1

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การเป็นสมาชิก

สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ และที่วิทยาเขต/ศูนย์หน่วยบริการของสำนักวิทยบริการได้ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศหรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ

1.1 ผู้มีสิทธิ์เป็นสมาชิก มีดังนี้

1.1.1 บุคลากรมหาวิทยาลัย

- 1.1.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย
- 1.1.3 นักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 1.1.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์
- 1.1.5 สมาชิกสมทบ
- 1.1.6 สมาชิกช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
- 1.2 หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก
 - 1.2.1 บัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรนักเรียน
 - 1.2.2 บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง
- 1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด
 - 1.3.1 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545
 - 1.3.2 บุคคลภายนอกชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก
- 1.4 ค่าประกันความเสียหาย บุคคลภายนอกชำระค่าประกันความเสียหายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก
- 1.5 การต่ออายุสมาชิก
 - 1.5.1 นิสิต และนักเรียนมหาวิทยาลัยจะต้องต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา
 - 1.5.2 สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ
 - 1.5.3 สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกในคราวเดียวกันได้เพียง 1 บัตร เท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้สิทธิเลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียว เท่านั้น
2. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ
 - 2.1 สมาชิกตามข้อ 1.1 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 สมาชิกตามข้อ 1.1.2 และ 1.1.3 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือสภาพการเป็นนักเรียน
 - 2.3 บุคคลตามข้อ 1.1.4 - 1.1.6 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก
3. การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศต้องกระทำภายในเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด
4. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้
 - 4.1 สมาชิกต้องยืมด้วยตนเอง
 - 4.2 แสดงบัตรสมาชิกพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืมหรือยืมผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

- 4.3 อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น
5. การยืมต่อสารสนเทศ มีดังนี้
 - 5.1 สมาชิกยืมต่อด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 - 5.2 สมาชิกยืมต่อด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรสมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ
6. การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสั่งจองทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
7. สมาชิกส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ต้องรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ สำนักวิทยบริการ
8. สมาชิกทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร
 - 8.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ต้องชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับสำนักวิทยบริการ
 - 8.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้แม้ได้พบภายหลังจากที่สมาชิกได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของสำนักวิทยบริการ
9. ค่าใช้จ่ายการใช้บริการสืบค้นสารสนเทศผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับสำนักวิทยบริการ
10. ค่าใช้จ่ายการใช้บริการรวบรวมบรรณานุกรม ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับสำนักวิทยบริการ
11. อัตราค่าบริการระหว่างห้องสมุด ให้ใช้ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อตกลงว่าด้วยบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้แก่

1. แต่งกายสุภาพ
2. นำหนังสือที่อ่านแล้ววางไว้ที่ชั้นวางหนังสือที่ใช้แล้วตามหมวดหมู่ที่กำหนด
3. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวเข้ามาในสำนักวิทยบริการ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการ
5. ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น
6. ช่วยกันรักษาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สิน ตลอดจนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักวิทยบริการ

7. ห้ามขีด เขียน ตัด ฉีก ทำลายทรัพย์สินสารสนเทศ และครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการ
8. ต้องคืนทรัพย์สินสารสนเทศตามเวลาที่กำหนด
9. ห้ามนำทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการออกจากสำนักวิทยบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารภายในสำนักวิทยบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กำหนดเวลาเปิด-ปิด บริการสำนักวิทยบริการ



เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 จึงประกาศกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการดังต่อไปนี้

1. ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 8.00-20.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 8.00-18.00 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

2. ระหว่างปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ อาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด และปิดบริการได้ตามความเหมาะสม และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ



อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 ให้กำหนดระยะเวลาการยื่น-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

1. อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ ไม่เกิน 20 รายการ ระยะเวลายืม 1 ภาคการศึกษา
2. ข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติการ ไม่เกิน 15 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
3. ลูกจ้าง ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
4. นิสิตระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโทและนิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตไม่เกิน 15 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
5. นิสิตระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าปริญญาตรี หรือโปรแกรมอื่น ๆ ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
6. นักเรียน ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
7. สมาชิกบุคคลภายนอก ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลา 7 วัน
8. สมาชิกช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ไม่เกิน 3 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
9. หนังสือสำรอง สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิยืมได้ 1 รายการแต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง ระยะเวลายืม 1 วัน

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิที่จะเรียกคืน ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณีที่มีผู้จองหนีอมีความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545



โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มี การเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และทบวง มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบ โอนผลการเรียนระดับปริญญาไปแล้วนั้น เพื่อการรักษามาตรฐานการศึกษาและการเทียบโอนผล การเรียนดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการ ของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการ ของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกประกาศทบวง มหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

1.1 ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของ ทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตาม กฎหมายรับรอง

1.3 สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดคุณสมบัติ อื่น ๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา นอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาได้ในคณะวิชาที่ต้องการ ขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2. สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

● ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

● ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
- (5) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(7) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร

2.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและสำหรับหน่วยกิตของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะให้เทียบโอนได้ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสมโดยให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ข้างต้น

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย

5. การเทียบโอนผลการเรียนที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฉบับนี้ใช้ บังคับ ให้เป็นไปตามสมุดรายนามประกาศฯ ฉบับนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้
ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบ

ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรใน เวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการ ทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรง คุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขา วิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ

ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผล

การเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึษาารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน ลังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อ พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ ถ้อยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ 2548



เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และควรกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน

4. ระบบการจัดการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาค

ปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

6. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูง ให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตรและระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

7. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

7.1 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมีคุณสมบัติระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติสูงขึ้น รวมทั้งได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

7.2 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบันอาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

7.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิ

ของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามที่เกณฑ์กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสืบไป

7.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

7.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันก็ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

7.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือองการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

8. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

9. การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก กำหนดให้ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา เกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาเดียวกันก็ได้ ภาษาต่างประเทศในที่นี้ หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย ยอมให้กำหนดเป็นภาษาไทยได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้เรียนเป็นคนไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศ ส่วนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

10. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ เนื่องจากตำราต่าง ๆ ที่จะใช้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสากลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นตำราภาษาอังกฤษ และควรให้ความสำคัญกับภาษาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย

11. การสอบวิทยานิพนธ์ ควรเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ซึ่งมีการเสนองานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้

12. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ 1)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ 1) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

12.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

12.2 สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

12.3 สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

12.4 สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

12.5 สถาบันที่จะเปิดสอนควรร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

13. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับ

ปริญญาเอกให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

13.3 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

14. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรอง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

15. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายอดิศัย โพรธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ทันสมัยมีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับความก้าวหน้าวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในสองหลักสูตรที่ต่างกัน แต่มีส่วนสนับสนุนซึ่งกันและกันในระยะเวลาเดียวกันได้ โดยอาจใช้เวลาศึกษาสั้นลงและประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทำให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สองศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงศาสตร์เหล่านั้นได้อย่างบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาในระดับปริญญาโทและเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. 2548”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. หลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา (Dual Master's Degree Program) หมายถึง หลักสูตรสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 และหลักเกณฑ์แนวทางอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบ 2 ปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร

6. สถาบันที่จัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญา ต้องกำหนดวิชาเฉพาะ และวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต
7. ผู้ศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นแผนการศึกษาเดียวกันหรือต่างกันได้
8. ผู้ศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งสอง กรณีที่มีรายวิชาใช้ร่วมกันให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเหล่านั้นจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
9. ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาพร้อมกันทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือเป็นสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นจะต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร
10. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายอดิศัย โภธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ



เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2551 ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศกระทรวงนี้

“นอกสถานที่ตั้ง” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาอื่นใดของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐซึ่งมิใช่เป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งในส่วนงานที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ 3 สถาบันอุดมศึกษาจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งด้วยวิธีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือวิธีการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลทั้งหลักสูตรหรือเฉพาะบางส่วนตามที่สภาสถาบันกำหนดก็ได้

ข้อ 4 การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้จัดการศึกษาในที่ตั้งเป็นหลัก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน สถาบันอุดมศึกษาจะจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก็ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเดิมที่ได้เปิดสอนในที่ตั้งแล้ว

(2) ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

(3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการประเมินผลเพื่อพัฒนาหลักสูตร

(4) จัดสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาให้เพียงพอเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง

(5) จัดให้มีกาให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนวอาชีพ การจัดบริการสวัสดิการนักศึกษา และบริการด้านอื่นให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในที่ตั้ง

(6) จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา มีความปลอดภัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

(7) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีขออนุญาตจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต่อสภาสถาบัน พร้อมทั้งเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) โครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการและระยะเวลาจัดการศึกษา พร้อมทั้งที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

(2) เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดการเรียนการสอน หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการเช่าที่ดิน หรือหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีสิทธิในการใช้ที่ดิน หรืออาคารสถานที่ตามระยะเวลาที่กำหนดใน (1)

ข้อ 6 เมื่อสภาสถาบันพิจารณาให้เห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีแจ้งต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 7 ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งได้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ และในกรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษามีข้อเสนอแนะใดให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไข ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแล้วเสนอผลการดำเนินการนั้นต่อสภาสถาบัน และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ 8 ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอสภาสถาบันพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งก่อนวันที่ประกาศกระทรวงฉบับนี้ใช้บังคับตามแนวปฏิบัติข้างต้นและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่ที่ประกาศกระทรวงนี้ใช้บังคับเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2545**



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและสมควรรวบรวมระเบียบดังกล่าวไว้เป็นฉบับเดียวอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตรายใด ที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

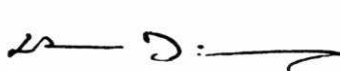
ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 นิสิตของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำและค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้ใช้อัตราตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ Web Site <http://reg.msu.ac.th>
2. คลิกเมนู **เข้าสู่ระบบ** เมนูทางซ้ายมือ
3. ทำการป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

4. คลิกเมนู **ลงทะเบียน** เมนูทางซ้ายมือเมนูนี้จะปรากฏก็ต่อเมื่อถึงกำหนดวัน/เวลาลงทะเบียนเท่านั้น
5. ทำการคีย์รหัสวิชาและกลุ่มวิชาที่จะลงทะเบียนในช่องรหัสวิชา และช่องกลุ่ม

ปีการศึกษา 2544/1

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม
103220	Financial Accounting	3	1 [ลบ]
<input type="text" value="105102"/>			<input type="text" value="2"/>
*** ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ MIN = 8, CURRENT = 3 ***			<input type="button" value="บันทึก"/>

6. แล้วคลิกปุ่ม บันทึก รายวิชาจะแสดงดังวิชา 106101 ที่ได้ทำการบันทึกแล้ว ดังตัวอย่างข้างล่างนี้

ปีการศึกษา 2544/1

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม
103220	Financial Accounting	3	1 [ลบ]
105102	Fundamental English 2	3	2 [ลบ]

7. หากนิสิตต้องการลบรายวิชาที่ทำการบันทึกแล้วก็ให้คลิก [ลบ] รายวิชาที่จะถูกลบไป
8. คลิกเมนู **ยืนยันการลง** ที่อยู่ด้านล่างซ้ายมือ

9. จะปรากฏหน้าจอแสดงด้านล่างเพื่อให้คุณตรวจสอบความถูกต้อง ว่าลงราย วิชาครบถ้วน แล้ว และถูกต้องหรือไม่

นิสิตโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนิสิตมั่นใจแล้วให้คลิกปุ่ม กรณากดปุ่ม

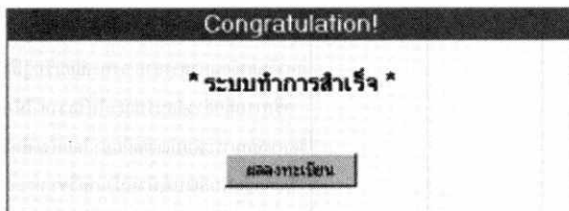
ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
103220	Financial Accounting การบัญชีการเงิน	GD	3	5
105102	Fundamental English 2 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	GD	3	2
			จำนวนหน่วยกิตรวม	6

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
103220	Financial Accounting การบัญชีการเงิน	5	.	.
105102	Fundamental English 2 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	2	.	.

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab S = Self Study

10. เมื่อได้ทำการตรวจสอบแล้ว และต้องการที่จะลงทะเบียน ขั้นตอนสุดท้าย คือ คลิกที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน** ที่อยู่ตรงกลางหน้าจอ และเมื่อ คลิกที่ปุ่มแล้วระบบปรากฏ หน้าจอดังรูปด้านล่าง แสดงว่าท่านได้ทำการ ลงทะเบียนเรียนสำเร็จแล้ว



- *** ในการลงทะเบียนเรียนผ่าน Web Site มีขั้นตอนหลักอยู่ 3 ขั้นตอน คือ
1. เลือกรายวิชาลงทะเบียนโดยคีย์รหัสวิชาและกลุ่มแล้วทำรายการจนครบ (ข้อ.4-7)
 2. คลิกเมนู ยืนยันการลงทะเบียน ครั้งที่ 1 (ข้อ.8)
 3. ตรวจสอบรายวิชาว่าถูกต้องแล้วคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ครั้งที่ 2 (ข้อ.10)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553



เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ดังนี้

ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินการ
ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	
5 มิ.ย. 53 เวลา 08.30-16.00 น.	5 มิ.ย. 53 เวลา 08.30-16.00 น.	-	-	-	* รายงานตัว : นิสิตใหม่ระบบในเวลาราชการรุ่น ปท.31 และระบบนอกเวลาราชการ รุ่น พ.23 (เข้าเรียนปีการศึกษา 2553) - นิสิตเรียนที่มหาสารคาม : รายงานตัวที่กองทะเบียนและประมวลผล อาคารบรมราชกุมารี - นิสิตเรียนที่ศูนย์บริการจัดการศึกษานอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม : รายงานตัวที่กองทะเบียนและประมวลผล อาคารบรมราชกุมารี - สมัครสอบเทียบภาษา (Language Examination) ขอแบบฟอร์มและสมัครที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เสียค่าสมัครสอบคนละ 500 บาท
6 มิ.ย. 53 เวลา 08.30-12.00 น. 13.00-15.00 น. 15.00-17.00 น.	6 มิ.ย. 53 เวลา 08.30-12.00 น. 13.00-15.00 น. 15.00-17.00 น.	-	-	-	* ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2553 ณ อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงทะเบียนรับคู่มือหลักสูตร - อธิการบดีกล่าวต้อนรับและให้โอวาท ให้ความรู้และแนะนำ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แยกกลุ่มพบคณบดี, หัวหน้าภาควิชา, ประธานบริหารหลักสูตร - รับตารางเรียน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการลงทะเบียนเรียนตามคณะที่นิสิตเข้าศึกษา - สอบภาษา (Language Examination) ห้อง P-302 คณะเภสัชศาสตร์
6 มิ.ย. 53 ถึง 13 มิ.ย. 53	6 มิ.ย. 53 ถึง 20 มิ.ย. 53	4 ต.ค. 53 ถึง 8 ต.ค. 53	9 ต.ค. 53 ถึง 15 ต.ค. 53	26 ก.พ. 54 ถึง 4 มี.ค. 54	* รับตารางเรียน (รายวิชาถนระดับบัณฑิตศึกษา) - นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2553 สามารถปรับรับตารางเรียนรายวิชาแทนได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย หรือติดต่อที่ฝ่ายวิชาการคณะ
5 มิ.ย. 53 ถึง 13 มิ.ย. 53	5 มิ.ย. 53 ถึง 20 มิ.ย. 53	11 ต.ค. 53 ถึง 17 ต.ค. 53	16 ต.ค. 53 ถึง 22 ต.ค. 53	5 มี.ค. 54 ถึง 25 มี.ค. 54	* ลงทะเบียนเรียน (ช่วงที่ 1) - นิสิตทุกรุ่นบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - นิสิตบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนผ่านระบบ Internet ที่ http://www.reg.msu.ac.th จนถึงเวลา 23.00 น.
5 มิ.ย. 53 ถึง 20 มิ.ย. 53	5 มิ.ย. 53 ถึง 27 มิ.ย. 53	11 ต.ค. 53 ถึง 5 พ.ย. 53	16 ต.ค. 53 ถึง 14 พ.ย. 53	5 มี.ค. 54 ถึง 1 เม.ย. 54	* ชำระเงิน - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร ได้ทุกสาขา ตามใบแจ้งราชการ (มส 5) โดยชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หากไม่ชำระเงินตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ติดต่อขอชำระเงินที่กองคลังมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินการ
ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	
14 มี.ย. 53 ถึง 20 มี.ย. 53	21 มี.ย. 53 ถึง 27 มี.ย. 53	18 ต.ค. 53 ถึง 5 พ.ย. 53	23 ต.ค. 53 ถึง 14 พ.ย. 53	26 มี.ค. 54 ถึง 1 เม.ย. 54	<p>* ลงทะเบียนเรียน (ช่วงที่ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิสิตบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต - นิสิตบันทึกข้อมูลการเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชาเรียนผ่านระบบ Internet ที่ http://www.reg.msu.ac.th จนถึงเวลา 23.00 น.
<p>หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน ช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 นิสิตสามารถบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน และกดยืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย Internet ได้ด้วยตนเอง</p>					
7 มี.ย. 53	12 มี.ย. 53	26 ต.ค. 53	30 ต.ค. 53	26 มี.ค. 54	<p>* เปิดเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันแรกของการขึ้นเอกสาร เพื่อขอสอบประมวลความรู้ และสอบพิเศษอื่นๆ (นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม บัณฑิตวิทยาลัย และแจ้งความประสงค์ขอสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย มมส. และศูนย์ภายนอก ถ้าไม่ส่งใบสมัครสอบจะไม่มีการเข้าสอบ - อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและปรับใบรายชื่อ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง
-	-	4 พ.ย. 53	4 พ.ย. 53	-	- วันสุดท้ายของการขึ้นขอสอบภาษา
-	-	7 พ.ย. 53	7 พ.ย. 53	-	- สอบภาษา (Language Examination) เวลา 13.00-15.00 น. บัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดห้องสอบให้ทราบ
2 ก.ค. 53	4 ก.ค. 53	5 พ.ย. 53	7 พ.ย. 53	8 เม.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการลงทะเบียนอย่างสมบูรณ์ โดยชำระเงินให้แล้วเสร็จ - วันสุดท้ายของการขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียน
-	8 ส.ค. 53	-	19 ธ.ค. 53	17 เม.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> - วันสุดท้ายของการขึ้นเอกสารเพื่อขอสอบประมวลความรู้ (โดยเสียค่าปรับ) - วันสุดท้ายของการขึ้นเอกสารเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาเทคโนโลยี (IT)
<p>หมายเหตุ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนหรือขอถอน ขอเพิ่มรายวิชาให้แล้วเสร็จ ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระเงินให้เรียบร้อย ตามข้อบังคับฯ ข้อ 24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ได้ต้องมีเงินเสียค่าปรับแล้ว คณะกรรมการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>					
21 มี.ย. 53 ถึง 2 ก.ค. 53	28 มี.ย. 53 ถึง 11 ก.ค. 53	6 พ.ย. 53 ถึง 19 พ.ย. 53	15 พ.ย. 53 ถึง 28 พ.ย. 53	2 เม.ย. 54 ถึง 10 เม.ย. 54	<p>* ลงทะเบียนเรียน โดยเสียค่าปรับ (ช่วงที่ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยเสียค่าปรับ 300 บาท - โดย นิสิตสามารถบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามวันที่กำหนดอีกครั้ง (ยกเว้นการลงทะเบียน IS,Thesis) <p>กรณีนิสิต ไม่ลงทะเบียนอย่างสมบูรณ์ตามวันเวลาที่กำหนด กองทะเบียนฯ จะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา และหรือยกเลิกการเพิ่มรายวิชา</p> <p>หมายเหตุ กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่นิสิตยังมีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้มาชำระค่าธรรมเนียมตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 สำหรับคำหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถชำระได้ก่อนวันสอบปลายภาค โดยไม่เสียค่าปรับ</p>
<p>หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 3 หากนิสิตไม่สามารถบันทึกข้อมูลและกดยืนยันผลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย Internet ได้ นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซ้ำ ผ่านชั้นตอนการอนุมัติที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการกดยืนยันผลลงทะเบียนเรียน</p>					

ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินการ
ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ	
5 ก.ค. 53	12 ก.ค. 53	22 พ.ย. 53	29 พ.ย. 53	11 เม.ย. 54	- วันดำเนินการขกเลิกผลการลงทะเบียนทุกรายวิชา และยกเลิกการเพิ่ม ถอนรายวิชา หากไม่ดำเนินการชำระเงินให้แล้วเสร็จ
14 ส.ค. 53	16 ส.ค. 53	17 ธ.ค. 53	19 ธ.ค. 53	17 เม.ย. 54	- วันสุดท้ายของการของดเรียนบางรายวิชา
-	16 ส.ค. 53	-	15 ม.ค. 54	1 พ.ค. 54	- สอบประมวลความรู้ ฉบับวิชาพื้นฐานวิจัยหรือวิจัยสาขาวิชา (เวลา 13.00-16.00 น.)
-	23 ส.ค. 53	-	16 ม.ค. 54	8 พ.ค. 54	- สอบประมวลความรู้ ฉบับวิชาเนื้อหาสาขาวิชา (เวลา 13.00-16.00 น.)
28 ส.ค. 53	28 ส.ค. 53	22 ม.ค. 54	22 ม.ค. 54	14 พ.ค. 54	- สอบขกเว้นการเรียนรายวิชา 1601505 (เวลา 09.00 - 12.00 น.) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
3 ก.ย. 53	5 ก.ย. 53	31 ม.ค. 54	7 ก.พ. 54	6 พ.ค. 54	- วันสุดท้ายของการของดการเรียนทุกรายวิชา (ลาพักการเรียน)
20-24 ก.ย. 53	25-26 ก.ย. 53	14-18 ก.พ. 54	19-20 ก.พ. 54	14-15 พ.ค. 54	- สอบปลายภาค
1 ต.ค. 53	3 ต.ค. 53	25 ก.พ. 54	4 มี.ค. 54	21 พ.ค. 54	- ปิดภาคเรียน
15 ต.ค. 53	17 ต.ค. 53	7 มี.ค. 54	14 มี.ค. 54	29 พ.ค. 54	- วันสุดท้ายของการส่งเกรดนิสิตทุกชั้นปี

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียน และขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน ให้ผ่านความเห็นชอบจาก
อาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



พิมพ์ที่ หจก.อภิชาตการพิมพ์

50 ถนนผังเมืองบัว (หลังตลาดโลตัส) อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 043-721403, 043-722397
นายอภิชาติ จำปาเพ็ญ ผู้พิมพ์/ผู้โฆษณา (พฤษภาคม 2553)



พหุณ ปณทีโต ซีเว
“ผู้มีปัญญา พึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาคารคณะเภสัชศาสตร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

โทรศัพท์ 043-754412, 043-754333-40 ต่อ2659, 2662, 2707, 2708

www.grad.msu.ac.th

