



คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ปีการศึกษา 2548

Mahasarakham University
www.msu.ac.th





คู่มือนิติตระดบัปริญญาตรึ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีการศึษา 2548



คำนำ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2548 ได้รวบรวมทำเป็นรูปเล่มโดยกองทะเบียนและประมวลผล เพื่อวัตถุประสงค์ให้นิสิตใหม่ทุกคนได้ศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย คู่มือระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นิสิตใหม่ทุกคนควรศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการศึกษา

ในนามของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอแสดงความยินดีกับนิสิตใหม่ทุกคน และในนามของกองทะเบียนและประมวลผล ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคนเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย และหวังว่าคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรีเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาด้วยเช่นกัน

กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1
- ตราสัญลักษณ์ สีและต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 15
- รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม 16
- รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 18

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 21

ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 45

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 47

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 65

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 66

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548 68

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยวิธีพิเศษ พ.ศ. 2540 78

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. 2547 80

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 82

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 85



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545	87
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	89
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545	93
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การคืนและโอนค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ลงทะเบียน	95
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต	96
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546	98
- ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต	103
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย สถาบันสมทบ พ.ศ. 2547	104
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา	107
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรีในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2547	111



สารบัญ (ต่อ)

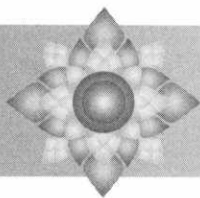
	หน้า
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนซ้ำ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2545	112
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษา	113
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของนิสิต	117
- ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 1/2546) เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเลิกการลงทะเบียนสำหรับนิสิต ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต	119
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547	121
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	125
- ประกาศฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง บริการส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	128
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรีประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2548	129
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547	134
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กำหนดเวลาเปิด-ปิด บริการสำนักวิทยบริการ	138
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ	139



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติ ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ	140
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก	144
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ สำนักวิทยบริการ	148
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2540	152
การให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
- กองทะเบียนและประมวลผล	157
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	158
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตที่ไม่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	160
- บริการของกองทะเบียนและประมวลผล	172
- ขั้นตอนการพิมพ์แบบคำร้องกองทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบ INTERNET	174
- เอกสารที่นิสิตควรรศึกษา	184
- แบบคำร้องกองทะเบียนและประมวลผล	184
ทำเนียบอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	187
คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือ และคู่มือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548	238





ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคามซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2511 ตั้งอยู่เลขที่ 269 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม บนเนื้อที่ 197 ไร่ ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อปีพุทธศักราช 2517 และได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย

เมื่อปี พ.ศ.2538 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ขยายการบริหารงานเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงานด้านต่างๆ จึงย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาจัดตั้ง ณ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ตลอดจนมีพื้นที่สำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นในเขตจังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช (สถานีปฏิบัติการอำเภอนาดูน เนื้อที่ประมาณ 543 ไร่ สถานีปฏิบัติการบ้านแก้ง อำเภอมือเือง เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรกรรมเฉลิมพระเกียรติ(ฟาร์มมหาวิทยาลัย) ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและดำเนินงานทางด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมหาสารคามเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรทางการสอน ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก มีนิสิตจำนวน 24,037 คน บุคลากร 2,018 คน (ข้อมูลเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2548) จัดการเรียนการสอนทั้งในระบบปกติ และระบบพิเศษ มีคณะจำนวนทั้งสิ้น 14 คณะ และ 1 วิทยาลัย ได้แก่

1. คณะศึกษาศาสตร์
2. คณะเทคโนโลยี
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



4. คณะวิทยาศาสตร์
5. คณะการบัญชีและการจัดการ
6. คณะพยาบาลศาสตร์
7. คณะศิลปกรรมศาสตร์
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
9. คณะเกษตรศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
10. คณะสาธารณสุขศาสตร์
11. คณะวิทยาการสารสนเทศ
12. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
13. คณะวิศวกรรมศาสตร์
14. คณะแพทยศาสตร์
15. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายในการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดตั้งหน่วยงานต่างๆที่เป็นวิทยาเขตและศูนย์บริการการศึกษาในเขตพื้นที่ต่างจังหวัดดังนี้

1. วิทยาเขตนครพนม

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเข้าใช้พื้นที่ ณ โคกภูกระแต ตำบลอาจสามารถ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม มีเนื้อที่ประมาณ 1,300 ไร่ และพัฒนาต่อไปเพื่อเป็น “มหาวิทยาลัยนครพนม”

2. ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี

ที่ทำการชั่วคราว ณ วิทยาลัยพลศึกษาอุดรธานี ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่

3. ศูนย์บริการการศึกษา

ที่ทำการตั้งอยู่ชั้น 3 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นศูนย์ให้บริการทางการศึกษา



ระดับปริญญาโท (ระบบพิเศษ) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำแนกตามจังหวัด ต่าง ๆ ดังนี้

3.1 จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ทำการชั่วคราว ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

3.2 จังหวัดยโสธร

ที่ทำการชั่วคราว ณ วิทยาลัยเทคนิค จังหวัดยโสธร

3.3 จังหวัดขอนแก่น

ที่ทำการชั่วคราว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดขอนแก่น

3.4 จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการชั่วคราว ณ วิทยาลัยเทคนิค จังหวัดอุบลราชธานี

3.5 จังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย จังหวัดนครราชสีมา

4. โครงการบริการวิชาการภายนอก

ที่ทำการตั้งอยู่ชั้นล่าง อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เป็นศูนย์ให้บริการทางการศึกษาภายนอก ระดับปริญญาโท(ระบบพิเศษ) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนนิสิตรุ่นที่ 3 จำแนกจังหวัดต่างๆ ดังนี้

4.1 จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

4.2 จังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงแรมสีมาธานี จังหวัดนครราชสีมา

4.3 จังหวัดสุรินทร์

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์



5. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา(เปิดสอนในระดับปริญญาโท)

5.1 จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ทำการชั่วคราว ณ วิทยาลัยสารพัดช่าง จังหวัดกาฬสินธุ์

5.2 จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ทำการชั่วคราว ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

6. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ทำการ ณ โรงเรียนธีรภาคเทคโนโลยี จังหวัดร้อยเอ็ด (เปิดสอนในระดับปริญญาโท)

7. โครงการความร่วมมือจัดการศึกษาแบบบูรณาการทางสาธารณสุขศาสตร์

ระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการชั่วคราว ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา (เปิดสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท)

หน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและการบริการวิชาการต่างๆ ดังนี้

1. สำนักคอมพิวเตอร์

เป็นหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ควบคุมและให้บริการระบบการเรียนการสอนทางไกลและระบบโทรทัศน์ บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสอนและการวิจัยจัดฝึกอบรมวิชาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. สำนักวิทยบริการ

เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยจัดหาจัดเก็บ สั่งสมอนุรักษ์ และให้บริการสารสนเทศ และองค์ความรู้ทุกรูปแบบด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตของชุมชนภายใต้ปรัชญา “ แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมความรู้ ความคิด ภูมิปัญญา” โดยปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดไปสู่ระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)



3. สำนักบริการวิชาการ

เป็นหน่วยงานประสานงานให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิคและวิชาชีพ จัดบริการเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการที่จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ประสานงานการจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย กระจายการให้บริการความรู้และวิชาการสู่สังคมในทุกระดับทั้งในเชิงพาณิชย์ และบริการสาธารณะ

4. สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมในท้องถิ่นอีสาน ทุกสาขา เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5. สถาบันวิจัยลุ่มรุกขเวช

เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพันธุ์ไม้และสัตว์ที่สัมพันธ์กับชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนภาคอีสานและผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศ

6. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา

เป็นหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาระบบสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างฐานความรู้สำหรับการศึกษาและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

7. ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา

เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยซากฟอสซิล กระดูกไดโนเสาร์ที่ค้นพบจำนวนมาก ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตลอดจนเปิดการเรียนการสอนสาขาบรรพชีวินวิทยา

8. ศูนย์นวัตกรรมใหม่

เป็นหน่วยงานที่ศึกษาวิจัยการเพาะเลี้ยงใหม่ให้มีคุณภาพ และพัฒนาการเลี้ยงใหม่ให้แพร่หลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

9. โครงการอนุรักษ์โบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป็นโครงการบริการทางวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเนื้อหาสาระของเอกสารโบราณในภาคตะวันออกเฉียงเหนือไว้อย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อความสะดวกต่อการค้นคว้าวิจัย



10. ศูนย์พัฒนาภาษา

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

11. โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นหน่วยงานรวบรวมศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่และบริการความรู้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เรื่องราวของชุมชนและท้องถิ่น โดยอิงอยู่บนฐานประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ด้วยวิธีการจัดแสดงในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ที่เน้นเรื่องราวเนื้อหามากกว่าวัตถุรวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับ และจัดกิจกรรม ในโอกาสต่างๆ

12. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นสถานศึกษาเพื่อวิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เปิดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

13. โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนในระดับอนุบาลและประถมศึกษา ปัจจุบันเปิดทำการสอนในระดับชั้น อนุบาล 1,2 และประถมศึกษาปีที่ 1

14. บัณฑิตวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานระดับคณะ บริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา และการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดตั้งหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในส่วนกิจการเสริมศึกษาเพื่อเป็นสวัสดิการ และเอื้อประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเกิดประสิทธิผลในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพในทุกๆด้าน ดังนี้

1. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นหน่วยงานจำหน่ายแบบเรียน เครื่องเขียน หนังสือ ตำรา อุปกรณ์การศึกษา วัสดุสำนักงาน เครื่องแบบนิสิต ชุดกีฬาของที่ระลึกและสินค้าอุปโภคบริโภคต่างๆ



2. ร้ายามมหาวิทยาลัย

เป็นแหล่งให้บริการชุมชนในด้านสุขภาพ โดยบริการด้านยา เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และให้ความรู้ในเรื่องยาและสุขภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

3. สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม MSU Radio

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการความรู้ ความบันเทิง เผยแพร่ข่าวสารของทางราชการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยส่งกระจายเสียงในระบบ F.M. ความถี่ 102.25 MHz. (พื้นที่ที่สามารถรับฟังได้มี 7 จังหวัด ได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ยโสธร มุกดาหาร สกลนคร) สามารถรับฟังผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.msuradio.net

4. สำนักกิจการหอพัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับที่พักอาศัยของอาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน บุคลากรและหอพักนิสิต

5. สถานปฏิบัติการผลิตน้ำดื่มยูนิเพียว

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการน้ำดื่มซึ่งผ่านการผลิตด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ โดยให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

6. หน่วยโภชนาบริการ

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการร้านอาหารและภัตตาคารที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งให้บริการจัดอาหารนอกสถานที่

7. สำนักจัดการทรัพย์สิน

เป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจและโครงการต่างๆของมหาวิทยาลัยและรับผิดชอบดูแลการใช้พื้นที่อาคารและพื้นที่อื่นๆของมหาวิทยาลัยในเชิงพาณิชย์



8. ศูนย์บริการทางการแพทย์

เป็นหน่วยงานที่เปิดให้บริการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลการตรวจสุขภาพต่างๆ โดยมีบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักการแพทย์แผนไทยและนักเวชระเบียนอยู่ประจำศูนย์เพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการทั่วไป

9. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานดำเนินการในด้านเอกสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการผลิตเอกสาร ตำราของอาจารย์เพื่อจำหน่ายและเผยแพร่ ตลอดจนรับออกแบบจัดรูปเล่มเอกสารต่างๆ ให้บริการทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านเอกสารทางวิชาการให้มีคุณภาพ

10. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมวิชาการ จัดพิมพ์เอกสารการสอน เป็นศูนย์กลางในการรับผลิตสิ่งพิมพ์ โดยให้บริการแก่นิสิต อาจารย์และบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันศึกษาชั้นนำของประเทศ มีระบบการศึกษาหลากหลายที่เน้นกระบวนการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีการเรียนการสอน และการบริหารจัดการที่ทันสมัยบนพื้นฐานการวิจัยที่สามารถประยุกต์ใช้แก้ปัญหา เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมรวมถึงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

1. เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่มีสาขาวิชาหลากหลายครบถ้วน โดยเหมาะสมแก่ความต้องการของสังคมในภูมิภาคอีสานถิ่นล้านช้างเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสากล
2. มีกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงมุ่งให้บัณฑิตเป็นผู้มีความสามารถในการค้นคิดและแก้ปัญหาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) มีความเป็นผู้นำ มีความรู้สึกในวิชาชีพและรู้รอบ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ภาษามากกว่าหนึ่งภาษา และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความชำนาญเชิงคณิตศาสตร์ รู้เท่าทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้มุ่งศึกษาตลอดชีพมีสุนทรียภาพด้านดนตรีและวรรณกรรม เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการสร้างบัณฑิตนั้นจะต้องมุ่งสร้างสมคุณธรรมในตัวบัณฑิตให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อสังคม
3. มีคณาจารย์ที่บำเพ็ญตนเป็นนักวิชาการ (Scholar) ที่เป็นผู้ใฝ่ศึกษาตลอดชีวิต มีความสำนึกในศาสตร์ด้วยกระบวนการวิจัยโดยมุ่งพัฒนาตนเป็นเอกทักกะ (Expert) มุ่งถ่ายทอดความรู้ให้แก่ศิษย์ทั้งที่เป็นความรู้ด้านวิชาการและเป็นแม่แบบด้านคุณธรรมในการดำรงตนและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ทำหน้าที่ชี้นำสังคมโดยใช้ความรู้ที่ถูกต้อง ปราศจากอวิชชา



4. เป็นมหาวิทยาลัยที่ถือการวิจัยเป็นภาระหน้าที่หลัก โดยหน้าที่นั้นจะต้องเกิดขึ้นในระดับบุคคลและองค์กร งานวิจัยจะมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ และประโยชน์ในการพัฒนา สังคมเทคโนโลยี
5. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหาร ทั้งด้านวิชาการ ด้านการจัดการ และด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรคุ้มค่า หลีกเลี่ยงความฟุ่มเฟือยและสูญเปล่า มหาวิทยาลัยจะเห็นคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และมุ่งลงทุนในด้านนี้ (Invest On People Policy) โดยจะต้องมีระบบบริหารบุคคลที่เอื้ออำนวยให้เกิดความเจริญเติบโต ในหน้าที่การงาน มีระบบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สามารถทำให้บุคลากรสร้างอรรถภาวะของตนได้อย่างเป็นสุข และมีศักดิ์ศรี
6. เพื่อให้เป้าหมายต่าง ๆ เป็นไปได้ มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบจัดหาจัดใช้ ทรัพยากรต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพมีเกราะป้องกันการทุจริต และตรวจสอบได้ชัดเจน มีระบบระดมทุนเพื่อแสวงหาความร่วมมือจากสังคมและหารายได้ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยระบบจัดการทรัพยากรสินรวมทั้งทรัพยากรสินทาง ปัญญาและระบบธุรกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาวิชาการ



พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีพันธกิจหลัก 6 ประการ คือ

1. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติและภูมิภาคเอเชีย เน้นการจัดระบบการศึกษาหลากหลาย และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
2. กระจายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในระดับประเทศและภูมิภาคเอเชีย
3. ส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และการวิจัยที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนำไปสู่ความสามารถเชิงการแข่งขัน
4. ส่งเสริมการเกิดกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพความคล่องตัวและโปร่งใส
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางขององค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคเอเชีย
6. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและภูมิภาคเอเชีย

พันธกิจหลักทั้ง 6 ประการ มีมาตรการในแต่ละหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติและภูมิภาคเอเชีย เน้นการจัดระบบการศึกษาแบบหลากหลาย และการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศระดับสากล

มาตรการ

- ทบทวนปรับปรุงยกเลิกหลักสูตรเดิมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- พัฒนาหลักสูตรใหม่ตามความต้องการของสังคมในประเทศและภูมิภาคเอเชีย
- เพิ่มหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อผลิตนักวิชาการและนักวิจัย
- จัดระบบการศึกษาแบบหลากหลาย ทั้งแบบในชั้นเรียน แบบเรียนรู้ด้วยตนเอง และการศึกษาดูชีวิต
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน



- พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- พัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษของบัณฑิต และบุคลากรในระดับที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2. การกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในระดับประเทศและภูมิภาคเอเชีย

มาตรการ

- ปรับระบบการรับนิสิตให้หลากหลาย ทั้งในเรื่องเวลา สถานที่ อัตรา ค่าใช้จ่าย และคุณสมบัติแรกเข้า
- จัดระบบการเรียนการสอน เพื่อคนพิการ
- จัดตั้งกองทุนเพื่อการศึกษาสำหรับนิสิตที่ด้อยโอกาสและด้อยฐานะทางเศรษฐกิจ

3. ส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ และการวิจัยที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อนำไปสู่ความสามารถเชิงการแข่งขัน

มาตรการ

- กำหนดทิศทางและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
- ส่งเสริมการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือพัฒนาทฤษฎีเฉพาะสาขา
- ส่งเสริมและเร่งรัดการวิจัยประยุกต์เพื่อพัฒนาชุมชนและภูมิภาค
- ส่งเสริมการวิจัยประยุกต์เชิงพาณิชย์
- ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในระดับมาตรฐานสากล
- เร่งรัดการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในฐานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเต็มรูปแบบ
- สนับสนุนให้มีกองทุนวิจัยให้มีการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนคุณภาพงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา



4. ส่งเสริมการเกิดกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพความคล่องตัวและโปร่งใส
มาตรการ

- ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล
 - พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรที่คล่องตัว ประหยัด และคุ้มค่า
 - พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ
 - พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและทักษะการทำงานในระดับ มีอาชีพ
 - จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมและมีบรรยากาศทางวิชาการ ในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคเอเชีย

มาตรการ

- ปรับปรุงองค์กรเดิมที่เกี่ยวข้องให้เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของเอเชีย
- จัดตั้งพิพิธภัณฑ์เพื่อการศึกษา พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถจัดหารายได้ ด้วยตนเอง
- อนุรักษ์ เผยแพร่ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของภูมิภาคเอเชีย
- ส่งเสริมการถ่ายทอดเชื่อมโยงระหว่างศิลปวัฒนธรรมเดิมและศิลปวัฒนธรรมใหม่
- ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคเพื่อพัฒนาความเข้าใจของสังคมที่วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- ส่งเสริมการวิจัยในระดับลึกเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนา



6. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและภูมิภาคเอเชีย

มาตรการ

- พัฒนาแหล่งข้อมูลทางวิชาการในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพื่อบริการชุมชนในระดับชุมชนในระดับภูมิภาค
- พัฒนาน้องค์กรหรือบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดอบรมทางวิชาการแก่บุคลากรภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาชุมชนและภูมิภาค
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- สนับสนุนกิจกรรมบริการชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- สนับสนุนโครงการกิจกรรมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน



ตราสัญลักษณ์ สีและต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตราสัญลักษณ์ คือ ตราโรจนากร ซึ่งมีความหมายว่า ดวงตราแห่งความเจริญรุ่งเรือง ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีภาพสัญลักษณ์ขององค์พระรัตนาคูณ ด้านล่างเป็นสุริยรังสีแผ่ขึ้น จากผ้าลายซิดซึ่งอยู่เหนือคำขวัญภาษาบาลี "พหุํ ปญฺทิตฺตํ ชีเว" หมายความว่า "ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน"



ใบเสมา	หมายถึง	ภูมิปัญญา
องค์พระรัตนาคูณ	หมายถึง	คุณธรรมความดี
สุริยรังสี	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง
ลายซิด	หมายถึง	ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมแห่งอีสาน

ความหมายโดยรวม คือ ความเจริญรุ่งเรืองอันเป็นผลจากความรู้อย่างดี และคุณธรรมผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีและต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สีประจำมหาวิทยาลัยคือ สีเหลือง-เทา

สีเหลือง	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง และความดีงาม
สีเทา	หมายถึง	ปัญญา
สีเหลือง - เทา	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรืองอันเกิดจากปัญญาและความดีงาม

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นคูณ หรือราชพฤกษ์



รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- | | |
|---|--|
| 1. นายมีชัย ฤชุพันธุ์ | นายกสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นายเชาวน์ สายเชื้อ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| 3. ศาสตราจารย์ทักษิณา สนวนานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายปราโมทย์ นาคกรพรรพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ศาสตราจารย์พิเศษแมนรัตน์ ศรีกรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ศาสตราจารย์ยงยุทธ ยุทธวงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. รองศาสตราจารย์ศรีศักร วัลลิโภดม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. ร้อยตรีสมหวัง ศรีชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายสุชาติ เมืองแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายวิทย์ ติมานนท์วราไชย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. พลเอกสุพิทย์ วรอุทัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นายอำนาจ ปะดิเส | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 16. นายศรีเมือง เจริญศิริ | ประธานคณะกรรมการส่งเสริม
กิจการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 17. ศาสตราจารย์อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต | อธิการบดี |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกล คงบุญ | รองอธิการบดี |
| 19. ศาสตราจารย์เรื่อน สมณะ ราชบัณฑิต | รักษาการคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 20. รองศาสตราจารย์ประสาท อิศรปรีดา | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศิลป์ สืบวัฒนะ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ |



22. รองศาสตราจารย์สัณฑ์ พนิชยกุล

23. นายทรงคุณ จันทจร

24. นางกรรณิการ์ ชลลัมพี

25. รองศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา

26. รองศาสตราจารย์บุญยงค์ เกศเทศ

27. รองศาสตราจารย์บุญชุม ศรีสะอาด

28. รองศาสตราจารย์เดชอนันต์ โกมาสถิตย์

29. อาจารย์รำไพ เกณฑ์สาธุ

30. รองศาสตราจารย์มณฑิธร พัวไพบูลย์

31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกนก ทิพรส

32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ รุ่งรัมย์

33. นายวรรณศักดิ์พิจิตร บุญเสริม

34. นางจินตนา กิจระการ

35. อาจารย์ยุวดี ตปนียากร

คณบดีคณะเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะ

และวัฒนธรรมอีสาน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัย

รุกขเวช

ผู้แทนคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์

และสังคมศาสตร์

ผู้แทนคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์

ผู้แทนคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์

ผู้แทนคณาจารย์คณะเทคโนโลยี

ผู้แทนคณาจารย์ประเภททั่วไป

ผู้แทนคณาจารย์ประเภททั่วไป

ประธานสภาคณาจารย์

ผู้แทนข้าราชการสาย ข

ผู้แทนข้าราชการสาย ค

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

(กรรมการและเลขานุการ)



รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. อธิการบดี (ศ.นพ.อดุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี (ผศ.สกล คงบุญ)	กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (อ.ยูวดี ตปนียากร)	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ (ผศ.ดร.พิศมัย ศรีอำไพ)	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษา (ผศ.ดร.สังคม ภูมิพันธุ์)	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ (ผศ.ดร.จินดา งามสุทธิ)	กรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อ.ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต)	กรรมการ
8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเขตพื้นที่ (รศ.เทียนศักดิ์ เมฆพรธณโสภาส)	กรรมการ
9. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต (รศ.สุรชา อมรพันธุ์)	กรรมการ
10. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร (อ.ดร.วรรณมา สิ้นศิริ)	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน (ดร.ทรงคุณ จันทจร)	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช (รศ.ดร.ปรีชา ประเทพา)	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ (นางกรรณิการ์ ชลลัมพี)	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (รศ.ดร.วันชัย ธีวไพบูลย์)	กรรมการ
15. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.ทวีศิลป์ สืบวัฒนะ)	กรรมการ
16. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (รศ.ดร.ประสาธ อิศรปรีดา)	กรรมการ
17. รักษาการคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ศ.ดร.นพ.เรือน สมณะ ราชบัณฑิต)	กรรมการ
18. คณบดีคณะเทคโนโลยี (รศ.ดร.สันต์ พนิชยกุล)	กรรมการ



- | | |
|---|---------------------|
| 19. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (รศ.ดร.ครุณี รุจกรกานต์) | กรรมการ |
| 20. คณะบดีคณะการบัญชีและการจัดการ (อ.มงคล ม่วงเขียว) | กรรมการ |
| 21. รักษาการคณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ผศ.ดร.พุดิพงษ์ สัตยวงศ์ทิพย์) | กรรมการ |
| 22. รักษาการคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ศ.ดร.สมชาติ โสภณธฤทธิ์ ราชบัณฑิต) | กรรมการ |
| 23. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์
(ผศ.มณี พนิชการ) | กรรมการ |
| 24. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อ.นนทิวรรณ จันทนะพะลิน) | กรรมการ |
| 25. คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
(ผศ.ดร.สุจิน บุตรดีสุวรรณ) | กรรมการ |
| 26. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์) | กรรมการ |
| 27. คณะบดีคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
(อ.ชเนศ ศรีสถิตย์) | กรรมการ |
| 28. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รศ.ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม) | กรรมการ |
| 29. รักษาการคณะบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง
(อ.ดร.สมชัย ภัทรชนานันท์) | กรรมการ |
| 30. ประธานสภาคณาจารย์ (ผศ.อำนาจ รุ่งรัมย์) | กรรมการ |
| 31. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.มยุรี ภากร) | กรรมการและเลขานุการ |



พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2537





พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2537

เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตนั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



มาตรา 4 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนทำการวิจัย ให้บริการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) สำนักงานวิทยาเขต
- 3) บัณฑิตวิทยาลัย
- 4) คณะ
- 5) สถาบัน
- 6) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะและวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง



สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย
คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชาหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่ากองหรือแผนกให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 8 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา
หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบก็ได้

การรับเข้าสมทบ หรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 9 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้
ดังนี้

- 1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัย
- 2) เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัย
ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- 4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็น
ทรัพย์สินอื่น



รายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งเบี่ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี่ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี่ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือสัญญาจ้างทำของ ที่ดำเนินการ โดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ยกให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 5 เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

การดำเนินงาน

มาตรา 12 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) จำนวนหกคนและเลือกตั้งจากข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน
- 5) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี



6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยและให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือก ผู้เลือก และวิธีการเลือก กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน เพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือก หรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ



ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นมาใหม่ให้นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นมาใหม่แล้ว

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือก หรือเลือกตั้งตามมาตรา 12 (3) (4) และ(5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 14 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาการวิจัยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้น เป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญาและประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้งการรวมและการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่น ที่มีเท่าคณะรวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและ พิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ



(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(11) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบอำนาจให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(14) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 15 การประชุมของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม



มาตรา 17 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น

มาตรา 18 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสองอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
- (4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมีหม่อมองในกรณีที่ถูกลสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 19 อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้คือ

- (1) ได้ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง



(2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 20 อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต
- (5) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
- (6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายรักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีความคุณสมบัติตามมาตรา 19 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 22 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย มหาสารคามต่ออธิการบดี และหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 วิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขตโดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานวิทยาเขตตามวรรคสอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตประกอบด้วย รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ในวิทยาเขตนั้นเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจาก คณาจารย์ประจำในวิทยาเขตนั้นมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ โดยตำแหน่ง แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ให้กรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของ คณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีแต่อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 25 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของ วิทยาเขตแก่อธิการบดี



(2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย ศูนย์และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดี และวางระเบียบหรือข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนาแผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต ต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

รองคณบดีนั้นให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 27 คณบดี และรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 28 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่งให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 30 ในคณะหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการ โดยตำแหน่งถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในคณะ เป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะและให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (3) พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย
- (5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- (7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดี

มอบหมาย

มาตรา 32 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวนี้ ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

เมื่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน หรือ ผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนักนั้นแล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนัก ตามวรรคหนึ่งให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม



มาตรา 34 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน หรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 35 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้ มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและคุณสมบัติของ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง ของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 36 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 38 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา กรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตและกรรมการประจำคณะ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา 39 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะหรือภาควิชาอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยการทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของ หน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 40 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา 17 มาตรา 21 มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรง ตำแหน่งแทนใดเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือ ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง นั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 3

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์



คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีคามผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 45 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ค.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 46 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะให้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไรให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา



มาตรา 47 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเป็นเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญาและประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาหนึ่งสาขาวิชาใด ก่อนถึงขั้น ได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเจ้มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรและอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะชนิดประเภทและส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เจ้มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะเจ้มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่งจะใช้ใน โอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 51 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา



หมวด 5

บทกำหนดโทษ

มาตรา 52 ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดง ด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิทำได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตน มีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 53 ให้โอนบรรดากิจการทรัพย์สินหนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้างเงิน งบประมาณและรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒพ.ศ.2517 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานและ สำนักวิทยบริการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 54 คณะ กงธการวิทยาเขตและส่วนราชการอื่นของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบัน วิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ



อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคามอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 56 ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและผู้อำนวยการจังหวัดมหาสารคามเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(3) บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคามจำนวนไม่เกินสามคนจากคณาจารย์และข้าราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม โดยเป็นคณาจารย์จำนวนสองคน ข้าราชการจำนวนหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(4) ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษารักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชาจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชาตาม



พระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณบดีและรองคณบดีคณะเทคโนโลยี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงอยู่ในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 58 การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 59 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสานและสำนักวิทยบริการตามพระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 60 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยระเบียบและข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2517 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างการกำหนดนโยบาย การงบประมาณ และการบริหารด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทำให้ไม่สามารถพัฒนาและขยายสาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองและวัฒนธรรมของประเทศได้ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการสมควรถวายพระนามมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**ข้อบังคับ ระเบียบ
และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**



แก้ไขกฎกระทรวงให้ใช้บังคับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
 พ.ศ. 2547



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2547 สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคามตาม มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่และมีฐานะ เทียบเท่าคณะ



ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบ ดังนี้

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

8.1 โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

8.2 โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

8.3 โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

8.4 โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

8.5 โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละหนึ่งรายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน



8.6 โปรแกรมนานาชาติเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการ และมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

8.7 โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ 9 และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต

ระบบทวิภาค

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

1 หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ 10/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 2 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ 3 หน่วยกิต ระบบจตุรภาค



หมวด 3

จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตและอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 188 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 210 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 263 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 18 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 11 คุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญา หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง



11.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

11.3 ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การรับเข้าเป็นนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 11.1

13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

13.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนิสิตระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนิสิตระบบนั้นด้วย

13.5 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตและทำการศึกษานิติ วิทยาศาสตร์ หรือศูนย์บริการการศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและทำการศึกษานิติ วิทยาศาสตร์ หรือศูนย์บริการการศึกษานั้น

ข้อ 14 ประเภทนิสิต การเปลี่ยนประเภทนิสิต และสภาพนิสิต

14.1 นิสิตแบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1.1 นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบปกติของมหาวิทยาลัย

14.1.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นพิเศษนอกจากระบบปกติ



14.2 การเปลี่ยนประเภทนิสิต

14.2.1 ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยอาจ อนุมัติให้ นิสิตระบบปกติเปลี่ยนประเภทเป็น นิสิตระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นิสิตระบบพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็น นิสิต ระบบปกติ

14.2.2 นิสิตระบบพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็น นิสิตระบบปกติไม่ได้

14.3 สภาพนิสิตแบ่งเป็น 2 สภาพ

14.3.1 นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนใน ภาคแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

14.3.2 นิสิตสภาพพรอพิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.60 ถึง 1.99

ข้อ 15 การเปลี่ยนสาขาวิชาและวิชาโท

15.1 นิสิตอาจเปลี่ยนวิชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียน ทราบ

15.2 นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบ ของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

15.3 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาและวิชาโทจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.4 นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 16 การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์บริการการศึกษา

16.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์บริการการศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์บริการการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์บริการการศึกษา อื่นเว้นแต่ในกรณีที่มิมีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น



16.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์บริการ การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาเดิม

ข้อ 17 การย้ายคณะ

17.1 นิสิตที่จะย้ายคณะ ต้องได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกให้พักการเรียนและมี หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

17.2 นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดต่อกองทะเบียนและประมวลผลภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิด ภาค การศึกษา

17.3 การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา และคณะที่สังกัดเดิมด้วย

17.4 นิสิตที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาอย่างน้อย 4 ภาคการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

17.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าเรียนในคณะเดิม

17.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

17.7 หลักเกณฑ์การ โอนรายวิชา

17.7.1 การ โอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะ โอน ต้องได้รับ อนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบสาขาวิชานั้น

17.7.2 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม นิสิตที่ย้ายคณะให้ คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้ โอนมาจาก คณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 18 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา รับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยมหาสารคามการรับ โอนจะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น



18.2 คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

18.2.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11

18.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันเดิม

18.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาค

การศึกษาปกติทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

18.3 นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์เข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 20 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

20.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

20.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบัน

อุดมศึกษาอื่น

20.3 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

20.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน

เป็นนิสิต

20.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่า

บำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนิสิต

20.3.3 ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง

20.3.4 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษามีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ต่ำกว่า 1.60



20.3.5 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจ ที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลาสองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

20.3.6 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจครบ 4 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

20.3.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 10

20.3.8 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

20.3.9 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 21 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพ เนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 20 อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตย้อนหลัง

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียน

22.1 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนตามวิธีการ และวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ภายในกำหนดเวลา

22.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด



22.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

22.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาใดในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน หรือบูรพวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน และสอบได้รายวิชา หรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

22.6 จำนวนหน่วยกิต และภาคการศึกษา

22.6.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา โดยนิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

22.6.2 ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

22.6.3 การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะ นิสิตที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 22.6.1 ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

23.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

23.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบบปกติระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต



23.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

23.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีชั้นนิตเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน

24.1 การขอลอน ขอเพิ่ม และของดรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากคณบดี

24.2 การขอลอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 22.5 และ 22.6

24.3 การของดเรียนบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนปกติ และ 1 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 25 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลอน

นิสิตที่ขอลอนหรือของดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ลอน โดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ 26 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

26.1 นิสิตที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนิสิต

26.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิติภายในภาคการศึกษานั้นด้วย

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

27.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

27.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่น

ใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

27.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมิใช่รับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

27.1.4 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และให้คณบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการเรียนในกรณี ข้อ 27.1.1, 27.1.2 และ 27.1.3 โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

27.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไปให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

27.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

27.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ 28 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาออกจะสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ ลาออกได้



หมวด 6

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ 30 ให้มีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

31.1 กำหนดให้ใช้ระบบลำดับขั้น และค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

31.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับขั้นได้ ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)



31.3 การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

31.3.1 นิสิตสอบตก

31.3.2 นิสิตขาดสอบประจำภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 29

31.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

31.3.5 นิสิตได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอ

ประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

31.4 การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

31.5 การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

31.6 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

31.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 29 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.6.2 อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความคิดของนิสิต

นิสิตที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จสิ้น ภายใน สองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดี อนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้นให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

31.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

31.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 24.3

31.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตาม ข้อ 27



31.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

31.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจาก I ที่นิสิตได้รับ ตามข้อ 31.6.1 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

31.8 การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 23

31.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณ หาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

31.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

31.11 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยม ตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

31.12 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 31.9 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 32 การเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน

32.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ D นิสิตอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.2 รายวิชาใดที่นิสิตได้ F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นวิชาเลือกเสรีจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้



32.3 นิสิตที่ได้ผลการศึกษา F ในรายวิชาใด จะปรากฏผลการศึกษา F ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการศึกษา A - D และผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ F จะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแก้ไขในรายวิชานั้นหรือรายวิชาที่เรียนแทนแล้ว

ข้อ 33 การจำแนกสภาพนิสิต

33.1 จำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองของการลงทะเบียนเรียนนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

33.2 นิสิตระบบปกติที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนให้ถือว่าภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ 34 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตเกี่ยวกับการสอบทุกชนิดจะได้รับการลงโทษตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบ

หมวด 7

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 35 การสำเร็จการศึกษา

35.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษาและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

35.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

35.2.1 ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

35.2.2 ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับกรณีเทียบโอนรายวิชา



35.2.3 ต้องไม่ได้รับค่าระดับชั้น F หรือ U หรือ I ในภาคการศึกษา
สุดท้ายและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

35.2.4 ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต

35.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอ
สำเร็จการศึกษาที่กองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดภาค
การศึกษานั้น

ข้อ 36 การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

36.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 35

36.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

36.3 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 37 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

37.1 ปริญญาบัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบ
ตามหลักสูตรและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

37.2 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องสอบได้
จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปและไม่เคยสอบ
ได้ D หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด

37.3 ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบ
ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไปและ
ไม่เคยสอบได้ D หรือ F หรือ U หรือ R ในรายวิชาใด

37.4 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาใน
หลักสูตรต่อเนื่อง หรือนิสิตที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรติ
นียมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง



ข้อ 38 การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิติที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีโดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

38.1 นิติผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

38.2 นิติผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยมต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

38.3 นิติผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิติที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรติคุณ

ข้อ 39 การอนุมัติปริญญา

ใหม่มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 ข้อบังคับ 32.3 ใหม่ผลบังคับใช้กับนิติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 41 ข้อบังคับข้อ 33.2 ใหม่ผลบังคับใช้กับนิติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป ยกเว้นนิติระบบปกติที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา 2547 และลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคเรียนถัดไปที่นิติลงทะเบียนเรียนเพื่อการจำแนกสภาพนิติระบบปกติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคของข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

“ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2538**



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีเทา สีน้ำเงิน สีดำ สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง กัดเข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกัน

(1) เว้นแต่กระโปรงต้องเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขาวสีเทา สีขาว สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นหรือแขนยาวเวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ



นอกจากนี้อาจสวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ ในกรณีที่มีการฝึกวิชาทหารของกรมการรักษาดินแดน

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกับบรรดแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ผูกเนคไทสีเทามีตรามหาวิทยาลัย

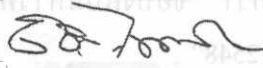
ข้อ 6 ตรามหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิแต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538



(นายถวิล ไพรสมนต์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตเพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยตลอดจนเพื่อธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมอันดีงามของมหาวิทยาลัยและสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต



“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานวิชาการ หรืออาจารย์ผู้ช่วยสอน อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตได้รับการกำหนดตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาวินัยซึ่งไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด 2

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ 6 นิสิตต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 7 โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักการเรียน
- (5) พ้นสภาพการเป็นนิสิต



นิติที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (1)-(4) ข้อใดข้อหนึ่งต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการวินัยนิติพิจารณาเห็นสมควรและการลงโทษตาม (1) ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 วินัยนิติกำหนดดังนี้

- (1) นิติต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด โดยจะอ้างว่าไม่ทราบมิได้
- (2) นิติต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย
- (3) นิติต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- (4) นิติต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- (5) นิติต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ หรือต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเมื่อมาติดต่อกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติและระดับโทษ

- (1) ให้นิติแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิติในปีการศึกษานั้น ๆ
- (2) การตัดคะแนนหรือจะไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิติตามข้อ 10 หรือ 12
- (3) นิติผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้ได้รับโทษทำภาคทัณฑ์ไว้
- (4) นิติผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ
- (5) นิติผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ
- (6) นิติผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ



(7) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนนให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่ได้รับโทษถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต จะไม่มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา หรือ ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

การกระทำความผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือความผิดที่มีอัตราโทษตัดคะแนนตั้งแต่ 40 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ การกำหนดโทษนิสิตให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย

หมวด 3

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต ประธานกรรมการ

(2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต รองประธานกรรมการ

(3) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต กรรมการ

คณะผู้กระณี หรือผู้แทนคณะผู้กระณี คณะละ 1 คน

(4) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต คณะ กรรมการ

ที่มีใช้คณะผู้กระณีหรือผู้แทนคณะที่มีใช้คณะผู้กระณี

(5) นายกองกิจการนิสิตหรือผู้แทน กรรมการ

(6) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน กรรมการ

(7) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต กรรมการและเลขานุการ

(8) หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนิสิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการตามข้อนี้ จะแต่งตั้งบุคคลที่เป็นญาติหรือเป็นผู้ที่ ได้ถูกอ้าง เป็นพยาน โดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้กระทำความผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด เป็นกรรมการมิได้



ข้อ 11 ให้คณะกรรมการวินัยนิตติ ระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ 10 มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่างคณะและพิจารณาการทำความผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษเกินกว่าอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิตติระดับคณะ ตามข้อ 13 วรรคสอง

(2) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือเรียกนิตติผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น การสั่งลงโทษว่ากล่าวตักเตือนถึงพื้นสภาพการเป็นนิตติ ตามข้อ 7(1) - 7(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิตติ ระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ 10 นำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ และให้แจ้งคำสั่งลงโทษแก่นิสิตกองบริการการศึกษา และผู้ปกครองของนิสิตได้ทราบ

ให้รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ ในกรณีผู้สั่งลงโทษเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวินัยนิตติระดับคณะ ประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะ ประธานกรรมการ

(2) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี รองประธานกรรมการ

(3) อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต กรรมการ

(4) นายกสโมสรนิตติคณะที่ถูกสอบสวน กรรมการ

(5) เลขานุการคณะหรือเจ้าหน้าที่ในคณะ กรรมการและเลขานุการ

ที่คณบดีมอบหมาย

ให้นำความในข้อ 10 วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งกรรมการวินัย นิตติ ตามข้อดังนี้โดยอนุโลม

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการวินัยนิตติระดับคณะ ตามข้อ 12 มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นเฉพาะภายในคณะ



(2) เรียกพยานหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือเรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

(5) พิจารณาตัดสินโทษระดับขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ 7(1)-7(3) โดยเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

กรณีการพิจารณาตัดสินโทษพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิตตาม ข้อ 7(4) หรือ 7(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 สอบสวนข้อเท็จจริง และเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 เพื่อพิจารณาตัดสินโทษวินัยนิสิตต่อไป

ข้อ 14 กรณีนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติหลายครั้งจนเกิน 40 คะแนนหรือเมื่อนิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงระดับในข้อ 9(3)-9(7) ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ 10 หรือคณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 รายงานผลการพิจารณาโทษต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 หรือคณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อระงับยับยั้งหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย ผลการศึกษา หรือวุฒิบัตรทางการศึกษาของนิสิตที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนความผิดทางวินัยได้ ทั้งนี้ต้องเป็นกรณีความผิดวินัยร้ายแรงเท่านั้น

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 หรือคณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง ถ้ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องขยายเวลาการสอบสวนออกไปอีกให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย

กรณีการสอบสวนข้อเท็จจริงวินัยนิสิตและพิจารณาโทษ นิสิตสามารถนำอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมรับฟังการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษได้



ข้อ 17 กรณีนิติที่กระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิติตามหนังสือเชิญพบ และเป็นกรณีที่ความผิดปรากฏชัดแจ้งมีพยานหลักฐานยืนยันได้ว่านิติเป็นผู้กระทำผิดวินัย สมควรได้รับโทษจริง ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 หรือ คณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะตามข้อ 12 สรุปข้อมูลวินิจัยและพิจารณาลงโทษไปได้ โดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิติดังกล่าวอีกก็ได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 หรือ คณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 แจ้งคำสั่งการตัดคะแนนความประพฤติให้กอง กิจการ นิติเพื่อบันทึกผลการตัดคะแนนลงในสมุดประวัติประจำตัวนิติทุกครั้งไป

กรณีนิติถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป หรือลงโทษพักการเรียน หรือพ้นสภาพการเป็นนิติ ตามข้อ 7(4) หรือ 7(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิติระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อ 10 หรือคณะกรรมการวินัยนิติระดับคณะ ตามข้อ 12 แล้วแต่กรณีแจ้งผลการตัดคะแนนหรือคำสั่งลงโทษให้นิติและผู้ปกครองนิติ ผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด 4

การอุทธรณ์และวินิจัยอุทธรณ์

ข้อ 19 ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ จำนวน 4 คนเพื่อทำหน้าที่วินิจัยอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| (1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ
ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง |
| (2) ประธานสภาคณาจารย์ | รองประธานกรรมการ |
| (3) นายกสโมสรณินิตคณະที่นิติชั้นอุทธรณ์ | กรรมการ |
| (4) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและวินัย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 20 นิติที่ถูกลงโทษมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

อุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือและให้ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของหัวหน้า
กลุ่มงานนิติการและวินัย



ข้อ 21 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

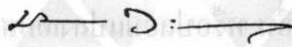
(1) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ตามข้อ 19 ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ ลดโทษ หรือยกคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนิติต ตามแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

(2) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สิ้นสุด

(3) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ วินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ กองบริการการศึกษาและกองกิจการนิติตทราบภายใน 10 วัน

ข้อ 22 กรณีนิติตกระทำผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ถ้ายังมิได้รับโทษฐานทำผิดวินัยก็ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่เดิม เว้นแต่การดำเนินการตามข้อบังคับนี้จะ เป็นคุณแก่นิติตมากกว่าให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2548



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต
เรื่องเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต



ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัด คะแนน
ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
1. สูบบุหรี่ในเวลาเข้าเรียน เข้าสอบ หรือในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	5 - 10
2. ไม่แต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าสอบ	5 - 10
3. ไม่เชื่อฟังคำสั่งแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5 - 20
4. มีหรือครอบครอง หรือผลิต หรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท	5 - 20
5. เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใดๆ ที่ผิดกฎหมาย	5 ขึ้นไป
6. กระทำการทุจริตในการสอบ	40 ขึ้นไป
7. ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารในการเข้าชั้นเรียน	5 - 10
8. ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย	10 ขึ้นไป
9. พกพา หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	5 ขึ้นไป
10. เสพสุราของมีนเมาภายในมหาวิทยาลัย	5 - 40
11. เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	40 ขึ้นไป



ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<p align="center">ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขืน กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดความจริง ต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของผู้อื่น 2. ก่อเหตุความไม่สงบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ก่อให้เกิดความแตกสามัคคีในหมู่นิสิต 4. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น 5. ลักทรัพย์ ยักยอก นื้อ โกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย 	<p align="center">10 - 20</p> <p align="center">20 ขึ้น ไป</p> <p align="center">20 ขึ้น ไป</p> <p align="center">10 ขึ้น ไป</p> <p align="center">10 ขึ้น ไป</p>
<p align="center">ด้านศีลธรรมจริยธรรม ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประพฤติตนในสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย 	<p align="center">10 ขึ้น ไป</p>



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

โดยวิธีพิเศษ พ.ศ. 2540



โดยที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีเจตนารมณ์ที่จะสรรหาและส่งเสริมนักเรียนในจังหวัดมหาสารคามและจังหวัดใกล้เคียงที่มีการพัฒนาในการเรียนบุคลิกภาพและทักษะในสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างโดดเด่นเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยอาศัย์อำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยวิธีพิเศษ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ การรับนักเรียนเข้าศึกษาโดยวิธีพิเศษ หมายความว่า การรับนักเรียนเข้าศึกษาโดยการคัดเลือกจากผลการศึกษาและคุณสมบัติอื่นประกอบ โดยไม่มีการสอบแข่งขัน

ข้อ 4 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเขตจังหวัดมหาสารคาม ร้อยเอ็ด และกาฬสินธุ์

4.2 เป็นผู้ที่มีพัฒนาการในการเรียน บุคลิกภาพ และทักษะที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สมัครเรียน

4.3 มีสัญชาติไทย

4.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

4.5 มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาตามระเบียบนี้ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน คณบดีที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับราชการ



หรือมีภูมิลำเนาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาของการรับสมัครตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

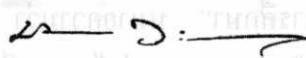
ข้อ 7 คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ 5 อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อ 4.2 ก็ได้

ข้อ 8 การกำหนดจำนวนนักเรียนเข้าศึกษาตามระเบียบนี้ในแต่ละปีการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จำนวนต้องไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาในปีนั้น

ข้อ 9 การตีความตามระเบียบนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2540



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่น
พ.ศ. 2547**



โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 4 ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่นจำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาในแต่ละปีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษามีดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติตามข้อ 5 และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบโควตาโดยตรง ประเภทโควตาผลการเรียนดีเด่น



(2) ในกรณีที่มีผู้สมัคร และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเกินจำนวนที่กำหนดจะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัคร โควตาผลการเรียนดีเด่น มีดังนี้

(1) เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือวิทยาลัย ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2) ต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จัดสอบในปีการศึกษานั้น ในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า คะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าสอบทั่วประเทศ

ข้อ 6 การรับทุนการศึกษาตามข้อ 4 มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) การศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.75
- (2) ภาคการศึกษาต่อ ๆ ไปจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (3) กรณีผู้ได้รับทุนการศึกษามีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตาม (1) จะไม่ได้รับทุนการศึกษานี้อีกต่อไป


(4) ผู้ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ รับทุนการศึกษได้เป็นเวลาไม่เกิน ระยะเวลาการศึกษาต่ำสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 7 ผู้ได้รับทุนการศึกษจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การติดตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541**



ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติให้มีการนำเงินส่วนหนึ่งของ
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมตามอัตราใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จัดตั้งกองทุนเงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ขาดแคลนทุนทรัพย์มี
โอกาสได้ศึกษาสูงจนสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องออกกลางคันเพราะปัญหาเรื่องค่าใช้จ่าย
เพื่อแบ่งเบาภาระทางครอบครัวและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินกองทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้จัดตั้งเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
ในระเบียบนี้

ข้อ 4 กองทุนกู้ยืมเพื่อศึกษามีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาโดยแบ่งการกู้ยืมเงินเป็น

4.1 “การกู้ยืมระยะยาว” หมายถึง การกู้ยืมเพื่อการศึกษาในมหาวิทยาลัย
มหาสารคามที่มีระยะเวลานานและผู้กู้ยืมจะต้องเริ่มชดใช้คืนหลังจากที่สำเร็จการศึกษา

4.2 “การกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน” หมายถึง การกู้ยืมเงินที่จะต้องใช้จ่ายเป็นค่า
บำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคเรียน เนื่องจากผู้กู้ยืมไม่สามารถนำเงินมาชำระค่า
ธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้กู้จะต้องชดใช้เงินคืนภายใน
ภาคเรียนที่ขอกู้ยืม

ข้อ 5 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีรายรับจาก

5.1 เงินที่จัดสรรจากเงินรายได้ ส่วนค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต

5.2 เงินที่มีผู้บริจาคสมทบ



5.3 เงินที่จัดหาได้จากแหล่งอื่น

5.4 รายได้หรือดอกผลที่ได้จากเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 6 การใช้เงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของเงินกองทุน และระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 7 เงินกองทุนจะนำไปจัดหาผลประโยชน์อย่างอื่นไม่ได้ เว้นแต่การนำไปฝากไว้กับธนาคารเท่านั้น

ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนให้กู้ยืมขึ้น คณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน 9 คน ประกอบด้วย

รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายสองคน ทำหน้าที่ประธานคนหนึ่งและรองประธานคนหนึ่ง คณบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี จำนวนไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตเป็นเลขานุการ

ข้อ 9 คณะกรรมการตามข้อ 8 มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 กำหนดนโยบายในการบริหารเงินกองทุน ตามนโยบายการบริหารเงินกองทุนที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

9.2 จัดทำประมาณการรายจ่าย - รายรับ ประจำปีของกองทุนเงินกู้ยืม เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยให้นำเสนอพร้อมกับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย

9.3 กำหนดหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา

9.4 กำหนดวงเงินกู้ให้แก่นิสิต

9.5 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษา

9.6 ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน

9.5 กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการกู้ยืมเงินเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย

9.6 กำหนดเงื่อนไขในการจ่ายและวิธีการติดตามการคืนเงินกองทุน

9.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิกู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการตามข้อ 8 กำหนด



ข้อ 11 ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ 8 เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2541



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545



โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างกว้างขวาง ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบันของ มหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรต่าง ๆ

ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียน จะต้องมีความรู้ตามที่มีมหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้โดยการเสนอแนะของคุณ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนในรายวิชาต่าง ๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยอาจออกใบสำคัญเพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

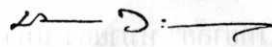
ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนได้จะต้องชำระค่าหน่วยกิตของระบบพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะที่ลงทะเบียนเรียนดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา**

พ.ศ. 2545



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและสมควรรวบรวมระเบียบดังกล่าวไว้เป็นฉบับเดียว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร”

หมายถึง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี”

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต”

หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อ 5 การเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตรายใด ที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

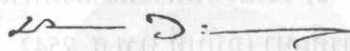
ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 7 นิสิตของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำและค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้ใช้อัตราตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2548 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545

“ในกรณีมีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้แล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545
ฉบับที่ 1 อัตราค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี**

หน่วย : บาท

1. ค่าหน่วยกิต

กลุ่มที่ 1

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม	หน่วยกิตละ	400
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	หน่วยกิตละ	400

หน่วย : บาท

ระบบปกติ ระบบพิเศษ

กลุ่มที่ 2

สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากกลุ่มที่ 1	หน่วยกิตละ	200	400
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	หน่วยกิตละ		400

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา เก็บรายภาคเรียนปกติ

แยกตามสาขา เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

หน่วย : บาท

กลุ่มที่ 1

2.1.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม	ภาคเรียนละ	6,000
2.1.2 สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์	ภาคเรียนละ	6,000

หน่วย : บาท

ระบบปกติ ระบบพิเศษ

กลุ่มที่ 2

2.2.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี		
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์		
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ภาคเรียนละ	4,000 6,000



หน่วย : บาท

ระบบปกติ ระบบพิเศษ

2.2.2 สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
สาขาเภสัชศาสตร์ ภาคเรียนละ 6,000 17,000

2.2.3 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(เฉพาะระบบพิเศษ)
(สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ให้เก็บ
อัตราเดียวกันทั้งสามภาคเรียน) ภาคเรียนละ 4,000 10,000

กลุ่มที่ 3

2.3.1 สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ภาคเรียนละ 2,000 4,000

3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น

3.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

3.1.1 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำ ไม่เกิน 500

3.1.2 ค่าเปลี่ยนประเภทนิสิต เปลี่ยนสาขาวิชา
เปลี่ยนวิชาโท ย้ายวิทยาเขต ย้ายคณะ และรับโอน
นิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

รายละเอียด 200 200

3.1.3 ค่าบัตรประจำตัวนิสิต (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) 100 100

3.1.4 ค่าหนังสือรับรองผลการศึกษา และใบรับรองต่าง ๆ
ฉบับละ (ยกเว้นค่าหนังสือรับรองผลการเรียนเมื่อ
สำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ)

30 30

3.1.5 ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ 100 200

3.1.6 ค่าใบปริญญาบัตรฉบับแปล ฉบับละ 150 150

3.1.7 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา 500 500

3.1.8 ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา



3.1.8.1 ภายในประเทศ	ครึ่งละ	50	50
3.1.8.2 ต่างประเทศ	ครึ่งละ	300	300

3.2 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

เรียกเก็บเป็นรายปี ตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี

4. ในภาคเรียนฤดูร้อนให้เก็บค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของอัตราภาคเรียนปกติ
5. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต (กรณีลาพักการเรียน)
 - ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิต
 - 5.1 ภาคเรียนปกติ (ระบบทวิภาคและไตรภาค) 500 800
 - 5.2 ภาคฤดูร้อน 500 500
6. กรณีที่จัดให้มีการเรียนการสอน นอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม ในอัตราภาคเรียนปกติ (ระบบทวิภาคและไตรภาค) ภาคเรียนละ 2,000 บาท และภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 1,000 บาท
7. กรณีที่เป็นนิสิตต่างประเทศ ให้เรียกเก็บในอัตรา 3 เท่า ของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรนั้น



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต

พ.ศ. 2545



โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และนิสิต

ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“การลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาอย่างถูกต้องตามระเบียบนี้ และได้ชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 5 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนมีสองแบบ ได้แก่

6.1 การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า มีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคเรียน นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตและ



ค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องมาชำระเงินดังกล่าวก่อนวันเปิดเรียนในแต่ละภาคเรียนจึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

6.2 การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด มีหลักเกณฑ์ดังนี้

การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดเรียน

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน โดยใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องชำระ ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธีการ อัตราและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

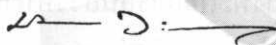
ข้อ 7 ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดนิสิตจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนซ้ำต่อคณบดีทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์ถัดมา นับจากวันครบกำหนดลงทะเบียนเรียนตามปกติ และนิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 8 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ ภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือสามสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดเรียนให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตด้วย

ข้อ 9 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นอันสมควรให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและให้กำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นการเฉพาะสำหรับนิสิตที่ได้รับอนุมัติได้ตามสมควร

ข้อ 10 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การคืนและโอนค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ลงทะเบียน



เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการคืน และ โอนค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคืน และ โอนค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ลงทะเบียน ดังนี้

ข้อ 1 การคืนเงินค่าลงทะเบียนครั้งหนึ่ง กรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแล้วต่อมาได้ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 2 การคืนเงินเต็มจำนวน ได้แก่ กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกาศยุบรายวิชาเอง และกรณีที่นิสิตสภาพสมบูรณ์ซึ่งเป็นนิสิตสภาพรอพินิจครั้งแรก และนิสิตต้องลงทะเบียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ข้อ 19.6.3

ข้อ 3 การลงทะเบียนเพิ่ม กรณีที่นิสิตขอถอนรายวิชาและลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาบางวิชา ให้จ่ายเงินเฉพาะส่วนที่เกินจากค่าลงทะเบียนเดิมที่ชำระไปแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต



เพื่อให้การลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป ให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ฝ่ายวิชาการจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. นิสิตที่ได้คะแนนสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง 1-39 คะแนน ให้ลงทะเบียนรายวิชา 0105001 Preparatory English โดยมีผล การเรียนเป็น S (ไม่นับหน่วยกิต) และในภาคเรียนถัดไปให้ลงทะเบียนวิชา 0105002 Foundation English 1 และวิชา 0105003 Foundation English 2 ตามลำดับ และลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือกหรือรายวิชาภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอีก อย่างน้อย 8 หน่วยกิต

2. นิสิตที่ได้คะแนนสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง 40-69 คะแนน ให้ลงทะเบียนรายวิชา 0105002 Foundation English 1 และในภาคเรียนถัดไป ให้ลงทะเบียนวิชา 0105003 Foundation English 2 และลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก หรือรายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย อีกอย่างน้อย 8 หน่วยกิต

3. นิสิตที่ได้คะแนนสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง 70 - 89 คะแนน ให้ลงทะเบียนรายวิชา 0105003 Foundation English 2 และให้นิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือกอย่างน้อย 8 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อย 2 หน่วยกิต ทั้งนี้กลุ่มงาน ทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการลงทะเบียนให้นิสิตในรายวิชา 0105002 Foundation English 1 โดยมีผลการเรียนเป็น S

4. นิสิตที่ได้คะแนนสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่าง 90 - 100 ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก อย่างน้อย 4 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอีก 8 หน่วยกิต



ทั้งนี้ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการลงทะเบียนให้นิสิตในรายวิชา 0105002 Foundation English 1 และวิชา 0105003 Foundation English 2 โดยมีผลการเรียนเป็น S

5. นิสิตที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท และนิสิตในหลักสูตรที่มีรายวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอกบังคับหรือวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือกอย่างน้อย 6 หน่วยกิต รวมทั้งวิชาภาษาอังกฤษที่เรียนในกลุ่มอื่นๆ แล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2547



(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรมโสภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเขตพื้นที่ รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียนและ
การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546**



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสถาบันการศึกษาอื่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ โอน ผลการ เรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิติติ”

หมายถึง นิติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของวิชาในระดับ เดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน มหาวิทยาลัย



“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้ นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาโดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ที่เข้าศึกษา

6.2 รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกิน กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้ออน หน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษานอกเวลาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ กรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี

6.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณีตั้งแต่คณะกรรมการจากภาควิชา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ โอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะ รายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณีแล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ



6.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

6.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา นิสิตที่พ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้วเกินระยะเวลาตามข้อ 6.1 อาจยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะแล้วแต่กรณี และจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในกำหนดเวลาตามข้อ 6.1 ด้วย

ข้อ 7 การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

7.2 รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และจำนวนหน่วยกิต ที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตที่รับเทียบโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

7.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ



7.4 นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

7.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษา อยู่ในระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

นิสิตที่พ้นสภาพหรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว เกินระยะเวลาตามข้อ 7.1 อาจยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะแล้วแต่กรณี และจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7.1 ด้วย

ข้อ 8 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.1 นิสิตของมหาวิทยาลัยอาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนิสิต เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนที่เข้าศึกษา

8.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ของนิสิตยื่นคำร้องด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



8.4 ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

8.5 นิสิตต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 9 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบสามในสี่ของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะนิสิตที่สังกัดหรือคณะอื่นที่นิสิตต้องการเข้าศึกษาเพื่อขอ โอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วเทียบเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในสาขาอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้

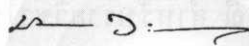
สาขาวิชาที่นิสิตสามารถเข้าศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้นิสิตที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้คงไว้ซึ่งสิทธิในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อคณะภายในเวลาตามข้อ 6.1, 7.1 และข้อ 8.1

ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิต



เพื่อให้การกำหนดระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเป็นไปอย่างมีระบบ และการดำเนินการของฝ่ายทะเบียนและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศ แนวปฏิบัติสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนิสิตที่มีปัญหาเรื่องการชำระค่าหน่วยกิต หรือ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการแจ้งผลการเรียนของอาจารย์ไว้ ดังนี้

1. ในกรณีที่นิสิตค้างชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียน ที่จะสำเร็จการศึกษา แล้วนำเงินมาชำระหนี้ดังกล่าวในภาคเรียนถัดไปให้พิจารณา ดังนี้

1.1 ถ้าสามารถชำระหนี้ได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติหรือสัปดาห์ แรกของภาคฤดูร้อน ให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่ค้างชำระหนี้

1.2 ถ้าชำระหนี้เกินระยะเวลาในข้อ 1.1 นิสิตจะต้องชำระ ค่ารักษาสภาพนิสิต เพิ่มจากจำนวนเงินที่เป็นหนี้กับมหาวิทยาลัย และให้ถือว่านิสิตสำเร็จการศึกษาใน ภาคเรียนที่ชำระหนี้แล้วเสร็จ

2. ในกรณีที่อาจารย์ส่งผลการประเมินการเรียนรายวิชา หรือเกรดไม่ทันภาคเรียน สุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา และส่งเกรดมาให้ในภาคเรียนถัดไปให้ถือว่านิสิตสำเร็จ การศึกษาในภาคเรียนที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สุขศิริงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยสถาบันสมทบ

พ.ศ. 2547



โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุมดูแล สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสมทบกับมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ชั้นหนึ่งชั้นใด แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

ข้อ 4 สถาบันที่จะรับเข้าสมทบนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบันหรือองค์กรการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณารับสถาบันวิจัยที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติก็ได้ โดยจะต้องพิจารณาผลงานในอดีตประกอบด้วย



ข้อ 5 การรับสถาบันสมทบ ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อศึกษาข้อมูล ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการเข้าสมทบกับคณะ หรือสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อมด้านบริหารและวิชาการ ของสถาบันที่ขอเข้าสมทบ ในมหาวิทยาลัย
- (2) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอผลการศึกษา และความเห็น ต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดทำเป็นประกาศ กระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบันสมทบให้ยึดปณิธาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับมาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมทบ แต่ละแห่งตามความเหมาะสมและจำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคนประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง และผู้แทนจากสถาบันสมทบ ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความเหมาะสมของการจัดการศึกษาหรือวิจัย และการบริหารของสถาบันสมทบ
- (2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษาการวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบันสมทบ ให้เป็นไปอย่างมีระสิทธิภาพและประสิทธิผล



(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยกเลิกการเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบันสมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษาต่อคณะหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญา หรือวุฒิบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานกิจการของสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

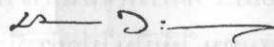
มหาวิทยาลัยอาจขอให้สถาบันสมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องยกเลิกการสมทบให้มหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การติดตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ตามมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและเรียบร้อย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมติที่ประชุมรองอธิการบดี ครั้งที่ 13/2546 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2546 จึงประกาศดังนี้

- ข้อ 1** ให้ยกเลิกประกาศกองคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติ การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนิสิต ฉบับลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545
- ข้อ 2** ให้นิสิตลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน web ที่ <http://reg.msu.ac.th>
- ข้อ 3** ให้นิสิตพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในข้อ 2
- ข้อ 4** การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ให้นิสิตนำไปแจ้งยอดการชำระเงินตามข้อ 3 ไปชำระเงิน ณ ธนาคาร ดังต่อไปนี้ได้ ทุกสาขาทั่วประเทศ
- 4.1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
 - 4.2 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 - 4.3 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - 4.4 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ข้อ 5** ในการชำระเงิน เจ้าหน้าที่ของธนาคารจะลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินในใบแจ้งยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ทั้งในส่วนสำหรับนิสิตและส่วนสำหรับธนาคารพร้อมทั้งประทับตราธนาคารกำกับ ภายหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ของธนาคารจะคืนส่วนสำหรับนิสิตให้กับนิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ข้อ 6 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารนั้น นิสิตจะต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงินของนิสิตคนนั้น ถ้า นิสิตไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเนื่องจากชำระ เงินล่าช้า 300 บาท

ข้อ 7 การชำระเงินลงทะเบียนเพิ่ม - อนรรายวิชานิสิตจะต้องนำใบแจ้งยอด การชำระเงิน (แบบ มมส. 5) ที่ลงทะเบียนผ่าน web พร้อมนำบัตรประจำตัวนิสิต ไปชำระเงินที่ งานการเงิน กลุ่มงานคลังและบัญชี กองคลังและพัสดุ ภายในวันที่ที่กำหนดไว้ในใบแจ้ง ยอดการชำระเงิน (แบบ มมส.5) ของนิสิตคนนั้นถ้า นิสิตไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเนื่องจากชำระเงินค่าลงทะเบียนเพิ่ม - อนรรายวิชาล่าช้า 300 บาท

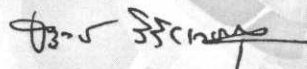
ข้อ 8 กรณีนิสิตต้องการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียน ผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กึ่งธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

8.1 นิสิตเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ

8.2 สมัครขอใช้บริการทาง web <http://www.tmbdirect.com> พิมพ์ใบสมัคร เอกสารสัญญาส่งให้ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อขออนุมัติ การชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบงก์กึ่ง

8.3 การชำระเงินในช่วงที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายใน กำหนดนิสิตจะต้องขออนุมัติลงทะเบียนซ้ำต่อคณบดี/ประธาน โครงการจัดตั้งคณะและ ชำระเงิน โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กึ่ง ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) หรือผ่าน เคา์เตอร์ธนาคารหรือที่งานการเงินกองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในสอง สัปดาห์ถัดมานับจากวันครบกำหนดลงทะเบียนเรียนตามปกติ นิสิตจะต้องชำระเงินค่าปรับ เนื่องจากลงทะเบียนเรียนล่าช้า 300 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2547

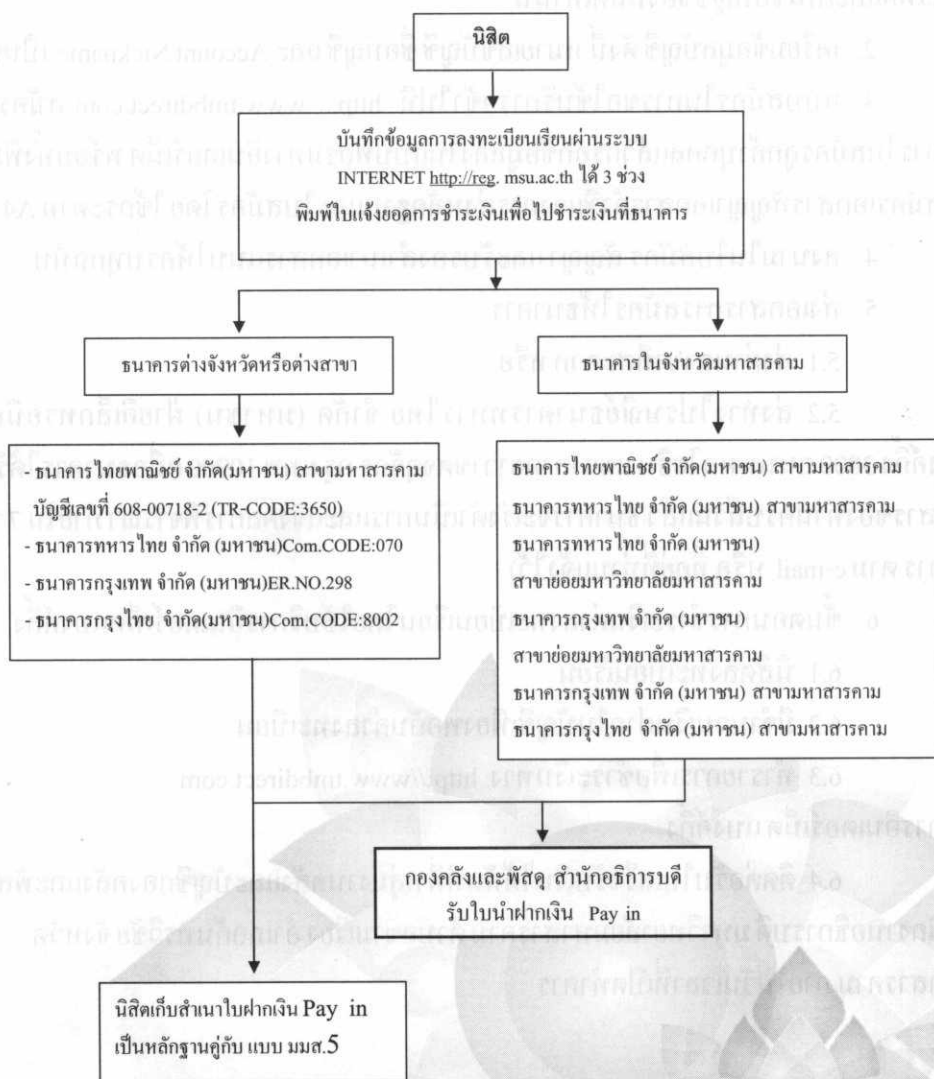


(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครกุล วิรัชเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนิติ กำหนดการดูประกาศเรื่องปฏิทินการศึกษา



หมายเหตุ เฉพาะนิติที่ต้องการใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการเบิกเงิน
ค่าเล่าเรียน หรือเงินในกรณี อื่น ๆ ให้ติดต่อที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี



ข้อแนะนำในการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

1. นิสิตมีบัญชีฝากของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดสาขาหนึ่งภายในประเทศและเป็นชื่อบัญชีของนิสิตเท่านั้น

2. เตรียมข้อมูลบัญชี ดังนี้ หมายเลขบัญชี ชื่อบัญชี และ Account Nickname เป็นต้น

3. แบบสมัครในการขอใช้บริการ เข้าไปที่ [http:// www.tmbdirect.com](http://www.tmbdirect.com) สมัครใช้บริการใบสมัครลูกค้าบุคคลแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งพิมพ์ใบสมัครเอกสารสัญญาเอกสารคำชี้แจงการส่งหลักฐานและใบสมัครโดยใช้กระดาษ A4

4. ลงนามในใบสมัคร สัญญา และรับรองสำเนาเอกสารแนบให้ครบทุกฉบับ

5. ส่งเอกสารการสมัครให้ธนาคาร

5.1 ส่งผ่านสาขาที่สะดวก หรือ

5.2 ส่งทางไปรษณีย์ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายอิเล็กทรอนิกส์ แบงก์กิ้ง 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (เมื่อธนาคารได้รับเอกสารของท่านครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะเร่งดำเนินการและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันทำการ ตาม e-mail หรือ ที่อยู่ที่ท่านแจ้งไว้)

6. ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนโดยใช้บริการอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง

6.1 นิสิตลงทะเบียนเรียน

6.2 มีจำนวนเงินฝากในบัญชีเพียงพอกับค่าลงทะเบียน

6.3 ทำรายการเพื่อชำระเงินทาง <http://www.tmbdirect.com>

บริการอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง

6.4 ติดต่อรับใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่ กลุ่มงานคลังและบัญชีกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ภายในวันเวลาที่เปิดทำการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเก็บค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนรายวิชา หลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2547



เพื่อให้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ผลจึงออกเป็นประกาศอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเก็บค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. ค่าหน่วยกิตกลุ่มที่ 1 ได้แก่
ระดับปริญญาตรี ระบบปกติ ทุกสาขาวิชา และ
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ระบบปกติทุกสาขา หน่วยกิตละ 200 บาท
2. ค่าหน่วยกิตกลุ่มที่ 2 ได้แก่
ระดับปริญญาตรี ระบบพิเศษ ทุกสาขาวิชา และ
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ระบบพิเศษทุกสาขา หน่วยกิตละ 400 บาท
3. ค่าหน่วยกิตสำหรับสาขาวิชาที่เก็บค่าหน่วยกิตลงทะเบียนรายวิชาแบบเดียว (เช่น สาขาวิชาที่สังกัดคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม และคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ) ให้ใช้อัตราค่าหน่วยกิตเท่ากับกลุ่มที่ 2

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรีในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2548

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครชัย วิริยเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2545



ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 18 เมษายน 2545 ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า ในอัตราไม่เกิน 500 บาท

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอกำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้า ในอัตราไม่เกิน 300 บาท

กรณีการเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเข้าสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับหรือก่อนปีการศึกษา 2545 ให้ใช้อัตราตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2545

(นางสาวชวดี ตปนิยากร)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษา



เพื่อให้การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2544 วันที่ 10 กรกฎาคม 2544 จึงวางหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

1. การอนุมัติผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาที่เปิดทำการสอนในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา
- (2) ระดับคณะ
- (3) ระดับมหาวิทยาลัย

2. การอนุมัติผลการศึกษาในระดับภาควิชาหรือสาขาวิชาให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น เสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

2.2 ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดให้มีการประชุมอาจารย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา พร้อมแสดงระดับชั้นและคะแนนที่นิสิตได้รับ โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสมตามหลักการประเมินผลการศึกษาการประชุมอาจารย์ของภาควิชาหรือสาขาวิชาเพื่อพิจารณาผลการศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค และให้จัดทำบันทึกการประชุมดังกล่าวไว้เป็น หลักฐานด้วย



2.3 ให้หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาแล้วแต่กรณี รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากภาควิชาหรือสาขาวิชาต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุมภาควิชาหรือสาขาวิชา

2.4 ห้ามมิให้อาจารย์ หรือภาควิชาแจ้งผลการศึกษาให้หนังสือทราบ จนกว่าจะได้รับอนุมัติอย่างเป็นทางการจากคณะตาม ข้อ 2.3 และการประกาศผลการศึกษาให้เป็นหน้าที่ของคณะโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

3. การอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาผลการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการศึกษาจากภาควิชาหรือสาขาวิชา โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการดังกล่าวอาจมี มติให้ภาควิชาหรือสาขาวิชา ทบทวนผลการศึกษาที่เสนอมาใหม่ได้ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการอนุมัติผลศึกษานั้น อาจไม่ถูกต้องและขาดมาตรฐานการประเมินผลที่เพียงพอ และห้ามมิให้อนุมัติผลการศึกษาในระดับคณะโดยการแจ้งเวียน

3.2 ให้คณะดำเนินการรายงานผลการศึกษาที่เห็นชอบแล้วพร้อมด้วยต้นฉบับเอกสารที่แสดงรายละเอียดการอนุมัติไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน นับแต่วันประชุมพิจารณาผลคณะ

4. การอนุมัติผลการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ถ้าพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้มีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะได้รับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันได้รับรายงานผลการศึกษาจากคณะ



4.2 ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนหากยังไม่ได้รายงานผลการศึกษาในรายวิชาใดภายในระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ให้สรุปรายงานอธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

5. กรณีที่อาจารย์ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้าตามระยะเวลาใน ข้อ 2.1 ให้พิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือดำเนินการทั้ง 3 กรณี ดังต่อไปนี้

5.1 ไม่ให้นำภาระงานที่เกิดขึ้นจากการสอนในรายวิชาที่ไม่รายงานผลหรือรายงานล่าช้าไปคำนวณรวมเป็นภาระงานของอาจารย์ผู้นั้น ในปีการศึกษานั้น

5.2 จำกัดสิทธิการได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีตามที่ อ.ก.ม. หรือ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

5.3 งดการสนับสนุนการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเช่น การขอรับทุนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือการสนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น หรือตามที่ อ.ก.ม. หรือ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

อาจารย์ผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้า ติดต่อกัน 2 ภาคเรียนหรือมากกว่า 2 รายงานวิชาในภาคเรียนเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยเพื่อพิจารณาโทษได้อีก

กรณีอาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้าติดต่อกัน 2 ภาคเรียน หรือมากกว่า 2 รายงานวิชาในภาคเรียนเดียวกัน มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาจ้างได้

หากรายวิชาที่อาจารย์ไม่รายงานผลการศึกษาหรือรายงานล่าช้า เป็นรายวิชาที่นิสิต กำลังศึกษาอยู่ในภาคการเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ 5.1, 5.2 และ 5.3 และให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนความผิดทางวินัยด้วย

6. กรณีการอนุมัติและการรายงานผลการศึกษาไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามข้อ 2, 3 และ 4 โดยเป็นเหตุสุดวิสัย ให้อาจารย์จัดทำรายงานพร้อมทั้งแสดงเหตุผล ประกอบการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ



กรณีทีมนิสิตได้รับการประเมินผลเป็น I ให้อาจารย์ดำเนินการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนและห้ามมิให้ขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของอาจารย์

เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการอนุมัติและรายงานผลการศึกษารวมทั้งดำเนินการเปลี่ยนแปลง I ได้ตามกำหนด ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

7. บรรดาคำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

8. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์วิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียนของนิสิต



เพื่อให้การแก้ไขผลการเรียน (เกรด) ของนิสิตได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความสามารถที่แท้จริงของนิสิตจึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์และนิสิต ดังนี้

1. สำหรับอาจารย์

กรณีอาจารย์ทราบว่าผลการรายงานผลการเรียน (เกรด) ของนิสิตไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (เกรด) ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยระบุสาเหตุของความผิดพลาด พร้อมทั้งแนบหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบ

1.2 หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา พิจารณาตามหลักการด้วยความเป็นธรรมของหลักฐานข้อมูล หากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการเรียน (เกรด) ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาคคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

1.3 คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ (แล้วแต่กรณี) พิจารณากลับกรองหากเห็นสมควรให้แก้ไขผลการเรียนให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือพิจารณาส่งการต่อไป

1.4 อาจารย์ผู้ใดดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้นิสิต โดยไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีกรณีที่ได้ตัดสินผลการเรียนผิดพลาด แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนนิสิตให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง



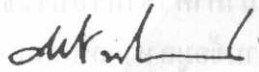
2. สำหรับนิสิต

นิสิตต้องมีความรับผิดชอบต่อผลการเรียนของตน โดยตรวจสอบคะแนนจากการทำรายงาน คะแนนสอบ และติดตามผลการเรียน (เกรด) ทุกภาคเรียน หากพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ยื่นคำร้องขอตรวจสอบคะแนนและผลการเรียน (เกรด) ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยแนบหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

2.2 ในกรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาไม่ดำเนินการใด ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องต่อคณบดี และให้คณบดีแจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาดำเนินการตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 1/2546)

เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเลิกการลงทะเบียนสำหรับนิสิต

ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต



ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนผ่านระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยแต่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้ให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่นิสิตไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้งานทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นทันที หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน

นิสิตที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน จะต้องมาทำเรื่องขอลาพักการเรียนโดยชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน แต่ไม่ได้มาทำเรื่องขอลาพักการเรียนภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ให้งานทะเบียนและประมวลผลคัดชื่อออกและประกาศให้พ้นสภาพนิสิต

2. กรณีที่นิสิตใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกแต่ไม่ชำระค่าหน่วยกิตภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้งานทะเบียนและประมวลผลยกเลิกผลการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น

สำหรับนิสิตใหม่ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ให้งานทะเบียนและประมวลผล คัดชื่อออกและประกาศให้พ้นสภาพนิสิต

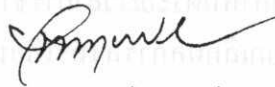
3. กรณีที่นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตบางส่วนแล้วแต่ได้ทำเรื่องขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมและไม่สามารถชำระค่าหน่วยกิตในรายวิชาที่ขอเพิ่มได้ทันที่ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้งานทะเบียนและประมวลผล ยกเลิกผลการลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคเรียนนั้น



4. สำหรับนิติระดับบัณฑิตศึกษา ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ การศึกษาปัญหาพิเศษหรือ วิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียนนั้น ให้งานทะเบียนและประมวลผลยกเลิกผลการลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว ในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2547



โดยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุประเภทต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสถานภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิการอื่นๆ แก่นิสิต ดังนั้น โดยอาศัยอำนาจตาม ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. 2539 และ โดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ รวมถึงนิสิตโครงการพิเศษในระดับประกาศนียบัตร และระดับการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตตามระเบียบนี้ และได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์

1. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุอันเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและบาดเจ็บทางร่างกายในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย



2. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต ตลอดจนเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นิสิตที่มีผลการเรียนดี นิสิตที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และนิสิตที่สร้างสรรค์ผลงานด้านกิจกรรมนิสิต

3. นำเงินเหลือจ่ายหรือดอกผลในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนรายได้ เช่น ฝากธนาคาร ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือโดยวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนเห็นชอบ

ข้อ 5 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

1. เงินเริ่มต้นของกองทุนได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2547 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต จำนวน 1,875,900 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
2. เงินรายได้จากแต่ละปีงบประมาณ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต
3. เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน
4. เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน
5. ดอกผลของกองทุน
6. รายได้อื่น

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน กรรมการ รองอธิการบดีเป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและวินัยเป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนิสิตเป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 ให้อธิการบดี แต่งตั้งกรรมการตามข้อ 6 เพื่อบริหารกองทุนโดยให้มีวาระคราวละ 2 ปี



ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน คณะกรรมการอาจเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้

ข้อ 8 ภายในกรอบวัตถุประสงค์ข้อ 4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเงินสดผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

2. ใ้ส่วนพิจารณากำหนด และส่งจ่ายเงินช่วยเหลือหรือให้ได้รับสวัสดิการอื่นตามระเบียบ

3. พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

4. พิจารณาการจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่บัณฑิต

5. เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

6. ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

7. หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือเงินสดผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องและการจัดสวัสดิการอื่นให้เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการตามประกาศนี้มีอำนาจในการติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ห้ามก่อนนี้ผูกพันกองทุน หรือให้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์



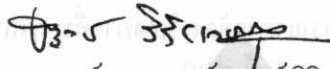
ข้อ 12 ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตามหลักบัญชีสากลแสดงงบดุลและรายงานการรับการเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 13 ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการ และตามที่คณะกรรมการขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 14 การเลิกกองทุน ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ อุดุลย์ วิริยเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



โดยพิจารณาเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต และร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุประเภทต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสถานภาพ นิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเพื่อจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต ดังนั้น โดยอาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน พ.ศ. 2539 และโดยอนุมัติของบทที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2547

ข้อ 1 กองทุนนี้เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 2 จำนวนเงินเริ่มต้นของกองทุนได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ปี 2547 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาหมวดรายจ่ายอื่น ค่าสวัสดิภาพนิสิต จำนวน 1,875,900 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งเงินบริจาคสมทบ หรือดอกผลของกองทุนให้นำมารวมกันเพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

ข้อ 3 ให้นำเงินและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุนนี้มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อันเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและบาดเจ็บทางร่างกายในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตตลอดจนเป็นสวัสดิการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นิสิตที่มีผลการเรียนดี นิสิตที่สร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย และนิสิตที่สร้างสรรค์ผลงานด้านกิจกรรมนิสิต



3. นำเงินเหลือจ่ายหรือคอกผลในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนรายได้ เช่น ฝากธนาคาร ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือโดยวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ

ข้อ 4 คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบด้วย

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและวินัย	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตามข้อ 4 เพื่อบริหารกองทุน โดยให้มีวาระคราวละ 4 ปี

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2539

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

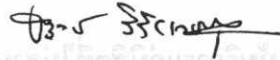
ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามประกาศนี้มีอำนาจในการติดตามและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นที่สุด



ข้อ 9 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

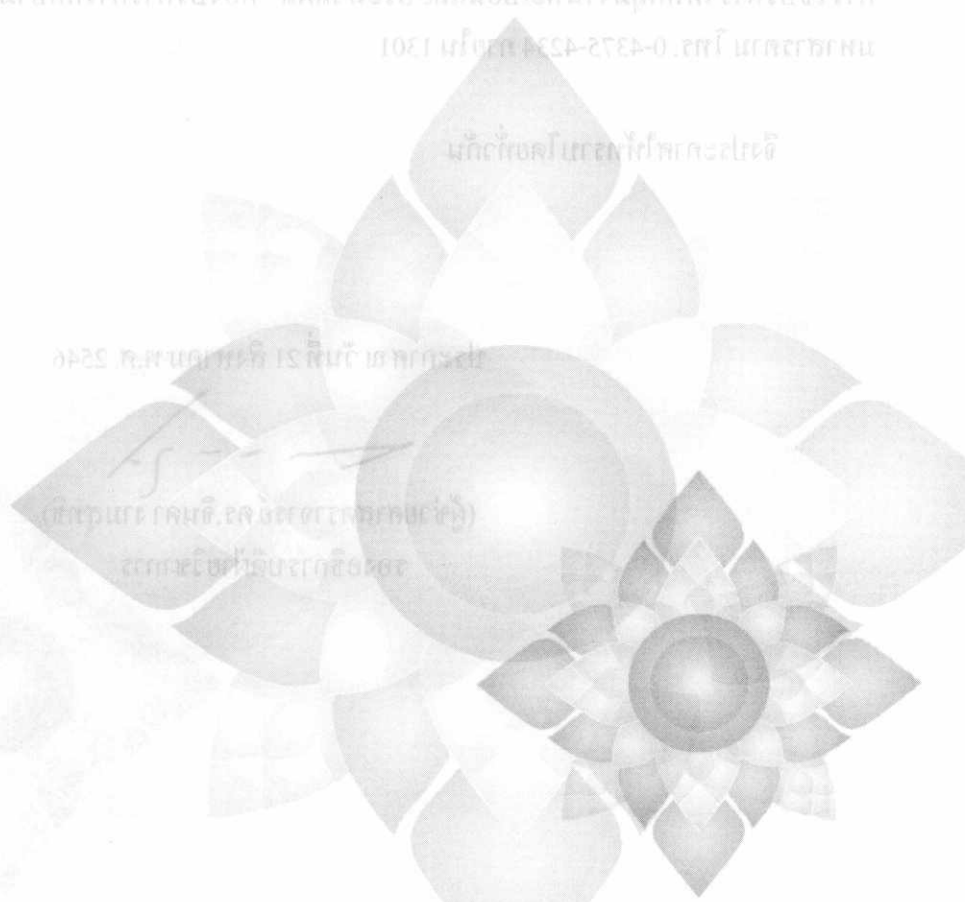
ศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์ เทพบุตร
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วิริยะเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



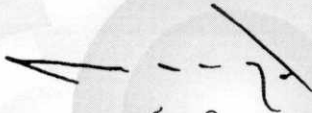
ประกาศฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง บริการส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์



เพื่อเป็นการให้บริการแก่นิสิตที่ไม่สามารถมารับเอกสารทางการศึกษาและลดภาระค่าใช้จ่ายของนิสิต ในการเดินทางมารับเอกสารทางการศึกษาด้วยตนเอง กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงได้เปิดให้บริการส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์ โดยบริการจัดส่งเอกสารทางการศึกษาของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ไปรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นิสิตที่ประสงค์จะใช้บริการให้แจ้งความจำนง โดยติดต่อสอบถามหรือ รับแบบฟอร์มการใช้บริการได้ที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4234 ภายใน 1301

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2546


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา งามสุทธิ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ปฏิทินการศึกษานิติระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2548

ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินงาน
17 – 19 ม.ค. 48	-	-	-นิติชั้นปีที่ 1 (โควตารับตรง) รายงานตัวและจองหอพัก
20 ม.ค. 48	-	-	-นิติชั้นปีที่ 1 (ระบบพิเศษ) รายงานตัว (รอบแรก)
22 พ.ค. 48	9 ต.ค.48	26 ก.พ.49	-วันสุดท้ายของการส่งคำร้องขอกลับ เข้าเรียน (กรณีลาพักการเรียน)
25 –26 พ.ค.48	-	-	-นิติชั้นปีที่ 1 (Entrance) รายงานตัว และจองหอพัก
27 – 28 พ.ค.48	-	-	-นิติชั้นปีที่ 1 (ระบบพิเศษ) รายงานตัว (รอบสอง)
31 พ.ค. 48	-	-	-นิติใหม่ทุกระบบ ปฐมนิเทศรวม ณ อาคารพลศึกษา (ขามเรียง)
08.30 - 12.00 น. 13.00 - 16.00 น.	-	-	-นิติใหม่ทุกระบบ ปฐมนิเทศแยก ตามคณะ / โครงการจัดตั้งคณะและพบ อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการ เรียนการสอนและการลงทะเบียนเรียน
1-31 พ.ค.48	1 ก.ย.-16 ต.ค.48	1 ก.พ.-5 มี.ค.49	-ช่วงอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตเพื่อดูแล การลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่น ๆ
1- 5 มี.ย. 48	17-23 ต.ค.48	6-12 มี.ค.49	-นิติชั้นปีที่ 1 ทุกระบบตรวจร่างกาย ที่กองกิจการนิสิต
			-ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 1 นิสิตทุก ชั้นปี บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน ช่วงที่ 1



ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินงาน
6 มิ.ย. 48	24 ต.ค.48	13 มี.ค. 49	-เปิดภาคเรียน -วันแรกของการส่งคำร้องขอรักษา สภาพ, ลาพักการเรียน, ย้ายคณะ, เรียนซ้ำ เรียนแทนและแบบขอลบ
6-19 มิ.ย. 48	24 ต.ค.-6 พ.ย.48	13-19 มี.ค. 49	-ลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 2 นิสิต ทุกชั้นปี บันทึกข้อมูลลงทะเบียน เรียนและชำระเงิน ช่วงที่ 2 -วันแรกและวันสุดท้ายของการ ลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
12 มิ.ย. 48	30 ต.ค.48	19 มี.ค.49	-วันสุดท้ายของการส่งคำร้อง ขอย้ายคณะ
19 มิ.ย. 48	6 พ.ย.48	26 มี.ค.49	-วันสุดท้ายของการส่งคำร้อง ขอรักษาสภาพ
20 มิ.ย.- 3 ก.ค. 48	7-20 พ.ย.48	20 มี.ค.- 2 เม.ย.49	-ช่วงลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 3 บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน โดยเสียค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนเรียนซ้ำ 300 บาท
26 มิ.ย. 48	13 พ.ย.48	2 เม.ย.49	-วันสุดท้ายของการส่งคำร้อง ขอลาพักการเรียน
3 ก.ค. 48	20 พ.ย.48	9 เม.ย.49	-วันสุดท้ายของการส่งคำร้อง ขอเรียนซ้ำ เรียนแทน -วันสุดท้ายของการส่งแบบขอลบ
14 ก.ค. 48	-	-	-พิธีไหว้ครู
1-7 ส.ค.48	19-25 ธ.ค.48	17-23 เม.ย.49	-สอบกลางภาค



ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	กิจกรรมดำเนินงาน
-	9-13 ม.ค.49	-	-นิสิตชั้นปีที่1 คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือกวิชาโท ที่กองทะเบียนและประมวลผล
20 มี.ย. - 18 ก.ย. 48	7 พ.ย.48 - 5ก.พ.49	20 มี.ค. - 14 พ.ค.49	-วันแรกและวันสุดท้าย ของการ งดเรียน บางรายวิชาและทุกรายวิชา (W)
3 - 16 ต.ค. 48	20 ก.พ.-5 มี.ค.49	22-28 พ.ค.49	-สอบปลายภาค
17 ต.ค. 48	6 มี.ค.49	29 พ.ค.49	-ปิดภาคเรียน
2 พ.ย. 48	22 มี.ค.49	14 มิ.ย.49	-วันสุดท้าย ของการส่งเกรด
10 พ.ย. 48	30 มี.ค.49	22 มิ.ย. 49	-วันประกาศเกรด

หมายเหตุ

1. ปฏิทินการศึกษานี้ใช้สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีทุกระบบ ยกเว้นนิสิตปริญญาตรีต่อเนื่องระบบพิเศษ คณะการบัญชีและการจัดการ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ศูนย์โสธร

2. ระยะเวลาในปฏิทินการศึกษาทั้งสามภาคเรียน ได้ขจัดวันหยุดตามประกาศงดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว

การลงทะเบียนเรียน

1. การบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 1, ช่วงที่ 2, และช่วงที่ 3 นิสิตสามารถบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน และยืนยันผลการบันทึกการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย INTERNET ได้

2. การชำระเงินลงทะเบียนเรียนช่วงที่ 3 นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนซ้ำ 300 บาท



3. นิสิตลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา และยื่นขึ้นผลการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย INTERNET ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้ง

4. หากพ้นกำหนดช่วงที่ 3 ช่วงชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนชั้นนิสิตที่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เพิ่มถือว่าการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์กองทะเบียนฯ จะยกเลิกผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่องการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ.2545 และนิสิตจะต้องไปดำเนินการทำเรื่องขอลาพักการเรียนรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตด้วย

วิธีการชำระเงิน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นิสิตสามารถเลือกชำระได้ 2 วิธี คือ

1. ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ธนาคารทหารไทยฯ ธนาคารกรุงไทยฯ และธนาคารกรุงเทพฯ ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์งานคลัง สำนักงานอธิการบดี

การกู้เงินกองทุนฉุกเฉิน

กรณีนิสิตต้องการกู้เงินกองทุนฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยเพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการสมัครและทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในช่วงของการลงทะเบียนช่วงที่ 1 และ 2 (เฉพาะนิสิตที่ไม่กู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล)

การขอลอนบางรายวิชาหรือการขอลอนทุกรายวิชา

วันแรกและวันสุดท้ายของการงคเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชานิสิตต้องติดต่อขอบัตรถอนรายวิชา กรอกข้อมูลและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้เรียบร้อยเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ ทำรายการถอนรายวิชาให้

ช่วงอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตเพื่อดูแลการลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่นๆ

ช่วงอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิตเพื่อดูแลการลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่น ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกวันที่เหมาะสมในช่วงที่กำหนดให้เพื่อพบ และให้คำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่น ๆ



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ

พ.ศ. 2547



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541 เพื่อให้การให้บริการสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 มหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สำนักวิทยบริการ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม หรือ บุคลากรในหน่วยงานอื่นที่สำนักวิทยบริการมีข้อตกลงร่วมกัน

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า ข้าราชการบำนาญหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ



“สมาชิกรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค” (PULINET) หมายความว่า นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ สังกัดรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่มาใช้บริการสำนักวิทยบริการ”

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ผู้มีสิทธิใช้บริการและผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่

- (1) บุคลากรมหาวิทยาลัย
- (2) นิสิตของมหาวิทยาลัย
- (3) นักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (4) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (5) สมาชิกสมทบ
- (6) สมาชิกรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่

- (1) บุคลากรมหาวิทยาลัย
- (2) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบันหรือนิสิตที่มีผู้รับรอง
- (3) นักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ลงทะเบียนเรียน

ในภาคการศึกษาปัจจุบัน

- (4) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (5) สมาชิกสมทบ
- (6) สมาชิกรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

ข้อ 8 สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงการเป็นสมาชิกและค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์ประเภทกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม หรือบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่สำนักวิทยบริการมีข้อตกลงร่วมกัน ในอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด



หมวด 2

ทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 9 ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้ามยืมออกนอกสำนักวิทยบริการ ได้แก่

- (1) หนังสืออ้างอิง
- (2) สารสนเทศอีสาน
- (3) วารสารและหนังสือพิมพ์
- (4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ โสตทัศนวัสดุที่สำนักวิทยบริการระบุไม่ให้ยืม

ข้อ 10 การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) สมาชิกที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศต้องแสดงบัตรของตนเองแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม ยกเว้นยืมผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- (2) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการก่อนปฏิบัติตามระเบียบการยืมโดยถูกต้องจะกระทำมิได้
- (3) จำนวนที่ยืมและเวลาที่ครอบครองทรัพยากรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิใช้บริการทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศตามระเบียบนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ผู้ดำเนินการสำนักวิทยบริการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) ให้ออกนอกบริเวณสำนักวิทยบริการ
- (3) ตัดสิทธิ์การใช้บริการของสำนักวิทยบริการ
- (4) เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ถ้าผู้

ฝ่าฝืนเป็นนักศึกษาของสถาบันอื่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะป็นของรัฐ หรือเอกชนก็ตามอาจขอให้สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้นพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 12 สมาชิกที่ไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศและค้างค่าปรับ จะถูกพิจารณา ดังนี้



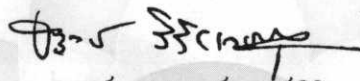
(1) ในกรณีที่ เป็นนิติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาต่อไป และงดออกใบรับรองและปริญญาบัตรให้จนกว่าจะส่งทรัพยากรสารสนเทศคืน หรือชดใช้ค่าเสียหายกรณีคืนไม่ได้ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

(2) กรณีที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย เมื่อสำนักวิทยบริการ ได้ทวงหนังสือ 2 ครั้งแล้วยังไม่ส่งคืน สำนักวิทยบริการจะเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาหักเงินเดือน ชดใช้ค่าเสียหายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ

(3) กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการยืมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหาย และค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 13 ผู้ใดทำลาย ทำให้เสียหาย หรือลักทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการอาจถูกดำเนินคดีอาญาถ้าผู้นั้นเป็นนิติอาจถูกพักการเรียนหรือถูกไล่ออก หรือถูกลงโทษสถานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง กำหนดเวลาเปิด - ปิด บริการสำนักวิทยบริการ



เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2547 จึงประกาศกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการดังต่อไปนี้

1. ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 20.00 น.

วันอาทิตย์ - พุธ เวลา 8.00 - 18.00 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

2. ระหว่างปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์ - สุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์

3. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ อาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด และปิดบริการได้ตาม

ความเหมาะสม และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครชัย วิริยเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ



อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้
บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 ให้กำหนดระยะเวลาการยืม-คืน และจำนวนทรัพยากร
สารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

1. อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ ไม่เกิน 20 รายการ ระยะเวลายืม 1 ภาคการศึกษา
2. ข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติการ ไม่เกิน 15 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
3. ลูกจ้าง ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
4. นิติระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโทและนิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน
15 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
5. นิติระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ โปรแกรมอื่นๆ ไม่เกิน 10 รายการ
ระยะเวลายืม 7 วัน
6. นักเรียน ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืม 7 วัน
7. สมาชิกบุคคลภายนอก ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลา 7 วัน
8. สมาชิกช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ไม่เกิน 3 รายการ
ระยะเวลายืม 7 วัน
9. หนังสือสำรอง สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิยืมได้ 1 รายการแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน
สิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง ระยะเวลายืม 1 วัน

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิที่จะเรียกคืน ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนด
ส่งในกรณีที่มีผู้จองหรือมีความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครชัย วิริยะเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติ
ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ



อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้
บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 สำนักวิทยบริการเห็นควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
และข้อปฏิบัติของสมาชิกในการใช้บริการ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความ
รับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 29 เมษายน 2541 เรื่อง หน้าที่
ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 7 เมษายน 2541 เรื่อง การยืม
ทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 26 มกราคม 2542
เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

ข้อ 3 การกำหนดเวลาบริการให้ถือตามเวลาของทางราชการหรือตามประกาศของ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวดที่ 1

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การเป็นสมาชิก

สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ และที่วิทยาเขต /
ศูนย์หน่วยบริการของสำนักวิทยบริการได้ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและ
ประกาศหรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ



1.1 ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก มีดังนี้

1.1.1 บุคลากรมหาวิทยาลัย

1.1.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย

1.1.3 นักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.1.4 สมาชิกกิตติมศักดิ์

1.1.5 สมาชิกสมทบ

1.1.6 สมาชิกหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)

1.2 หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

1.2.1 บัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรนักเรียน

1.2.2 บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง

1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด

1.3.1 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545

1.3.2 บุคคลภายนอกชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

1.4 ค่าประกันความเสียหาย บุคคลภายนอกชำระค่าประกันความเสียหายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

1.5 การต่ออายุสมาชิก

1.5.1 นิสิต และนักเรียนมหาวิทยาลัยจะต้องต่อ อายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา

1.5.2 สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ

1.5.3 สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกในคราวเดียวกันได้เพียง 1 บัตร เท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยให้สิทธิเลือกใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

2. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

2.1 สมาชิกตามข้อ 1.1.1 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2.2 สมาชิกตามข้อ 1.1.2 และ 1.1.3 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก หรือเมื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือสภาพการเป็นนักเรียน



- 2.3 บุคคลตามข้อ 1.1.4-1.1.6 จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก
3. การยืมหรือคืนทรัพยากรสารสนเทศต้องกระทำภายในเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด
4. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้
 - 4.1 สมาชิกต้องยืมด้วยตนเอง
 - 4.2 แสดงบัตรสมาชิกพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืมหรือยืมผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 - 4.3 อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับเท่านั้น
5. การยืมต่อสารสนเทศ มีดังนี้
 - 5.1 สมาชิกยืมต่อด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 - 5.2 สมาชิกยืมต่อด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรสมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ
6. การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสั่งจองทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
7. สมาชิกส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ต้องรับผิดชอบตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ สำนักวิทยบริการ
8. สมาชิกทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
 - 8.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร
 - 8.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ต้องชำระเงินตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ สำนักวิทยบริการ
 - 8.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้แม้ได้พบภายหลังจากที่สมาชิกได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของสำนักวิทยบริการ
9. ค่าใช้จ่ายการใช้บริการสืบค้นสารสนเทศผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับสำนักวิทยบริการ
10. ค่าใช้จ่ายการใช้บริการรวบรวมบรรณานุกรมผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับสำนักวิทยบริการ



11. อัตราค่าบริการระหว่างห้องสมุด ให้ใช้ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อตกลงว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

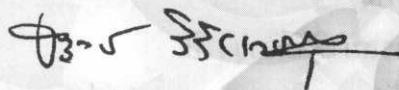
หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้แก่

1. แต่งกายสุภาพ
2. นำหนังสือที่อ่านแล้ววางไว้ที่ชั้นวางหนังสือที่ใช้แล้วตาม หมวดหมู่ที่กำหนด
3. ห้ามนำอาหารเครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวเข้ามาในสำนักวิทยบริการ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักวิทยบริการ
5. ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น
6. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสารสนเทศและทรัพย์สิน ตลอดจนรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักวิทยบริการ
7. ห้ามขีด เขียน ตัด ฉีก ทำลายทรัพย์สินสารสนเทศและครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการ
8. ต้องคืนทรัพย์สินสารสนเทศตามเวลาที่กำหนด
9. ห้ามนำทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการออกจาก สำนักวิทยบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารภายในสำนักวิทยบริการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์ออดุย์ วิริยเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก



อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้
บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 จึงกำหนดรายละเอียดการให้บริการสำนักวิทยบริการ
การเป็นสมาชิกและอัตราค่าบำรุงสำนักวิทยบริการของบุคคลภายนอกไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องกำหนดเวลาให้บริการ
สำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ.2542 และให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ข้อ 2 บุคคลทั่วไปมีสิทธิเข้าใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการ โดยไม่ต้องเสียค่า
สมัครสมาชิก

ข้อ 3 สมาชิกบุคคลภายนอก ได้แก่

3.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดมหาสารคาม หรือ
บุคลากรในหน่วยงานอื่นที่สำนักวิทยบริการมีข้อตกลงร่วมกัน

3.2 สมาชิกสมทบประกอบด้วยข้าราชการบำนาญหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการ

ข้อ 4 การทำบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก

4.1 หลักฐานการทำบัตรสมาชิกสมทบ (ยกเว้นสมาชิกกิตติมศักดิ์)

4.1.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.1.2 สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

4.1.3 หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการ หรือศิษย์เก่าของ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.2 บัตรสมาชิกมีอายุ 1 ปี

4.3 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ยกเว้นค่าบัตร

ฉบับแรก) จำนวน 100 บาท



ข้อ 5 ค่าบำรุงการเป็นสมาชิกสำหรับสมาชิกสมทบ ประเภทศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีละ 600 บาท

ข้อ 6 ค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับสมาชิกสมทบ จำนวน 2,000 บาท

ข้อ 7 การยืมทรัพยากรสารสนเทศของสมาชิกบุคคลภายนอก กำหนดระยะเวลา ยืม-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ครอบครอง ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลา ยืม 7 วัน ดังนี้

7.1 เอกสารวิจัย มีสิทธิยืมได้ 5 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง

7.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุ มีสิทธิยืมได้ 5 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิที่จะเรียก ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณีที่มีความจำเป็น

ข้อ 8 สมาชิกที่จะยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องแสดงบัตรของตนเองแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืมยกเว้นหรือยืมต่อผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หรือมีหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการมาแสดง

ข้อ 9 การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ สามารถยืมต่อได้ ยกเว้นกรณีมีการจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นจะให้สิทธิแก่ผู้จองก่อน

ข้อ 10 สมาชิกที่ไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศ และค้างค่าปรับกรณีที่เป็นสมาชิกบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการยืมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหาย และค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 11 ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่ง

11.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาท ต่อ 1 รายการ

11.2 หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 20 บาท ต่อ 1 รายการ

ข้อ 12 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย



12.1 ทรัพย์สินทางสิทธิบัตรด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

12.2 ทรัพย์สินทางสิทธิบัตรสามารถชื้อทดแทนได้

12.2.1 เงื่อนไขในการชื้อทดแทนผู้แต่ง ชื้อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่าตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

12.2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

12.2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

12.3 ทรัพย์สินทางสิทธิบัตรไม่สามารถชื้อทดแทนได้

12.3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาของทรัพย์สินทางสิทธิบัตร

12.3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

12.3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน

ข้อ 13 ค่าประกันการยืมทรัพย์สินทางสิทธิบัตรสำนักวิทยบริการจะคืนให้เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก

ข้อ 14 หากสมาชิกบุคคลภายนอกประสงค์ขอรับเงินค่าประกันการยืมทรัพย์สินทางสิทธิบัตรคืนจะต้องมายื่นคำร้องพร้อมทั้งบัตรสมาชิกแสดงต่อสำนักวิทยบริการและจะนัดมารับเงินประกันคืนภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ยื่น และถ้าไม่มารับเงินประกันคืนภายในเวลา 3 เดือน หลังจากวันที่ยื่นจะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบริจาการเงินจำนวนดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

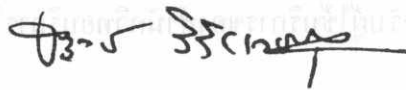
ข้อ 15 บุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2547 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกฉบับในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการอย่างเคร่งครัด



ข้อ 16 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อดุลย์ วิริยะเวชกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ สำนักวิทยบริการ



โดยที่เห็นสมควรกำหนด และปรับปรุงอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ สำหรับผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริการที่เพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้ บริการสำนักวิทยบริการพ.ศ.2547 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการ และค่าปรับ สำนักวิทยบริการดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ข้าราชการ บำนาญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

1.1 ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

1.2 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) 100 บาท

หมายเหตุ : ค่าประกันความเสียหายจะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

2. ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกบุคคลภายนอกประเภทสมาชิกสมทบ (ศิษย์เก่าของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

2.1 ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ 600 บาท

2.2 ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท

2.3 ค่าบัตรสมาชิกบุคคลภายนอก (ยกเว้นค่าบัตรฉบับแรก) 100 บาท

หมายเหตุ : ค่าประกันความเสียหายจะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

3. ค่าบัตรประจำตัวบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ 100 บาท

4. ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดลง

4.1 ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 รายการ

4.2 หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 20 บาท ต่อ 1 รายการ

5. ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย

5.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่

ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร



- 5.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายสามารถซื้อทดแทนได้
- 5.2.1 เงื่อนไขในการซื้อทดแทน ผู้แต่ง ชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิม หรือใหม่กว่าตามที่อยู่อำนาจการ หรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร
- 5.2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท
- 5.2.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน
- 5.3 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายไม่สามารถซื้อทดแทนได้
- 5.3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่า ของราคาของทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท
- 5.3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันชำระเงิน
6. ค่าบริการ
- 6.1 ค่าบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล CD-ROM และฐานข้อมูลออนไลน์ เรื่องละ 20 บาท
- 6.2 ค่าพิมพ์ข้อมูลจาก CD-ROM ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบ มัลติมีเดีย
- 6.2.1 พิมพ์ข้อความด้วยเครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot Matrix Printer) แผ่นละ 1 บาท
- 6.2.2 พิมพ์ข้อความด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet แผ่นละ 3 บาท
- 6.2.3 พิมพ์สีด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet แผ่นละ 10 บาท
- 6.3 ค่าทำสำเนาข้อมูลลงแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) แผ่นละ 20 บาท
- 6.4 ค่าทำสำเนาข้อมูลจากงานบันทึกข้อมูล (CD-R) แผ่นละ 50 บาท
- 6.5 ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ 50 สตางค์
- 6.6 ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 5 บาท
- 6.7 ค่าส่งสำเนาเอกสารคิดค่าบริการตามจริง
- 6.8 ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้นในลักษณะเพิ่มข้อมูล (File) ทางระบบ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
7. อัตราค่าบริการสื่อสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์
- 7.1 บริการสำเนาสื่อสารสนเทศ

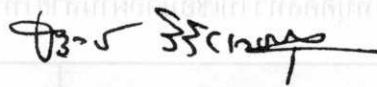


- 7.1.1 เทปบันทึกเสียง อัตราค่าบริการ 30 บาท/ม้วน
 - 7.1.2 เทปวีดีทัศน์ อัตราค่าบริการ 100 บาท/ม้วน
 - 7.1.3 แผ่นซีดี อัตราค่าบริการ 50 บาท/แผ่น
 - 7.1.4 ภาพนิ่งจากฟิล์มหรือภาพ อัตราค่าบริการ 10 บาท/ภาพ
 - 7.2 บริการบันทึกและเปลี่ยนสัญญาณแบบต่อเนื่อง (Real Time)
 - 7.2.1 สัญญาณเสียงจากแอนาล็อกเป็นดิจิทัลหรือดิจิทัลเป็น แอนาล็อก อัตราค่าบริการ 250 บาท/ความยาว 1 ชั่วโมง
 - 7.2.2 สัญญาณภาพจากแอนาล็อกเป็นดิจิทัล หรือดิจิทัลเป็น แอนาล็อก อัตราส่วนค่าบริการ 250 บาท/ความยาว 1 ชั่วโมง
 - 7.3 อัตราค่าบริการทั้งหมดไม่รวมค่าวัสดุ
 - 8. อัตราค่าบริการระหว่างห้องสมุด
 - 8.1 การขอสำเนาเอกสาร
 - 8.1.1 ค่าบริการถ่ายเอกสาร หน้าละ 2 บาท
 - 8.1.2 ค่าส่งตามน้ำหนักเอกสาร และประเภทของการจัดส่ง
 - 8.2 การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล
 - 8.2.1 ค่าบริการสืบค้น เรื่องละ 50 บาท
 - 8.2.2 ค่าพิมพ์
 - 8.2.2.1 เครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot Matrix Printer) หน้าละ 2 บาท
 - 8.2.2.2 เครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet หน้าละ 5 บาท
 - มีภาพประกอบขาวดำ หน้าละ 10 บาท
 - มีภาพประกอบสี หน้าละ 20 บาท
 - 8.2.3 ค่าแผ่นดิสก์ (Diskette) บันทึกข้อมูล แผ่นละ 50 บาท
 - 8.2.4 ค่าส่งเอกสาร คิดอัตราเดียวกับค่าส่งขอสำเนาเอกสาร
 - 8.2.5 ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้น ในลักษณะเพิ่มข้อมูล (File)
- ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



9. อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ประกาศณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์นายแพทย์อัครกุล วิริยเวชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบ มอติงเงิน ๐๕	แบบ มอติงเงิน ๐๕	
๓๓๖ ๐๐๕	๓๓๖ ๐๒๕	ค่าลงทะเบียนเข้าระบบ ๑ ๒
๓๓๖ ๐๐๖	๓๓๖ ๐๒๖	มอติงเงิน ๑.๕ ๒.๕
๓๓๖ ๐๐๘.๑	๓๓๖ ๐๒๘	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๒	๓๓๖ ๐๒๘.๑	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๓	๓๓๖ ๐๒๘.๒	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๔	๓๓๖ ๐๒๘.๓	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๕	๓๓๖ ๐๒๘.๔	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๖	๓๓๖ ๐๒๘.๕	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๗	๓๓๖ ๐๒๘.๖	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๘	๓๓๖ ๐๒๘.๗	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๙	๓๓๖ ๐๒๘.๘	๑๐๐ (๑๐๐)
๓๓๖ ๐๐๘.๑๐	๓๓๖ ๐๒๘.๙	๑๐๐ (๑๐๐)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2540



1. นิสิตของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
2. ประเภทบุคคลทั่วไปเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์

รายการ	แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน	แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	250 บาท	200 บาท
2. ค่าบริการ		
2.1 รายเดือน	320 บาท	600 บาท
2.2 3 เดือน (ลด 2%)	950 บาท	1,800 บาท
2.3 6 เดือน (ลด 5%)	1,820 บาท	3,420 บาท
2.4 12 เดือน (ลด 10%)	3,450 บาท	6,480 บาท
3. ค่าบริการส่วนที่เกินเวลา	30 บาท/ชั่วโมง	25 บาท/ชั่วโมง

3. ประเภทบุคคลทั่วไปใช้บริการชั่วคราว ชั่วโมงละ 40 บาท



4. ประเภทของค้ำกรเชื่อมต่อวงจรสายตรง

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps.	ความเร็ว 14.4 Kbps.	ความเร็ว 19.2 Kbps.	ความเร็ว 28.8 Kbps.	ความเร็ว 64 Kbps.
1. ค่าธรรมเนียมแรก เข้า(รวมค่าติดตั้งระบบ จ่ายครั้งเดียว)	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2. ค่าบริการ					
2.1 สมาชิกรายเดือน	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2.2 สมาชิก 3 เดือน (ลด 2%)	39,984	52,920	66,150	132,300	264,600
2.3 สมาชิก 6 เดือน (ลด 5%)	77,520	102,600	128,250	256,500	513,000
2.4 สมาชิก 1 ปี (ลด 10%)	146,880	194,400	243,000	486,000	972,000
2.5 สมาชิก 3 ปี (ลด 15%)	416,160	550,800	688,500	1,377,000	2,754,000

5. ค่าพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ แผ่นละ 1 บาท



**การใช้บริการกองทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**



กองทะเบียนและประมวลผล

กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับนิสิตทุกคน เริ่มตั้งแต่การรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ให้นิสิตใหม่ทุกคนได้ศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องรวดเร็วจึงขอให้ให้นิสิตใหม่ ได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับกองทะเบียนและประมวลผลให้เข้าใจก่อนใช้บริการ

สถานที่ทำการ

กองทะเบียนและประมวลผล อาคารบรมราชกุมารี ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

กำหนดเวลาทำการ

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.30-20.00 น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00-16.00 น.

ภารกิจหลักกองทะเบียนและประมวลผล

1. งานทะเบียน

- งานรับรายงานตัวนิสิตใหม่ และบันทึก ระเบียบประวัตินิสิต
- งานตารางเรียนตารางสอน
- งานลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา
- งานบริหารงานทั่วไป

2. งานประมวลผล

- งานประมวลผล
- งานออกไปรับรองและใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบคุณวุฒิ



3. งานพัฒนาหลักสูตร

- งานบริหารจัดการ
- งานสถิติและวิจัยข้อมูล
- งานประเมินผลหลักสูตร
- งานฐานข้อมูลรายวิชา

4. งานพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูล

- งานเตรียมข้อมูล ผังค่าใช้จ่าย ผังปฏิทินการศึกษา ผังหลักสูตรและกำหนดระดับสิทธิ์ผู้ใช้งานทุกหน่วยงาน
- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- งานสถิติวิเคราะห์และวิจัยข้อมูล
- ตรวจสอบภาวะการทำงาน และแก้ไขปัญหาระบบ

1. การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบเครือข่าย INTERNET มีความสะดวก รวดเร็ว และนิสิตสามารถบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย INTERNET พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน (ใบ มมส. 5) เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารชั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้นิสิตได้เลือก 2 แบบ คือ

สำหรับนิสิตที่ไม่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และสำหรับนิสิตที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ขอให้นิสิตทุกคนศึกษารายละเอียดของขั้นตอนต่าง ๆ ของการลงทะเบียนให้ชัดเจนก่อนดำเนินการลงทะเบียนเรียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 2 นิสิตบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

INTERNET <http://reg.msu.ac.th> ได้ 3 ช่วง ดังนี้



ช่วงที่ 1 การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา

- นิสิตตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง แล้วบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน พร้อมยืนยันผลการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบรับลงทะเบียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเองที่กองทะเบียนฯ ขณะที่ตนสังกัด หรือที่มีระบบเครือข่าย INTERNET

ช่วงที่ 2 การลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา

- นิสิตตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง แล้วบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน พร้อมยืนยันผลการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบรับลงทะเบียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเอง ที่กองทะเบียนฯ ขณะที่ตนสังกัด หรือที่มีระบบเครือข่าย INTERNET

ช่วงที่ 3 การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบรับลงทะเบียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเองที่กองทะเบียนฯ ขณะที่ตนสังกัด หรือที่มีระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนช้าเพิ่มอีกจำนวน 300 บาท

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม จะต้องมาทำเรื่องขอลาพักการเรียน และมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มเติม หรือชำระค่าธรรมเนียมช้า

ขั้นตอนที่ 3 การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นิสิตสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- นิสิตเก็บใบ มมส.5 เพื่อรอการโอนเงินจากสำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในส่วนที่เป็นค่าลงทะเบียนเรียน โดยผ่านทางบัญชีของมหาวิทยาลัย

- กรณีนิสิตมียอดเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกินกว่าวงเงินกู้ยืมที่ได้ นิสิตต้องชำระเงินในส่วนเกินที่กองคลังและพัสดุ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินตามกำหนดการชำระเงิน

- กรณีนิสิตมียอดเงินกู้ยืมเกินจากค่าลงทะเบียน กองคลังและพัสดุจะดำเนินการนำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นิสิตสามารถขอหลักฐานการส่งเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ

- กรณีนิสิตมียอดเงินค่าลงทะเบียนเรียนเท่ากับวงเงินที่กู้ยืม ให้นิสิตขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลังและพัสดุ ได้ภายหลังจากที่กองคลังและพัสดุได้ดำเนินการตัดเงินกองทุนกู้ยืมฯ แล้ว



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตที่ไม่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 2 นิสิตบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย

INTERNET <http://reg.msu.ac.th> ได้ 3 ช่วงดังนี้

ช่วงที่ 1 การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

- นิสิตตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง และบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน พร้อมยืนยันผลการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ เครือข่าย INTERNET

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเอง ที่กองทะเบียนฯ คณะที่ตนสังกัด หรือสถานที่ที่มีระบบเครือข่าย INTERNET

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ชำระได้ 2 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดสาขาหนึ่งที่ทั่วประเทศโดยชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือ

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านระบบ INTERNET BANKING ของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ช่วงที่ 2 การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน ช่วงเปิดภาคการศึกษา

- นิสิตตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องแล้ว บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน พร้อมยืนยันผลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเองที่กองทะเบียนฯ คณะที่ตนสังกัด หรือสถานที่ที่มีระบบเครือข่าย INTERNET



การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ชำระได้ 3 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใด สาขาหนึ่งทั่วประเทศ โดยชำระเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม หรือ

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านระบบ INTERNET BANKING ของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือ

วิธีที่ 3 ชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (นิสิตสามารถชำระเงินได้โดยไม่ต้องพิมพ์ใบรับลงทะเบียน)

ช่วงที่ 3 การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินช้ากว่ากำหนด

- นิสิตตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องแล้ว บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน พร้อมยืนยันผลการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตตรวจสอบจำนวนเงิน และพิมพ์ใบลงทะเบียน (ใบ มมส.5) ด้วยตนเองที่กองทะเบียนฯ คณะที่ตนสังกัด หรือสถานที่ที่มีระบบเครือข่าย INTERNET

- นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพิ่มอีก 300 บาท

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ชำระได้ 3 วิธี ได้แก่

วิธีที่ 1 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใด สาขาหนึ่งทั่วประเทศโดยชำระเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม หรือ

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านระบบ INTERNET BANKING ของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

วิธีที่ 3 ชำระเงินที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (นิสิตสามารถชำระเงินได้โดยไม่ต้องพิมพ์ใบรับลงทะเบียน)

หมายเหตุ 1. นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามวันที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด จะต้องมาทำเรื่องขอลาพักการเรียน และมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาต ให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มเติม หรือ ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำ



2. กรณีนิสิตต้องการกู้เงินกองทุนฉุกเฉินของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตสมัคร และทำสัญญากู้เงินกองทุนฉุกเฉินให้แล้วเสร็จ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน ควรเป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาตรี
ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
ภาคฤดูร้อน	ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเกินกว่าเท่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต



**ขั้นตอนการลงทะเบียน ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียนด้วยตนเอง
ผ่านระบบเครือข่าย INTERNET**

นิติพบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำรายวิชาที่ต้องการขอเพิ่ม-ถอน
รายวิชาทุกครั้ง (โดยไม่ต้องใช้บัตรขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน)

นิติบันทึกรายวิชาขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน ด้วยตนเอง
ผ่านระบบเครือข่าย INTERNET <http://reg.msu.ac.th>
(โดยไม่ต้องพิมพ์ใบรับลงทะเบียน ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน)

นิติชำระเงินตามรายการที่ขอเพิ่ม-ถอน วิชาเรียนได้ที่กองคลังและพัสดุ
หรือเคาน์เตอร์ธนาคาร

เสร็จสิ้นกระบวนการ

หมายเหตุ

- กรณีไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเพิ่มได้เนื่องจากคิดเงินไปบางประการให้ปฏิบัติ ดังนี้
กรณีที่ 1 รายชื่อเต็ม-ให้นิสิตติดต่อที่อาจารย์ประจำวิชาเพื่อเปิดสำรองที่นั่งให้แล้วจึงทำรายการ
ขอเพิ่มรายวิชานั้น
กรณีที่ 2 วัน-เวลา ช้าซ้อนกันให้นิสิตติดต่ออาจารย์ประจำวิชา หรือฝ่ายวิชาการประจำคณะหรือ
อาจารย์ประจำรายวิชาเพื่อแก้ไขวัน-เวลาที่ช้าซ้อนก่อนแล้วจึงทำรายการขอเพิ่มรายวิชานั้น
- นิติสามารถทำรายการขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน โดยผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง ได้
ภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคต้นหรือภาคปลาย หรือ 1 สัปดาห์ ของภาคฤดูร้อน นับแต่วันเปิดภาค
การศึกษาโดยไม่ต้องใช้บัตรขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน
- หากพ้นกำหนดการเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน นิสิตต้องการจะขอถอนบางรายวิชาหรืองดเรียนทุก
รายวิชา (ติด W) ตามวันที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาให้ติดต่อขอรับบัตรถอนวิชาเรียน ที่กองทะเบียน
โดยต้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งและยื่นบัตรถอนวิชาเรียนที่กองทะเบียน ฯ
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยืนยันผลการงดรายวิชาเรียน



2. การของดเรียนบางรายวิชา หรือของทุกรายวิชา

การของดเรียนบางรายวิชาหรือของทุกรายวิชาในภาคการศึกษาใด

นิติศควรดำเนินการ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับบัตรขอลอนรายวิชา ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อ

ขอความเห็นชอบ

3. นิสิตส่งบัตรขอลอนรายวิชา ณ กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการลอนรายวิชานั้น

3. การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอน

1. รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศยุบวิชาเรียน นิสิตมีสิทธิขอค่าลงทะเบียนเรียนขอรายวิชาคืนเต็มจำนวน

2. นิสิตที่ขอลอนรายวิชาใด ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอน โดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน

3. นิสิตที่ขอเรียนรายวิชา หลัง 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน

การติดต่อขอรับเงินคืน

นิสิตที่ประสงค์จะขอรับเงินคืน กรณีถอนและปิดรายวิชาให้ติดต่อขอรับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ 2 ช่วง คือ

1. ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา (ช่วงเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน)
2. ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ทั้งนี้

ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตไปติดต่อขอรับเงินคืนที่กองคลังและพัสดุ

หมายเหตุ นิสิตต้องติดตาม และดูปฏิทินการศึกษาขอรับเงินคืนได้ ณ กองคลังและพัสดุ คณะทุกคณะ กองทะเบียนและประมวลผล หากนิสิตไม่มารับเงินคืนตามกำหนด จะถือว่านิสิตสละสิทธิ์การขอรับเงินคืน



4. การลาพักการเรียน

นิสิตที่มีความประสงค์จะลาพักการเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องลาพักการเรียน ได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านอนุมัติตามขั้นตอนของแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ยื่นแบบคำร้องขอลาพักการเรียน ณ กองทะเบียนและประมวลผล
4. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ บันทึกรายการลาพักการเรียนในระบบ
5. นิสิตติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนได้ที่กองคลังและพัสดุ

หมายเหตุ การลาพักการเรียน อนุมัติให้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะขอลาพักการเรียนต่อไป ให้ยื่นคำร้องลาพักการเรียนใหม่ (โปรดศึกษาข้อบังคับฯ ประกอบ การลาพักการเรียน)

5. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนิสิต จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อนมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตภายในภาคการศึกษานั้น

นิสิตที่ประสงค์จะรักษาสภาพนิสิตให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องการลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านขั้นตอนการอนุมัติในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ส่งคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล
4. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ บันทึกรายการรักษาสภาพนิสิตในระบบ
5. นิสิตติดต่อชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต ได้ที่กองคลังและพัสดุ



6. การเปลี่ยนประเภทนิสิต

1. มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิตจากระบบปกติเป็นระบบพิเศษได้ กรณีที่นิสิตมีความจำเป็น และมีเหตุผลเพียงพอ
2. กรณีนิสิตระบบพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตระบบปกติไม่ได้

7. การเปลี่ยนสาขาวิชา

- นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

- นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

- นิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาต้องโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว มาใช้ในสาขาวิชาใหม่ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบสาขาวิชานั้น หน่วยกิตที่ได้รับอนุมัติโอนมาเท่านั้น จึงจะนำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมได้

นิสิตที่มีความประสงค์ จะเปลี่ยนสาขาวิชาให้ปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องเปลี่ยนสาขาวิชาและแบบคำร้องโอนรายผลการศึกษาได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา
4. นิสิตส่งคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล
5. นิสิตสามารถตรวจสอบผลการเปลี่ยนสาขาวิชาและรายวิชาที่ขอโอนย้ายได้ หลังจากที่ยกทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการแล้ว 1 วันทำการ

8. การเปลี่ยนวิชาโท

นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณบดี



นิติที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาโทให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องเปลี่ยนสาขาวิชาโทได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านขั้นตอนการขอความเห็นชอบ / การอนุมัติในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชาโท
4. นิสิตส่งคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล
5. นิสิตสามารถตรวจสอบผลการเปลี่ยนสาขาวิชาโทได้หลังจากที่กองทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการแล้ว 1 วันทำการ

9. การย้ายคณะ

นิติที่ขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นิติที่ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกให้พักการเรียน และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (โปรดศึกษาคุณสมบัติการย้ายคณะตามข้อบังคับฯ ข้อ 17 เพิ่มเติม)

นิติที่ประสงค์จะขอย้ายคณะให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องขอย้ายคณะและแบบคำร้องโอนย้ายผลการศึกษาได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ชำระค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ
4. นิสิตส่งคำร้อง การขอย้ายคณะ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
5. ตรวจสอบผลการย้ายคณะและรายวิชาที่ขอโอนย้ายได้ หลังจากที่กองทะเบียนและประมวลผลได้ดำเนินการแล้ว 1 วันทำการ



หมายเหตุ

- กรณีนิสิตได้เกรด F ในรายวิชาที่เรียนมาในหลักสูตรเดิม ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพราะนิสิตได้มาเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ของคณะที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย
- ไม่ต้องนำรายวิชาที่ได้เกรด F ในหลักสูตรเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ในคณะใหม่ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายมาเรียน
- ให้โอนย้ายผลการศึกษารายวิชาที่หลักสูตรใหม่บังคับ และให้นำผลการศึกษา

10. การจำแนกสภาพนิสิต

การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาในปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองนับแต่นิสิตเริ่มเข้าศึกษา นิสิตควรตรวจสอบผลการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกสิ้นภาคการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาถัดไป

11. การพ้นจากสภาพนิสิต**ระดับปริญญาตรี**

นิสิตจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ ในกรณีที่จะคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ต่อไปนี้

ข้อ 20.3.4 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษามีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.60

ข้อ 20.3.5 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจ ที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

ข้อ 20.3.6 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจครบ 4 ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกันที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

หมายเหตุ

โปรดศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 ข้อ 20 การพ้นจากสภาพนิสิต



12. เกรด I

นิสิตที่ได้เกรด I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำ หรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

13. การได้ผลการเรียน F

1. นิสิตได้ผลการศึกษา F ในรายวิชาใด จะปรากฏผลการศึกษา F ในใบแสดงผลการศึกษา
2. ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ ผลการศึกษา A-D
3. ผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้ F จะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R ในใบแสดงผลการศึกษาเมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนแก้ไขแล้ว (ศึกษาข้อบังคับฯ ข้อ 32.3)

14. การยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ กรณีนิสิตที่ยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในการศึกษาที่ยื่นให้ยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาที่กองคลังและพัสดุพร้อมตรวจสอบภาระหนี้สินจากหน่วยงานอื่น ๆ
3. ส่งแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ณ กองทะเบียนและประมวลผล * นิสิตต้องกรอก **ใบแสดงความไม่เป็นหนี้** ในวันที่ยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



4. ส่งรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ณ กองทะเบียนและประมวลผล

5. นิสิตตรวจสอบภาระหนี้ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาและภาระหนี้จากหน่วยงานต่างๆ ให้เรียบร้อย

หมายเหตุ

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาใด ให้ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและปลดหนี้ ณ กองคลังและพัสดุ (เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน) ก่อนนำคำร้องขอสำเร็จการศึกษายื่น ณ กองทะเบียนและประมวลผล

กรณีนิสิตที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และไม่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา หรือมีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ กองทะเบียนและประมวลผลจะไม่เสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

15. การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องขอลาออกได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติใน

แบบคำร้องให้ครบถ้วน

3. ยื่นคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล
4. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ บันทึกการลาออกในระบบ

16. การโอนย้ายผลการเรียน การขอเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์

นิสิตที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน หรือโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน หรือโอนผลการเรียน (พร้อมเอกสารประกอบ) ได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล

2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและผ่านการขอความเห็นชอบ “การอนุมัติในแบบคำร้องให้ครบถ้วน”



3. ชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา ที่กองคลังและพัสดุ (กรณีนิติเปลี่ยนสาขาและย้ายคณะ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเทียบโอนรายวิชา)

4. นิติยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนหรือ โอนผลการเรียน ณ กองทะเบียน และประมวลผล ตรวจสอบผลการดำเนินการได้หลังวันทำการ 1 วัน

หมายเหตุ โปรดศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการ โอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2546



บริการของกองทะเบียนและประมวลผล

1. การทำบัตรประจำตัวนิสิต

ในวันรายงานตัวนิสิตใหม่ ต้องถ่ายรูปเพื่อทำบัตรนิสิต กับธนาคารทหารไทยหรือหากนิสิตยังไม่ได้ดำเนินการทำบัตรนิสิต สามารถติดต่อขอทำบัตรนิสิต ได้โดยตรงที่ธนาคารทหารไทย สาขาขอนแก่น วิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีบัตรประจำตัวนิสิตสูญหาย ชำรุด หรือประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ-สกุล นิสิตต้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ด้วยตนเอง ที่ธนาคารทหารไทย

2. การขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา สามารถกระทำได้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่เท่านั้น โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตขอแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้ ณ กองทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. ยื่นแบบคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานในเรื่องที่ต้องการจะขอแก้ไขข้อมูล ณ กองทะเบียนและประมวลผล
4. ทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
5. นิสิตสามารถตรวจสอบผลการขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้หลังวันทำการ 1 วัน

3. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ สามารถขอเอกสารทางการศึกษาได้ดังนี้
 - 1.1 ใบรับรองความเป็นนิสิต
 - 1.2 ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย
 - 1.3 ใบรับรองครบหลักสูตร
 - 1.4 ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
 - 1.5 ใบรับรองสอบเข้าศึกษาต่อได้ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



2. สำหรับผู้ที่เคยเป็นนิสิตและสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถขอเอกสารทางการศึกษาได้ดังนี้

2.1 ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

2.2 ใบแทนหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสูญหาย)

2.3 ใบแปลปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ

2.4 ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิฉบับภาษาอังกฤษ

3. สำหรับนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาให้ดำเนินการขอเอกสารทางการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (หลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ผลการศึกษา) ดังนี้

3.1 ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 ใบรับรองคุณวุฒิ (ไม่ต้องยื่นคำร้องและไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)

หมายเหตุ เอกสารข้อ 3.1 และ 3.2 นิสิตสามารถตรวจสอบกำหนดวันรับเอกสารได้ทาง WEB



4. นิติที่ประสงค์จะขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

1. นิติขอแบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT และใบรับรองทุกประเภท ณ กองทะเบียนและประมวลผล)
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. นำแบบคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ณ กองคลังและพัสดุ
4. ยื่นแบบคำร้อง ณ กองทะเบียนและประมวลผล และรอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้ทันที

5. บริการพิมพ์แบบคำร้องกองทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบ INTERNET

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดการเรียนการสอนหลายวิทยาเขตหลายระดับ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นิติทุกระดับทุกระบบและทุกวิทยาเขตในการใช้บริการแบบคำร้องทุกประเภท นิติสามารถเลือกพิมพ์แบบคำร้องได้ทุกประเภทผ่านระบบเครือข่าย INTERNET ด้วยตนเอง ดังนี้

ขั้นตอนการพิมพ์แบบคำร้องกองทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบ INTERNET

1. เข้าสู่ Web Site
2. คลิกเมนู **พิมพ์คำร้องทะเบียน ฯ** เมนูทางซ้ายมือ
3. ทำการเลือกประเภทคำร้องที่ต้องการพิมพ์โดยคลิกไอคอน **PDF** ที่อยู่ท้ายแบบคำร้องที่ต้องการ
4. ทำการสั่งพิมพ์แบบคำร้องที่ต้องการทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที



3. ยื่นใบแจ้งความจำนงส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

ณ กองทะเบียนและประมวลผล และนิติคดีจะได้เอกสารส่วนสำหรับนิติคดีกลับคืน

4. กองทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์หลังจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามอนุมัติผลการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

นอกจากนิติคดีสามารถลงทะเบียนผ่าน Web Site ได้ด้วยตัวเองแล้วยังมีบริการอื่นๆที่นิติคดีสามารถใช้ประโยชน์จาก Web Site กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลนิติคดีได้ดังต่อไปนี้

Print Friendly : สำหรับพิมพ์	-	ปริ๊น page ทางด้านขวามือ
THAI	-	เปลี่ยนภาษาอังกฤษ
ENGLISH	-	เปลี่ยนภาษาไทย
✕ ลอกจากระบบ	1.	เมนูออกจากการใช้งานระบบ
• เปลี่ยนรหัสผ่าน	2.	เมนูใช้เปลี่ยนรหัสผ่าน
• ลงทะเบียน	3.	เมนูใช้ในการลงทะเบียน
• ผลการลงทะเบียน	4.	เมนูใช้ในการตรวจสอบผลการลงทะเบียน
• ระเบียนประวัติ	5.	เมนูประวัติส่วนตัว
• ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	6.	เมนูใช้ในการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายหนี้สิน/ ทุนการศึกษา
• ประเมินอาจารย์	7.	เมนูใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอน
• ผลการศึกษา	8.	เมนูใช้ในการตรวจสอบผลการเรียน
• ตรวจสอบจบ	9.	เมนูใช้ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
• ตารางเรียน/สอบ	10.	เมนูใช้ในการตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ
• ทะเบียนรายชื่อ	11.	เมนูทะเบียนรายชื่อของนิติคดี
• เสนอความคิดเห็น	12.	เมนูเสนอความคิดเห็น
• สถิติการเข้าใช้ระบบ	13.	เมนูตรวจสอบสถิติการใช้ระบบของนิติคดี

1. เมนูออกจากการใช้งานระบบ

เมื่อนิติต้องการออกจากระบบให้คลิกที่เมนูนี้

*** เมื่อสิ้นสุดการเข้าระบบทุกครั้งต้องออกจากระบบ หากนิติไม่ออกจากระบบ จะทำให้บุคคลอื่นมากระทำการใดๆ เช่น ดูข้อมูล หรือทำการอื่นแทนนิติได้

2. เมนูใช้เปลี่ยนรหัสผ่าน

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของตัวนิติเอง จึงควรเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นประจำ ขั้นตอนคือ กรอกรหัสผ่านเดิมในช่อง รหัสผ่านเดิมกรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่องรหัสผ่านใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ หากกรอกรหัสผ่านเดิม ถูกต้อง และรหัสผ่านใหม่ กับ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ถูกต้อง ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสให้เมื่อ คลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่าน เดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่


3. เมนูใช้ในการลงทะเบียน

เป็นเมนูที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียน

4. เมนูใช้ในการตรวจสอบผลการลงทะเบียน

ใช้ในการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของภาคปัจจุบันและภาคที่ผ่านมา รวมถึงประวัติการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2547 ▶ / 1 2 3

พิมพ์ใบรับลงทะเบียน (มมส.5/1) เพื่อชำระเงินที่ธนาคาร 

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
0001008	Foundation English 2 ภาษาอังกฤษหลัก 2	GD	2		6
0005020	Body Conditioning การบริหารกาย	GD	1		1
0008002	Vegetable Home Gardening พืชผักสวนครัว	GD	2		1
จำนวนหน่วยกิตรวม			5		

5. เมนูประวัติส่วนตัว

เป็นข้อมูลประวัติส่วนตัวนิติ ซึ่งสามารถเพิ่มประวัติส่วนตัวนิติได้เอง



ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:	47010120016
เลขที่บัตรประชาชน:	1340700010551
ชื่อ:	นางสาววิลาวรัตน์ ประสานพิมพ์
ชื่ออังกฤษ:	MissWILAWAN PRASANPIM
คณะ:	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วิทยาเขต:	มหาสารคาม
หลักสูตร:	2014501 ภาษาไทย
วิชาโท:	สื่อสิ่งพิมพ์
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ระบบพิเศษ
ชื่อปริญญา:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาษาไทย
ปีการศึกษาที่เข้า:	2547 / 1
	วันที่ 7/6/2547
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษ:	ม.6 2.27
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียนเบ็ญจะมะมหาราช
อ. ที่ปรึกษา:	อ.ศุขวิทย์ กองสมบัติ

ผลการศึกษา

6. เมนูใช้ในการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย หนี้สิน/ทุนการศึกษา

ใช้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย หนี้สิน รายละเอียดการใช้จ่ายแต่ละรายการ และรายละเอียดการรับทุนหักค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (กรณีนิติศึกษา หรือ ได้รับทุน) ตรวจสอบเงินค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนได้ทุกภาคเรียน

▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

วันที่ - เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ
ปีการศึกษา 3/2543			
4/2/01 9:05:12 AM	1900 เงินคืนจากการโอนเงินทุน / ธนาคาร	-600.00	-600.00
	รวม(มียอดเงินคืน)	600.00	600.00

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	รับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2543	8015 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 15	10,600.00	10,600.00	-	R	รัฐบาลไทย
1/2543	8999 : ทุนเงินกู้ ทบวง (ค่าครองชีพ)	42,000.00	-	-	E	รัฐบาลไทย
2/2543	8015 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 15	10,600.00	10,600.00	-	R	รัฐบาลไทย
3/2543	8015 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 15	10,600.00	10,600.00	-	R	รัฐบาลไทย
1/2544	8018 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 18	10,600.00	-	-	R	รัฐบาลไทย
1/2544	8999 : ทุนเงินกู้ ทบวง (ค่าครองชีพ)	42,000.00	-	-	E	รัฐบาลไทย
2/2544	8018 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 18	10,600.00	-	-	R	รัฐบาลไทย
3/2544	8018 : ทุนเงินกู้ ทบวงชุดที่ 18	10,600.00	-	-	R	รัฐบาลไทย
หมายเหตุ ประเภท						
E : ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายนอก)						
N : ไม่ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ (ภายใน)						
R : ไม่ต้องชำระเงิน - คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)						



7. เมนูใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอน ใช้ในการประเมินอาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษาที่ 2547/2

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ชื่ออาจารย์

0001007 : ภาษาอังกฤษหลัก 1

- อ. เสน่ห์ สิตลาธรรมณ์

0001018 : ศิลปะการแสดงออกทางภาษา

- อ. ชูศักดิ์ สุกรนิรันดร์

ถ้าหากจะประเมินอาจารย์ผู้สอนให้คลิกที่รายชื่อของอาจารย์ท่านนั้น ๆ

แบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน

รายวิชา 0001007 : ภาษาอังกฤษหลัก 1

อาจารย์ อ. เสน่ห์ สิตลาธรรมณ์

การประเมินการสอนของผู้สอนมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับประกอบการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนของผู้สอน

1. การประเมินการสอนของ
2. โปรดประเมินตามรายการทุกรายการ

1. นิสิตได้รับแผนการสอน(มีจุดประสงค์การสอน เนื้อหาที่จะเรียนกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การศึกษาค้นคว้า ฯลฯ)
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
2. ความตรงต่อเวลาในการเข้าสอนและเลิกสอน
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก

จากนั้นให้เลือกชื่อในการประเมินจากนั้นให้กดบันทึกข้อมูล



8. เมนูใช้ในการตรวจสอบผลการศึกษา

ใช้ในการตรวจสอบผลการศึกษา ทุกๆภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2547			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
0001006	Preparatory English	2	S
0001022	Writing for Communication	2	B+
0001045	Ecotourism	2	C+
0001060	Man and Society	2	B
0001062	Sociology	2	B
0012001	Information Technology Applications	2	S
0012004	Synthesis of Academic Paper	2	S
0106102	Listening and Reading	2	B
0106103	Writing	2	B
0106104	Speaking for Personality Development	2	B+

ผลการศึกษา :สภาพสมบูรณ์									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CA	CS	CG	PT	GPA	CAX	CSX	CGX	PTX	GPAX
20	18	14	43	3.07	20	18	14	43	3.07

ภาคการศึกษาที่ 2/2547			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
0001007	Foundation English 1	2	
0001018	Language Expression Rhetoric	2	
0001035	Chinese in Daily Life	2	D
0001050	Man and Beliefs	2	B
0001064	Management of Conflict Problem in Daily Life	2	C+
0012003	Information and Communication Technology for Life Long Learning	2	
0106118	Thai Linguistics	3	
0106131	Developments of Thai Literature	2	C
0702250	Drugs in Daily Life	2	

ผลการศึกษา :สภาพสมบูรณ์									
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				



9. เมนูใช้ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา โดยการตรวจสอบนั้นสามารถเลือกการตรวจสอบแบบอยู่ 2 แบบ แต่ละแบบนี้จะแสดงรายละเอียดในการตรวจสอบทั้งหลักสูตรและเฉพาะรายวิชาที่ลง

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป
 จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ : 30 : 4 ปีสูงสุด : 6 GPA ค่าสุด : 2.00
 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์	จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้	จำนวนหน่วยกิตที่ชดเชย	GPA
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	19	11	2.97
- 1.11 ภาษาไทย	3	3	-	3.00
- 1.12 ภาษาดังประเทศ	6	3	3	3.00
- 1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	-	3	0.00
- 1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์	2	2	-	2.50
- 1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3	-	3	0.00
- 1.5 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	0.00
- 1.6 กลุ่มสหศาสตร์	1	2	-	3.50
- 1.7 กลุ่มวิชาบังคับแบบไม่นับหน่วยกิต	0	-	-	0.00

ขั้นตอนการตรวจสอบ

- ตรวจสอบเงื่อนไขในแต่ละหมวดหลัก (สีเข้ม)
- ตรวจสอบเงื่อนไขข้อ ๑ ภายใต้เงื่อนไขหลัก หมวดศึกษาทั่วไป (สีฟ้า)
- นับหน่วยกิตผ่านทั้งหมด เทียบกับ หน่วยที่รวมทั้งหมดหลักสูตร หากมากกว่าหรือเท่ากับให้ผ่านหมวดเลือกเสรี

โปรดเลือก แสดงข้อมูลสรุป
 จำนวนหน่วย : 30 : 4 ปีสูงสุด : 6 GPA ค่าสุด : 2.00
 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์	จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้	จำนวนหน่วยกิตที่ชดเชย	GPA
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	19	11	2.97
- 1.11 ภาษาไทย	3	3	-	3.00
- 1.12 ภาษาดังประเทศ	6	3	3	3.00
- 1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	-	3	0.00
- 1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์	2	2	-	2.50
- 1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3	-	3	0.00
- 1.5 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	0.00
- 1.6 กลุ่มสหศาสตร์	1	2	-	3.50
- 1.7 กลุ่มวิชาบังคับแบบไม่นับหน่วยกิต	0	-	-	0.00

10. เมนูใช้ในการตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ

ตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบของนิสิตเอง ซึ่งสามารถดูตารางเรียนวิชาที่เรียนในแต่ละภาคเรียนได้

ปีการศึกษา 2547 ▶ / 1 2 3 ระหว่าง ◀ 14/3/2548 - 20/3/2548 ▶

Day/Time	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00
จันทร์							
อังคาร	0001008 (2) 6, RN1-510 RN			0008002 (2) 1, 6A23 6A		0005020 (1) 1, Field IT	
พุธ							
พฤหัสบดี	0001008 (2) 6, RN1-510 RN			0008002 (2) 1, 6A23 6A		0005020 (1) 1, Field IT	
ศุกร์							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ



11. เมนูทะเบียนรายชื่อของนิสิต

เมนูแสดงรายชื่อ นิสิตในสาขาวิชาที่เรียนทั้งหมดพร้อมสถานะพิมพ์ได้โดยคลิกที่

วิทยาเขต มหาสารคาม
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ระบบพิเศษ
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร 2014501 : ภาษาไทย
ปีการศึกษาที่เข้า 2547

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ
1	47010120002	นางสาวจิราพร ใจहार	10
2	47010120004	นางสาวกัญญาลดา จันทะลุน	10
3	47010120005	นายธิตินพล ประเพโส	10
4	47010120007	นางสาวพรทิพย์ ชมภูวิเศษ	10
5	47010120008	นางสาวพรปวีณ์ คูรัตนะ	10
6	47010120010	นางสาวมิ่งมัทนา สุวรรณศรี	10
7	47010120013	นายวรายุทธ จันดา	10
8	47010120014	นางสาวอรุณฉาย ไชแสง	10
9	47010120015	นางสาววิภาวัลย์ มีทอง	10
10	47010120016	นางสาววิลาวัลย์ ประสานพิมพ์	10
11	47010120017	นางสาววิรารัตน์ วุฒิรัญญกุล	10
12	47010120018	นางสาวสวดีร์ คำหมั่นบุล	10
13	47010120019	นางสาวสุนิดา สละ	10

12. เมนูเสนอความคิดเห็น

นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นลงใน Text box เมื่อต้องการส่งข้อความคลิกที่ปุ่ม

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

กรุณาใช้คำทักทายในการแสดงความคิดเห็น

จันทร์ 14 มีนาคม 2548

ท่านสามารถส่งข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

ส่งข้อความ



13. เมนูตรวจสอบสถิติการใช้ระบบของนิติ

นิติสามารถตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของนิติเองซึ่งจะแสดงวันเวลาเข้าระบบจากเครื่องใด หรือแม้แต่รายการที่ทำแทนโดยเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ มีนาคม 2548 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ทำการแทนโดย	หมายเหตุ
1	1	21:49	Fail Password ไม่ถูกต้อง	202.12.97.116		
2	2	21:49	Fail Password ไม่ถูกต้อง	202.12.97.116		
3	3	14:10	Fail Password ไม่ถูกต้อง	10.120.101.92		
4	4	16:19	Fail Password ไม่ถูกต้อง	10.120.101.114		
5	5	16:19	Login	10.120.101.114		
6	6	16:57	Login	10.120.101.114		
7	7	16:59	Login	10.120.101.114		
8	8	17:02	Login	10.120.101.114		
9	9	18:00	Login	10.120.101.88		
10	10	18:03	Login	10.120.101.88		
11	11	19:32	Login	10.120.101.88		
12	11	17:58	Login	203.113.55.203		
13	13	18:07	Fail Password ไม่ถูกต้อง	203.113.55.203		
14	14	18:08	Fail Password ไม่ถูกต้อง	203.113.55.203		
15	15	18:08	Login	203.113.55.203		
16	13	18:01	Login	192.168.200.41		
17	14	09:26	Login	10.4.4.66		
18	18	09:28	Login	10.4.4.66		



เอกสารที่นิสิตควรศึกษา

1. หนังสือคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
2. หนังสือคู่มือหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
3. ปฏิทินการศึกษา นิสิตควรใช้ควบคู่กับคู่มือนิสิต และ CD-ROM
4. ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. พ.ศ. 2545
6. ประกาศกองทะเบียนและประมวลผล
7. ประกาศฝ่ายวิชาการ หรือคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาของกองทะเบียนและประมวลผล

แบบคำร้องกองทะเบียนและประมวลผล

กองทะเบียนและประมวลผลเป็นงานที่ให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่นิสิตทุกระดับ จึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารจัดการในการให้บริการ ต่าง ๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดระบบ แบบคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตและอาจารย์ให้กะทัดรัดและสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ โดยแยกแบบคำร้องไว้ 2 ระดับ ได้แก่ แบบคำร้องสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี แบบคำร้องสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท/เอก และแบบคำร้องที่ใช้ร่วมกันระหว่างนิสิต ระดับปริญญาตรี โทและเอกดังนี้



1. แบบคำร้องสำหรับนิติระดับปริญญาตรี

- ใบ ทบ.มมส/ตรี 1 คือ คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสภาพนิติ
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 2 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 3 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเป็น Audit
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 4 คือ คำร้องขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 5 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 6 คือ คำร้องขอลาพักการเรียน
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 7 คือ คำร้องขอกลับเข้าเรียน (กรณีลาพักการเรียน)
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 8 คือ คำร้องขอลาออก
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 10 คือ คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา/โอนย้ายผลการเรียน
 ใบ ทบ.มมส/ตรี 11 คือ คำร้องขอย้ายคณะ, เปลี่ยนสาขาและสาขาวิชาโท
 ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

2. แบบคำร้องสำหรับนิติระดับปริญญาโท/เอก

- ใบ ทบ.มมส/โท 1 คือ คำร้องขอลงทะเบียนรักษาสภาพนิติ
 ใบ ทบ.มมส/โท 2 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกิน
 ใบ ทบ.มมส/โท 3 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเป็น Audit
 ใบ ทบ.มมส/โท 4 คือ คำร้องขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
 ใบ ทบ.มมส/โท 5 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน
 ใบ ทบ.มมส/โท 6 คือ คำร้องขอลาพักการเรียน
 ใบ ทบ.มมส/โท 7 คือ คำร้องขอกลับเข้าเรียน (กรณีลาพักการเรียน)
 ใบ ทบ.มมส/โท 8 คือ คำร้องขอลาออก



- ใบ ทบ.มมส/โท 9 คือ คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ใบ ทบ.มมส/โท 10 คือ คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา/โอนย้ายผลการเรียน
- ใบ ทบ.มมส/โท 11 คือ คำร้องขอหนังสือรับรองการขยายเวลาศึกษาต่อ
- ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

แบบคำร้องที่ใช้ร่วมกันทั้งนิติระดับปริญญาตรีโทและเอก

- ใบ ทบ.มมส/ตรี-โท 1 คือ คำร้องทั่วไป
- ใบ ทบ.มมส/ตรี-โท 2 คือ คำร้องขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา
- ใบ ทบ.มมส/ตรี-โท 3 คือ คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต
- ใบ ทบ.มมส/ตรี-โท 4 คือ คำร้องขอมีบัตรนิสิตใหม่
- ใบ ทบ.มมส/ตรี-โท 5 คือ คำร้องขอ Transcript/ใบรับรองทุกประเภท
- **เอกสารหมายเลข 1 แบบขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายสถาบันฯ)
- **เอกสารหมายเลข 2 แบบขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชา)
- **เอกสารหมายเลข 3 (1) ขอตัดรายวิชาที่ได้ F ในสาขาเดิมออกจาก Transcript
(2) ขอตัดรายวิชาที่เรียนมาในสาขาเดิม ซึ่งหลักสูตรใหม่ไม่บังคับให้เรียน
- ใบมอบฉันทะ
- ใบแจ้งความจำนงส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 1,2,3 ใช้ประกอบกับแบบคำร้องระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หมายเลข 10



ทำเนียบอาจารย์คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายพิชัย ตั้งภิญโญพิมุคณ	พบ.ม.(บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นางกรรณก ทิพรส	M.B.A. (General Management)	The Philippine Women's University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3	นางดาริกา เสาร์ม	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายธีระพล ศิระบุษยา	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
5	นางมลจินทร์ ทองคำ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
6	นางสาวสุมาลี ลิ้มสุวรรณ	บธ.ม.(การบัญชีบริหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
7	นายมงคล ม่วงเขียว	พบ.ม.(บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
8	นายปพฤกษ์ อุดสาหะวณิชกิจ	Ph.D.(Business Administration)	Wasington State University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
9	นางสาวนงลักษณ์ แสงมหาชัย	บธ.ม.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	นายศักดิ์เจริญ ภาวภูตานนท์	Master of Business Administration	University of Ottawa	อาจารย์
11	นางณัฏฐินท์ ตั้งภิญโญพิมุคณ	บช.ม.(บัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
12	นางสาวนภาภรณ์ พลนิกกิจ	บธ.ม.(การบัญชีทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
13	นายสุวรรณ หวังเจริญเดช	บธ.ม.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสยาม	อาจารย์
14	นายโชคชัย สุเวชวัฒนกุล	วท.ม.(การพัฒนารัฐพยากรมมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
15	นายจรรยา สาวิติ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	อาจารย์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
16	นายนิลพงษ์ ส่องศรีโรจน์	พ.บ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
17	นางสาวพรดี ประละฤทธิ์	บ.บ.ม.(บริหารธุรกิจ), บ.ช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
18	นายเนติ เมฆไตรรัตน์	บ.ช.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	อาจารย์
19	นายณัฐวงศ์ พูนพล	บ.ช.ม.(บัญชีวางแผนและควบคุม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
20	นางพรพิศ จันทจรุภัทร	บ.ช.ม.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	อาจารย์
21	นางวิมล อารยะรัตน์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
22	นายไตรรงค์ สวัสดิ์กกุล	บ.ช.ม.(การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
23	นางสาวจุลสุชดา สิริสม	บ.ช.ด. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
24	นายพลาญ จันทจรุภัทร	บ.ช.ม.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	อาจารย์
25	นางพรพนม ศรีวิเชียร	บ.ช.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
26	นางสาวประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ	ค.บ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
27	นายวีรวัฒน์ มะเสนา	ว.ท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
28	นางสาวอัญชลี สุขชีวัฒน์	พ.บ.ม. (การบริหารการเงิน), บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
29	นางสาวสุธนา ธีญญพันธ์	M.B.A.(Financial Management)	City University	อาจารย์
30	นายพรลภัส สุวรรณรัตน์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ,MS (Telecommunications Systems Management)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, Murray State University	อาจารย์
31	นางสาวปรีชาดิ สิวสำแดง	M.B.A.(Business Administration)	Gardner-Webb University	อาจารย์
32	นางสาวชลธิชา ชรรณวิญญู	บช.ม. (บัญชีบริหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
33	นางสาวราพร เปรมพาณิชย์กุล	บธ.ม.(การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
34	นางสาวธีรพรธณ อึ้งภากรณ์	Master of Science (Financial Management)	University of East London	อาจารย์
35	นางสาวกฤตยา แสงบุญ	บช.ม.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
36	นายสุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์), ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยสยาม	อาจารย์
37	นางสาวสุธีรา จันท์เทศ	ศศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
38	นางสาวพิมพ์กานต์ สุวรรณชาดา	วท.ม.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
39	นายยงยุทธ รัชตเวชกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
40	นางประทานพร จันทร์อินทร์	Master of Business Administration	Emporia State University	อาจารย์
41	นางสาวชฎาภรณ์ คงจตุรรัตน์	บ.ช.ม. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
42	นายชาญชัย ศุภอรธกร	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
43	นางสาวรัตนาวดี สนธิประสาธ	Master of Commerce in Information Systems and Technology	Macquarie University	อาจารย์
44	นางสาวคทิตา งามสุทธิ	Master of Business and Commerce	University of Western Sydney	อาจารย์
45	นายวิษณุ สุमितสุวรรณค์	Master of Science (Engineering Management)	Portland State University	อาจารย์
46	นายสมชาติ กาญจนบุรณ์	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
47	นางสาวประทานพร พิริยะกุล	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
48	นายจิต ก้อนทอง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
49	นางสาวศรีญา รักสงฆ์	ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายสำเร็จ ตีศรีรอด	วท.ม.(พันธุศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
2	นางสาวมลฤดี เขาวรัตน์	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
3	นางอรวิรัตน์ รักษาศิลป์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
4	นายวรพล เองวานิช	ปร.ค. (สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
5	นางสาวบุษกร ทองใบ	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
6	นางสาวอังคณา น้อยสุวรรณ	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
7	นางสาวศุภย์จิรา สุขบุญญสถิตย์	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
8	นางประภัสสร บุษหมั่น	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
9	นางอนุชิตา มุ่งงาม	Ph.D.(Food Science and Technology)	University of Nebraska-Lincoln	อาจารย์
10	นางศิริธร ศิริอมรรพรม	Ph.D.(Food Science and Technology)	The University of New South Wales	อาจารย์
11	นางสาวรพร บุศย์น้ำเพชร	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
12	นายอัศวิน อมรสิน	Ph.D.(Food Science)	The University of Georgia	อาจารย์
13	นายวาทิ คงบรรทัด	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
14	นายทรงศักดิ์ จำปาเวดี	วท.ม.(สัตวศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
15	นายอาทิตย์ จันทร์ถิระติกุล	วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
16	นางมาระตรี เปลียนศิริชัย	Doctor of Philosophy	University of Westum Austraria	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17	นางเบ็ญจวรรณ ชูดิชูเดช	วท.ม.(พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
18	นางสิริพร ลาวัลย์	วท.ม.สาขารวมสุขศาสตร์ (โภชนวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
19	นางสาวปรีษาภรณ์ อิศรานูวัฒน์	Doctor of Philosophy	The University of Reading	อาจารย์
20	นายกิตติ ศรีสะอาด	วท.ด.(เทคโนโลยีการผลิตพืช)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
21	นายฉนุชนันท์ ตราชู	Ph.D.(Food Science)	University of Georgia	อาจารย์
22	นางเพ็รษา โชติถินอม	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
23	นางสาวฉาติศา ชูอมรพิทักษ์	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	รองศาสตราจารย์
24	นางสาวโสภิญษ์ เวทขุภรณ์	Doctor of Philosophy	University of Oxford	อาจารย์
25	นายอภิรักษ์ เพ็ชรมงคล	Doctor of Philosophy	The University of Reading	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
26	นางสาวนิตยา คอนสาร	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
27	นายปรีชา ประเทพา	ปร.ด.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	รองศาสตราจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
28	นางศิริรัตน์ สีหานาท	วท.ม.(เทคโนโลยีทางชีวภาพ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
29	นางสาวสุมลวรรณ ชุ่มเชื้อ	Ph.D.(Food Science and Technology)	The University of Reading	อาจารย์
30	นางเกศสุคนธ์ มณีวรรณ	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
31	นางสาวรำไพ เกณฑ์สาธุ	Ph.D.(Research in the Department of Bioscience and Biotechnology)	University of Strathelyde	อาจารย์
32	นางบุษบา ธารเสนา	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
33	นางจารุวรรณ สุ่มมาตย์	วท.ม.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
34	นางอรวรรณ ชินราศรี	วท.ม.เกษตรศาสตร์ (สัตวบาล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
35	นายศุภชัย สมป์ปิโต	วท.ด.(เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
36	นางกรรณิการ์ ชูเกียรติวัฒนา	วท.ด. (ชีววิทยาสังเคราะห์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
37	นายศุภรัตน์ จิตต์จ่าง	วท.ด.(ปฐพีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
38	นางวรรณมา สิ้นศิริ	วท.ด.(ปฐพีศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
39	นายธวัช ชินราศรี	วท.ม.(สัตวบาล)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
40	นายนริศ สิ้นศิริ	วท.ม.(พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
41	นายประสิทธิ์ ชุตินุคช	วท.ม.เกษตรศาสตร์ (พืชสวน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รองศาสตราจารย์
42	นางสาวชวดี ไชยเชษฐ์	วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
43	นางวรรณิ สมบัติโต	วท.ม.(เทคโนโลยีทางอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
44	นายมงคล วงศ์สวัสดิ์	วท.ม.เกษตรศาสตร์(โรคพืชวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
45	นางสาวกนกวรรณ สุกรนนท์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
46	นางสาวเกษศิรินทร์ สักดิ์วิวัฒกุล	วท.ม.(สัตววิทยาการสัตว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
47	นางสาวจารุกกร สุวรรณเมือง	วท.ม.(เทคโนโลยีทางชีวภาพ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
48	นางสุกัญญา ลีทองดี	วท.ม.(วิทยาการสืบพันธุ์สัตว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
49	นายจักรพงษ์ ชახคง	วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
50	นางสาวพนิดา อติเวทิน	วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
51	นางสาววรัญญา แก้วดวงดา	วท.ม.(พืชสวน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
52	นายเกรียงศักดิ์ บันลือ	วท.ม.(ผลิตภัณฑ์ประมง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
53	นายพีระยศ แจ็งจัน	ปร.ค.(พืชสวน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
54	นางสาวอุษอร วรรณะ	วท.ม. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
55	นายเกรียงศักดิ์ บุญเที่ยง	Ph.D.(Horticultural Crop Breeding)	Ehime University	อาจารย์
56	นายอภิพงษ์ พุฒคำ	วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
57	นางสาวศรินทร์พร สุวรรณรงค์	วท.ม. (เทคโนโลยีอาหาร)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
58	นางสาวกาญจนารัตน์ ช่อรักษ์	Doctor of Philosophy	Wollongong University	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางโสรัจญา สุริยันต์	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
2	นางวลัยพร นันทสุภวัฒน์	วท.ม.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	รองศาสตราจารย์
3	นางสาวกชพร สิงหะหล้า	วท.ม.(การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
4	นางสาวสุพัตรา บัวที	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
5	นางสาวจิระภา ศิริวัฒน์เมธานนท์	วท.ม.(วิทยาการระบาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล	รองศาสตราจารย์
6	นางอภิญญา วงศ์พิริยโยธา	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
7	นางสาวสมเสาวนุช จมูศรี	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
8	นางสาวพร้อมจิตร์ ห่อนบุญเหิม	พย.ม.(การพยาบาลมารดาและทารก)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
9	นางอุลย์ จำปาอะดี	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
10	นางสาวนิตยา สุทธยากร	วท.ม.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	นางสาวลัดดา แสนสีหา	พย.ม.(สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
12	นางสาวอารียา สอนบุญ	พย.ม.(การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
13	นายชชาติ ศิริรัมย์	พย.ม.(การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
14	นางอำไพ ภูมิภู	พย.ม.(การพยาบาลเด็ก)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
15	นางศิราณี อินทรทองไผ่	พย.ม.(การพยาบาลชุมชน)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
16	นางอมร สุวรรณนิมิตร	ศศ.ด. (พัฒนาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
17	นางนิตาชล สังข์สุข	พย.ม.(การพยาบาลอนามัยชุมชน)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
18	นางสาวนงเยาว์ มีเทียน	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
19	นางสาวเกื้อพันธ์ กลั่นการดี	ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
20	นางสาวกสิณี ศรีสารคาม	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
21	นางสาวนริสา วงศ์นารักษ์	วท.ม.(จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
22	นางอุมากรณ์ ก้าวสิทธิ์	พย.ม.(การพยาบาลแม่และเด็ก)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
23	นางสาวทิพย์ภาพร บัวเลิง	วท.ม. (สรีรวิทยาทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
24	นางสาวทักษิณี มหาศิริพันธุ์	วท.ม.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
25	นางประภาพร มีนา	พช.ม.(การพยาบาลเด็ก)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
26	นางครุณี รุจกรกานต์	Ed.D.(Curriculum and Instruction)	University of Northern Colorado USA	รองศาสตราจารย์
27	นางสุวดี จันดีกระชอม	พช.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
28	นางสาววิราวรรณ คำหวาน	วท.ม. (พืชวิทยาทางอาหารและโภชนาการ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
29	นางสาวสุภาวดี เนติเมธี	พช.ม. (การพยาบาลครอบครัว)	มหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์
30	นายสุรชาติ สิทธิปกรณ์	พช.ม. (พยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
31	นางสาวศิริรัตน์ ศรีโปลา	พช.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
32	นางสาวสุทธิณี ปิยะสุวรรณ	พช.ม. (การพยาบาลครอบครัว)	มหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์
	นางนงนุช เวชชาภรณ์ นิมิตกุล	พช.ม. (การพยาบาลผู้สูงอายุ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	นางสาวกัญญา รุ่งเรือง	วท.ม. (เทคโนโลยีการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รองศาสตราจารย์

บุคลากรกองบริหารการพยาบาล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทำเนียบอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสาวจงกล พูลสวัสดิ์	วท.ม. (คุรุศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
2	นางสาวเวทินี สุขมาก	Doctor of Philosophy	Victoria University of Technology, Australia	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3	นายเทพอุทิศ ก้วสิทธิ์	วท.ม.(ปรสติวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
4	นางพิศ แสนศักดิ์	วท.ม. (การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
5	นายวิวัฒน์ ศรีวิชา	วท.ม. (เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาทรัพยากร)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
6	นางศรินษา ศรีสารคาม	แพทยศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
7	นายอนุชา ทาขูลี	แพทยศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
8	นายเทพลักษณ์ ศิริธนะวุฒิชัย	สุติศาสตรนรีเวชวิทยา	รพ.ราชวิถี	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสาวจรรยา เกิดจันทิก	ภ.ม.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
2	นายไกรสร ชัยโรจน์กาญจนา	Doctor of Philosophy (Pharmacy Administration)	University of Wales	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3	นายพุดพิงศ์ สัตยวงศ์ทิพย์	ปร.ด.(ประชากรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายเมธิน ผดุงกิจ	กศ.ม. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
5	นางสาวธนารัตน์ เกียรติสกล	ภ.ม.(เภสัชเคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
6	นางสาวศิริตรี สุทธจิตต์	ภ.ม.(บริหารเภสัชกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
7	นางสาวภัทรินทร์ กิตติบุญญาคุณ	ภ.ม.(เภสัชกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
8	นางปิ่นธนา เลิศสถิตธนกร	Master of Science in Pharmacy (Pharmaceutics)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
9	นางรจเรศ หาญรินทร์	ภ.ม. (เภสัชกรรมคลินิก)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
10	นางสาวจันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์	ภ.ม.(เภสัชกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	นางสาวนิตา ไทรชมพู	วท.ม.(เภสัชเคมีและพฤกษเคมี)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
12	นายสมศักดิ์ นวลแก้ว	ปร.ด. (เภสัชเคมีและพฤกษเคมี)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
13	นายสมศักดิ์ อากาศทองสกุล	ภ.บ.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
14	นายสุรศักดิ์ ไชยสงค์	ภ.บ.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
15	นางสาวชนัดดา พลอยล้อมแสง	ส.ม.(สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
16	นายชัยพล แสงงาม	ภ.บ.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
17	นางสาวชนนรรจ์ รัตนโชติพานิช	ภ.ม.(เภสัชกรรมคลินิก)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
18	นางสาวรุจิลักษณ์ รัตตะรมย์	ภ.บ.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
19	นางสาวอรอนงค์ วลีจระเลิศ	ภ.ม.(เภสัชกรรมคลินิก)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
20	นางอุษาวดี มาลีวงศ์	ส.ม.(สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
21	นางสาวเบญจมาศ วรสีหะ	วท.ม.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
22	นางสาวธกิกา จารุโชติกมล	วท.ม.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
23	นางสาวประสพอร รินทอง	ภ.บ.(เภสัชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
24	นางสาววิลาสินี หิริญพานิช	ภ.ม.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
25	นางสาวปวีตรา พูลบุตร	ภ.ม.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
26	นางสาวรพีพร อนุสรณ์แสงชัยม	ภ.ม.(เภสัชกรรมคลินิก)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
27	นางสาวอุษาศิริ ศรีสกุล	ภ.ม.(เภสัชกรรมคลินิก)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
28	นางสาวสกุลรัตน์ รัตนเกียรติ	ภ.ม.(จุลชีววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
29	นางคุณฉวี สฤณีชัยกุล	ภ.ม.(เภสัชกรรมคลินิก)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
30	นายบรรลือ สังข์ทอง	ภ.ม.(เภสัชภัณฑ์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
31	นายศรีพล แม่แก้ววัฒนกุล	ภ.ม.(เภสัชการ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
32	นายทวีศักดิ์ ธรรมราช	ภ.ม. (เภสัชเคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายสมชาย นิลอาธิ	ศศ.ม.(มนุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นางสาวยุวดี ตปนียากร	อ.ม.(ประวัติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
3	นายเกียรติศักดิ์ วงศ์มุกดา	กศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นางสาวนารีรัตน์ ปรีสุทธิวุฒิพร	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
5	นางสาวถนอม ตะนา	อ.ม.(ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	นายทวีศิลป์ สืบวัฒนะ	D.A. (American History)	Illinois State University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
7	นายไพบูลย์ บุญไชย	กศ.ม.(ภูมิศาสตร์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
8	นางสาวกร กือเจริญ	กศ.ม.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์
9	นายสมมต สมบูรณ์	M.S. (Geography)	Bemidji State University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	นายอุคร หวานอรมณี	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	นายชำนาญ ภารา	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
12	นายเสน่ห์ สีตสารมณี	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
13	นายเลิศดาว สายัณเณาะ	Ph.D.(Linguistics)	University of Hawaii	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14	นางสาวยุพา ทศคะ	Ph.D.(English and American Literature)	Drew University	รองศาสตราจารย์
15	นางจิรภัทร อัครเสนา	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
16	นายมนตรี พลเยี่ยม	อ.ม.(ภาษาและวรรณคดี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
17	นายธัญญา สังข์พันธานนท์	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
18	นางสาวกนกกุล มาเวียง	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
19	นายบุญสงค์ เกศเทศ	Ph.D.(Anthropology)	มหาวิทยาลัยปัวจาป ประเทศอินเดีย	รองศาสตราจารย์
20	นายจินดา งามสุทธิ	Ph.D.(Linguistics)	University of the Philippine at Dilliman	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21	นางจารุวรรณ ธรรมวัตร	อ.ม.(วรรณคดีไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์
22	นางสาววิณา วิสเพ็ญ	ค.ม.(การสอนภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
23	นายพิมเสน บัวระภา	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	อาจารย์
24	นายวิษณุ กอปรสิริพัฒน์	Ph.D.(Linguistics)	University of Washington U.S.A.	รองศาสตราจารย์
25	นายสุรศักดิ์ คำคง	Ph.D.(Literature)	University of Essex	อาจารย์
26	นายสมเกียรติ กุ้พัฒนวิบูลย์	Ph.D.(Teaching English as a Foreign Language)	La Trobe University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
27	นางนฤมล วงศ์กาฬสินธุ์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
28	นางสุภาพ บุญไชย	M.S.(Master teacher in Secondary School)	Emporia Kansas State College	รองศาสตราจารย์
29	นางสาวชุกัตร์ สุทธิสา	สศ.ม.(พัฒนาชุมชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
30	นายดวัลย์ กุฎวัลย์	สศ.ม.(พัฒนาชุมชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
31	นายวิทยา อรรถโยโค	ศต.ม.(สังคมวิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
32	นายอินธิสาร ไชยสุข	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
33	นายกฤษฎา ชุ่มชื่นดี	วท.ม.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
34	นายทม เกตุวงศา	กศ.ม.(การศึกษาผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
35	นางสาวแดงอ่อน ประรินรัมย์	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
36	นางสาวพิลาณูช ภูยาวิโสชน์	Ph.D.(Language Education)	Indiana University	อาจารย์
37	นายชูศักดิ์ สุกรนันท์	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์
38	นางลาวัญย์ สังข์พันธานนท์	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์
39	นางสาวสายไหม ไชยศิรินทร์	M.S.C. (การวางแผนพัฒนาชนบทและภูมิภาค)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	อาจารย์
40	นางสาวพิมพ์ยุพา วัลเชื้อหลาม	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
41	นางโสภี อุ่นทะยา	กศ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
42	นายชนานันท์ ตรงดี	อ.ด.(ภาษาศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
43	นางสาวกนกพร รัตนสุธีระกุล	วท.ม.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
44	นางประภารัตน์ คำคง	อ.ม.(ภาษาศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
45	นางสาวชุรัตน์ อุ่นพิกุล	Ph.D.(Education Curriculum and Intruccion Secondary Education SESOL)	The University of Mississippi	อาจารย์
46	นายกันตภณ สำแดงเดช	ศส.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
47	นางจารุวรรณ ชาป็องทีเยร์	Diplome De Maitrise De Francais Lancue Entrangere	Universite DE ROUEN	อาจารย์
48	นางสาวสาวิตรี รดโนภาส	วท.ม.(ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
49	นายชินศักดิ์ สุวรรณอัจฉริย	Ph.D.(Economics)	Kiev State University	อาจารย์
50	นางสาวอภิราตี จันทร์แสง	Master Of Art (Asian Studies)	University Of Oregon	อาจารย์
51	นายธีระพงษ์ มีไธสง	อ.ม.(ศาสนาเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
52	นางสาวหทัย ศรีอำไพ	อ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
53	นายปฐม หงษ์สุวรรณ	อ.ม.(ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
54	นางสาวปรีษฐพร อนุกุลกาญจน์	ศศ.บ.(ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อาจารย์
55	ว่าที่ร้อยตรีราชันย์ นิลวรรณภา	ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
56	นางสาวเนตรนภา เลี้ยวประเสริฐกุล	ศศ.ม.(ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
57	นายทวีพงษ์ สืบวัฒนะ	กศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
58	นางชญญา ช่างสกุล	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
59	นายบัญญัติ สาลี	ศศ.ม.(เขมรศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
60	นางสาวศรินยา จิตบรรจง	อ.ม.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
61	นางสาวชนิดาภา สุขเจริญ	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
62	นายอำนาจ สมตัว	ศศ.ม. (ศึกษาศาสตร์-การสอน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
63	นางสาววรลักษณ์ แซ่อึ้ง	ศศ.บ.(ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อาจารย์
64	นางสาวจรัลญา ศรีรักษา	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยบูรพา	อาจารย์
65	นางสาวรชยา โสมอินทร์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
66	นายฉลอง พันธุ์จันทร์	Ph.D. (Philosophy)	University of Pune	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
67	นายอภิญวัฒน์ โปธิ์สาน	Ph.D. (Philosophy)	University of Madras	อาจารย์
68	นายสมชาติ มณีโชติ	ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
69	นางสาวคุณฉวี กองสมบัติ	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
70	นายพงศ์ศิริ ศรีวรรณะ	อ.ม. (ปรัชญา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
71	นางสาวจิราพร แซ่เตียว	ศศ.ม. (มานุษยวิทยา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
72	นางสาวนิตยา วรรณกิติร์	อ.ม. (ภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
73	นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์ศรี	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
74	นางสาวอัญญารัตน์ นาดิระพงษ์	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายอนิรุทธิ์ ไซดิณอม	วท.ม.(การศึกษาวิทยาศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
2	นายสุรเชต น้อยฤทธิ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
3	นางวิลาวัณย์ พรพัชรพงศ์	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
4	นายสุวิษ ภิระโคตร	วท.ม.(วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
5	นายสมนึก พ่วงพรพิทักษ์	Doctor of Philosophy	The University of Leeds	อาจารย์
6	นางศศิธร แก้วมัน	พบ.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
7	นางสาวพรทิพา ปะวะระ	Master of Computer Studies	University of Wollongong	อาจารย์
8	นางตระหนักจิต มั่งคั่ง	M.A.(Library and Information Management)	The University of Sheffield	อาจารย์
9	นางสาวฉันทนา เวชโฮสดีศักดิ์	ศส.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	อาจารย์
10	นายฉัตรชัย รักถิ่น	M.S.(Telecommunication and Network Management), M.S.(Information Systems)	Syracuse University, New Jersey Institute of Technology	อาจารย์
11	นางสาวกนกกาญจน์ สมประเสริฐศรี	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
12	นางอุมาภรณ์ สายแสงจันทร์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
13	นายชุมศักดิ์ สีนุญเรือง	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
14	นางรพีพร ชำของ	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
15	นางจิรฎา ภูบุญอน	M.S.(Applied Statistics)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
16	นายวิรัตน์ พงษ์ศิริ	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17	นายขุน เทียมทินกฤต	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
18	นายธพร ชังธาดา	กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาระสานมิตร	รองศาสตราจารย์
19	นายณรงค์ ป้อมนุพบา	กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
20	นายประจักษ์ กือเจริญ	กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	อาจารย์
21	นายบุญถิ่น คัดโร	กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	อาจารย์
22	นายสุจิน บุตรดีสุวรรณ	Ph.D.(Educational Administration)	Illinois State University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
23	นายปรีชา สาคร	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
24	นายชาคริต สุดสายเนตร	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
25	นางสาวพวงชมพู ไชยอาลา	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
26	นางสาวชัชริภรณ์ เวฬุวนารักษ์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
27	นางสาวอังคณา พรมรักษา	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
28	นางสาวสุภัทรา นภาภาค	วท.ม. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
29	นางสาวจันทิมา พลพินิจ	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
30	นางสาวสุธาสนิณี ฉิมเล็ก	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
31	นายฉัตรตระกูล สมบัติธีระ	Master of Information Technology	The University of Sydney	อาจารย์
32	นางสาวฉัตรเกล้า เจริญผล	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
33	นายสาธิต แสงประดิษฐ์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	อาจารย์
34	นางสาวรัตติกร ศิริขันธ์	Master of Art (Communication Art)	NewYork Institute of Technology	อาจารย์
36	นางสาวธีรญา อุทรา	วท.ม. (การรับรู้จากระยะไกลและระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
37	นางสาวมีทนา เจริญวงศ์	นศ.ม. (การหนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
38	นายปรีชา น้อยอำคา	วท.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
39	นายสืบศิริ แซ่ลี	ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
40	นายโอพาริก สุรินตะ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	อาจารย์
41	นางสาวขมนาด บุญอารีย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
42	นางสาวพิมลรัตน์ อ้วนศรีเมือง	วท.ม. (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
43	นายจิรวัดน์ ทะลาสี	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางอัมพร อนันต์พินิจวัฒนา	วท.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายอภิรักษ์ อนันต์พินิจวัฒนา	วท.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
3	นายทวีชัย สิทธิสร	กศ.ม.(คณิตศาสตร์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายอรุณ แก้วมัน	พบ.ม.(สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
5	นายสกล คงบุญ	M.S. (Math)	University of the Philippines at Dillima	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
6	นายสุมานะ อางหาญ	กศ.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	อาจารย์
7	นางสาวจันทร์เจริญ รัศม์มณี	พบ.ม.(สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
8	นางสาวศิริลักษณ์ เจริญจิตต์พรชัย	ศด.ม.(สถิติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
9	นางวิลาวัณย์ แสนศักดิ์	พบ.ม.(สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
10	นายเทียนศักดิ์ เมฆพรรณโสภาส	วท.ม.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์
11	นายศรัณยู คำเมือง	วท.ค. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
12	นายมังกร ศรีสะอาด	วท.ค.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
13	นางจินตนา จิตต์จ้านง	วท.ม.(การสอนเคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14	นางวรรณภา กาญจนมูร	วท.ค.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
15	นางสาวเนือทิพย์ คำรงค์ไชย	วท.ม.(ชีวเคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
16	นายบรรจบ วันโน	วท.ม.(ฟิสิกส์เคมี)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
17	นางสาวสุจินต์ อังกรวิรุทธ์	Doctor of Philosophy	University of London King's College London	อาจารย์
18	นายน้อย เนียมสา	วท.ม.(เคมีศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อาจารย์
19	นางนงนิตย์ มรกต	วท.ม.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20	นายเนรมิตร มรกต	M.Sc (Analytical Chemistry)	University of Saskatchewan Canada	อาจารย์
21	นางอุษา กลิ่นหอม	ปร.ด.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
22	นายสนอง จอมเกาะ	วท.ด. (ชีววิทยาสังแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
23	นางชูศรี ราศรีรัตน์	Doctor of Philosophy	University of Hertfordshire	อาจารย์
24	นายอำนาจ รุ่งรัมย์	กศ.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
25	นางจีระพรรณ สุขศรีงาม	กศ.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
26	นางสาวบังอร แฉวโนนังวี	วท.ด.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
27	นางพรทิพย์ อติชาติ	วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
28	นายวินัย กลิ่นหอม	กศ.ม.(ฟิสิกส์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
29	นางระวีวรรณ ศรีบุญลือ	กศ.ม.(ฟิสิกส์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	อาจารย์
30	นางมยุรี ภารการ	กศ.ม.(ฟิสิกส์)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
31	นายประยูร สดาร์ตัน	วศ.ม.(เทคโนโลยีพลังงาน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
32	นางจันทร์ฉาย กรรภิรมย์	วท.ม.(ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
33	นายต่อศักดิ์ โกมาสดีชัย	วท.ม.(ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
34	นายเชখনันต์ โกมาสดีชัย	วท.ม.(เทคโนโลยีพลังงาน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	รองศาสตราจารย์
35	นายธีรพงษ์ พุทธิภักดิ์วิวงศ์	วท.ม.(เทคโนโลยีพลังงาน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
36	นายภูวดล โกมณเฑียร	วศ.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
37	นางมิตรี กระทั่งแดง	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
38	นางโรจณี หอมชาติ	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
39	นางสาวจิระนันท์ เจือจันทร์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
40	นางสาวรุ่งลาวัลย์ บุตรโคตร	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
41	นางสาวรักฤดี สารธิมา	ปร.ค. (ชีวเคมี) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
42	นายอภิรักษ์ พันธุมชัย	วท.ม.(เคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
43	นางสาววัลย์พร ทองเจริญบัวงาม	วท.ม.(ประสาทวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
44	นางสาวนพคุณ ภักดีณรงค์	วท.ม.(สัตววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
45	นางชนิดาพร ดุ่มปีสุวรรณ	วท.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
46	นายศักดิ์ศิริ ศูนย์จันทร์	วท.บ.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
47	นางสาววิชญา รัตนเมธาวิ	วท.ม.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
48	นายไพรัตน์ ธรรมแสง	วท.ม.(ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
49	นางสาวบังอร กุมพล	สศ.ม.(สถิติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
50	นางสาวปิยะเนตร ศรีธราธิคุณ	Ph.D. (Division of Molecular and Material Science)	Okayama University	อาจารย์
51	นายสมชาย แก้ววังชัย	วท.บ.(เคมี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
52	นายจักรกฤษณ์ ภารการ	B.S.(Natural Science)	University of Wisconsin-Madison	อาจารย์
53	นายวันชัย สังข์สุข	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
54	นางวัชรา กาญจนรัช	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
55	นางสาวปิยมาศ นานอก	วท.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
56	นายอนุสรณ์ แสงประจักษ์	วท.ม.(เทคโนโลยีพลังงาน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
57	นางสาวประไพรัตน์ สีพลไกร	ปร.ด.(เคมีอินทรีย์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
58	นายวีระวุฒิ อรุณวรรณนะ	วท.ม.(เทคโนโลยีอุณหภาพ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
59	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ เสวตณลินทล	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
60	นางสาวจรุद्धดร บุษบา	วท.ม. (สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
61	นางสาวสมจินดนา ท้วทพิชัย	วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
62	นายสุนันท์ สายกระสุน	ปร.ด.(เคมีเชิงฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
63	นางสุมาลี ชัยชนะดี	วท.ม.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
64	นายประยงค์ ศรีวิลัย	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
65	นายปรเมษฐ์ จันทรเพ็ง	วท.ม.(ฟิสิกส์ประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
66	นายชวลิต บุญปก	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
67	นายธีรพัฒน์ โชคชัยศิริวัฒน์	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
68	นางอรวรรณ กุทธิเดช	วท.ค.(วัสดุศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
69	นายชวลิต เอี่ยมเจริญ	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	อาจารย์
70	นางมณฑนา นครเรียบ	วท.ม.(เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
71	นางสุกฤษณ์ อรรถรังสรรค์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
72	นางปิยะพร แสนสุข	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
73	นายอิสระ ธานี	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
74	นายนิติศักดิ์ ปาสาจะ	วท.ม.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
75	นายนิคม นครเรียบ	วศ.ม.(เทคโนโลยีวัสดุ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
76	นางสาวสุจิตตา สุระภี	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
77	นางมะลิวัลย์ คุณาพรณ์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
78	นายธีรวงศ์ เหล่าสุวรรณ	วท.ม.(การรับรู้จากระยะไกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
79	นายอรรถสิทธิ์ โรจนกุล	วท.ม.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
80	นางสิริภักดิ์ สุระพร	วท.ม.(เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
81	นางสาวอจินต์ รัตนพันธุ์	วท.ม.(กีฏวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
82	นายประธาน ศรีวิไล	วท.ม.(ฟิสิกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
83	นางสาวอรอุมา แก้วกล้า	วท.ม.(จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
84	นางสาววัลยา เนาวรัตน์วัฒนา	วท.ม.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
85	นางสาววัลยา สุทธิขำ	Doctor of Philosophy	Kyoto Institute of Technology	อาจารย์
86	นางสาวครุณี พ่วงพรพิทักษ์	วท.ม.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
87	นางสุมาลี ชุกำแพง	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
88	นางสาวอุษา ทองไพโรจน์	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
89	นางสาวจันทิมา ปิยะพงษ์	วท.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
90	นายเสนีย์ เครือเนตร	วท.ม.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
91	นางสาวลดาชาติ แด่พงษ์ไสรัด	วท.ม.(สรีรวิทยาทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
92	นายคมสร เล่าห์ประเสริฐ	วท.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
93	นางสาวกุสวดี เอกฤ	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
94	นางสาวรุ่งฤดี ทิวทอง	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
95	นายเสกสรร สุขะเสนา	วท.ม.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
96	นางสาวสุจิรา มณีรัตน์	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
97	นางสุนิรัตน์ ศรีโสภา	วท.ม.(สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
98	นายอุทธนา อุไรชื่น	วท.ม.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
99	นายวรรณชัย ชาแทน	วท.ม.(พฤกษศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
100	นางสาววันวิสาข์ ศิริวัฒนเมธานนท์	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
101	นายโชคชัย วิริยะพงษ์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
102	นางสาวนงลักษณ์ ไช้สิทธิ์	วท.ม.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
103	นางสาวปัทมาวดี เงินจันทร์	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
104	นายภาสกร บุญชาติ	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
105	นางสาวบังอร กองอิม	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
106	นางวิภาวดี ได้ผลมาก	วท.ม.(ชีวเคมีทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
107	นายกิตติศักดิ์ แสงสุระ	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
108	นายศุภชัย ฤทธิ์เจริญวัตถุ	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
109	นางสาวอรอนงค์ วงศ์กาฬสินธุ์	วท.ม.(เคมีอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
110	นางสาวนิภาพร โพธิ์ชัย	วท.ม.(สถิติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
111	นางสาวพรรณวดี ชูเรือง	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
112	นางสาววินิตา เฝ้าสันเทียะ	วท.ม.(จุลชีววิทยาทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
113	นายชัยสิทธิ์ สิทธิเวช	วท.ม.(ชีวเคมี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
114	นางสาวกนกพร เสถียรดี	วท.ม.(จุลชีววิทยาทางการแพทย์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
115	นายศักดิ์บวร คุ้มเปี่ยมสุวรรณ	วท.ม.(สัตววิทยา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
116	นางสาวเอกจิตรา ศรีสารคาม	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
117	นายจิรศักดิ์ ตรีพรหม	วท.ค.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
118	นายอาทิตย์ ถิ่งสูงเนิน	วท.ม.(ฟิสิกส์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
119	นายอุทัย สาชี	ปร.ค.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
120	นางสาวทิวาภรณ์ ปิ่นละออ	วท.ม.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
121	นางสาวสุทธีวรรณ ธรรมวัตร	วท.ม.(จุลชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
122	นายพิษณุ พูลเจริญกิจ	วท.ม.(ฟิสิกส์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
123	นายมนตรี ทองมูล	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
124	นางสาวสุณิศา ขามทอง	วท.ม.(คณิตศาสตร์ประยุกต์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
125	นางรติกร ชาดิชนะขึ้นอง	วท.ม.(เภสัชวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
126	นางสาวนงพงา นิงสานนท์	ปร.ค.(อินทรีย์เคมี)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
127	นางสาวฐานยา โกมุทรินทร์	ปร.ค.(ชีววิทยาสังเคราะห์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
128	นายปรีชา ศรีประกาศการ	วท.ม.(วิศวกรรมพลังงาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
129	นายอภิเดช แสงดี	ปร.ค.(โรคพืชวิทยา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
130	นายชอตรง ไบมาก	วท.ค.(เคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
131	นางสาววนิดา วงศ์สัมพันธ์ชัย	วท.ค.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายสิงห์ทอง พัฒนเศรษฐานนท์	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายชัยชาญ โชติถนอม	วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
3	นายสัมพันธ์ กุทธิเศษ	วศ.ค.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายณัฐวิทย์ จิตราพิเนตร	วศ.ม.(วิศวกรรมโครงสร้าง)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
5	นางสาววิชุดา ไคว์ธนพานิช	Master of Engineering	Asian Institute of Technology	อาจารย์
6	นางสาวอรอุมา ลาสุนนท์	วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
7	นายสันต์ เขียรสุวรรณ	วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
8	นายธีรยุทธ ชาดิชนะยืนยง	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
9	นายสุดสาคร อินธิเศษ	วศ.บ.(วิศวกรรมโลหการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
10	นายนิวัตร์ อังควิชัยฐพันธ์	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
11	นายเอกชัย พัฒนจักร	B.S.EE.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	Mapua Institute of Technology Philippines	อาจารย์
12	นางสาวสุภารัตน์ คำปลิว	วศ.ม.(วิศวกรรมแหล่งน้ำ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
13	นายอนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง	วศ.ม.(วิศวกรรมแหล่งน้ำและ สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
14	นายสหลาก หอมวุฒิวงศ์	วศ.ม.(วิศวกรรมโครงสร้าง)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
15	นายกริสน์ ชัยมูล	วศ.ม.(วิศวกรรมโครงสร้าง)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	อาจารย์
16	นายณัฐพล ภูมิสะอาด	ปร.ค.(เทคโนโลยีพลังงาน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
17	นายอลงกรณ์ ละม่อม	วศ.ม.(วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อาจารย์
18	นายเกียรติศักดิ์ ศรีประทีป	วศ.ม.(วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
19	นายณัฐวุฒิ สุวรรณทา	วศ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
20	นางสาวศิริลักษณ์ แสนสมบูรณ์สุข	วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
21	นางสาวนิตา ศิลแสน	วศ.ม.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
22	นายเรืองรุชดี ชีระโรจน์	ปร.ค.(วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
23	นายเจริญพร เลิศสถิตธนกร	ปร.ค.(เทคโนโลยีพลังงาน)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
24	นายทรงชัย วิริยะอำไพวงศ์	ปร.ค.(เทคโนโลยีอุณหภาพ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อาจารย์
25	นางสาวสุรัตน์ อัดถจริยกุล	Doctor of Philosophy in Engineering	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสุพรรณิ เหลือบุญชู	M.S.(Music)	Bemidji State University U.S.A.	รองศาสตราจารย์
2	นายปิยพันธ์ แสนทวีสุข	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	รองศาสตราจารย์
3	นายบุญทัน เชนฐสุราษฎร์	ศ.ม.(จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	รองศาสตราจารย์
4	นายสุภชัย สิงห์ยะบุศย์	กศ.ม.(ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
5	นายพิทักษ์ น้อยวังคลัง	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	รองศาสตราจารย์
6	นายชำนาญ เล็กบรรจง	ก.ม.(ศิลปศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
7	นายสุรศักดิ์ พิมพ์เสน	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	อาจารย์
8	นายสาริต เทศนา	ศ.ม.(จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
9	นายอภิชาติ แสงไกร	ศ.ม.(ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	นายสิริมงคล นาฎยกุล	ศศ.ม.(นาฏศิลป์ไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
11	นายยุทธศิลป์ จุหาวิจิตร	ศศ.ม.(นาฏศิลป์ไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
12	นายพีรพงศ์ เสนไสย	ศศ.ม.(นาฏศิลป์ไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
13	นายอดุลย์ บุญล้ำ	ศ.ม.(ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
14	นายสัญญาชัย คิ้วบั้ง	ค.บ.(ดนตรีศึกษา)	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	อาจารย์
15	นางสาวปัทมาวดี ชาญสุวรรณ	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
16	นายสุชาติ ภาคสุชล	กศ.บ.ดุริยางคศาสตร์(ดนตรีไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์
17	นายพิพัฒน์ สอนไช	ศศ.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
18	นายประสิทธิ์ วิชახะ	ศ.ม.(ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
19	นายศักดิ์ชัย อูทธิโท	ศ.ม.(จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
20	นายวิทยา วรรณิตร	ศป.ม.(ดนตรี)แขนงวิชาดนตรีวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
21	นายศรัณย์ นักรบ	ศป.ม.(มานุษยดุริยางควิทยา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
22	นายชุมเดช เดชภิมล	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
23	นายพีระ พันลูกท้าว	ศป.บ. (นาฏศิลป์ตะวันตก) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
24	นางสาวอรุณารมย์ จันทมาลา	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นมนุษยศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
25	นายณฤพดิษฐ์ สาลีพันธ์	ศป.บ. (นาฏศิลป์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทำเนียบอาจารย์คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
26	นายพิษณุ บุญศรีอนันต์	กศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
27	นางสาวรัตติยา โกมินทรชาติ	ศป.บ. (นาฏยศิลป์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
28	นายยุทธนา ไทกะเพชร	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสาวลักขณา สรีวัฒน์	Ph.D. (Education)	Sardar Patel University	รองศาสตราจารย์
2	นายประสาท อิศรปริดา	Ph.D.(Psychological and Cultural Studies)	University of Nebraska	รองศาสตราจารย์
3	นายเสริมเกียรติ พรหมมุข	กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4	นายสุเทพ ทองประดิษฐ์	Ed.D. (Educational Administration)	University of Toronto	อาจารย์
5	นายกาญจน์ เรืองมนตรี	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	อาจารย์
6	นายชัยยุทธ ศิริสุทธิ	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
7	นายโกวัฒน์ เทศบุตร	Doctor of Education	Deakin University	อาจารย์
8	นางสาวนารีรัตน์ รักษ์จิตรกุล	Ed.D. (Adult Education)	University of Southern Mississippi	รองศาสตราจารย์
9	นายเชษฐ กิจระการ	Ph.D. Curriculum and Instruction (Education Media)	University of Missouri-Columbia	รองศาสตราจารย์
10	นายไพบูลย์ ลิ้มมณี	ค.ม.(โสตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
11	นายสุทธิพงศ์ หกสุวรรณ	กศ.ด. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
12	นายไชยศ เรืองสุวรรณ	Ed.D. (Curriculum and Instruction)	Illinois State University	รองศาสตราจารย์
13	นายสังคม ภูมิพันธุ์	Ph.D. (Industrial Education)	Iowa State University	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14	นางอรนุช ศรีสะอาด	ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
15	นางนุชานา เหลืองอังกูร	Doctor of Education	Deakin University	อาจารย์
16	นายสมนึก ภัททิยธนี	กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
17	นายบุญชม ศรีสะอาด	กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	รองศาสตราจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
18	นายมนตรี อนันต์กริชย์	ค.ด.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
19	นางสาวสุทธิวรรณ พันธ์ศักดิ์โสภณ	กศ.ด.(การทดสอบและการวัดผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20	นางชูปทอง กว้างสวาสดี	Doctor of Education (Secondary Education)	The University of Alberta	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21	นางสุภรณ์ ลิ้มอารีย์	Maitrise en Science de l' Education Option Politique d' Education	Universite Paris VIII	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22	นางพิศมัย ศรีอำไพ	Ph.D. (Curriculum and Instruction)	University of Missouri-Columbia	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
23	นางวิมลรัตน์ สุนทรโรจน์	Ph.D. (Elementary Education)	University of Akron	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
24	นายประสิทธิ์ นิ่มจินดา	Ph.D. (Curriculum and Instruction) เน้น Social Studies Education	University of Missouri-Columbia	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
25	นางจรรยา อางหาญ	กศ.ม.(การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	อาจารย์
26	นายศิริศักดิ์ จันญาไชย	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	รองศาสตราจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
27	นายมนต์เชียร พัวไพบูลย์	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
28	นายสุรชา อมรพันธุ์	กศ.ม.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	รองศาสตราจารย์
29	นางไพบูลย์ บุญไชย	ศษ.ด.(ประชากรศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
30	นางสาวสมทรง สิทธิ	วท.ม.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
31	นายเมธา พงศ์ศาสตร์	วท.ม.(การสอนคณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
32	นายพัฒนานุสรณ์ สถาพรวงศ์	ค.ด.(จิตวิทยาการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
33	นายฉลาด จันทรมบัติ	กศ.ม.(การศึกษาผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
34	นายสมบัติ ท้ายเรือคำ	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	อาจารย์
35	นายชัยรัตน์ ชูสกุล	วศ.ม.(วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
36	นายประวิต เอรารรณ์	ค.ม.(วิจัยการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
37	นางธรินทร นามวรรณ	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ
38	นางจิรายู แสนวงษ์	กศ.ม.(การศึกษานอกระบบ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
39	นายเดชา จันทักดี	Ed.D. (Industrial Education Management)	Eulogio "Amang" Rodriguez Institute of Science and Technology	อาจารย์
40	นายสาคร อัมจักร	กศ.ด.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
41	นางสาวพรพร ชูระชาติร์	ศศ.ม.(การแนะแนวและให้คำปรึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
42	นายนิราศ จันทร์จิตร	ค.ด.(หลักสูตรและการสอน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
43	นางสาวดวงไกร ทวีสุข	ศษ.ม. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
44	นางสาวปริญดา ชะวงศา	กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) (เด็กปัญญาเลิศ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
45	นางสาวสุนิสา เฮงสวัสดิ์	ค.ม. (การศึกษารัฐมวัย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
46	นายรังสรรค์ โคมษา	วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
47	นายอำนาจ ชนะวงศ์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
48	นายพนม ลิ้มอารีย์	กศ.ม. (การแนะแนว)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา	รองศาสตราจารย์
49	พล.อ.ด.อนันต์ ศรีอำไพ	Ph.D. (Educational Administration)	University of Missouri-Columbia	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นางสาวพรทิพย์ เรืองธรรม	สศ.ม.(สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
2	นางสาววิภา พันธวงศ์	สศ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
3	นางสาวเพชรลัดดา เพ็ชรภักดี	สศ.ม.(ออกแบบชุมชนเมือง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
4	นายชัยนันทน์ พรหมเพ็ญ	สศ.ม. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
5	นายศักดิ์บุญ หอสุดศิมา	สศ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
6	นายสักรินทร์ แซ่กู่	ผ.ม.(การวางแผนชุมชนเมือง และสภาพแวดล้อม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
7	นายอนุวัฒน์ การฉีก	สศ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
8	นายวิกรม วงษ์สุวรรณ	กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	อาจารย์
9	นางสาวจิราภา ธนาไชยสกุล	ผ.ม.(การวางผังเมือง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
10	นายวีรพล เจียมวิสุทธิ์	ศป.บ.(ออกแบบนิเทศศิลป์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
11	นายอภิชัย ประจงสาร	สศ.บ.(สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
12	นายมงคล คาร์น	สศ.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
13	นางสาวจิติรัตน์ นิมิตรบรรณสาร	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
14	นายธราวุฒิ บุญเหลือ	Master of Built Environment	Queensland University of Technology	อาจารย์
15	นายมนต์ชัย อัครพันธ์	สท.ม.(สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
16	นางสาวจารุณีย์ นิมิตศิริวัฒน์	สท.ม.(สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
17	นายนิทรศ ดันเต็มทรัพย์	Master of Architecture	New Jersey Institute of Technology	อาจารย์
18	นายสันทนา ภิรมย์เกียรติ	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
19	นางมณี พณิชการ	M.Sc.(Human Settlement and Development Planning)	Asian Institute of Technology (AIT)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20	นายวิโรจน์ ชีวาสุขถาวร	ศ.ม.(ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
21	นายจุมพล เพิ่มแสงสุวรรณ	ศป.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
22	นางสาวนิพัทธา น้อยประวีติ	สท.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อาจารย์
23	นางสาวสุรีพรรณ สุพรรณสมบูรณ์	สท.ม.(เทคโนโลยีอาคาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
24	นางสาวนิชวีดี ทองป็อง	ภ.สท.ม. (ภูมิสถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
25	นายกฤต ไ้วธนสุวรรณ	Master of Engineering (Construction Engineering and Management)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	อาจารย์
26	นางสุปราณี ลักษณะศิโย	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา) เน้นสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
27	นางสาวอุมารณ์ บุพไชย	สด.ม.(การออกแบบชุมชนเมือง)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
28	นายณพงศ์ นพเกตุ	Ph.D. (Architecture)	University of Tokyo	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายอุดมศักดิ์ มหาวิวัฒน์	Master of Public Health	มหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายสงครามชัย ลีทองดี	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3	นายเทอดศักดิ์ พรหมอาร์กย์	ศษ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
4	นายจิระศักดิ์ เจริญพันธ์	กศ.ม.(สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
5	นายวีระศักดิ์ สืบเสาะ	ส.ม.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
6	นางประทุมพร เล่าห์ประเสริฐ	ส.ม.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
7	ว่าที่พันตรีวีระพงษ์ หาญรินทร์	วท.ม.(สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
8	นายวรพจน์ พรหมสัตยพรด	วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
9	นางสาวสุมัทนา กลางคาร	วท.ม.(วิทยาการระบาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
10	นายวิรัตน์ ปานศิลา	วท.ด.(การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อาจารย์
11	นางสาวนิรุวรรณ อุประชัย	กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อาจารย์
12	นายสุรศักดิ์ เทียบฤทธิ์	กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
13	นายเฉลิมพล คັນสกุล	ส.ด. (สาธารณสุข)	มหาวิทยาลัยมหิดล	รองศาสตราจารย์

ทำเนียบอาจารย์คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายธนศ ศรีสถิตย์	ศศ.ม.(พัฒนาชนบทศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
2	นางสาวจัญจรา คุณยพุกภัย	M.B.A.(Business Administration)	University of Massachusetts Lowell	อาจารย์
3	นายสมศักดิ์ สมใจ	ประโยคเตรียมอุดมศึกษาแผนกอักษรศาสตร์	โรงเรียนอินทศึกษา	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
4	นางสาววรรณ คำปวนบุตร	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
5	นางสาวสุรางคนา ฉิมเล็ก	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
6	นายอรรถนพ บุญจันทร์	ศศ.ม.(การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์
7	นางพรพรรณ ทิพสิงห์	Master of Science (Business Administration)	Strayer University, USA	อาจารย์
8	นายเรืองศิลป์ อ่วมมีเพชร	Bachelor of Science in Travel Industry Management	Concord College , USA	อาจารย์
9	นางสาวอัจฉริยา อิศสระไพบูลย์	Master of Business Administration University	Florida Metropolitan University	อาจารย์
10	นางสาวณัฐนิศย์ร์ดี สวัสดิ์ชีวิน	บช.ม.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
11	นายจรินทร์ พิภประไพ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	อาจารย์
12	นายเอกกวีร์ วิณิชเขตคำฉนวน	พ.บ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
13	นางสาวนวลละออง อรรถรังสรรค์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์
14	นางสาววิริยา อูทิสเนน	ศศ.ม. (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	อาจารย์
15	นายรังสรรค์ ทงมี	ร.ป.ม. (นโยบายและการจัดการ โครงการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์
16	นายวัฒน์ มั่งสิงห์	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายขรรยงค์ อินทร์ม่วง	Ph.D.(Environmental Studies)	University of Tasmania	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	นายวินัย วีระพัฒนานนท์	Ph.D. (College Teaching)	North Texas State University	รองศาสตราจารย์
3	นายจตุพร เทียรมา	วท.ม. (การจัดการทรัพยากร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	อาจารย์
4	นายไพรัช ดิษฐ์ผาด	ศษ.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์
5	นางนงนภัส เทียงกมล	ศษ.ม. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล	อาจารย์

ทำเนียบอาจารย์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นายสมชัย กัทรณานันท์	Doctor of Philosophy	The University of Leeds	อาจารย์
2	นายเชิงชาญ จงสมชัย	ร.ม.(การปกครอง), Master of Arts (Social Sciences)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, Hitotsubashi University	อาจารย์
3	นายเฉลิมเกียรติ ภาระเวช	ร.ม. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
4	นางวนิดา พรหมล้า	น.บ. (นิติศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
5	นางสาวมณีรัตน์ มิตรปราสาท	ร.ม.(การเมืองการปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์



ทำเนียบอาจารย์วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา	จบจากสถานศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ
6	นายปฏิเวทย์ ขาวงษ์	น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาจารย์
7	ร.ต.อ.วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ค. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาจารย์
8	นางสาวปรีชญาน์ นักฟ้อน	ร.ป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	อาจารย์

หมายเหตุ ยังไม่รวมอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญ

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ 5 / 2548
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนิสิตและคู่มือหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548



เพื่อให้การจัดทำคู่มือนิสิตและคู่มือหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอรอนงค์ เมฆพรรณ โอภาส | กรรมการ |
- หน้าที่ กำกับดูแลให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือนิสิตและหนังสือคู่มือหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548 ให้สมบูรณ์ถูกต้อง

ฝ่ายเตรียมข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูล

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นางอรอนงค์ เมฆพรรณ โอภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุนันทา วงศ์มุกดา | กรรมการ |
| 3. นายสวัสดิ์ นาแจ่ม | กรรมการ |
| 4. นายสมบัติ ฉายถวิล | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริพร ไสยรัตน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวาล ศิริ | กรรมการ |
| 7. นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี | กรรมการ |
| 8. นางพรพิรุณ ชาวะหา | กรรมการ |



- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 9. ว่าที่ร้อยตรีหญิง อภิรดี อินตะนัย | กรรมการ |
| 10. นางวลัญชพร ชัยพัฒน์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะนิตย์ | กรรมการ |
| 12. นางนภสร คลโสภณ | กรรมการ |
| 13. นางนัยนา ครชัช | กรรมการ |
| 14. นายอัฐเดช กาบสุวรรณ | กรรมการ |
| 15. นางสาวโรชนี คนหาญ | กรรมการ |
| 16. นายธงชัย นิลคำ | กรรมการ |
| 17. นายสุมิตร คำทองสุข | กรรมการ |
| 18. นางสาวอ้อมใจ ลาบ้านเพิ่ม | กรรมการ |
| 19. นายณัฐ เจียมเรืองจรัส | กรรมการ |
| 20. นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ | กรรมการ |
| 21. นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา | กรรมการ |
| 22. นางสาวศุภลักษณ์ ราชาเหล่า | กรรมการ |
| 23. นายสุรพล สมบัติหอม | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. นายปริญญา งามสุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางสาวกัญญาลักษณ์ สุวรรณแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำหนังสือคู่มือนิสิตและหนังสือคู่มือหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548
2. เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำหนังสือคู่มือนิสิตและหนังสือคู่มือหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548
3. ตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาในคู่มือนิสิตและคู่มือหลักสูตรการศึกษาให้ถูกต้องก่อนนำส่งต้นฉบับที่โรงพิมพ์
4. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าเล่ม



ฝ่ายออกแบบและกราฟฟิก

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี | กรรมการ |
| 3. นายอัฐเดช กาบสุวรรณ | กรรมการ |

หน้าที่ ออกแบบปก และรูปแบบของหนังสือคู่มือนิติและหนังสือคู่มือหลักสูตร การศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2548

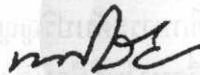
ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นางสาวไบศรี พันเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมยุรี ผาผง | กรรมการ |
| 3. นางอัสพร ศรีจันทลี | กรรมการ |

หน้าที่ 1. ประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจัดจ้างพิมพ์หนังสือคู่มือนิติและหนังสือคู่มือ หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2548

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ตั้ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2548



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ ศรีอำไพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม





มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พิมพ์ / ออกแบบที่ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ชนบทเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

โทรศัพท์โทรสาร 043-754404 ภา.ป.ม. 2097 www.MSPrinting.ac.th



Mahasarakham University