



# คู่มือและหลักสูตร การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2543-2544



มหาวิทยาลัยมหิดล



**คู่มือและหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ปีการศึกษา 2543-2544**

**มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

# สารบัญ

	หน้า
□ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	5
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	6
สีและตราทางราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	6
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	7
รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	8
รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	10
□ สำนักงานบัณฑิตศึกษา .....	11
ประวัติความเป็นมาของสำนักงานบัณฑิตศึกษา .....	13
ความมุ่งหมาย .....	15
อัตรากำลัง .....	16
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	17
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ .....	17
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ .....	18
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา .....	19
การดำเนินการของหน่วยงานบัณฑิตศึกษา .....	20
โครงการสอนทางไกลโดยระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม .....	22
ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีการสอนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	24
กลวิธีในการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานีและวิทยาเขตนครพนม .....	29
การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม .....	30
□ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศสำหรับนิสิต .....	31
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 .....	32
ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่นิตติควรทราบ .....	59
ขั้นตอนการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท .....	85
□ คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิตติควรทราบ .....	87
การลงทะเบียนเรียน .....	89
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ .....	90
การทำบัตรประจำตัวนิสิต .....	95
คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต .....	96
เงินทุนอุดหนุนการวิจัย .....	97
สำนักวิทยบริการ .....	98
ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกี่ยวกับการใช้บริการสำนักวิทยบริการ .....	99

□ <b>คณะศึกษาศาสตร์</b> หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) .....	109
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา .....	111
สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา .....	118
สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา .....	124
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา .....	131
สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา .....	138
สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา .....	148
สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ .....	154
สาขาวิชาการประถมศึกษา .....	161
สาขาวิชาภาษาไทย (โปรแกรมชุดวิชา) .....	168
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา .....	172
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ .....	180
โครงสร้างหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) .....	183
□ <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) .....	185
สาขาวิชาไทยคดีศึกษา .....	187
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ .....	190
สาขาวิชาภาษาไทย .....	195
□ <b>คณะการบัญชีและการจัดการ</b> หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) .....	199
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ .....	201
□ <b>คณะวิทยาศาสตร์ศาสตร์</b> หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) .....	205
สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา .....	207
สาขาวิชาเคมีศึกษา .....	214
□ <b>หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน</b> .....	219
□ <b>ภาคผนวก</b> .....	231
ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ .....	233
ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ .....	234
ขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าอิสระ .....	235
ขั้นตอนการส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ .....	236
รูปแบบหน้าเช่นอนุมัติวิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ .....	237
แบบคำร้อง/คำขอต่าง ๆ ที่ควรทราบ .....	239



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สี และตราทางราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- รายนามคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นในการส่งเสริมแสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการโดยศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นผสมผสานกับวิทยาการที่เป็นสากลให้เกิดความก้าวหน้าทางสติปัญญาสามารถพัฒนาตนเองให้เทียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรมและคุณธรรม

## สีและตราทางราชการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



### ตราสัญลักษณ์

ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ ตราโระจนากร มีองค์ประกอบเป็นรูปไบเสมาภายในมีภาพหม้อน้ำและสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่างเป็นสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากผ้าลายขีด ซึ่งอยู่เหนือคำขวัญเป็นภาษาบาลีมีความหมายว่า ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

ไบเสมา	หมายถึง	ภูมิปัญญา
หม้อน้ำ	หมายถึง	ความรู้อันเต็ม
องค์พระธาตุนาดูน	หมายถึง	คุณธรรม ความดี
สุริยรังสี	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง	เอกลักษณ์ของอีสาน

ความหมายโดยสรุป เป็นมหาวิทยาลัยในภาคอีสานที่เสริมสร้างพัฒนาให้เกิดคุณธรรม ความรอบรู้ ภูมิปัญญา และความเจริญรุ่งเรือง

### สีประจำมหาวิทยาลัย

#### เหลือง-เทา

สีเหลือง	หมายถึง	ความดี ความเจริญรุ่งเรือง ความสมบูรณ์
สีเทา	หมายถึง	ปัญญา

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นคูณ หรือ ราชพฤกษ์ หมายถึงความ “ค้ำคูณ” หรือ ความเจริญรุ่งเรือง

### คำขวัญ

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน

## ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 ซึ่งเป็นวิทยาเขตหนึ่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีศูนย์กลางการบริหารงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ได้แยกตัวเป็นเอกเทศโดยใช้ชื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2537 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ก เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2537 หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลทำให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เปลี่ยนสภาพเป็น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2537

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เดิมมีศูนย์กลางการบริหารงานตั้งอยู่ที่ 269 ถนนนครสวรรค์ (สายมหาสารคาม-ขอนแก่น) ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม บนเนื้อที่ ประมาณ 197 ไร่ ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 470 ก.ม. และพื้นที่อื่นได้แก่ อำเภอนาดูน 550 ไร่ บ้านแก้ง อำเภอมือเมือง จังหวัดมหาสารคาม 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ประมาณ 1,000 ไร่ ปัจจุบันได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงาน และคณะต่าง ๆ ไปยังที่ตั้งแห่งใหม่ ต.ขามเรียง-ท่าขอนยาง อ.กันทรวิชัย ซึ่งมีเนื้อที่ 1,300 ไร่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดการศึกษาใน 12 คณะ ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะศิลปกรรมศาสตร์ (2540) คณะพยาบาลศาสตร์ (2540) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (2541) คณะเภสัชศาสตร์ (2541) คณะการบัญชีและการจัดการ (2540) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (2541) คณะสารสนเทศศาสตร์ (2542) คณะเกษตรอุตสาหกรรม (2542) และมีแผนจะเปิดคณะเพิ่มในช่วงหลังของแผนฯ 8 คือ คณะแพทยศาสตร์ (2544)

## รายนามคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### นายกสภามหาวิทยาลัย

นายมีชัย ฤชุพันธุ์

### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ศาสตราจารย์เกษม วัฒนชัย อู่นายกสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์ทักษิณา สวนานนท์

นายพินิต อารยะศิริ

นายอำนาจ ปะติเส

นายแมนรัตน์ ศรีกรานนท์

พลเอกสุพิทย์ วรอุทัย

นายทวีศักดิ์ กอนันต์กุล

ร้อยตรีสมหวัง ศรีชัย

นายสุชาติ เมืองแก้ว

นายสมนึก พิมลเสถียร

นายวีรพงษ์ รามางกูร

ศาสตราจารย์ธำรง เปรมปรีดิ์

นายแก้วขวัญ วัชโรทัย

นายกำจร เชาว์รัตน์

นางสิริเลิศ เมฆไพบูลย์

### กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารมหาวิทยาลัย

อธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช

ทองโรจน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังคม

ภูมิพันธุ์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์

สุขศรีงาม

รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ

เรืองสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและการงบประมาณ

อาจารย์ยุวดี

ตปนียากร

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสำนักงานอธิการบดี

อาจารย์สกล

คงบุญ

รองอธิการบดีวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ

ภูพัฒน์วิบูลย์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา	สังข์พັນธานนท์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์	จิตต์จำนง
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา	งามสุทธิ
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา	วิสีเพ็ญ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์อาคม	วรจินดา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยลัทธิรุกขเวช	อาจารย์ ดร.อุษา	กลิ่นหอม
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชัย	สิทธิศร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิน	บุตรีสีสุวรรณ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์จรัสวรรณ	ธรรมวัตร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	นัมจินดา
คณบดีคณะเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์	เลาหศิริวงศ์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย	ดีเอกนามกุล
รักษาการคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัลย์พร	นันท์ศุภวัฒน์
รักษาการคณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ	อาจารย์มงคล	ม่วงเขียว
รักษาการคณบดีคณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	Prof. RME Richards	
รักษาการคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	ศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	อินทรานนท์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมผังเมืองและนฤมิตศิลป์	อาจารย์พวงเพ็ญ	วิบูลย์สวัสดิ์
ประธานสภาคณาจารย์	อาจารย์ธีระพล	ศิระบุชา

### กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม	ศรีสะอาด
รองศาสตราจารย์จีระพรรณ	สุขศรีงาม
รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา	คุณมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	ประเทพา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี	ภารการ
อาจารย์สาคร	ก๊อเจริญ

### กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนข้าราชการ

นางสายใจ	ชุปวา
นางสมทรง	ดีรัมย์

## คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อธิการบดี	รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช	ทองโรจน์
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังคม	ภูมิพันธุ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์	สุขศรีงาม
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนابุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	ภูพัฒน์วิบูลย์
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ	อาจารย์ยุวดี	ตปนียาก
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา	สังข์พินธานนท์
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภรัตน์	จิตต์จำนง
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ	เรืองสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสำนักงานอธิการบดี	อาจารย์สกล	คงบุญ
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา	งามสุทธิ
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา	วีส์เพ็ญ
คณบดีคณะเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์	เลาหศิริวงศ์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย	ดีเอกนามกุล
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์จารุวรรณ	ธรรมวัตร
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	นันทจินดา
รักษาการคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์วัลย์พร	นันทศุภวัฒน์
รักษาการคณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ	อาจารย์มงคล	ม่วงเขียว
รักษาการคณบดีคณะเภสัชศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	Prof. RME Richards	
รักษาการคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	ศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	อินทรานนท์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสถาปัตยกรรมผังเมืองและนฤมิตศิลป์	อาจารย์พวงเพ็ญ	วิบูลย์สวัสดิ์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	อาจารย์ ดร.อุษา	กลิ่นหอม
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน	อาจารย์อาคม	วรจินดา
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์	บุตรดีสุวรรณ
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชัย	สิทธิศร
ประธานสภาคณาจารย์	อาจารย์ธีระพล	ศิระบูชา

# สำนักงานบัณฑิตศึกษา

- ประวัติความเป็นมาของสำนักงานบัณฑิตศึกษา
- ความมุ่งหมาย
- หน้าที่และความรับผิดชอบ
- โครงสร้างการบริหารงาน
- อัตรากำลัง
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา
- การดำเนินงานของหน่วยงานบัณฑิตศึกษา
- โครงการสอนทางไกลโดยระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม
- ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- กลวิธีในการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี และวิทยาเขตนครพนม
- การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ประวัติความเป็นมาของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ซึ่งเปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2511 โดยมีความมุ่งหมายในการขยายการศึกษาชั้นสูงออกสู่ต่างจังหวัด

การดำเนินงานในระยะที่เป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2511 ถึงปีการศึกษา 2516 นั้น เป็นการรับนักศึกษาที่เรียนดีจากวิทยาลัยครูต่าง ๆ ซึ่งเรียนจบหลักสูตร ป.กศ. ชั้นสูงเข้าศึกษาต่อในชั้นปีที่ 3 ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

หลังจากยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 แล้วได้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาใน 2 ระดับ คือ ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 3 ตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนหลักสูตรอื่น ๆ นอกเหนือจากปริญญาทางการศึกษา ในปัจจุบันสาขาวิชาที่เปิดสอน ได้แก่ วท.บ.(สถิติ) วท.บ.(เทคโนโลยีการอาหาร) วท.บ.(ฟิสิกส์ประยุกต์) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศศ.บ.(จิตรกรรม) ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) วท.บ.(เทคโนโลยีชีวภาพ) วท.บ.(เคมี) วท.บ.(ชีววิทยา) ศศ.บ.(ภาษาไทย) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) พย.บ. วศ.บ. สด.บ. บธ.บ. และ กศ.บ. อีกหลายสาขาวิชา

สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 โดยเปิดสอนตามลำดับดังต่อไปนี้

- ปีการศึกษา 2523 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (เน้น 3 สาขา คือ การสอนวิทยาศาสตร์ การสอนสังคมศาสตร์ และการสอนภาษาไทย)
- ปีการศึกษา 2525 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ปีการศึกษา 2526 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไทยคดีศึกษา (เน้น 2 สาขา คือ ทางมนุษยศาสตร์และทางสังคมศาสตร์)
- ปีการศึกษา 2527 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา
- ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- ปีการศึกษา 2529 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
- ปีการศึกษา 2530 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

- ปีการศึกษา 2531 เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาอังกฤษ ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี) และวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)
- ปีการศึกษา 2532 มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ทั้งภาคปกติและพิเศษ (เรียนเฉพาะวันเสาร์ และวันอาทิตย์) ดังนี้  
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (การสอน สังคมศึกษา สาขาวิชาการมัธยมศึกษา (การสอนวิทยาศาสตร์) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา ผู้ใหญ่ ภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาไทยคดีศึกษา
- ปีการศึกษา 2538-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีก ดังนี้  
สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา และสาขาวิชาเคมีศึกษา
- ปีการศึกษา 2538 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้แยกตัวเป็นเอกเทศ จากการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของ “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็น “งานบริหารบัณฑิตศึกษา” สังกัดกองบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ
- ปีการศึกษา 2540 งานบริหารบัณฑิตศึกษาได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโดยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในมหาวิทยาลัยและนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัยโดยแยกออกจากฝ่ายวิชาการเป็นหน่วยงานอิสระ และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานบัณฑิตศึกษา” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงาน
- ปีการศึกษา 2542 สำนักงานบัณฑิตศึกษา ได้ถูกนำไปรวมอยู่กับฝ่ายวิชาการอีกครั้ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

## ความมุ่งหมาย

สำนักงานบัณฑิตศึกษาตั้งขึ้นโดยมีหน้าที่เพื่อประสานงานกับคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเท่าเทียมกันในทุกสาขาวิชา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนนโยบายและกำหนดแนวทางดำเนินงานของการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
3. วางระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
4. เสนอรายชื่อนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
5. จัดทำงบประมาณของงานบัณฑิตศึกษา

## โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานบัณฑิตศึกษามีฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยมหาสารคามทำหน้าที่เป็นส่วนกลางในการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ดูแลกำกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของกลุ่มสาขาวิชาให้มีระดับมาตรฐานเท่าเทียมกันเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นอกจากนี้สำนักงานบัณฑิตศึกษายังมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ ให้เจริญก้าวหน้าและดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบและบริหารงาน โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาช่วยกิจการในสำนักงานบัณฑิตศึกษา โดยแบ่งงานออกเป็น 3 งานคือ

1. งานบริหารและธุรการ
2. งานคลังและพัสดุ
3. งานวิชาการ

## อัตรากำลัง

อัตรากำลังบุคลากรของสำนักงานบัณฑิตศึกษา ในช่วงปี 2543 รวมทั้งสิ้น ดังนี้

- |  |       |      |
|--|-------|------|
| 1. ข้าราชการสาย ก                      | จำนวน | 3 คน |
| 1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตศึกษา |       |      |
| 1.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา    | 2     | คน   |
| 2. ข้าราชการสาย ข                      | จำนวน | 1 คน |
| นักวิชาการศึกษา                        | 1     | คน   |
| 3. ข้าราชการสาย ค                      | จำนวน | 2 คน |
| 3.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         | 1     | คน   |
| 3.2 พนักงานธุรการ                      | 1     | คน   |
| 4. ลูกจ้างชั่วคราว                     | จำนวน | 3 คน |

## คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. อธิการบดี		ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา		รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา		กรรมการ
4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
5. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
7. คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ		กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด		กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม ตะนา		กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณ กาญจนมยุร		กรรมการ
11. อาจารย์พิชัย ตั้งภักดี		กรรมการ
12. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา		เลขานุการ

## คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

### 2. คณะศึกษาศาสตร์

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา		กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว		กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน		กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา		กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา		กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด		กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์พนม ลิมอารีย์		กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาริรัตน์ รักริจิตร์กุล		กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชา ออมรพันธุ์		เลขานุการ

## 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา		กรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์		กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์		กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก		กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์		กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา สังข์พันธานนท์ (ตัวแทนสาขาวิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก)		กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถนอม ตะนา (ตัวแทนสาขาวิชาประวัติศาสตร์)		กรรมการ
10. อาจารย์สาคร กือเจริญ (ตัวแทนสาขาวิชาภูมิศาสตร์)		กรรมการ
11. อาจารย์โสภี อุ้นทะยา		เลขานุการ

## 3. คณะการบัญชีและการจัดการ

1. คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ		กรรมการ
3. ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา		กรรมการ
4. อาจารย์ธีระพล ศิระบุชา		กรรมการ
5. อาจารย์นภภรณ์ พลนิกกรกิจ		กรรมการ
6. อาจารย์พิชัย ตั้งภักดี		กรรมการ

## คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

### 1. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา		ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์		กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน		กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์		กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาเคมี		กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา		กรรมการ

- |                                |             |           |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| 8. อาจารย์จรรยา                | อาจหาญ      | กรรมการ   |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ  | รุ่งรัมย์   | กรรมการ   |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณ | กาญจนมยุร   | กรรมการ   |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิธร   | พั่วไพบุลย์ | เลขานุการ |

## 2. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- |   |                |               |
|---|----------------|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  |                | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                    |                | กรรมการ       |
| 3. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |                | กรรมการ       |
| 4. หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน        |                | กรรมการ       |
| 5. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์            |                | กรรมการ       |
| 6. หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์               |                | กรรมการ       |
| 7. หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก   |                | กรรมการ       |
| 8. หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตกและภาษาศาสตร์ |                | กรรมการ       |
| 9. อาจารย์จรรยา                           | อาจหาญ         | กรรมการ       |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา           | งามสุทธิ       | กรรมการ       |
| 11. อาจารย์สาคร                           | กือเจริญ       | กรรมการ       |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ       | ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ       |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิธร              | พั่วไพบุลย์    | เลขานุการ     |

## คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา              | ประธานกรรมการ       |
| 2. หัวหน้าภาควิชาที่ร่วมจัดการศึกษาในหลักสูตร     | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์บัณฑิตศึกษาจากภาควิชาที่ร่วมจัดหลักสูตร | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง     | กรรมการและเลขานุการ |

## การดำเนินงานของหน่วยงานบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีสถานภาพเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่ 2 แห่ง คือ ที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี และ วิทยาเขตนครพนม โดยใช้ระบบการสื่อสารผ่านดาวเทียมเข้ามาช่วยในปีการศึกษา 2540 เป็นต้นมา การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา สอนระบบปกติและระบบพิเศษในมหาวิทยาลัยมหาสารคามจังหวัดมหาสารคาม รวม 4 หลักสูตร

1) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตเปิดสอน 11 สาขาวิชา คือ การบริหารการศึกษา การประถมศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลการศึกษา การวิจัยการศึกษา การศึกษานอก ระบบ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการให้คำปรึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย (โปรแกรมชุดวิชา) และวิทยาศาสตร์ศึกษา

2) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา 3 สาขาวิชา คือ ภาษาไทย บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และไทยคดีศึกษา

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาขาวิชา คือ ชีววิทยาศึกษา และเคมีศึกษา

### การจัดการเรียนการสอนนอกพื้นที่เป็นการจัดการศึกษาในระบบพิเศษ

1. ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
  - ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
    - สาขาวิชาการตลาด เรียน วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 18.00-21.00 น.
    - สาขาวิชาการจัดการ เรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.
    - หรือ เรียน วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 18.00-21.00 น.

#### ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

เรียน วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดสอน 7 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
- สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา
- สาขาวิชาการประถมศึกษา
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
- สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

## 2. วิทยาเขตนครพนม เปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

### ระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการตลาด เรียน วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 18.00-21.00 น.

สาขาวิชาการจัดการ เรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

หรือ เรียน วันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 18.00-21.00 น.

### ระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.ม.)

เรียน วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดสอน 5 สาขาวิชา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

สาขาวิชาการประถมศึกษา

สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

## โครงการสอนทางไกลโดยระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศทางไกลได้รับการพัฒนาขึ้นมาเป็นอันมาก เปิดโอกาสให้ผู้ใช้เกือบจะไม่จำกัดสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบการศึกษา ซึ่งมีเทคโนโลยีจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากในระบบการเรียนการสอน อันจะเอื้ออำนวยประโยชน์แก่ผู้ใช้ตามความต้องการ ตลอดทั้งผลการแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ และกระจายโอกาสทางการศึกษา เพิ่มจำนวนการผลิตบัณฑิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจึงจะต้องปรับปรุงวิธีการ และสร้างความพร้อมเพิ่ม เสริมในจุดอ่อนส่วนต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยเน้นในประเด็นหลักคือ

- 1) เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสมโดยมีเทคโนโลยีประกอบที่ทันสมัยเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนรู้
- 2) เน้นวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เน้นแสวงหากระบวนการเรียนรู้เป็นวิธีการหลัก อันเป็นวิธีการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
- 3) จัดให้มีชุดการเรียนรู้ (Learning Kit) ที่มีคุณภาพ และจัดให้มีเทคโนโลยีสนับสนุนอื่น ๆ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อยู่ในภาวะการขาดแคลนอาจารย์สาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เป็นสาขาวิชาใหม่ของมหาวิทยาลัย และต้องขยายโอกาสทางการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางไกลขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานดังกล่าวขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางไกลเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการทางวิชาการ
2. เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์
3. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังพื้นที่เป้าหมาย

### กลวิธีและรายละเอียดในการดำเนินการ

1. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม : ในกรณีนี้จะเลือกการใช้ผสมผสานกันระหว่างเทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1 ใช้ระบบวีดิทัศน์ทางไกลสองทาง (Interactive Televideoconferencing) เป็นช่องทางหลักในการจัดการเรียนการสอน

### 1.2 ใช้ระบบสื่อสารที่ผสมผสานกันระหว่าง

- ระบบส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม VSAT โดยเข้าใช้จากบริษัทเอกชน
- ระบบส่งสัญญาณความเร็วสูง แบบ Digital Microwave โดยใช้บริการจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- ติดตั้งศูนย์ Internet ณ สถานีปลายทางโดยให้ศูนย์ลูกข่ายของศูนย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ Kantar Net)

### 1.3 จัดให้มีชุดช่วยเรียนในระดับคอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย เช่น ใน CD-ROM

- ### 1.4 จัดให้มีสถานีย่อยของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นสถานีลูกข่ายของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 1.5 ให้มีการจัดทำชุดวิชา (Learning Kit) สำหรับรายวิชาต่าง ๆ

2. จัดให้มีระบบเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสารสนเทศ และศูนย์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังรายการข้างล่าง ระบบเหล่านี้จะส่งสัญญาณทั้ง วิดิทัศน์ ข้อมูล Internet และระบบห้องสมุด ได้แก่ :

2.1 ระบบ กรุงเทพฯ-มหาสารคาม-นครพนม-อุดรธานี : เป็นระบบเพื่อสนับสนุนโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศ ณ จังหวัดนครพนม และศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี ตามโครงการขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ภูมิภาคอย่างมีคุณภาพ ตามมติคณะรัฐมนตรี

- ระบบกรุงเทพฯ-มหาสารคาม เป็นระบบเชื่อมโยงผ่านดาวเทียม
- ระบบมหาสารคาม-นครพนม เป็นระบบเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายไมโครเวฟและดาวเทียม
- ระบบมหาสารคาม-อุดรธานี เป็นระบบเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายไมโครเวฟและดาวเทียม

2.2 ระบบ ขอนแก่น-มหาสารคาม : เป็นระบบเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายไมโครเวฟ

# ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## บทนำ

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) กำหนดแนวคิดสำคัญในการพัฒนา โดยมุ่งเน้น “คน” เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักในแนวความคิดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดระบบการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นระบบปกติ และระบบพิเศษหรือรูปแบบผสมผสาน เช่น การจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ โปรแกรมการเรียนการสอนทางไกลโดยใช้ระบบสื่อต่างๆ เช่น วิทยุทัศน์ทางไกลแบบสองทาง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เช่น อินเทอร์เน็ต) โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นต้น ซึ่งการจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดดังกล่าว จะสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้านแนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาแบบตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบการเรียนการสอนรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนการสอนรูปแบบใดก็ตาม สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นมาอย่างมีระบบ ตามรูปแบบระบบการจัดการเรียนการสอน จะสนองความต้องการอันไม่จำกัดของผู้ศึกษา ในการเพิ่มพูนปัญญาของตน ที่มุ่งเปิดโอกาสและขยายโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง โดยไม่เลือกเวลาสถานที่วิธีการและช่องทางการสื่อสารตามความปรารถนาของผู้เรียนที่จะเสาะหาความรู้และประสบการณ์มาใช้เพิ่มคุณภาพชีวิต และการงานต่างๆ

เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างฐานความรู้ (Knowledge Base) สำหรับการศึกษาและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐาน และความพร้อมของมหาวิทยาลัย และผู้เรียนอย่างแท้จริง

## พัฒนาการของแนวคิด

ระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มุ่งที่จะพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสูง และมีหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน ประกอบกับรัฐบาล และทบวงมหาวิทยาลัย มีโครงการขยายโอกาสการอุดมศึกษาสู่ภูมิภาค

อย่างมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับ สภาพการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ปรากฏอย่าง ชัดเจนแล้วว่า ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นช่องทางสำคัญใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์แบบสองทางระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ไม่ว่าจะเป็น การเรียนการสอนในห้องเรียน (ระบบปกติ หรือระบบปิด) หรือการเรียนการสอนระบบอื่น ๆ ซึ่งสามารถใช้บ้าน หรือสถานที่ทำงานเป็นแหล่งการเรียนรู้ (ระบบพิเศษ หรือระบบเปิด) ได้เช่น กัน มหาวิทยาลัยจึงได้เตรียมการพัฒนาและขยายโอกาสการอุดมศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 และในปลายปีการศึกษา 2539 มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Systems) ได้แก่ ระบบวีดิทัศน์ทางไกลแบบสองทาง (Interactive Televideo Conferencing System) ระบบอินเทอร์เน็ต บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียใน CD-ROM ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และชุดการเรียนรู้ (Learning Package) เข้ามาประยุกต์ใช้ใน ระบบการเรียนการสอน โดยได้ติดตั้งและใช้ระบบวีดิทัศน์ทางไกลแบบสองทาง และระบบอินเต อร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอนมาตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2540 ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถขยาย การจัดการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทได้กว้างขวางมากขึ้น โดย ขยายเขตการจัดการศึกษานอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขึ้นที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี วิทยาเขตนครพนม จังหวัดนครพนม และศูนย์การศึกษาร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีโครงการขยายการศึกษาสาขาวิชาที่มีความสำคัญและจำเป็นไปสู่พื้น ที่อื่น ๆ ของประเทศ ในอนาคตอันใกล้ด้วย

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาให้ สูงยิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษานอกพื้นที่มหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น ในปี การศึกษา 2542 มหาวิทยาลัยจึงจัดตั้งศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา (Academic Resources Development Center : ARDC) ขึ้นในฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์การผลิต และการพัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยด้วย

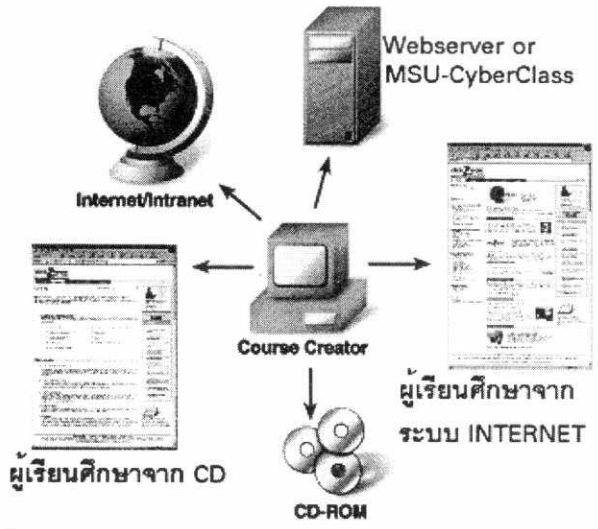
### ระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน

ปัจจุบัน นอกจากนิสิตและผู้ใช้อื่น ๆ จะเข้าใช้บริการสื่อต่าง ๆ จากสำนักวิทยบริการ ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังมีสื่อระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชาในห้องเรียน และในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ชุดสื่อประสม (Multimedia Package) เป็นสื่อรายวิชาที่พัฒนาขึ้นตามหน่วย การเรียนรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ (แผนกิจกรรมการเรียนรู้ และคู่มือเรียน) เป็น สื่อหลัก โดยมีแผ่นใส แผ่นภาพ วิดีโอ และ/หรือสไลด์ (PowerPoint) และหรือ CD-ROM ฯลฯ เป็นสื่อประกอบการสอน และสื่อเสริม

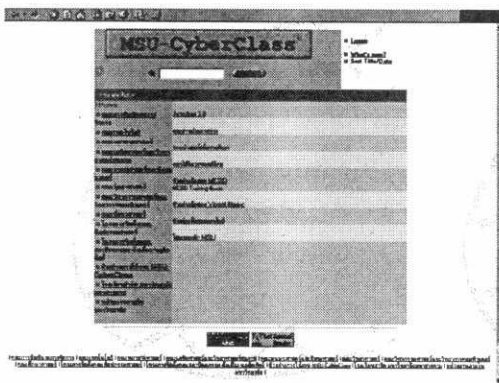
2. สื่อประสมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Multimedia) พัฒนาขึ้น 3 ลักษณะ ได้แก่

2.1 บทเรียนเว็บเพจสื่อประสม เป็นสื่อการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ที่พัฒนาขึ้นโดยใช้เว็บเทคโนโลยี จัดให้บริการการเรียนรู้ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย และหรือบันทึกลงไว้ใน CD-ROM นิสิตสามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองได้

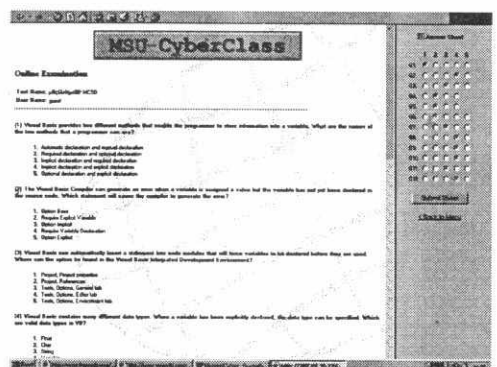


ภาพประกอบ 1 รูปแบบการประยุกต์ใช้งานระบบเว็บเพจสื่อประสม

2.2 MSU-CyberClass เป็นการใช้ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และการฝึกอบรม ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนสามารถบริหารจัดการสื่อบนระบบได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของนิสิตในรายวิชาต่างๆ ได้อีกด้วย

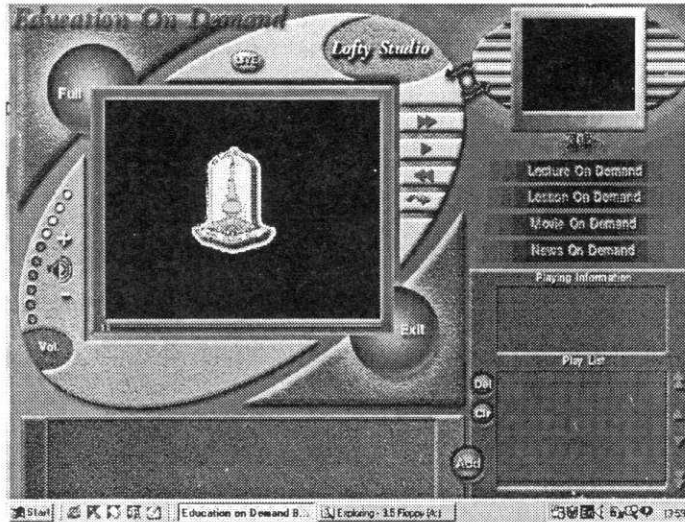


ภาพประกอบ 2 ระบบ MSU-CyberClass



ภาพประกอบ 3 ผู้เรียนสามารถสอบผ่านระบบแบบ On Line

2.3 วิดีทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Video On Demand) เป็นระบบสื่อที่ผลิตสามารถชมวีดิทัศน์ที่มีอยู่ในรายการได้ทันที พร้อมทั้งสามารถควบคุมการเล่นได้ด้วยตนเอง โดยใช้การเชื่อมต่อผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) ซึ่งมีไว้บริการสื่อประเภทคำบรรยาย หรือ วิดีทัศน์การศึกษา



ภาพประกอบ 4 ระบบวีดิทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Video On Demand) สามารถเลือกชมรายการที่ต้องการได้ทันที วิดิทัศน์จะแสดงในกรอบจอภาพของผู้ชม

จะใช้บริการระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างไร ?

ระบบสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่กล่าวมาข้างต้น ได้มีการพัฒนาและเปิดให้บริการอย่างจริงจังแล้ว นิสิต หรือผู้สนใจสามารถเลือกเข้าศึกษาและติดตามความก้าวหน้าของสื่อแต่ละประเภทได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

1. นิสิตควรสมัครเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับ E-mail Address และสิทธิในการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ตามแหล่งการเรียนหรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ นิสิตสามารถสมัครเป็นสมาชิก และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร. 043-742877

2. ระบบวีดิทัศน์ทางไกลแบบสองทาง (Interactive Tele-video Conferencing System : VCS) เป็นระบบที่ใช้ในการเรียนการสอนระหว่างศูนย์การเรียนมหาสารคาม กับศูนย์พัฒนาการศึกษา และวิทยาเขต ซึ่งตั้งอยู่ที่จังหวัดอุดรธานี นครพนม และกรุงเทพมหานคร

ตามลำดับ ซึ่งการเรียนการสอนในระบบ VCS นี้ นอกจากในชั้นเรียนแต่ละศูนย์การเรียนจะมีผู้จัดการสอน (Teaching Manager) แล้ว นิสิตยังจะได้ใช้ชุดสื่อประสมเพื่อการศึกษาด้วย สำหรับที่ศูนย์การเรียนที่มหาสารคาม นิสิตและผู้สนใจสามารถเข้าชมการถ่ายทอดได้ที่ ห้อง RN1-309 และ RN1-310 ชั้น 3 อาคารราชนครินทร์

3. ชุดสื่อประสม (Multimedia Package) เป็นสื่อที่อาจารย์ประจำวิชาใช้ประกอบการเรียนการสอน และนิสิตใช้เป็นสื่อการเรียนเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำวิชา เช่น บทเรียนเว็บเพจสื่อประสม ก็จะสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้จากโฮมเพจรายวิชาของอาจารย์ประจำวิชา หรือจาก CD-ROM หรือจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.msu.ac.th> เป็นต้น

4. MSU-CyberClass นิสิตสามารถเข้าศึกษาได้จากโฮมเพจหลักของมหาวิทยาลัย คือ <http://www.msu.ac.th> และเลือกรายการหลัก MSU-CyberClass โดยนิสิตจะต้องใส่ชื่อ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้สามารถศึกษาในรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์ ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาจะเป็นผู้กำหนด (สำหรับรายวิชาที่พัฒนาระบบสื่อแล้ว)

5. วิดีทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Video On Demand) นิสิตที่สนใจเข้าไปศึกษาค้นคว้า ติดต่อใช้บริการได้ที่ศูนย์การเรียนรูด้วยตนเอง (EMC) ห้อง RN1-229 ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แนวคิดและระบบสื่อต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น อยู่ในความดูแล และประสานงานของศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา (ARDC) ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบสื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย หากสนใจรายละเอียดเพิ่มเติม หรือต้องการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสื่อและบริการดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา ชั้น 7 ห้อง RN1-711

อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

โทรศัพท์ 043-725756-59 ต่อ 711

โทรศัพท์/โทรสาร 043-721775

E-Mail : [Chaiyot@msu.ac.th](mailto:Chaiyot@msu.ac.th)

## กลวิธีในการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานีและวิทยาเขตนครพนม

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมหาวิทยาลัยได้กำหนดกลวิธีในการดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม ณ จังหวัดนครพนมและจัดตั้งศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี ณ จังหวัดอุดรธานี โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนปิยะมหาราชาลัยและโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร รวมทั้งใช้บุคลากรส่วนหนึ่งร่วมกันด้วย
2. จัดการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครพนม และศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี
3. ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลโดยระบบวีดิทัศน์สองทาง (Interactive Tele videoconferencing) เป็นส่วนประกอบหลักของการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับการจัดให้มีอาจารย์สัญญาและอาจารย์ผู้ช่วยโดยอาจมีศูนย์การสอนอยู่ที่มหาสารคาม กรุงเทพฯ วิทยาเขตนครพนม
4. จัดให้มีระบบทบทวนวิชา (Tutorial) ทั้งโดยตัวบุคคลและใช้สื่อ Internet and Group Videoconference
5. จัดทำชุดประกอบการเรียน (Learning Package) ในรูปแบบเอกสารแถบบันทึกเสียง แถบวีดิทัศน์
6. ใช้บุคลากรของวิทยาเขตนครพนม เป็นอาจารย์พิเศษของแต่ละโครงการ
7. จัดให้มีระบบต่อเชื่อม Internet ระหว่างมหาสารคาม-อุดรธานี-นครพนม-กรุงเทพฯ

## การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยจะกำหนดระยะเวลาการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในแต่ละสาขาวิชาระหว่างเดือนมีนาคม-พฤษภาคม โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

### ระบบการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน เป็น 3 ระบบ ดังนี้

1. ระบบปกติ เรียนวันจันทร์ถึงศุกร์ใน 2 ภาคเรียน คือ ภาคต้นและภาคปลาย
2. ระบบพิเศษเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ ใน 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน
3. ระบบเอกภาคเรียนเฉพาะในช่วงเวลาปิดภาคเรียน

### แผนการเรียนการสอน

ระบบปกติ เรียนตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก (2) นิสิตต้องทำวิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จะทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เห็นชอบแล้ว

ระบบพิเศษ เรียนตามหลักสูตร แผน ข นิสิตต้องทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) และสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

# ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศสำหรับนิสิต

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2540
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง อัตราค่าบริการใช้อินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2540
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์  
สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ  
สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข
- ประกาศแนวปฏิบัติในการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง การรักษาสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การขอเปลี่ยนการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์  
และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ขั้นตอนการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท
- ขั้นตอนการดำเนินการของนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2541

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจความตามในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2540
- ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 5 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดี อาจออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป
- ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวด 2 การบริหารงานบัณฑิตศึกษา

- ข้อ 7 ให้มีการจัดการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ดังนี้
- 7.1 ให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในขณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจจัดให้มีสำนักงานบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เป็นการภายในก็ได้
  - 7.2 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้
    - 7.2.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย
    - 7.2.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
    - 7.2.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
    - 7.2.4 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา
  - 7.3 การประชุมคณะกรรมการตามข้อ 7.2 ให้อนุโลมตามข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
- ข้อ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 องค์ประกอบ
    - 8.1.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
    - 8.1.2 รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
    - 8.1.3 กรรมการประกอบด้วย
      - (1) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 2 คน
      - (2) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
      - (3) กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ซึ่งมีได้เป็นผู้บริหาร และ ได้รับเลือกจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ จำนวนคณะละ 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันได้รับเลือก ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับเลือกใหม่
    - 8.1.4 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
  - 8.2 หน้าที่
    - 8.2.1 วางนโยบายและกำหนดแนวทางดำเนินงานของการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
    - 8.2.2 พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

- 8.2.3 วางระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
- 8.2.4 เสนอรายชื่อนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัย
- 8.2.5 จัดทำางบประมาณของงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 9 ในคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

#### 9.1 องค์ประกอบ

9.1.1 คณะบดี เป็นประธานกรรมการ

9.1.2 กรรมการประกอบด้วย

- (1) รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ
- (2) หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา (ถ้ามี)
- (4) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่สังกัดคณะ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการตามข้อ 9.1.1, 9.1.2(1) และ 9.1.2(2) และได้รับเลือกจากกรรมการตามข้อ 9.1.1, 9.1.2(1) 9.1.2(2) ภาควิชาละไม่เกิน 1 คน โดยให้ได้จำนวนรวมไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการข้อ 9.1.1, 9.1.2(1), 9.1.2(2) และ 9.1.2(3) รวมกันโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันได้รับเลือก ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะได้รับเลือกใหม่

9.1.3 ให้ประธานแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

#### 9.2 หน้าที่

- 9.2.1 พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามหมวด 10 ของข้อบังคับนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ
- 9.2.2 พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย
- 9.2.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงการ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ

- 9.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 9.2.5 ประสานงานด้านบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การสอน การวิจัย การจัดการการสอน และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- 9.2.6 ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอนุมัติผลการประเมินผล การศึกษา
- 9.2.7 เสนอรายชื่อบัณฑิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการดำเนินการโดยคณะ จำนวนมากกว่า 1 คณะ ให้ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

#### 10.1 องค์ประกอบ

10.1.1 รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นประธานกรรมการ

10.1.2 กรรมการประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่ร่วมกันจัดหลักสูตร
- (2) หัวหน้าภาควิชาที่ร่วมจัดการศึกษาในหลักสูตร
- (3) อาจารย์บัณฑิตศึกษาจากภาควิชาที่ร่วมกันจัดหลักสูตร ซึ่งมีได้เป็นกรรมการ ตามข้อ 10.1.1, 10.1.2(1) และ 10.1.2(2) และได้รับเลือกจาก กรรมการตามข้อ 10.1.1, 10.1.2(1) และ 10.1.2(2) ภาควิชาละ ไม่เกิน 1 คน โดยให้ได้จำนวนรวมไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ตามข้อ 10.1.1, 10.1.2(1) และ 10.1.2(2) รวมกัน โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันได้รับเลือก ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะ ได้รับเลือกใหม่

10.1.3 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

#### 10.2 หน้าที่

10.2.1 จัดระบบการเรียนการสอนและการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

10.2.2 ปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย

- 10.2.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงการ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 10.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 10.2.5 ประสานงานด้านบริหารและวิชาการเกี่ยวกับรับนิสิต การสอน การวิจัย การจัดการรายงานและการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- 10.2.6 ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ และ อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษา
- 10.2.7 เสนอรายชื่อนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ มหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ในการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีภาควิชารับผิดชอบ จำนวนมากกว่า 1 ภาควิชา ให้ ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

#### 11.1 องค์ประกอบ

- 11.1.1 รองคณบดีคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- 11.1.2 กรรมการประกอบด้วย
  - (1) หัวหน้าภาควิชาที่ร่วมจัดการศึกษาในหลักสูตร
  - (2) อาจารย์บัณฑิตศึกษาจากภาควิชาที่ร่วมกันจัดหลักสูตร ซึ่งมีได้เป็น กรรมการตามข้อ 11.1.1 และ 11.1.2(1) และได้รับเลือกจาก กรรมการตามข้อ 11.1.1 และ 11.1.2(1) ภาควิชาละไม่เกิน 1 คน โดยให้ได้จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 คน และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตามข้อ 11.1.1 และ 11.1.2(1) รวมกัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันได้รับเลือก ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะ ได้รับเลือกใหม่
- 11.1.3 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับประธานกรรมการ

## 11.2 หน้าที่

- 11.2.1 จัดระบบการเรียนการสอนและการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 11.2.2 ปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ที่ต้องรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 11.2.3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ชื่อ เรื่อง และ ค่า โครงการศึกษา ชั้นคว่ำอิสระ และคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาชั้นคว่ำอิสระต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
- 11.2.4 เสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ชื่อ เรื่อง และ ค่า โครงวิทยานิพนธ์ เสนอ คณะกรรมการพิจารณา ค่า โครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
- 11.2.5 ประสานงานด้านบริหารและวิชาการเกี่ยวกับการรับนิสิต การสอน การวิจัย การจัดการการสอนและการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- 11.2.6 ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- 11.2.7 เสนอรายชื่ออนิสิตที่เรียนครบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

### หมวด 3

#### ระบบการศึกษา

ข้อ 12 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดการศึกษาเป็น 2 ระบบ ดังนี้

- 12.1 ระบบปกติ ให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคเรียนปกติ 2 ภาค คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายได้ โดยให้จัดจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคต้น หรือ ภาคปลาย
- 12.2 ระบบพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ ซึ่งอาจจัดให้แก่บัณฑิตทั่วไป หรือกลุ่มนิสิตที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง การจัดการเรียนการสอนอาจจัด ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้
  - 12.2.1 โปรแกรมสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์
  - 12.2.2 โปรแกรมนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลา นอกเวลาราชการ

- 12.2.3 โปรแกรมทางไกล โดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทาง และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต)
- 12.2.4 โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอน 'เป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของ รายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- 12.2.5 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัด การและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรระดับนานาชาติ โดยอาจจัด ในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ โดยใช้รูปแบบผสมผสานตามข้อ 12.1 และ 12.2

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยคิดการเทียบ น้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ 13 และให้จัดทำเป็นโครงการผลิตบัณฑิตระบบพิเศษของหลักสูตรนั้น เสนอ มหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต

- 13.1 รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนเป็นรายสัปดาห์ โดยการเรียน การสอนสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต หากรายวิชาใด มีการจัดการเรียนการสอนต่างไปจากนี้ หรือในการจัดการเรียนการสอนในระบบพิเศษให้ นับน้ำหนัก 1 หน่วยกิต เทียบเท่ากับการจัดการเรียนการสอนภาคบรรยาย ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
- 13.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองสัปดาห์ละหนึ่งคาบโดยใช้เวลาคาบละ 2-3 ชั่วโมงในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต หากรายวิชาใดมีการจัดการเรียน การสอนต่างไปจากนี้ ให้คือน้ำหนัก 1 หน่วยกิต เทียบเท่ากับการจัดการเรียนการสอน รวม ไม่น้อยกว่า 15 คาบ
- 13.3 รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานสัปดาห์ละ 3-6 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต หรือเทียบเท่ากับการฝึกงานรวมในหนึ่งภาคเรียนเป็นเวลา 45-90 ชั่วโมง
- 13.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการทำวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงานวิจัย สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต หรือเทียบเท่ากับการ ศึกษาค้นคว้ารวม ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงในหนึ่งภาค

บางรายวิชาอาจกำหนดเวลาเรียนแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดข้างต้นได้ตามความเหมาะสม และ ความจำเป็น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ

## หมวด 4 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 14 ให้จัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็น 4 ระดับ ดังนี้

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชารวมกัน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยอาจจัดแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

14.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีได้ 2 แบบ คือ

(1) แบบ ก(1) ประกอบด้วยหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่น ประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

(2) แบบ ก(2) ประกอบด้วยหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ผู้เรียนหลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

สาขาวิชาใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมียุทธศาสตร์แผน ก ให้ผลิตเลือกศึกษาได้ด้วย

14.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกัน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

14.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

14.4.1 แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

(1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- 14.4.2 แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย และมีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้
- (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
  - (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ข้อ 15 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

15.1 ระบบปกติ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 15.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ภาค
- 15.1.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคเรียนปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาค
- 15.1.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคเรียนปกติ และอย่างมาก ดังนี้
  - (1) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 16 ภาค
  - (2) นิสิตที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 10 ภาค

15.2 ระบบพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 15.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติ และอย่างมากไม่เกิน 9 ภาค
- 15.2.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 4 ภาคเรียนปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ภาค
- 15.2.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 4 ภาคเรียนปกติ และอย่างมาก ดังนี้
  - (1) นิสิตที่สำเร็จปริญญาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 24 ภาค
  - (2) นิสิตที่สำเร็จปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 ภาค

## หมวด 5

## การรับ เข้า เป็นนิสิตและสภาพนิสิต

## ข้อ 16 คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

- 16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.50 ในกรณีที่ไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรน้อยกว่า 2.50 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 16.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต
  - 16.4.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.25 ในกรณีที่ไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.25 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพิเศษตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือ
  - 16.4.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 16.5 ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตตามข้อ 35.2.12 ถึง 35.2.15

## ข้อ 17 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

- 17.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 17.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนศึกษารายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

17.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามข้อ 15 ลงทะเบียนศึกษา รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตได้ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา และระเบียบหรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ 18 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

- 18.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิต ต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว
- 18.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนนิสิตด้วยตนเอง หรือโดยวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 18.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนนิสิต เว้นแต่จะ ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว
- 18.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เข้าศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาหรือ วิชาเอกเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาหรือวิชาเอกในระบบการศึกษาหนึ่งปีในการศึกษาเดียวกัน ไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาสาขาวิชาหรือวิชาเอกหนึ่งในระบบปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้า ศึกษาสาขาวิชาหรือวิชาเอกอื่นในระบบพิเศษ ได้อีกไม่เกินหนึ่งสาขาวิชาหรือวิชาเอก

#### ข้อ 19 ประเภทนิสิต สภาพนิสิตและการเปลี่ยนประเภทและสภาพนิสิต

- 19.1 นิสิต แบ่งเป็น 2 ประเภท
  - 19.1.1 นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม ข้อ 12.1
  - 19.1.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบการศึกษาตาม ข้อ 12.2
- 19.2 นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้
  - 19.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง
  - 19.2.2 นิสิตวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัย

19.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ 17.2 และ 17.3

### 19.3 การเปลี่ยนแปลงประเภทและสภาพนิสิต

- 19.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบปกติเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นนิสิตระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตระบบพิเศษ
- 19.3.2 นิสิตระบบพิเศษจะเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นนิสิตระบบปกติไม่ได้
- 19.3.3 นิสิตวิสามัญที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

## ข้อ 20 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

- 20.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก โอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 20.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

## ข้อ 21 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก

- 21.1 นิสิตที่เข้าศึกษาสาขาวิชาหรือวิชาเอกใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ศึกษา ให้กระทำโดยการคัดเลือกใหม่
- 21.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอกให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาสาขาวิชาหรือวิชาเอกใหม่
- 21.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตาม ข้อ 20

## ข้อ 22 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

- 22.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 22.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตาม ข้อ 20

- 22.3 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับจากวันลงทะเบียนเป็นครั้งแรกของนิสิตหรือนักศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม

## หมวด 6

### การลงทะเบียน

#### ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 23.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระ เงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 23.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะ ไม่มีสิทธิเรียนในภาคนั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ จากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ และภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- 23.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ในขณะที่ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชา หรือมอบหมายให้อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ช่วย ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดแผนการเรียนของนิสิต

#### 23.6 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาค

23.6.1 นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคตามประเภทนิสิต ดังนี้

- (1) นิสิตระบบปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนด จะกระทำไม่ได้เฉพาะในภาคฤดูร้อน หรือภาคที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(2) นิสิตระบบพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และ/หรือวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 10 หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

23.6.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและหรือวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 23.6.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

23.6.3 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองสาขาวิชาหรือสองวิชาเอก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาหรือสองวิชาเอกนั้น ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคตามข้อ 23.6.1

23.7 ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตระบบปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบพิเศษได้ ตามการเสนอของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เช่นเดียวกับนิสิตระบบพิเศษ แต่นิสิตระบบพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนิสิตระบบปกติมิได้

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

นิสิตทุกสาขาวิชาหรือวิชาเอก อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ โดยไม่นับหน่วยกิตได้

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตในแต่ละภาค ไม่บังคับให้นิสิตสอบ และไม่มีผลการเรียนแจ้ง

24.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 ใ้ทำงานทะเบียนบันทึกผลในระเบียนตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AU" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

ข้อ 25 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

25.1 นิสิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 3 หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในภาคที่ได้ลงทะเบียน 3 หน่วยกิตแรก

นิสิตขอลงทะเบียนนิพนธ์ส่วนที่เหลือโดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิต หรือแบ่งลงทะเบียนบางหน่วยกิตก็ได้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

- 25.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาด้านจิต แผน ข. ต้องลงทะเบียนการศึกษาขั้นต่ำว่าอิสระ โดยเพิ่มจำนวนหน่วยกิต หรือแบ่งลงทะเบียนเป็นบางหน่วยกิตก็ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาขั้นต่ำว่าอิสระ

ข้อ 26 การขอลงทะเบียนหรือของครายวิชา

- 26.1 การขอลงทะเบียนหรือของครายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาขั้นต่ำว่าอิสระ และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
- 26.2 การขอลงทะเบียนหรือของครายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคเรียนปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และ 23.6
- 26.3 การขอเดเรียนรายวิชาใดต้องกระทำภายในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคฤดูร้อน
- 26.4 การขอเดเรียนรายวิชาใดภายหลังกำหนดเวลาในข้อ 26.3 จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ก่อนวันสอบปลายภาคเป็นเวลา 2 สัปดาห์สำหรับภาคเรียนปกติ และ 1 สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

ข้อ 27 การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เพิ่มจำนวน
- 27.2 นิสิตที่ขอลงทะเบียนรายวิชาใดภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง
- 27.3 นิสิตที่ขอเดเรียนรายวิชา จะไม่ได้ค่าลงทะเบียนเรียนคืน

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

- 28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องให้แล้วเสร็จภายในภาคนั้น

### ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียน ได้ในกรณีต่อไปนี้

- 29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 29.1.3 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ทั้งนี้ต้องได้เรียนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาค
- 29.2 ในการลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอัสระ
- 29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละ ไม่เกิน 1 ภาค ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่
- 29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้มีระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
- 29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนชำระ เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนิสิต
- 29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่อแจ้งให้นายทะเบียนทราบต่อไป

### ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอัสระ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

## หมวด 7

## การวัดและประเมินผลการศึกษา

## ข้อ 31 การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

## ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละวิชา ให้กระทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fairly)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

32.2 นอกจากการให้คะแนนเป็นแบบระดับขั้นตามข้อ 32.1 ในกรณีที่เห็นสมควรอาจกำหนดให้การประเมินผลรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับขั้นได้ ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AU	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การประเมินผลค่า U ถือเป็นตกในรายวิชานั้น

- 32.3 การให้ระดับชั้น F ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้
- 32.3.1 นิสิตสอบตก
  - 32.3.2 นิสิตขาดสอบประจำภาค โดยไม่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา
  - 32.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31
  - 32.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ
  - 32.3.5 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์แรกของภาคถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียน
- 32.4 การให้ S กระทำเมื่อผลการเรียนในรายวิชานั้น ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- 32.5 การให้ U กระทำได้เมื่อผลการประเมินรายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- 32.6 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ
  - 32.6.2 อาจารย์ผู้สอน เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยมีข้อความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จสิ้น ภายในสัปดาห์แรกของภาคถัดไป ที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัย อันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น
- 32.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้
- 32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 26.3 หรือ 26.4
  - 32.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 29
  - 32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคนั้น
  - 32.7.4 นิสิตได้รับคะแนนระดับชั้น I ตามข้อ 32.6.1 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนคะแนนระดับ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันพันวิสัยยังไม่สิ้นสุด
- 32.8 การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24
- 32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับเฉพาะจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย
- 32.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

- 32.11 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคนั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- 32.12 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงภาคสุดท้าย โดยเอาผลรวมของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.9 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- 32.13 ในภาคใดที่นิสิตได้ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบดังกล่าว ให้จำแนกผลการประเมินคุณภาพเป็น "ดีเยี่ยม" (Excellent)", "ดี (Good)", "ผ่าน (Pass)", หรือ "ไม่ผ่าน (Fail)"

ข้อ 34 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ในกรณีที่นิสิตจะต้องลงทะเบียนครบตามจำนวนหน่วยกิตแล้ว มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะ เนื้อหาค้ำยคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 35 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

35.1 การลาออก โดยยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

35.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

35.2.1 ไม่ลงทะเบียนในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนนิสิต ตามข้อ 23.3

- 35.2.2 ไม่ชำระ เงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามข้อ 28.2
- 35.2.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติหรือหนึ่งสัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน
- 35.2.4 ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกแต่ขอลาพักการเรียน 2 ภาคติดต่อกัน
- 35.2.5 ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ 16 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 35.2.6 เมื่อผลการศึกษามีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกันเกินสองภาค
- 35.2.7 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 35.2.8 เป็นนิสิตตามข้อ 19.3.3 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคแรกต่ำกว่า 3.00
- 35.2.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลา ตามข้อ 15
- 35.2.10 สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้ระดับชั้น "ไม่ผ่าน (Fail)"
- 35.2.11 ไม่ได้ศึกษาค้นคว้าในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 35.2.12 ทำการทุจริตในการสอบ
- 35.2.13 จ้างหรือวานีให้ผู้อื่นเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 35.2.14 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต
- 35.2.15 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง  
การคัดชื่อออกให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

#### ข้อ 36 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นจากสภาพนิสิตตามข้อ 35.2.2 หรือ 35.2.3 สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ นิสิตต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด 8

#### การสอบพิเศษ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์

#### ข้อ 37 การสอบภาษา (Language Examination)

- 37.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาต้องสอบได้ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย

- 37.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน
- 37.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ ไปยังสำนักงานบัณฑิตศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 1 ของภาคที่ประสงค์จะสอบ
- 37.4 มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 37.4.1 นิสิตสอบภาษาจากสถาบันภาษา หรือหน่วยสอบที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 37.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S
- 37.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาหรือวิชาเอกทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

#### ข้อ 38 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- 38.1 การสอบประมวลความรู้ จะใช้กับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก
- 38.2 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิต ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดการสอบข้อเขียน และควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน
- 38.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคเรียนปกติ หรืออาจจัดในภาคฤดูร้อนด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัย
- 38.4 นิสิตมีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อมีคุณสมบัติต่อไปนี้
- 38.4.1 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระและได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 3.00
- 38.4.2 ผ่านการประเมินของภาควิชา หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างภาควิชาว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้
- 38.5 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ไปยังสำนักงานบัณฑิตศึกษา
- 38.6 นิสิตที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่อีกไม่เกิน 2 ครั้ง

## ข้อ 39 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ การดำเนินการสอบให้อนุโลมตามข้อ 38 ของข้อบังคับนี้ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนิสิตแต่ละราย

## ข้อ 40 วิทยานิพนธ์ (Thesis)

นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตตามแผน ก และหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องดำเนินการศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์

40.1 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

40.2 คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

40.2.1 ระดับปริญญาโทบัณฑิต ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการทำหน้าที่ช่วยควบคุมอีกไม่เกิน 2 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือได้รับปริญญาตรีบัณฑิตในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้นที่มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

40.2.2 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการที่ทำหน้าที่ช่วยควบคุมอีกไม่เกิน 4 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หากมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีบัณฑิต ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ

นิสิตอาจเชิญบุคลากรนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่จะต้องมีอาจารย์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการร่วมอยู่อย่างน้อย 1 คน

เมื่อมีเหตุหรือประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

40.3 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตต้องดำเนินการจัดทำ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อ

40.3.1 ให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

- 40.3.2 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ที่มีใช้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ 1 คน ประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตไม่เกิน 2 คน และกรรมการภายนอกภาควิชา ภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 2 คน และให้เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ
- 40.3.3 คณะกรรมการตามข้อ 40.3.2 อาจเสนอแนะให้นิสิตแก้ไขปรับปรุงข้อเรื่องหรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และนำฉบับแก้ไขส่งภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันพิจารณาเค้าโครง มิฉะนั้นให้ยกเลิกข้อเรื่องและเค้าโครงที่ได้รับการพิจารณาแล้ว
- 40.4 การส่งเค้าโครงฉบับแก้ไขที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตามข้อ 40.3.2 แล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่ออนุมัติ
- 40.5 การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์  
 ให้นำนิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง ต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ประเมินความก้าวหน้าโดยให้ระดับขึ้น S หรือ U ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำ สำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับขึ้น U
- 40.6 การสอบวิทยานิพนธ์
- 40.6.1 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีก จำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ จะต้องมียุติการบัณฑิตศึกษาภายนอกภาควิชา หรือ นอกคณะ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่วมด้วย
- 40.6.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ ไม่ครบคณะ หากจะมีการสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา
- 40.6.3 การสอบให้ดำเนินการได้หลังจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงให้ความเห็นชอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เสนอต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

- 40.6.4 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว โดยให้จำแนกผลการประเมินตามคุณภาพเป็น "ดีเยี่ยม (Excellent)", "ดี (Good)", "ผ่าน (Pass)" หรือ "ไม่ผ่าน (Fail)"
- 40.6.5 ให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบ
- 40.6.6 ให้นำนิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน 30 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นให้ยกเลิกวิทยานิพนธ์ เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 40.7 การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ อนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาอื่นได้

#### ข้อ 41 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

##### 41.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ข ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนิสิตเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจากอาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกิน 2 คน ทำหน้าที่พิจารณาเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ

##### 41.2 การสอบ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อย่างน้อยอีก 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัยอีก 1 คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ จะต้องมียุติการบัณฑิตศึกษาภายนอกภาควิชาหรือภายนอกคณะ เป็นกรรมการด้วย ให้แต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นประธานกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระประกอบด้วยกระบวนการต่อไปนี้ การตรวจอ่านรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาของกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้จากการซักถาม หรือด้วยวิธีต่าง ๆ จึงจะนับว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์และให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบ และให้นิสิตส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นให้ยกเลิกการศึกษาค้นคว้าอิสระ เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- 41.3 การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาอื่นได้
- 41.4 การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 41.4.1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระประเมินความก้าวหน้า ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง โดยให้ระดับขั้น S หรือ U ตามจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับขั้น U
- 41.4.2 การประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้าย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ ให้กระทำหลังจากนิสิตสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว โดยให้จำแนกผลการประเมินตามคุณภาพเป็น "ดีเยี่ยม (Excellent)", "ดี (Good)", "ผ่าน (Pass)" หรือ "ไม่ผ่าน (Fail)"

ข้อ 42 อาจารย์บัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง จะเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตในขณะใดขณะหนึ่งได้ไม่เกิน 5 เรื่อง หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 10 เรื่อง ในกรณีที่ทำหน้าที่ควบคุมทั้งวิทยานิพนธ์และเป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระด้วย จะต้องรวมเรื่องที่ควบคุมและเป็นที่ยอมรับแล้วไม่เกิน 10 เรื่อง

## หมวด 9

### การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 43 การขอรับปริญญา

- 43.1 นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในวันเวลาที่กำหนด
- 43.2 นิสิตจะได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 43.2.1 ลงทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 2 ภาค
- 43.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 43.2.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00
- 43.2.4 สอบภาษา หรือ ได้รับยกเว้นตามข้อ 37.4
- 43.2.5 สอบประมวลความรู้ผ่าน หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
- 43.2.6 สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่าน
- 43.2.7 ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ 44 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญา มีคุณสมบัติตามข้อ 43.2 และมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

### หมวด 10

#### อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 45 อาจารย์บัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตและรักษามาตรฐานทางวิชาการ

45.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ

45.1.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ คือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สอนและ/หรือควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตตามหลักสูตรสาขาวิชา ใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาซึ่งมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (2) มีวุฒิปริญญาทุกระดับ หรือเทียบเท่า
- (3) เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ช่วยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีผลงานการวิจัยเป็นที่ยอมรับ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

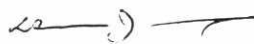
- 45.1.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ช่วย คือ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สอนหรือช่วยสอน หรือช่วยในการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือเป็นอาจารย์-ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ตามหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา ซึ่งมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
- (1) เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - (2) มีวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า และทำการสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากได้รับปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า โดยภาควิชาเสนอแนะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ
- 45.1.3 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ คือ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญพิเศษภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสม ความรู้ ความชำนาญในสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นพิเศษ และได้รับแต่งตั้งเป็นครราว ๆ จากมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่สอนหรือควบคุมวิทยานิพนธ์หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ

#### หมวด 11

#### บทเฉพาะกาล

- ข้อ 46 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2539 ให้มีสถานภาพเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป และให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2526 และว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ ขึ้นปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2531 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 47 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยที่สอนระดับบัณฑิตศึกษามาก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ไม่น้อยกว่า 4 ปี อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2541



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา**  
**พ.ศ. 2540**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2538 และบัญชีแนบท้ายดังกล่าว

ข้อ 4 การเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 6 นิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาสารคามก่อนปีการศึกษา 2541 ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2538 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีระบบพิเศษ ในปีการศึกษา 2540

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2540

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## บัญชีอัตราค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท

เอกสารแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540

หน่วย : บาท

	<u>ระบบปกติ</u>	<u>ระบบพิเศษ</u>
1. ค่าหน่วยกิต เรียกเก็บแยกตามสาขาหน่วยกิตละ		
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาศึกษาศาสตร์	500	1,200
- สาขาบริหารธุรกิจ	1,200	2,000
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียกเก็บรายภาคเรียนแยกตามสาขา		
- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาศึกษาศาสตร์	5,000	7,000
- สาขาบริหารธุรกิจ	7,000	18,000
3. ในภาคฤดูร้อนให้เก็บค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของอัตราภาคเรียนปกติ		
4. กรณีที่จัดให้มีการเรียนระบบวีดิทัศน์สองทาง (Interactive Televideo Conferencing) ให้เรียกเก็บเพิ่มกับนิสิตที่เรียน ณ วิทยาเขตและศูนย์พัฒนาการศึกษาทุกหลักสูตร ในอัตราภาคเรียนละ 3,000 บาท ในภาคต้น และภาคปลาย และจำนวน 1,500 บาท ในภาคฤดูร้อน		
5. กรณีนิสิตต่างประเทศให้เรียกเก็บในอัตรา 3 เท่าของค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรนั้น		



## ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ในระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2540 ดังต่อไปนี้

### 3.1 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง ระบบปกติ ระบบพิเศษ

#### 3.1.1 ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) วันละ 30 30

#### 3.1.2 ค่าเปลี่ยนประเภทนิสิต คินสภาพนิสิต

และรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจาก  
สถาบันอุดมศึกษาอื่นรายละ 200 200

#### 3.1.3 ค่าบัตรประจำตัวนิสิต

100 100

(ยกเว้นค่าบัตรประจำตัวฉบับแรก)

#### 3.1.4 ค่าหนังสือรับรองผลการเรียนและ

ใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ 30 30

(ยกเว้นค่าหนังสือรับรองผลการเรียน  
เมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ)

3.1.5	ค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100	200
3.1.6	ค่าใบปริญญาบัตรฉบับแปล ฉบับละ	150	150
3.1.7	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	500	500
3.1.8	ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา		
3.1.8.1	ภายในประเทศ ครั้งละ	50	50
3.1.8.2	ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300
3.2	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ	100	100
ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ในระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2540 ดังต่อไปนี้			
4.1	ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง	<u>ระบบปกติ</u>	<u>ระบบพิเศษ</u>
4.1.1	ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) วันละ	30	30
4.1.2	ค่าเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายวิทยาเขต คินสภาพนิสิตและรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายการละ	500	500
4.1.3	ค่าบัตรประจำตัวนิสิต (ยกเว้นค่าบัตรประจำตัวฉบับแรก)	100	100
4.1.4	ค่าหนังสือรับรองผลการเรียนและ ใบรับรองต่าง ๆ ฉบับละ (ยกเว้นค่าหนังสือรับรองผลการเรียน เมื่อสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ)	30	30
4.1.5	ค่าเทียบโอนรายวิชา เรียกเก็บ แยกตามสาขาวิชา รายวิชาละ		
	- สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์	250	500
	- สาขาบริหารธุรกิจ	500	1,000
4.1.6	ค่าใบปริญญาบัตรฉบับแปล ฉบับละ	150	150
4.1.7	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	800	800
4.1.8	ค่าธรรมเนียมส่งหลักฐานการศึกษา		
4.1.8.1	ภายในประเทศ ครั้งละ	50	50
4.1.8.2	ต่างประเทศ ครั้งละ	300	300

## 4.1.9 ค่าสมัครสอบภาษา (Language Examination)

## และสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

รายการละ 500 500

4.2 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ 100 100

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2540



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2540

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัย เข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนิสิต ของมหาวิทยาลัย และให้บริการ แก่บุคคลทั่วไป และองค์กรภายนอกในจังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดใกล้เคียง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ นิสิตของมหาวิทยาลัย” หมายถึง นิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบให้ใช้บริการ อินเทอร์เน็ต

ข้อ 4 การให้บริการอินเทอร์เน็ต มี 3 แบบ ดังนี้

“แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน” หมายถึง ประเภทบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการได้ 10 ชั่วโมงต่อเดือน โดยจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้

“แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน หมายถึง ประเภทบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการได้ 20 ชั่วโมงต่อเดือน โดยจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้

“แบบบริการชั่วคราว” หมายถึง ประเภทการบริการที่บุคคลทั่วไปใช้บริการที่ สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นครั้งคราวโดยจ่ายค่าบริการเป็นชั่วโมงตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลของมหาวิทยาลัยโดยไม่เก็บค่าบริการ

ข้อ 6 การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นิสิตของมหาวิทยาลัยให้เก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมแรกเข้าครั้งเดียว

ข้อ 7 การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลทั่วไปให้คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเป็น 3 แบบ คือ แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน และแบบบริการชั่วคราว

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจให้ลดค่าบริการ 20% ของอัตราตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 8 การให้บริการประเภทองค์กร ต่อดวงจรสายตรงให้คิดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเป็น 5 แบบ คือ

แบบความเร็ว 9.6 Kbps                      แบบความเร็ว 14.4 Kbps

แบบความเร็ว 19.2 Kbps                    แบบความเร็ว 28.8 Kbps และ

แบบความเร็ว 64 Kbps

ข้อ 9 การเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการใช้บริการอินเทอร์เน็ตตามข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2540



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. 2540

1. นิสิตของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
2. ประเภทบุคคลทั่วไปเชื่อมต่อผ่านสายโทรศัพท์

รายการ	แบบ 10 ชั่วโมง/เดือน	แบบ 20 ชั่วโมง/เดือน
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	250 บาท	200 บาท
2. ค่าบริการ		
2.1 รายเดือน	320 บาท	600 บาท
2.2 3 เดือน (ลด 2%)	950 บาท	1,800 บาท
2.3 6 เดือน (ลด 5%)	1,820 บาท	3,420 บาท
2.4 12 เดือน (ลด 10%)	3,450 บาท	6,480 บาท
3. ค่าบริการส่วนที่เกินเวลา	30 บาท/ชั่วโมง	25 บาท/ชั่วโมง

3. ประเภทบุคคลทั่วไปใช้บริการชั่วคราว ชั่วโมงละ 40 บาท
4. ประเภทองค์กรเชื่อมต่อวงจรสายตรง

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps	ความเร็ว 14.4 Kbps	ความเร็ว 19.2 Kbps	ความเร็ว 28.8 Kbps	ความเร็ว 64 Kbps
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (รวมค่าติดตั้งระบบ จ่ายครั้งเดียว)	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2. ค่าบริการ					
2.1 สมาชิกรายเดือน	13,600	18,000	22,500	45,000	90,000
2.2 สมาชิก 3 เดือน (ลด 2%)	39,984	52,920	66,150	132,300	264,600

รายการ	ความเร็ว 9.6 Kbps	ความเร็ว 14.4 Kbps	ความเร็ว 19.2 Kbps	ความเร็ว 28.8 Kbps	ความเร็ว 64 Kbps
2.3 สมาชิก 6 เดือน (ลด 5%)	77,520	102,600	128,250	256,500	513,000
2.4 สมาชิก 1 ปี (ลด 10%)	146,880	194,400	243,000	486,000	972,000
2.5 สมาชิก 3 ปี (ลด 15%)	416,160	550,800	688,500	1,377,000	2,754,000

#### 5. ค่าพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ แผ่นละ 1 บาท

- หมายเหตุ
- อัตราค่าบริการนี้ไม่รวมค่าเช่าวงจรและอุปกรณ์สื่อสาร
  - กำหนดการชำระค่าบริการข้อ 2.1-2.5 ให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับองค์กรผู้ให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2540



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2)

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อ 14.2.1(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 จึงอาศัยอำนาจตามข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ออกประกาศแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับประกาศนี้

ข้อ 4 นิสิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 3 หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาชื่อเรื่อง และเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตเสนอชื่อเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียน 3 หน่วยกิตแรก

นิสิตขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่เหลือในภาคเรียนถัดไป โดยเต็มจำนวนหน่วยกิตหรือแบ่งลงทะเบียนเป็นบางหน่วยได้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ 5 อาจารย์บัณฑิตศึกษาคณะหนึ่ง จะเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตในขณะใดขณะหนึ่งได้ไม่เกิน 5 เรื่อง ในกรณีที่ทำหน้าที่ควบคุมทั้งวิทยานิพนธ์และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระด้วยจะต้องรวมเรื่องที่ควบคุมและเป็นที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 10 เรื่อง

ข้อ 6 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
  - 6.2 อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
  - 6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
  - 6.4 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- ข้อ 7 ให้กำหนดปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิต ในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดังนี้
- 7.1 การลงทะเบียนครั้งแรก 3 หน่วยกิต

ปริมาณงานที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ	จำนวนหน่วยกิต
1) การค้นคว้าหาชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	1
2) การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์	1
3) การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติ	1
7.2 การลงทะเบียนครั้งต่อไป จำนวน 6-9 หน่วยกิต	
1) การเก็บรวบรวมข้อมูล	2
2) การจัดกระทำข้อมูล	2
3) การสรุปผล-อภิปรายผล	2
4) การเขียนรายงานเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์	2
5) การเสนอสอบวิทยานิพนธ์	1

ข้อ 8 ในการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ให้ใช้เกณฑ์ต่อไปนี้ในการประเมิน

8.1 ปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จ และมีคุณภาพดีพอ ให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นผ่านเกณฑ์ หรือ S (Satisfactory)

8.2 ปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตที่ทำไม่แล้วเสร็จ หรือทำแล้วเสร็จแต่มีคุณภาพไม่ดีพอ ให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U (Unsatisfactory)

ข้อ 9 นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการพิจารณาชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่งผลการพิจารณาเค้าโครงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ภายใน 7 วัน นับจากวันพิจารณาเค้าโครง

ข้อ 11 นิสิตจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่ออนุมัติภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันพิจารณาเค้าโครง มิฉะนั้นให้ยกเลิกชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการพิจารณาแล้ว

ข้อ 12 ในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก 3 หน่วยกิต จะต้องได้รับการประเมินอยู่ในชั้นผ่านเกณฑ์ หรือ S ทั้ง 3 หน่วยกิต จึงจะต้องมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนถัดไป

ในกรณีที่เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วไม่ผ่าน ให้ถือว่าได้รับการประเมินอยู่ในระดับชั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U ทั้ง 3 หน่วยกิต นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ในภาคเรียนถัดไปได้ 3 หน่วยกิตเท่านั้น

ข้อ 13 ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ในภาคเรียนที่ลงทะเบียน 3 หน่วยกิตแรก นิสิตจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ 14 ในการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปฏิบัติดังนี้

14.1 การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้หลังจากคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบเค้าโครง และเสนอเค้าโครงต่อคณะ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

14.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ยังไม่ครบคณะ หากจะมีการสอบต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

14.3 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้าย โดยการสอบปากเปล่า จำแนกผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) หรือไม่ผ่าน (Fail) และส่งผลการประเมินให้กับสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันสอบ

ข้อ 15 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

15.1 จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มตามข้อกำหนดของฝ่ายบัณฑิตศึกษา

15.2 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และถูกต้องตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาแล้ว จึงจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

15.3 นิสิตจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ 4 ชุด และแผ่นดิสก์เนื้อหาในเล่ม จำนวน 1 แผ่น ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 16 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ ให้ยกเลิกวิทยานิพนธ์ นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่และหาชื่อเรื่องใหม่

ข้อ 17 ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อาจ อนุมัติให้ขยายเวลาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

17.1 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านสุขภาพอย่างรุนแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 3 สัปดาห์

17.2 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านกระบวนการจัดทำรูปเล่ม อนุมัติให้ขยาย เวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

17.3 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อนุมัติ ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

17.4 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาอื่นที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 17.1, 17.2 และ 17.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ

ข้อ 18 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ใน ประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับนิสิต

#### หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ข

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study : IS) ของนิสิต หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ข. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อ 14.2.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 จึงอาศัยอำนาจตาม ข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 ออกประกาศแนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ แผน ข”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ควบคุมดูแลการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับประกาศนี้

ข้อ 4 นิสิตสามารถลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเต็มจำนวนหน่วยกิตหรือแบ่งลงทะเบียนเป็นบางหน่วยได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 5 อาจารย์บัณฑิตศึกษาคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในขณะใดขณะหนึ่งได้ไม่เกิน 10 เรื่อง ในกรณีที่ทำหน้าที่ทั้งควบคุมวิทยานิพนธ์ และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระด้วย จะต้องรวมเรื่องที่ควบคุมและเป็นที่ปรึกษาแล้วไม่เกิน 10 เรื่อง

ข้อ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 พิจารณาชื่อเรื่องและเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6.2 จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6.3 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6.4 ประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างน้อยภาคเรียน

ละหนึ่งครั้ง

6.5 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 7 ในการดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ มีหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

#### 7.1 หน้าที่

7.1.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

7.1.2 อนุมัติชื่อเรื่องและเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ

7.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

#### 7.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

7.2.1 จัดประชุมอาจารย์บัณฑิตศึกษาและนิสิตเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

7.2.2 จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความก้าวหน้าและสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

ข้อ 8 ให้กำหนดปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ปริมาณงานที่ทำให้แล้วเสร็จ	จำนวนหน่วยกิต (6 หน่วยกิต)	จำนวนหน่วยกิต (3 หน่วยกิต)
1) การเสนอเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระและได้รับอนุมัติ	2	1
2) การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล	2	1
3) การสรุป-อภิปรายผล และการเขียนรายงานที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์	2	1

ข้อ 9 การประเมินความก้าวหน้าในการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ใช้เกณฑ์ต่อไปนี้ในการประเมิน

9.1 ปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตที่ทำแล้วเสร็จ และมีคุณภาพดีพอ ให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นผ่านเกณฑ์ หรือ S (Satisfactory)

9.2 ปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิตที่ทำไม่แล้วเสร็จ หรือทำแล้วเสร็จแต่มีคุณภาพไม่ดีพอ ให้ประเมินอยู่ในระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U (Unsatisfactory)

ข้อ 10 นิสิตจะต้องลงทะเบียนซ้ำสำหรับจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับระดับขั้นไม่ผ่านเกณฑ์ หรือ U

ข้อ 11 ในการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 11.1 ตรวจสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 11.2 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระจากการซักถาม หรือด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- 11.3 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน หรือประเมินผลการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 11.4 ให้ประธานกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ส่งผลการประเมินคุณภาพเป็นดีเยี่ยม (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Pass) หรือ ไม่ผ่าน (Fail) ไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบ

ข้อ 12 การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

- 12.1 จัดพิมพ์ และจัดรูปเล่มตามข้อกำหนดของฝ่ายบัณฑิตศึกษา
- 12.2 ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระที่สมบูรณ์และถูกต้องตามมติของคณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาแล้ว จึงจะถือว่าเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

12.3 นิสิตต้องส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อฉบับภาษาไทย 45 ชุด รวมแผ่นดิสก์เนื้อหาในเล่ม 1 แผ่น ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 13 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบรายงานได้ ให้ยกเลิกการศึกษาค้นคว้าอิสระ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ และหาชื่อเรื่องใหม่

ข้อ 14 ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อาจอนุมัติให้ขยายเวลาส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 14.1 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านสุขภาพอย่างรุนแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 3 สัปดาห์
- 14.2 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาด้านกระบวนการจัดทำรูปเล่ม อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์
- 14.3 ในกรณีที่ปัญหาเกิดจากอาจารย์ที่ปรึกษา อนุมัติให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์

14.4 ในกรณีที่เกิดจากปัญหาอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 14.1, 14.2 และ 14.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ระหว่างคณะ

ข้อ 15 ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ใน ประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ของนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข ดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจึงขอทบทวนรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้คือ

1. ในภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study : IS) ครบ 6 หน่วยกิต นิสิตต้องปฏิบัติตามดังนี้

1.1 สอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จในภาคเรียนนั้นหรือก่อนเปิดภาคเรียนใหม่

1.2 ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ถึงฝ่ายบัณฑิตศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคต้น/ภาคปลาย ซึ่งนิสิตจะได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา โดยไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต

2. ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ได้ก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน (U) อย่างน้อย 1 หน่วยกิต และส่งผลการประเมินที่งานทะเบียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนใหม่

2.2 นิสิตจะต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เพิ่มอีก 1 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ในภาคเรียนใหม่

2.3 นิสิตจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้บัณฑิตสามัญระดับบัณฑิตศึกษาที่จะขอโอนหน่วยกิตรายวิชา ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่นหรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อการศึกษา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2540 หมวด 5 ข้อ 19 จึงกำหนดเกณฑ์การโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้เป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้นิสิตโอนหน่วยกิตรายวิชาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา (โดยไม่รวมวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต)
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตสามัญระดับบัณฑิตศึกษา โอนหน่วยกิตได้เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตทั้งหมดตามหลักสูตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การรักษาสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติในการรักษาสภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในระบบเดียวกันในแต่ละภาคเรียน สำนักงานบัณฑิตศึกษา จึงประกาศให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่เรียนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ที่มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ไม่ต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไป ดังนี้

### 1. นิสิตที่เรียนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก(2)

- 1.1 สอบภาษา (Language Examination) แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 1.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และได้ค่าเฉลี่ยสะสมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 3.00
- 1.3 สอบวิทยานิพนธ์แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 1.4 ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนโดยเสียค่าปรับในภาคเรียนถัดไป

### 2. นิสิตที่เรียนในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข

- 2.1 สอบภาษา (Language Examination) แล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 2.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และได้ค่าเฉลี่ยสะสมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 3.00
- 2.3 สอบประมวลความรู้ทุกรายวิชา และมีผลการสอบสรุป “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”
- 2.4 สอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว และมีผลการสอบ “ผ่าน” “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม”

2.5 ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้สำนักงานบัณฑิตศึกษา ก่อนวันแรกของการลงทะเบียนโดยเสียค่าปรับในภาคเรียนถัดไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



## ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การติดต่อประสานงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบปกติ และระบบพิเศษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศให้นิสิตปริญญาโททราบเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่อประสานงานที่งานวิชาการแต่ละคณะ ในเรื่องเกี่ยวกับ
  - 1.1 การยื่นเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - 1.2 การยื่นเสนอขอสอบปากเปล่า
  - 1.3 การตรวจรูปแบบ บทคัดย่อ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - 1.4 การขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ในการเก็บข้อมูล การทำวิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

### โดยให้นิสิต

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการให้คำปรึกษา การศึกษานอกระบบ เทคโนโลยีการศึกษา การประถมศึกษา การวัดผลการศึกษา และการวิจัย การศึกษา ติดต่อที่งานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น 4 อาคารคณะศึกษาศาสตร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษาและชีววิทยาติดต่อที่งานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ตำบลขามเรียง
- สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ บรรณารักษฯ และไทยคดีศึกษา ติดต่อที่งานวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคารราชนครินทร์ ตำบลขามเรียง

2. ติดต่อประสานงานที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ตำบลขามเรียง ในเรื่องเกี่ยวกับ

- 2.1 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 2.2 การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

2.3 การสมัครสอบประมวลความรู้

2.4 การสมัครสอบภาษา

2.5 การขอหมายเลข ISBN ก่อนเข้าเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้า

อิสระฉบับสมบูรณ์

2.6 ตารางเรียน ตารางสอน

2.7 ปฏิทินการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

29 พฤษภาคม 2542



## ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา มีเรื่องแจ้งเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีมติให้เปลี่ยนแปลงการทำวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระดังนี้
  - 1.1 นิสิตระบบปกติปกติที่เรียนในแผน ก(2) ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นเรื่องขออนุมัติไปเรียนในแผน ข ร่วมกับนิสิตระบบพิเศษได้ โดยให้ทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระแทนการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ
  - 1.2 นิสิตระบบพิเศษที่มีระดับความสามารถในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นเรื่องขออนุมัติเรียนแผน ก(2) โดยทำวิทยานิพนธ์แทนการทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ
2. หัวหน้าภาควิชา/คณบดี ควรเร่งรัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระและประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ส่งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำงานของนิสิตทุกภาคเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนปกติ และ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
3. ในการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์นิสิต จะต้องยื่นเรื่องขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะโดยต้องแนบใบแจ้งผลการเรียน (Transcript) จนถึงภาคเรียนสุดท้ายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย ถ้านิสิตลงหน่วยกิตการศึกษา ค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ไม่ครบมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้สอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา



## ประกาศฝ่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักฐานและเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสำนักวิทยบริการร่วมกับฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้จัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้สะดวกและรวดเร็ว และเพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้นับสิดส่งหลักฐาน และเอกสารประกอบการส่งวิทยานิพนธ์ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

### 1. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- 1.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม
- 1.2 แบบ บ.12 ที่มีผลการประเมินถูกต้อง ผ่านคณบดีลงนาม จำนวน 2 แผ่น
- 1.3 แบบ บ.24 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 แผ่น
- 1.4 ใบปลودหนีพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต
- 1.5 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด
- 1.6 บทคัดย่อภาษาไทย จำนวน 48 ชุด
- 1.7 แผ่นดิสเกตต์ที่มีเนื้อหาในเล่ม ที่มีข้อมูลฉบับแก้ไขขั้นสุดท้ายที่ถูกต้อง

### 2. ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- 2.1 รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม
- 2.2 แบบ บ.7 ที่มีผลการประเมินถูกต้องผ่านคณบดีลงนาม จำนวน 2 แผ่น
- 2.3 แบบ บ.24 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 แผ่น
- 2.4 ใบปลودหนีพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิต
- 2.5 บทคัดย่อภาษาไทย จำนวน 45 ชุด
- 2.6 แผ่นดิสเกตต์ที่มีเนื้อหาในเล่มที่มีข้อมูลฉบับแก้ไขขั้นสุดท้ายที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ สำหรับผู้ทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระให้เริ่มใช้หมายเลข ISBN ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน 2541 เป็นต้นไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

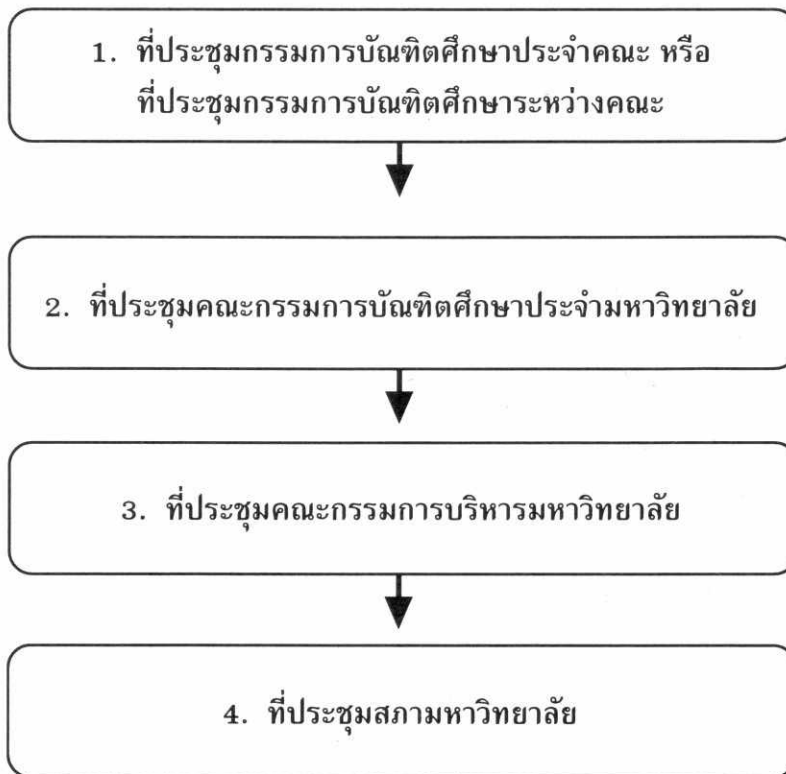
ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2541



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)  
รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

## ขั้นตอนการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท

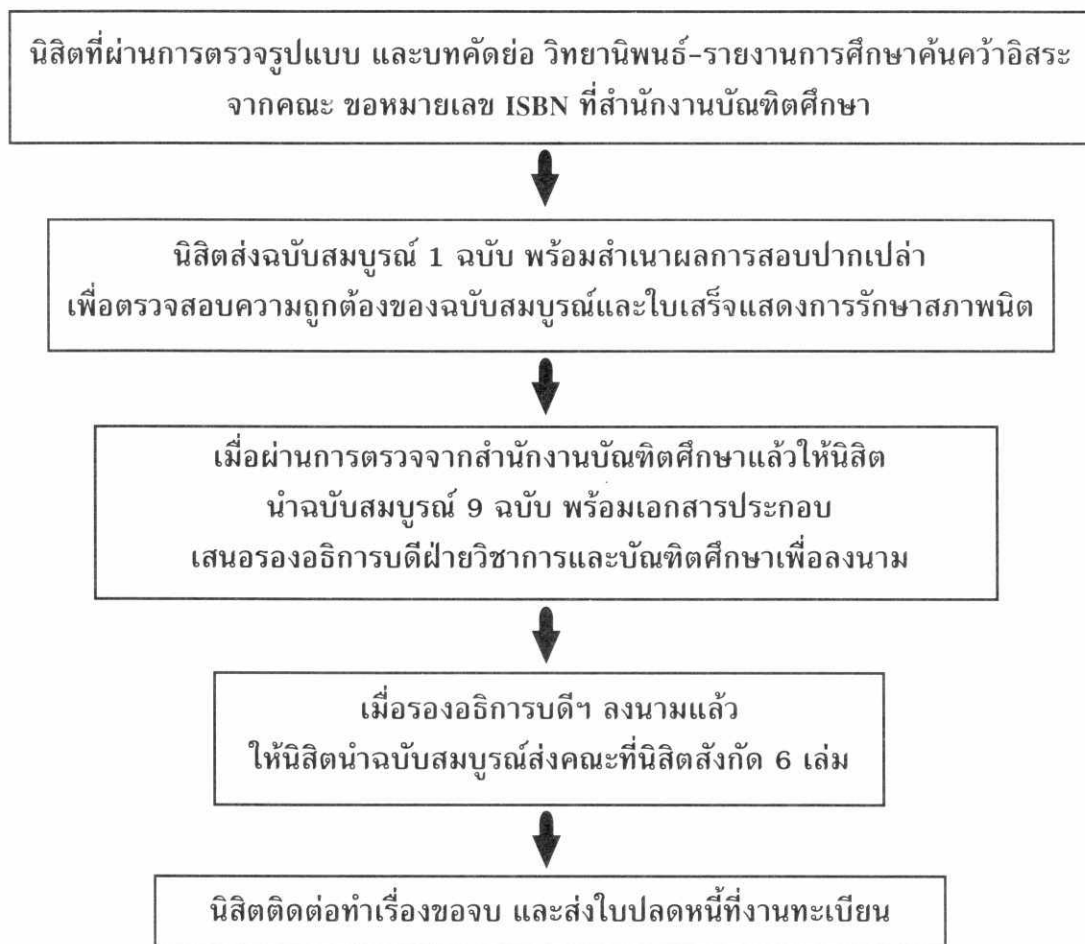
นิตยระดับปริญญาโท ที่ส่งวิทยานิพนธ์และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และได้รับอนุมัติรูปเล่มจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษาแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้





## ขั้นตอนการดำเนินการของนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา

(ส่งวิทยานิพนธ์-รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ-ขอจบ)



ฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

# คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

- การลงทะเบียนเรียน
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ
- การทำบัตรประจำตัวนิสิต
- คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต
- เงินอุดหนุนการวิจัย
- สำนักวิทยบริการ
- ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกี่ยวกับการใช้บริการ
  - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541
  - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ
  - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กำหนดเวลาเปิด-ปิดบริการสำนักวิทยบริการ
  - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ
  - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

## การลงทะเบียนเรียน

ในการศึกษาแต่ละภาคเรียน นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนซึ่งเรียกว่า “การลงทะเบียนเรียน” ดังนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน ในแต่ละภาค มหาวิทยาลัยจะมีประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เพื่อพบอาจารย์ที่ปรึกษา และลงทะเบียนเรียน นิสิตจึงควรเอาใจใส่ติดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติตามได้ทันเวลา และถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนนิสิตต้องดำเนินการด้วยตนเอง และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน เวลา ตามประกาศที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าทุกภาคเรียน

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนเรียนนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจะเตรียมไว้ให้นิสิตที่อยู่ภายใต้คำปรึกษาของตน ดังนั้น ก่อนลงทะเบียนเรียนแต่ละครั้ง นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาและขอเอกสารการลงทะเบียนเรียนดังกล่าว

เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้แล้วไม่เข้าเรียนวิชานั้น ๆ โดยมีได้ขอลอนรายวิชาเรียน หรือมิได้ลาพักการเรียน ถือว่าสอบตก

วิชาที่ขอเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเช่นเดียวกับวิชาอื่น และต้องเข้าเรียนโดยสม่ำเสมอ มีการประเมินผลการเรียน จะปรากฏผลการเรียนในเกณฑ์พอใจหรือไม่พอใจแล้วแต่กรณี

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและอื่น ๆ

### 1. การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็น 2 ระบบ คือ ระบบปกติ และระบบพิเศษ นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศปฏิทิน การศึกษา และตามระเบียบฯ ของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนในแต่ละภาคแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การลงทะเบียนปกติที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด

#### 1.1 การลงทะเบียนเรียนปกติ

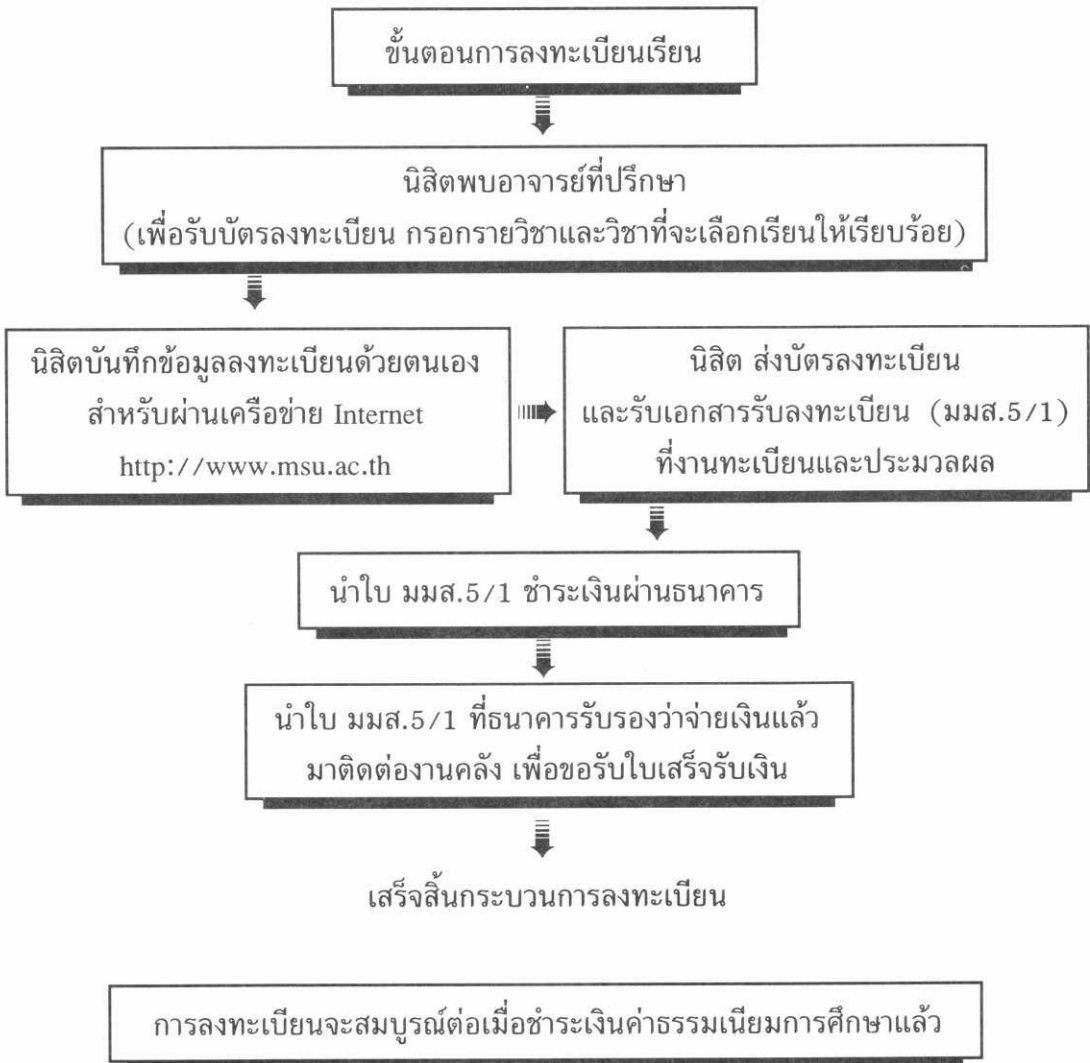
การลงทะเบียนเรียนปกติ เป็นการลงทะเบียนเรียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการ ศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งต้องกระทำล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยมี จำนวนหน่วยกิต ดังนี้

ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาโท ระบบปกติ	ระดับปริญญาโท ระบบพิเศษ
ภาคต้นและภาคปลาย	9-15 หน่วยกิต	4-10 หน่วยกิต
ภาคฤดูร้อน	-	6 หน่วยกิต

#### 1.2 การลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด

นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนช้าได้โดยเขียนคำร้องขอลงทะเบียนช้ากว่ากำหนดผ่านชั้นตอนให้เรียบร้อย และให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดเรียนภาคปกติ และภายใน 1 สัปดาห์นับจาก วันเปิดเรียนภาคฤดูร้อน

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ ในดุลยพินิจของ ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ โดยนิสิตจะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่ากำหนด ผ่านชั้นตอนให้เรียบร้อยและส่ง งานทะเบียนและประมวลผล



## 2. การขอถอน ขอเพิ่ม และของดรายวิชา

การขอถอนขอเพิ่ม และของดรายวิชาจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

นิสิตควรอ่านปฏิทินการศึกษาโดยสม่ำเสมอ  
เพื่อทราบกำหนดวันเวลาที่หมดเขตเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน

### 3. การขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

3.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอน นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้เต็มจำนวน

3.2 นิสิตที่ขอลอนรายวิชาใดภายใน 2 สัปดาห์แรก ของภาคเรียนปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้ *ครึ่งหนึ่ง*

3.3 นิสิตที่ขอลอนรายวิชาเรียน จะไม่ได้ค่าลงทะเบียนเรียนคืน (หลัง 2 สัปดาห์ นิสิตสามารถถอนบางรายวิชาได้ จนถึงวันที่ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา โดยไม่ได้ค่าลงทะเบียนเรียนคืน)

#### การติดต่อขอรับเงินคืน

**1** นิสิตติดตามประกาศคืนเงินจากสำนักงานบัณฑิตศึกษา, งานทะเบียน และประมวลผล, คณะหรือสำนักวิทยาเขต และศูนย์พัฒนาการศึกษา เพื่อทราบกำหนดการคืนเงิน

**2** นิสิตต้องอ่านประกาศให้เข้าใจว่าในการติดต่อขอรับคืนต้องใช้เอกสารใด ประกอบบ้างและต้องทำการติดต่อที่ใด เวลาใด

**3** ในการติดต่อขอรับเงินคืน, หากนิสิตไม่มารับตามกำหนดที่มหาวิทยาลัย ประกาศไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### 4. ขั้นตอนการผ่อนผันชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นิสิตสามารถผ่อนผันชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นในแต่ละภาคการศึกษา (ก่อนสอบปลายภาค) โดยให้ชำระเป็นรายเดือน แบ่งเป็น 4 งวด สำหรับภาคการศึกษาปกติ และแบ่งเป็น 2 งวดสำหรับภาคฤดูร้อน (รายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานคลัง)

2. ให้นิสิตติดต่อขอรับแบบคำร้องขอผ่อนผัน ได้ที่งานคลัง

3. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมแนบใบ มมส.5/1 และยื่นที่งานคลัง

## 5. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

## 6. การขอแก้ไขข้อมูลการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลการศึกษา สามารถทำได้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่เท่านั้น โดยมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตขอแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล และกรอกข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจน
2. ยื่นแบบคำร้อง พร้อมทั้งแบบสำเนาเอกสารหลักฐาน ในเรื่องที่จะขอแก้ไขที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. ต้องยื่นขอทำบัตรประจำตัวนิสิตฉบับใหม่ ให้ตรงกับข้อมูลที่ขอแก้ไขด้วย

## 7. การขอลงจบการศึกษา

ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นความจำนงขอลงจบการศึกษาตามกำหนด วัน-เวลา ที่งานทะเบียนและประมวลผลประกาศไว้ โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตติดต่อขอรับแบบขอลงจบได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. ยื่นแบบขอลงจบ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยและผ่านขั้นตอนต่าง ๆ แล้ว ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. กรณีไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ยื่นแบบขอลงจบจะถูกยกเลิก และจะต้องยื่นแบบขอลงจบใหม่ในภาคเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
4. ส่งรูปถ่ายสวมครุยวิทยะฐาน ขนาด 1" และขนาด 2" อย่างละ 2 แผ่น ที่งานทะเบียนและประมวลผล
5. ส่งแบบคำร้องขอปลดที่ผ่านความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ให้เรียบร้อย แล้วนำส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

นิสิตที่ขอลงจบการศึกษา หากต้องการขอใบแจ้งผลการเรียน (Transcript Record) (ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) ควรขอในช่วงเวลาการขอลงจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ โดยยื่นแบบคำร้องขอใบแจ้งผลการเรียนไว้ล่วงหน้า และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ ส่วนใบรับรองคุณวุฒิไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

## ให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา

1. ใบแจ้งผลการเรียน (Transcript Record)

2. ใบรับรองคุณวุฒิ

### ฉบับสถานอนุมัติผล หลังวันประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ใบแจ้งผลการเรียน ให้ติดต่อขอรับได้ ภายใน 1 วัน
- ใบรับรองคุณวุฒิ ให้ติดต่อขอรับได้ ภายใน 1 สัปดาห์

## 8. การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

1. สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ขอได้คือ

- 1.1 หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาต่อได้
- 1.2 หนังสือรับรองความเป็นนิสิต
- 1.3 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 1.4 หนังสือรับรองครบการเรียนหลักสูตร
- 1.5 ใบแจ้งผลการเรียน (Transcript Record)

2. สำหรับผู้ที่เคยเป็นนิสิต หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว เอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ขอได้คือ

- 2.1 ใบแจ้งผลการเรียน (Transcript Record)
- 2.2 ใบแทนหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีใบรับรองคุณวุฒิสูญหาย)
- 2.3 ใบปริญญาบัตรฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

การขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผู้ที่ขอเอกสารไว้ให้มาติดต่อขอรับ  
เอกสารด้วยตนเอง หลังยื่นคำร้องแล้ว 1 วันทำการ

## เอกสารที่นิสิตต้องศึกษาโดยละเอียด

1. ปฏิทินการศึกษา
2. หนังสือคู่มือและหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541
4. ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2540
5. ประกาศงานทะเบียนและประมวลผล, ประกาศฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา, งานวิชาคณะที่นิสิตสังกัด หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษา

## การทำบัตรประจำตัวนิสิต

นิสิตใหม่ งานทะเบียนและประมวลผล จะประกาศให้นิสิตไปทำบัตร ตามกำหนดวันเวลาที่ประกาศไว้

นิสิตปัจจุบัน กรณีบัตรประจำตัวนิสิตสูญหาย ชำรุด หมดอายุ หรือประสงค์จะขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือชื่อ-สกุล หรือเปลี่ยนตัวสะกด นิสิตต้องขอทำบัตรประจำตัวนิสิตฉบับใหม่ ด้วยตนเอง โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. ขอแบบคำร้องทำบัตรประจำตัวนิสิต ที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และชำระค่าทำบัตรประจำตัวนิสิต ที่งานคลัง
3. ยื่นแบบคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล

## คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต แยกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา นิสิตทุกคนในแต่ละสาขาวิชาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว ซึ่งเป็นอาจารย์หัวหน้าภาควิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายที่คอยให้คำปรึกษาในเรื่องการลงทะเบียนเรียน การแก้ปัญหา การรักษาสุขภาพ บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาจะสิ้นสุดลงเมื่อนิสิตได้ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และทำหน้าที่ตลอดไปจนกว่านิสิตจะจบการศึกษา
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ นิสิตที่เรียนแผน ก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร จึงต้องเลือกอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับได้ไม่เกิน 3 คน ตามเกณฑ์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บทบาทอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์จะเริ่มเมื่อนิสิตเริ่มเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และสิ้นสุดเมื่อเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ นิสิตที่เรียนแผน ข จะต้องศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 2 คน ตามเกณฑ์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระเริ่มเมื่อนิสิตลงมือทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสิ้นสุดเมื่อเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา

## เงินทุนอุดหนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ชื่อ  
ทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 15 ทุน ๆ ละ 5,000 บาท

การจัดสรรทุนมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาระบบปกติมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่อยู่ในระหว่าง  
กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง
2. เป็นผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่องานวิชาการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และ  
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว
3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในศีลธรรมอันดีและขาดแคลนทุนทรัพย์
4. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนอื่นใดมาก่อน

### การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ และมีความประสงค์ที่ขอทุนอุดหนุนการวิจัยให้  
สมัครขอรับทุนด้วยตนเอง ที่ฝ่ายกิจการนิสิต ตามประกาศของฝ่ายกิจการนิสิต

## สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เช่นเดียวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย เปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2512 ในชื่อหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม และพัฒนาเป็นหอสมุดวิทยาเขตมหาสารคาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน และสำนักวิทยบริการ ตามพัฒนาการของมหาวิทยาลัยโดยลำดับ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพงาน สำนักวิทยบริการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงานนโยบายและแผน และกลุ่มงานบริหารและธุรการ
2. หอสมุดกลางให้บริการอ่านค้นคว้าทางวิชาการบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืน ร่วมกันระหว่างสมาชิกในข่ายงาน PULINET บริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน หอสมุดกลางแบ่งเป็น 3 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร เป็น Collection พิเศษ จัดหาและรวบรวมสารสนเทศในรูปแบบที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาคอีสานไว้บริการเพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ทรัพยากรที่ใช้ในศูนย์จะแสดงถึงเอกลักษณ์ของชาวอีสาน ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธรแบ่งเป็น 2 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ และกลุ่มงานส่งเสริมเผยแพร่และบริการสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2541 หอสมุดกลางมีหนังสือภาษาไทย 95,993 เล่ม ภาษาอังกฤษ 50,202 เล่ม วารสารภาษาไทย 1,305 ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ 523 ชื่อเรื่อง หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 22 ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ 4 ชื่อเรื่อง วัสดุไมติพิมพ์ 9,887 ชิ้น มีจำนวนผู้ใช้บริการสูงสุดวันละ 1,800 คน นอกจากนี้หอสมุดกลางยังมีบริการยืม-คืน ระหว่างห้องสมุดในข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) 12 สถาบัน 13 ห้องสมุด ผู้ใช้สามารถไปยืมสิ่งพิมพ์ได้ด้วยตนเอง และมีบริการยืมระหว่างห้องสมุด ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ

**ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เกี่ยวกับการใช้บริการสำนักวิทยบริการ**



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ

พ.ศ. 2541

เพื่อให้การใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริหารสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“สำนักวิทยบริการ”	หมายความว่า	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

### หมวดที่ 1

#### ผู้มีสิทธิใช้บริการและผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่

- 6.1 อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- 6.2 นิสิตของมหาวิทยาลัย

- 6.3 นักเรียนของมหาวิทยาลัย
- 6.4 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่
  - 7.1 อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
  - 7.2 นิสิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน
  - 7.3 นักเรียนของมหาวิทยาลัย
  - 7.4 ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน

## หมวดที่ 2

### ทรัพยากรสารสนเทศ

- ข้อ 8 ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้ามยืมออกนอกสำนักวิทยบริการ ได้แก่
  - 8.1 หนังสืออ้างอิง
  - 8.2 สารสนเทศอีสาน
  - 8.3 วารสารและหนังสือพิมพ์
  - 8.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักวิทยบริการระบุไม่ให้ยืม
- ข้อ 9 การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้
  - 9.1 สมาชิกต้องมายืมทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง และต้องแสดงบัตรแก่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยืม
  - 9.2 ห้ามใช้บัตรสมาชิกของผู้อื่นในการยืม
  - 9.3 ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการก่อนปฏิบัติตามระเบียบการยืมโดยถูกต้อง
  - 9.4 จำนวนที่ยืมและเวลาที่ครอบครองทรัพยากรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## หมวดที่ 3

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับผู้ฝ่าฝืน

- ข้อ 10 ผู้ใช้บริการทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดไว้
  - 10.1 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการดำเนินการดังต่อไปนี้
    - 10.1.1 ตักเตือน

10.1.2 ให้ออกนอกบริเวณสำนักวิทยบริการ

10.1.3 ประกาศให้ทราบพฤติกรรมแห่งการกระทำ

10.1.4 ตัดสิทธิการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ

10.1.5 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษ หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ถ้าผู้ฝ่าฝืนเป็นนักศึกษาของสถาบันอื่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะ เป็นของรัฐหรือเอกชนก็ตาม อาจขอให้สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้นพิจารณาโทษทางวินัย

10.2 สมาชิกที่ไม่คืนทรัพย์สินสารสนเทศและค่าปรับจะถูกพิจารณา ดังนี้

10.2.1 ในกรณีที่ เป็นนิสิต จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปและงดออกใบรับรองและปริญญาบัตรให้ จนกว่าจะส่งทรัพย์สินสารสนเทศ คืน หรือชดใช้ค่าเสียหายกรณีคืนไม่ได้ และชำระค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

10.2.2 ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง เมื่อสำนักวิทยบริการได้ทวงหนังสือ 2 ครั้งแล้วยังไม่ส่งคืน สำนักวิทยบริการจะเสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาหักเงินเดือนชดใช้ค่าเสียหายเท่ามูลค่าของหนังสือ

10.2.3 ผู้ใดทำลาย หรือขโมยทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการ อาจถูกดำเนินคดีอาญา ถ้าผู้นั้นเป็นนิสิต อาจถูกพักการเรียนหรือถูกไล่ออก หรือถูกลงโทษสถานอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง การยื่นทรัพยากรสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และ 9.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541 ให้กำหนดระยะเวลาให้ยืม-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

1. อาจารย์ ไม่เกิน 15 รายการ ระยะเวลายืมไม่เกินภาคการศึกษาที่ยืม
2. อาจารย์พิเศษ ไม่เกิน 15 รายการ ระยะเวลายืมไม่เกินภาคการศึกษาที่ยืม
3. ข้าราชการ และลูกจ้าง ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืมไม่เกิน 7 วัน
4. นิสิตระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืมไม่เกิน 7 วัน
5. นิสิตระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 10 รายการ ระยะเวลายืมไม่เกิน 7 วัน
6. นักเรียน ไม่เกิน 10 รายการ กำหนดเวลายืมไม่เกิน 7 วัน
7. หนังสือสำรอง สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิยืมได้ 1 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง กำหนดเวลายืมไม่เกิน 1 วัน
8. หนังสือวิจัย สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิยืมได้ 2 รายการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่สามารถยืมไว้ในครอบครอง กำหนดเวลายืมไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิที่จะเรียกทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืม-คืน ก่อนกำหนดได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง กำหนดเวลาเปิด-ปิดบริการสำนักวิทยบริการ

เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541 จึงประกาศกำหนดเวลาเปิดและปิดบริการดังต่อไปนี้

### 1. ระหว่างเปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 8.00-20.00 น.

วันอาทิตย์ เวลา 8.00-18.00 น.

ปิดบริการ ตามวันหยุดของมหาวิทยาลัย

### 2. ระหว่างปิดภาคการศึกษา

เปิดบริการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

ปิดบริการ ตามวันหยุดมหาวิทยาลัย

3. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปิดสำนักวิทยบริการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดและปิดบริการได้ตามความเหมาะสม และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน หรือมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้เปิดและปิดสำนักวิทยบริการได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้ บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2541 สำนักวิทยบริการเห็นควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อปฏิบัติของสมาชิกในการใช้บริการ ดังนี้

#### หมวดที่ 1

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. การยืมต่อ ยืมต่อได้ 1 ครั้ง โดยผู้ยืมต้องนำทรัพยากรสารสนเทศรายการที่ต้องการ ยืมต่อมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งแสดงบัตร ยกเว้นในกรณีที่มีผู้อื่นส่งจองทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ไว้แล้ว
2. ถ้าทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ มีสมาชิกยืมออกไป ให้สมาชิกที่ต้องการยืม ส่งจองทรัพยากรสารสนเทศได้
3. สมาชิกส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด หรือชำรุดเสียหาย ต้องรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 ทรัพยากรที่ให้ยืมทั่วไป เสียค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 รายการ
  - 3.2 หนังสือสำรองเสียค่าปรับชั่วโมงละ 5 บาทต่อ 1 รายการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 20 บาทต่อวัน
4. สมาชิกทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้
  - 4.1 ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือเสียหายด้วยประการใดก็ตาม ให้ชำระค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจจะเห็นสมควร
  - 4.2 ทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ต้องชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาปัจจุบันของทรัพยากรสารสนเทศนั้น ถ้าเป็นหนังสือที่มีการเข้าปกใหม่ให้ชำระค่าปรับตามความจริงและต้องชำระค่าจัดเตรียมเล่มละ 30 บาท
  - 4.3 ในกรณีที่ไม่สามารถหาราคาปัจจุบันของทรัพยากรสารสนเทศนั้นได้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจ กำหนดราคาตามความเหมาะสม

4.4 ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้แม้ได้พบภายหลังจากที่สมาชิกได้خذใช้  
ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของสำนักวิทยบริการ

5. การใช้บริการสืบค้นสารสนเทศ ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าพิมพ์ และค่าบันทึกข้อมูล  
ลงบนแผ่นดิสเก็ต ดังนี้

5.1 พิมพ์ข้อมูลเฉพาะเนื้อหา แผ่นละ 1 บาท

5.2 พิมพ์ข้อมูลทั้งเนื้อหาและภาพประกอบ แผ่นละ 3 บาท

5.3 บันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ 30 บาท

## หมวดที่ 2

### ข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้แก่

1. แต่งกายสุภาพ
2. ก่อนเข้าสำนักวิทยบริการให้ฝากกระเป๋า ถุง ย่าม และสิ่งของต่าง ๆ ที่ห้องฝากของ  
ที่สำนักวิทยบริการกำหนด ยกเว้นของมีค่า
3. แสดงบัตรก่อนเข้าใช้สำนักวิทยบริการทุกครั้ง และเมื่อเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ ต้อง  
สามารถแสดงได้ทันที
4. อ่านหนังสือภายในบริเวณที่สำนักวิทยบริการจัดไว้
5. นำหนังสือที่อ่านแล้ววางไว้ที่ชั้นพักหนังสือ
6. ไม่สูบบุหรี่ หรือนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาภายในสำนักวิทยบริการ
7. ไม่พูดคุยเสียงดัง และปฏิบัติตนให้เป็นที่รบกวนสมาธิของผู้อื่น
8. ช่วยกันรักษาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สิน ตลอดจนรักษาความสะอาดและ  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักวิทยบริการ
9. ห้ามขีด เขียน ตัด ฉีก ทำลายทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการ
10. ก่อนออกจากสำนักวิทยบริการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของที่ให้นำออกนอกสำนักวิทย  
บริการทุกครั้ง
11. ห้ามนำทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการออกจากสำนักวิทยบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### เรื่อง กำหนดเวลาให้บริการสำนักวิทยบริการแก่บุคคลภายนอก

เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ของบุคคลภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการ สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2541 จึงขอประกาศ กำหนดเวลาให้บริการแก่บุคคลภายนอกดังนี้

1. วันจันทร์-ศุกร์ เปิดบริการแก่บุคคลภายนอก เวลา 8.00-16.00 น.
2. วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดบริการแก่บุคคลภายนอก เวลา 8.00-11.00 น.
3. งดบริการบุคคลภายนอกในช่วงนิสิตสอบปลายภาค คือ เดือนกุมภาพันธ์ ตุลาคม และพฤษภาคม ของทุกปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2542 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2542

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

## คณะศึกษาศาสตร์

### หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

---

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
- สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา
- สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา
- สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา
- สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ
- สาขาวิชาการประถมศึกษา
- สาขาวิชาภาษาไทย (โปรแกรมชุดวิชา)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539

#### 1. ชื่อหลักสูตร

- ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
 ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

#### 2. ชื่อปริญญา

- 2.1 ชื่อภาษาไทย  
 ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)  
 ชื่อย่อ : กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
- 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ  
 ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)  
 ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

#### 3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### ปรัชญา

การบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ความเป็นสากล และความเป็นผู้นำ  
 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมและพัฒนาบุคลากรทางการบริหารการศึกษาให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม
2. เพื่อพัฒนานักบริหารการศึกษา ให้มีทักษะในการศึกษาวิจัยท้องถิ่น
3. เพื่อให้ให้นักบริหารการศึกษาสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

#### 5. โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก	แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า	19	31
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	11	11
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	8	20

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area) ไม่น้อยกว่า	8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิจัย	ไม่น้อยกว่า	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	39	45

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

### 6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)

แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

501701	หลักการบริหารและการบริหารสถานศึกษา Principles of Administration and Educational Institution Administration	3(3-0)
501702	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรการศึกษา Human and Educational Resources Management	3(3-0)
501703	ภาวะผู้นำในองค์กร Leadership in Organization	2(2-0)
501704	การศึกษาท้องถิ่นและการวางแผนการศึกษา Community Study and Educational Planning	3(3-0)

(2) วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

501705	ภาคนิพนธ์ระดับสูง Advanced Report	2(2-0)
501801	ทฤษฎีการบริหารและการจัดการ Administration Theory and Organization	2(2-0)
501802	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	2(2-0)
501803	การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Educational Management for Local Development	2(2-0)
501804	การเมืองกับการจัดการศึกษา Politics and Educational Management	2(2-0)
501805	เศรษฐศาสตร์การศึกษา Economics of Education	2(2-0)
501806	การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม Social and Cultural Development	2(2-0)
501807	การวิเคราะห์และการพัฒนาระบบงาน Systems Analysis and Development	2(2-0)
501808	การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร Management of Curriculum Development	2(2-0)
501809	การจัดการศึกษาเพื่อสันติภาพ Peace Education	2(2-0)
501810	การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม School Plant and Environment Administration	2(2-0)
501811	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน School and Community Relations	2(2-0)
501812	การนิเทศการศึกษา Supervision in Education	2(2-0)
501813	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	2(2-0)
501814	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System and Administration	2(2-0)
501815	การบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน Administration of Changes in Organization	2(2-0)

501816	การควบคุมคุณภาพทางการศึกษา Quality Control in Educational Administration	2(2-0)
501817	การวิจัยและพัฒนาทางการบริหารการศึกษา Research and Development in Educational Administration	2(2-0)
501818	การพัฒนาทักษะและสมรรถภาพในการบริหาร Skills and Competencies Development in Administration	2(2-0)
501819	สัมมนาการบริหารในองค์การ Seminar on Organization	2(2-0)
501820	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(6-0)

6.2 หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

	1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่	
504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
	2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)

504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) และ (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้ง แผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา Techno-Scientific Visions on Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions on Education	2(2-0)

### (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502725	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506705	การศึกษากับสังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา	2(2-0)

	Socio-Economic Foundations of Education	
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)
(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses) รายวิชาสหสัมพันธ์ประกอบด้วยรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ		
501706	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501707	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502726	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502727	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502728	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)

506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

### 6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

501821	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
501849	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539

#### ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา นักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นผู้นำในการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาด้านเทคโนโลยี และสื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความสามารถและเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
2. การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา
3. การจัดการระบบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศการศึกษา
4. การส่งเสริมและเผยแพร่เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา

โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก	แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า	20	30
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12	12
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	8	18
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area)	ไม่น้อยกว่า	8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า	4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2	2
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)		12	6
3.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)		12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)		-	6
รวมไม่น้อยกว่า		40	44

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์

ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1) วิชาเอกบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
503710	การวิจัยและทฤษฎีเทคโนโลยีการศึกษา Research and Theory in Educational Technology	2(2-0)
503720	การออกแบบและพัฒนาระบบการสอน Instructional Systems Design and Development	2(2-0)
503760	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer in Education	2(1-2)
503870	การจัดการระบบงานเทคโนโลยีการศึกษา Management of Educational Technology Systems	2(2-0)
503890	สัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Seminar in Educational Technology and Communications	2(1-2)

2) วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

503704	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการศึกษา Technology and Communications in Education	2(2-0)
503705	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology in Education	2(2-0)
503721	ระบบการเรียนการสอน Instructional Systems	2(2-0)
503722	ระบบการศึกษาแบบเปิดและการศึกษาทางไกล Open and Distance Education Systems	2(2-0)
503730	เทคโนโลยีทางกราฟิกส์เพื่อการศึกษา Educational Graphics Technology	2(1-2)
503731	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา Design of Educational Publications	2(1-2)

503740	สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา Mass Communication in Education	2(2-0)
503741	วิทยุเพื่อการศึกษา Educational Radio	2(1-2)
503742	โทรทัศน์เพื่อการศึกษา Educational Television	2(1-2)
503743	เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการศึกษา Technology for Educational Photography	2(1-2)
503761	คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน Computer Application in Schools	2(2-0)
503840	การเขียนบทสำหรับสื่อการศึกษา Script-writing for Educational Media	2(1-2)
503850	เทคโนโลยีการศึกษากับการพัฒนาการฝึกอบรม Educational Technology in Training Development	2(2-0)
503860	การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Computer-Assisted Instruction Courseware Development	2(1-2)
503861	สื่อการเรียนปฏิสัมพันธ์ Interactive Learning Media	2(2-0)
503862	ระบบสื่อการเรียนแบบเอกัตบุคคล Individualized Learning Media Systems	2(2-0)
503863	การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อประสม Multi-Media Design and Development	2(1-2)
503864	วิดีโอการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ Instructional Interactive Video	2(1-2)
503865	การผลิตสื่อเพื่อศึกษานอกระบบ Media Production of Non-Formal Education	2(1-2)
503871	การเผยแพร่เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Diffusion of Educational Technology and Communications	2(2-0)
503872	การพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีการศึกษา Educational Technology Systems Development	2(2-0)
503880	การออกแบบและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษา Design and Development of Educational Environments	2(2-0)

## 2. หมวดวิชาสัมพันธ์

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่

504721 พื้นฐานการวิจัยการศึกษา 2(2-0)  
Foundations in Educational Research

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

504722 การวิจัยเชิงพรรณนา 2(2-0)  
Descriptive Research

504723 การวิจัยเชิงทดลอง 2(2-0)  
Experimental Research

504724 การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ 2(2-0)  
Historical Research

504725 การวิจัยเชิงคุณภาพ 2(2-0)  
Qualitative Research

504726 การวิจัยเชิงพยากรณ์ 2(2-0)  
Forecast Research

504727 วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย 2(2-0)  
Statistical Methods for Research

504854 สถิตินั้นพาราเมตริก 2(2-0)  
Nonparametric Statistics

504856 การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ 2(2-0)  
Multivariate Analysis

504857 สถิติอ้างอิง 2(2-0)  
Inferential Statistics

2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

(1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)

(2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502725	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506705	การศึกษากับสังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses) รายวิชาสหสัมพันธ์ประกอบด้วยรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขาวิชา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ

501741	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
--------	--	--------

501742	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502726	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502727	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502728	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

### 6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

503898	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
--------	---	---

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Measurement

#### 2. ชื่อปริญญา

##### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา)

ชื่อย่อ : กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)

##### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Measurement)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Measurement)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปริญญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### ปรัชญา

วัดผลเพื่อคิด ค้น พัฒนาคุณภาพมนุษย์และสังคม

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความสามารถในการพัฒนาประเมินและวิจัยเครื่องมือวัดเนื้อหาและพฤติกรรม  
ด้านต่าง ๆ
2. เพื่อให้มีความสามารถในการวางแผน ดำเนินการ และทำการสอนเกี่ยวกับ การวัดผล  
สถิติ และการวิจัยการศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้มีความสำนึกและรับผิดชอบต่อในจรรยาบรรณของนักวัดผล

## 5. หลักสูตร

- 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต  
แผน ข ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต
- 5.2 โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า (Area of Concentration)	20	30
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 10	10
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 10	20
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area)	ไม่น้อยกว่า 8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	40	44

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่พื้นฐานความรู้ทางศึกษา ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตาม  
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 20  
หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 30 ดังนี้

1) วิชาเอกบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียน 10 หน่วยกิต ประกอบด้วยราย  
วิชาต่อไปนี้

504705	ทฤษฎีการวัด Measurement Theory	2(2-0)
504706	การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ Construction of Achievement Test	2(2-0)
504707	การวัดเชาวน์ปัญญาและความถนัด Measurement of Intelligence and Aptitude	2(2-0)
504708	การประเมินโครงการ Program Evaluation	2(2-0)
504731	การวิจัยทางการวัดผล Research in Measurement	2(2-0)
2) วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
504709	การวัดเจตคติ Measurement of Attitude	2(2-0)
504710	การวัดบุคลิกภาพ Measurement of Personality	2(2-0)
504711	การวัดการปฏิบัติ Measurement of Performance	2(2-0)
504712	การวัดการพัฒนาคิด Measurement of Cognitive Development	2(2-0)
504813	สัมมนาปัญหาการวัดผลการศึกษา Seminar in Problem Educational Measurement	2(2-0)
504732	สัมมนาการวิจัยทางการวัดผล Seminar in Educational Measurement Research	2(2-0)
504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504730	การวิจัยเชิงสังเคราะห์ Synthesis Research	2(2-0)
504851	แบบแผนเชิงสถิติของการทดลอง Statistical Designs of Experiment	2(2-0)

504852	การวิเคราะห์องค์ประกอบ Factor Analysis	2(2-0)
504853	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง Sampling Technique	2(2-0)
504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504855	การวิเคราะห์การถดถอย Regression Analysis	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)
504771	การประมวลผลข้อมูลทางการศึกษา 1 Data Processing in Education 1	2(1-2)
504872	การประมวลผลข้อมูลทางการศึกษา 2 Data Processing in Education 2	2(1-2)

6.2 หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่

504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
--------	--	--------

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)

504726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)

### (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502701	สาระัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)

506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506705	การศึกษา กับ สังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary courses) รายวิชาสหสัมพันธ์ประกอบด้วยรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขาวิชา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ

501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and management in Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)

504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement		2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument		2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research		2(2-0)
506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand		2(2-0)
506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community		2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education		2(2-0)
6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย			
504891	วิทยานิพนธ์ แผน ก(2) Thesis	12	หน่วยกิต
504881	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539

#### 1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Psychology

#### 2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Psychology)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Psychology)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

การรู้คน รู้คนคิด นำไปสู่การพัฒนาจิต พัฒนาคน

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตนักจิตวิทยาการศึกษา ที่เป็นผู้ชำนาญในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรู้ความสามารถ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและพฤติกรรมของบุคคลทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

2. สามารถวิเคราะห์และค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางจิตวิทยาการศึกษา

3. สามารถประยุกต์ความรู้และผลการวิจัยทางจิตวิทยาการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และ/หรือ พัฒนาพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรหรือในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) ไม่น้อยกว่า	20	30
1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	10	10
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	10	20
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area) ไม่น้อยกว่า	8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย ไม่น้อยกว่า	4	4
2.1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	2	2
2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	4	4
2.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	40	44

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ ประกอบด้วย

6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1) วิชาเอกบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

502701	การเรียนรู้ การศึกษา และสังคมโลกาภิวัตน์ Learning, Education and Globalization	2(2-0)
502702	บุคลิกภาพกับการศึกษา Personality and Education	2(2-0)
502703	จิตวิทยาความแตกต่างระหว่างบุคคล Psychology of Individual Differences	2(2-0)

502704	พัฒนาการและกระบวนการรู้คิด Cognilive Process and Development	2(2-0)
502705	เครื่องมือและเทคนิคในการทดสอบทางจิตวิทยาการศึกษา Tools and Techniques of Psychoeducational	2(2-0)
2) วิชาเอกเลือก		
แผน ก แบบ ก(2)	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
แผน ข	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
จากรายการวิชาต่อไปนี้		
502706	วิเคราะห์พฤติกรรมไทย Thai Behavior Analysis	2(2-0)
502707	ทฤษฎีและเทคนิคในการปรับพฤติกรรม Theories and Techniques in Behavior Modification	2(2-0)
502708	ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ Theories of Development	2(2-0)
502709	พัฒนาการทางจิต-สังคม Psycho-social Developmant	2(2-0)
502710	ทฤษฎีเพียเจต์ Piaget's Theory	2(2-0)
502711	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยเด็ก Child Behavior and Development	2(2-0)
502712	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยรุ่น Adolescent Behavior and Development	2(2-0)
502713	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยผู้ใหญ่ Adulthood Behavior and Development	2(2-0)
502714	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยสูงอายุ Aging Behavior and Development	2(2-0)
502715	สุขภาพจิตและการปรับตัว Mental Hygiene and Adjustment	2(2-0)
502716	พฤติกรรมและกระบวนการกลุ่ม Group Process and Behavior	2(2-0)
502717	แรงจูงใจกับการศึกษา Motivation and Education	2(2-0)

502718	ทฤษฎีและเทคนิคในการให้คำปรึกษาในโรงเรียน Theories and Techniques in School Counseling	2(2-0)
502801	ความคิดสร้างสรรค์สำหรับครู Creativity for Teachers	2(2-0)
502802	จิตวิทยาเด็กพิเศษ Psychology of Exceptional Children	2(2-0)
502803	จิตวิทยาคลินิกเกี่ยวกับเด็ก Clinical Child Psychology	2(2-0)
502804	จิตวิทยาพฤติกรรมเบี่ยงเบน Psychology of Deviant Behavior	2(2-0)
502805	เทคนิคการฝึกอบรมทางจิตวิทยา Techniques of Training in Psychology	2(2-0)
502806	การศึกษาบุคคลเป็นรายกรณี Case Study	2(2-0)
502807	จิตวิทยาการอ่าน Psychology of Reading	2(2-0)
502808	สัมมนาปัญหาทางการเรียนการสอนในเชิงจิตวิทยาการศึกษา Seminar on Learning and Teaching Problems in ISSUES Educational Psychology	2(2-0)
502809	สัมมนาข้อประเด็นปัจจุบันในจิตวิทยาการศึกษา Seminar on Current Issues in Educational Psychology	2(2-0)
502810	สัมมนาการวิจัยทางจิตวิทยาการศึกษา Seminar on Research in Educational Psychology	2(2-0)

6.2 หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข จากรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่

504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
--------	--	--------

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)

## (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502725	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506705	การศึกษา กับสังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses) รายวิชาสหสัมพันธ์ประกอบด้วย รายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขาวิชา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ

501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502726	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)

502727	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502728	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

### 6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

#### แผน ก แบบ ก(2)

502899	วิทยานิพนธ์ แผน ก(2) Thesis	12	หน่วยกิต
--------	--------------------------------	----	----------

#### แผน ข

502898	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต
--------	---	---	----------

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Counseling Psychology

#### 2. ชื่อปริญญา

##### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)

ชื่อย่อ : กศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)

##### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Counseling Psychology)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Counseling Psychology)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ด้วยเหตุที่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 8 เน้นจุดสำคัญอยู่ที่ “การพัฒนาคนให้สามารถพัฒนาความสามารถได้เต็มศักยภาพ” นั้น สถาบันของรัฐและหน่วยงานเอกชนทุก ๆ หน่วยงาน ต้องร่วมมือกันและต้องปรับปรุงหรือขยายงานของตนเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคน เช่น ตามบริษัทและโรงงานใหญ่ ๆ ที่มีบุคลากรจำนวนมาก ตั้งหัวหน้าบุคลากรที่คอยให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่คนงาน ที่มีปัญหาอันเนื่องจากการจัดการภายในบริษัท หรือตามสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่าง ๆ มีนักสังคมสงเคราะห์คอย ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยในเรื่องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยโรคร้ายแรงเช่น ให้คำปรึกษาแก่

ผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่สิ้นหวังในชีวิต หรือในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ คือฝ่ายแนะแนวของกรมวิชาการที่ได้ปรับปรุงแผนงานแนะแนวระยะที่ 1 2(พ.ศ. 2540-2544) เพื่อเพิ่มการพัฒนาคุณภาพชีวิตนอกเหนือจากการแนะแนวการศึกษาและอาชีพจากแผนแนะแนวที่ 1 ให้ครูแนะแนวในโรงเรียนทุกคนไม่ว่าจะเป็นของกรมสามัญศึกษาและสำนักงานประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เน้นหนักในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา ให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสามารถ ความสนใจและความถนัดของตนโดยเฉพาะการเตรียมการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบใหม่ ปี พ.ศ. 2542 ที่ทบวงฯ เห็นความสำคัญของการเรียนระดับมัธยมศึกษากำหนดว่าจะต้องพิจารณาคัดเลือกจากผลการเรียนเฉลี่ยจากโรงเรียนและผลการทดสอบความถนัดทางการเรียนหรือพื้นฐานวิชาชีพซึ่งผู้ที่มีส่วนช่วยทำให้การคัดเลือกนิสิตนักศึกษาเข้าเรียนชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพนั้นครูแนะแนวและครูแนะแนวที่มีคุณภาพนั้นจะต้องรู้จักการใช้เครื่องมือ (Tools) และกลวิธีในการให้คำปรึกษา (Counseling Techniques) ร่วมกับการนำเอา ความรู้ทางจิตวิทยามาประยุกต์ในการให้คำปรึกษาตามหลักสูตรจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ผู้ผลิตบุคลากรทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษา ต้องการให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและในหน่วยงาน สามารถช่วยผู้มีปัญหาให้มีความสามารถดังนี้คือ

1. รู้จักตนเองสามารถพึ่งตนเองได้
2. สามารถเลือกและตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ
3. สามารถวางแผนและจัดการชีวิตการเรียนการทำงานและอาชีพอย่างมีคุณภาพ
4. มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดีและมีวินัยในตนเอง
5. มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อมเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว

และสังคม

ดังนั้น จึงได้ตั้งปรัชญาในการผลิตมหาบัณฑิตทางจิตวิทยาการให้คำปรึกษาไว้ว่า

1. มุ่งผลิตมหาบัณฑิต ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาหลักจิตวิทยาการให้คำปรึกษาเพื่อการแก้ปัญหาของสังคมระดับต่าง ๆ
2. มุ่งฝึกฝนมหาบัณฑิตให้มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ จิตวิทยาการให้คำปรึกษา

## 5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรจิตวิทยาการให้คำปรึกษาทั้งหมดอย่างน้อย 41 หน่วยกิต ของแผน ก แบบ ก(2) และ 45 หน่วยกิตของแผน ข

5.2 รายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร กศ.ม. แผน ก (2) และ แผน ข

แผน ก(2) ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาสัมพันธ์และต้องทำวิทยานิพนธ์

หมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งมีอยู่ 1 กลุ่มด้วยกันคือ

กลุ่มวิชาเอก (Area of Concentration) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข 31 หน่วยกิต

หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Studies to Education) ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ระเบียบวิธีวิจัย ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

หมวดประสบการณ์วิจัย

วิทยานิพนธ์ (Thesis) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก (2)

การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ข

การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

### 5.3 โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวินิจฉัยวิทยาการให้คำปรึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า 21	31
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 15	15
1.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 6	16
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area)	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.1.1 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
3. หมวดประสบการณ์วิจัย (Research Experience)		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	41	45

## 5.4 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

5.4.1 **หมวดวิชาเฉพาะ** กลุ่มวิชาเอกจะเป็นวิชาชีพทางศึกษาศาสตร์โดยตรงแบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ หมวดวิชาบังคับที่ทุกคนในวิชาเอกเดียวกันต้องเรียนและกลุ่มวิชาเลือกของวิชาเอก

**กลุ่มวิชาเอกบังคับ** (Required Courses) ซึ่งเป็นวิชาหลักของสาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา (ทั้ง แผน ก แบบ ก (2) และ แผน ข) 15 หน่วยกิต ได้แก่

502731	ทฤษฎีและกลวิธีการให้คำปรึกษา Theories and Techniques of Counseling	3(3-0)
502714	สุขวิทยาจิตและการปรับตัว Mental Hygiene and Adjustment	2(2-0)
502705	การใช้แบบทดสอบทางจิต Use of Psychological Tests	2(2-0)
502732	การฝึกให้คำปรึกษา 1 Practicum in Counseling 1	2(2-0)
502846	การฝึกให้คำปรึกษา 2 Practicum in Counseling 2	3(1-2)
502733	การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม Group Counseling	2(2-0)
502734	ทฤษฎีและการวิเคราะห์บุคลิกภาพ Theories and Analysis of Personality	2(2-0)

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

แผน ก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

จากรายวิชาต่อไปนี้

502735	การสร้างแบบวัดทางจิตวิทยาเพื่อใช้ในการให้คำปรึกษา Construction of Counseling Psychology Tests	2(2-0)
502736	เทคนิคการศึกษาบุคคลเป็นรายกรณี Case Study	2(2-0)
502854	สัมมนาการวิจัยด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา Seminar on the Research in Counseling Psychology	2(2-0)

502737	การให้คำปรึกษาครอบครัว Family Counseling	2(2-0)
502847	พลวัตกลุ่ม Group Dynamics	2(2-0)
502856	คอมพิวเตอร์เพื่อการให้คำปรึกษาและการแนะแนว Computer for Counseling and Guidance	2(2-0)
502849	การให้คำปรึกษาเพื่อชุมชน Counseling for the Community	2(2-0)
502850	ทฤษฎีพัฒนาการพัฒนอาชีพ Theories of Career Development	2(2-0)
502851	การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา Guidance in the Elementary School	2(2-0)
502852	การแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา Guidance in the Secondary School	2(2-0)
502853	การแนะแนวและงานด้านกิจการนิสิตนักศึกษา Guidance and Student Affairs in Higher Education	2(2-0)
502854	สัมมนาการวิจัยทางด้านจิตวิทยาการให้คำปรึกษา Seminar on the Research in Counseling Psychology	2(2-0)
502857	ศิลปะเพื่อการพัฒนาตน Art for Developing Self	2(2-0)
502704	ทฤษฎีและเทคนิคในการปรับพฤติกรรม Theories and Techniques in Behavior Modification	2(2-0)
502711	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยเด็ก Child Behavior and Development	2(2-0)
502712	พัฒนาการและพฤติกรรมวัยรุ่น Adolescent Behavior and Development	2(2-0)
502713	พัฒนาการและพฤติกรรมผู้สูงอายุ Aging Behavior and Development	2(2-0)
502 08	พัฒนาการทางจิตสังคม Psycho-Social Development	2(2-0)
502804	จิตวิทยาพฤติกรรมเบี่ยงเบน Psychology of Deviant Behavior	2(2-0)

502856	คอมพิวเตอร์เพื่อการให้คำปรึกษาและการแนะแนว Computer for Coumseling and Guidance	2(2-0)
502857	ศิลปะภาพวาดเพื่อการพัฒนาดน Art for Developing Self	2(2-0)
502858	ดนตรีเพื่อการพัฒนาพฤติกรรม Music for Developing Behavior	2(2-0)

5.4.2 **หมวดวิชาสารัตถะศึกษา** ทั้ง แผน ก แบบก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิตในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

5.4.2.1 **กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย** เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

(1) **วิชาบังคับ** จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่

504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
--------	--	--------

(2) **วิชาเลือก** ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์และเนื้อหาสาระ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504854	นันทพาราเมตริก Nonparametric	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate	2(2-0)

504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)
--------	--	--------

### 5.4.3 กลุ่มวิชาสารัตถะศึกษา

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) และ (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

#### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions on Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions on Education	2(2-0)

#### (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์

520725	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect of Education	2(2-0)
506705	การศึกษา กับสังคม Education and Society	2(2-0)

506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)
501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
501702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
501703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
501704	กลวิธีทำให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506708	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506709	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)

506710 การศึกษาพิเศษ 2(2-0)  
Special Education

5.4.4 **หมวดประสบการณ์วิจัย**

วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบก(2) 12 หน่วยกิต

แผน ข การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต

**โดยให้เรียนวิชาต่อไปนี้**

502848 การศึกษาอิสระ 6(6-0)  
Independent Study

**2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์**

**(1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์**

503701 วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา 2(2-0)  
Techno-Scientific Visions on Education

506701 วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา 2(2-0)  
Socio-Humanistic Visions on Education

**(2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์**

502701 สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา 2(2-0)  
Essentials of Educational Psychology

503702 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 2(2-0)  
Information Services for Education

506702 การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย 2(2-0)  
Analysis of Thai Education Development

506703 การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา 2(2-0)  
Analysis of Local Intellect of Education

506704 การศึกษากับสังคม 2(2-0)  
Education and Society

506705 พื้นฐานทางสังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ของการศึกษา 2(2-0)  
Socio-Economic Foundations of Education

506 707 จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู 2(2-0)  
Professional Ethics for Teachers

501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506708	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506709	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506710	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### พ.ศ. 2541

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Research

#### 2. ชื่อปริญญา

##### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (การวิจัยการศึกษา)

ชื่อย่อ : กศ.ม.(Educational Research)

##### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Research)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Research)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 หลักการและเหตุผล

การวิจัยเป็นการค้นคว้าหาความรู้ พัฒนา และแก้ปัญหาต่าง ๆ การวิจัยทางการศึกษาจะช่วยให้ได้ความรู้ ทฤษฎี หลักการ วิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา ช่วยในการพัฒนา ผู้เรียน ครู หลักสูตร การเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหาร ฯลฯ ช่วยแก้ปัญหาทางการศึกษา ในปัจจุบันยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยทางการศึกษาอยู่มาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตบุคลากรด้านการวิจัยทางการศึกษา และมุ่งตอบสนองความต้องการดังกล่าว จึงทำการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการวิจัยการศึกษาขึ้น

## 4.2 ปรัชญา

การวิจัยการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของการศึกษา คุณภาพของมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม

## 4.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ความสามารถและเป็นผู้นำในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าโดยอาศัยผลการวิจัย และส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน
3. เพื่อสนองความต้องการกำลังคนระดับสูงในสาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

## 5. โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)		
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า (Related Area)	8	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)		12	หน่วยกิต
3.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)		12	หน่วยกิต
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)		-	
รวม	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 5.1 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

5.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ดังนี้

1) วิชาเอกบังคับ แผน ก แบบ ก(2) เรียน 10 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

504 732	เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการสร้างเครื่องมือวิจัย Data Collection Techniques and Research Tools Construction	2(2-0)
504 750	วิธีการทางสถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการศึกษา Advanced Statistical Methods for Educational Research	2(2-0)
504 733	การวิเคราะห์การวิจัยทางการศึกษา Analysis of Research in Education	2(2-0)
504 780	การประเมินโครงการทางการศึกษา Program Evaluation in Education	2(2-0)
504 820	สัมมนาปัญหาการวิจัยทางการศึกษา Seminar on Problems in Educational Research	2(2-0)

2) วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

504 734	การวิจัยสถาบัน Institutional Research	2(2-0)
504 735	การวิจัยการเรียนรู้การสอน Research in Learning and Instruction	2(2-0)
504 736	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร Curriculum Research and Development	2(2-0)
504 725	การวิจัยเชิงคุณภาพ* Qualitative Research	2(2-0)
504 730	การวิจัยเชิงสังเคราะห์* Synthesis Research	2(2-0)
504 731	การวิจัยเชิงปฏิบัติการ Action Research	2(2-0)
504 790	พฤติกรรมกรรมการศึกษา Educational Behavior	2(2-0)
504 791	นวัตกรรมและแนวโน้มทางการศึกษา Innovation and Trends in Education	2(2-0)

504 853	ทฤษฎีและเทคนิคการสุ่มตัวอย่าง* Sampling Theory and Techniques	2(2-0)
504854	สถิติ непารามेटริก* Nonparametric Statistics	2(2-0)
504 858	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณในการวิจัยทางการศึกษา Multivariate Analysis in Educational Research	2(2-0)
504 859	แบบแผนเชิงสถิติของการทดลองและกึ่งทดลอง Statistical Designs of Experiment and Quasi-Experiment	2(2-0)
504 871	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา Computer Programming for Data Analysis in Education	2(1-2)
	* เป็นรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาการวัดผลการศึกษา	

5.1.2 หมวดวิชาสัมพันธ์ แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาการเทียบวิธีวิจัย ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก (2) ดังนี้

	(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่	
504 721	พื้นฐานการวิจัยทางการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
	(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
504 722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504 723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504 724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504 726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504 727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504 857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชา เสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) และ (3) รายวิชา สหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือรายวิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

## (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503 701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506 701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)

## (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502 701	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503 702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506 702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506 703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506 704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506 705	การศึกษา กับสังคม Education and Society	2(2-0)
506 706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506 707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506 708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

## (3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

501 701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501 702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501 751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501 752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502 702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502 703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502 704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling and Communications in Learning	2(2-0)
503 703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology of Communications in Learning	2(2-0)
504 701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504 702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instruments	2(2-0)
504 703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506 709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506 710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506 711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

## 5.2.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

504 892	วิทยานิพนธ์ แผน ก(2) Thesis	12 หน่วยกิต
---------	--------------------------------	-------------

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Non-formal Education

#### 2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษานอกระบบ)

ชื่อย่อ : กศ.ม.(การศึกษานอกระบบ)

2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Non-formal Education)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Non-formal Education)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### ปรัชญา

การศึกษานอกระบบเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพมนุษย์เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

##### วัตถุประสงค์

1. ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ของงานการศึกษานอกระบบ ทั้งในและต่างประเทศ
2. ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การวางแผน การนิเทศและการประเมินโครงการเป็นผู้ที่สามารถบริหารโครงการและจัดการการศึกษานอกระบบ
3. ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ประเมินผล และพัฒนาการจัดการศึกษานอกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้ผู้เรียนสนใจใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอยู่เสมอและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้
5. ให้ผู้เรียนสามารถหาแนวทางการจัดระบบการศึกษาตลอดชีวิต

## 5. โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษานอกระบบ

แผน ก	แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า 20	30
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 10	10
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 10	20
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area)	ไม่น้อยกว่า 8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	40	44

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

### 6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)

แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ดังนี้

501760	หลักการเรียนรู้เพื่อการศึกษานอกระบบ Principles of Learning in Non-formal Education	3(3-0)
501761	แหล่งวิทยาการ สื่อและเทคโนโลยีสำหรับการศึกษานอกระบบ Learning Resources, Media and Technology for Non-formal Education	2(2-0)

501762	การวางแผนโครงการศึกษานอกระบบ Program Planning in Non-formal Education	3(3-0)
501863	การบริหารและการจัดการการศึกษานอกระบบ Administration and Management in Non-formal Education	2(2-0)
2) วิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้		
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study in Non-formal Education	3(3-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
501770	ปรัชญาการศึกษานอกระบบ Philosophy in Non-formal Education	3(3-0)
501771	การศึกษานอกระบบเพื่อการพัฒนาสังคมไทย Non-formal Education for Thai Social Development	3(3-0)
501772	การศึกษานอกระบบกับการพัฒนาเยาวชน Non-formal Education and Youth Development	2(2-0)
501773	จริยธรรมและค่านิยมเพื่อการพัฒนาสังคมไทย Ethics and Values for Thai Social Development	2(2-0)
501774	นันทนาการสำหรับผู้เรียนการศึกษานอกระบบ Recreation for Non-formal Learners	2(2-0)
501775	สูงอายุศึกษา Gerontology Study	3(3-0)
501776	การศึกษานอกระบบกับการพัฒนาสตรี Non-formal Education and Women Development	2(2-0)
501777	ปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพของนักการศึกษานอกระบบ Workshop for Personality Development of Non-formal Educators	2(1-2)
501778	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษานอกระบบ Computer for Non-formal Education	2(1-2)
501779	การพัฒนาพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม Behavior Development for Team Working	2(2-0)
501780	สิ่งแวดล้อมศึกษา Environmental Education	3(3-0)

501881	ปฏิบัติการในการศึกษานอกระบบ Practicum in Non-formal Education	3(2-2)
501882	สัมมนาการวิจัยทางการศึกษานอกระบบ Seminar on Non-formal Education	3(2-2)
501883	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการศึกษานอกระบบ Special Study in Non-formal Education	3(3-0)
501884	การประเมินโครงการ Project Evaluation	2(2-0)
501885	การพัฒนาบุคลากรและองค์กร Staff and Organizational Development	2(2-0)
501886	การจัดประชุม สัมมนาและการฝึกอบรม Management for Conference Seminar and Training	3(2-2)

## 6.2 หมวดวิชาสัมพันธ์

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่		
504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Educational Research	2(2-0)
(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้		
504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์และเนื้อหาสาระ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)

504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของมหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)(2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)และ (3) รายวิชาสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้ง แผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียนรายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือ รายวิชาสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)

### (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)

502701	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Anslsysis of Thai Education Developmant	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)

506705	การศึกษา กับสังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses) รายวิชาสหสัมพันธ์ประกอบด้วย รายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขาวิชา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ

501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management of Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)

506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

### 6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

503898	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
503899	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการประถมศึกษา**  
**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2539**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education in Elementary Education

**2. ชื่อปริญญา**

**2.1 ชื่อภาษาไทย**

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (การประถมศึกษา)

ชื่อย่อ : กศ.ม.(การประถมศึกษา)

**2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ**

ชื่อเต็ม : Master of Education (Elementary Education)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Elementary Education)

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**ปรัชญา**

การพัฒนานักวิชาการด้านการประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพเป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม และมีบุคลิกภาพเหมาะที่จะเป็นผู้นำของชุมชน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้แก่นักวิชาการด้านการประถมศึกษา
2. เพื่อให้เป็นนักวิชาการที่รู้จักพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ และเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทางการศึกษาของโลก
3. เพื่อให้เป็นนักวิชาการที่มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งสามารถเป็นผู้นำที่ดีของชุมชน
4. เพื่อให้รู้จักศึกษาค้นคว้า หาแนวทางสร้างงานใหม่ในการพัฒนาการศึกษา

## 5. หลักสูตร

- 5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต  
แผน ข ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- 5.2 โครงสร้างของหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)	ไม่น้อยกว่า 22	34
1.1 วิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า 10	10
1.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	24
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area)	ไม่น้อยกว่า 8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	ไม่น้อยกว่า 4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์		
2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 2	2
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	42	48

หมายเหตุ นิสิตไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

### 6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)

แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต  
ดังนี้

1) วิชาเอกบังคับ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  
ประกอบด้วยวิชาต่อไปนี้

506712	การพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา Curriculum Development in Elementary Schools	2(2-0)
506713	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา Educational Administration and Supervision in Elementary Schools	2(2-0)
506714	การสร้างเสริมสมรรถภาพและบุคลิกภาพของครูโรงเรียนประถมศึกษา Development of Competence and Personality for Elementary School Teachers	2(2-0)
506715	ปัญหาและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา Problems and Instructional Management in Elementary Schools	2(2-0)
506716	ปัญหาและการวิจัยในโรงเรียนประถมศึกษา Problems and Research in Elementary Schools	2(2-0)
	2) กลุ่มวิชาเอกเลือก แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
506717	สัมมนาการสอนภาษาไทยสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Thai Language for Elementary School Teachers	2(2-0)
506718	สัมมนาการสอนคณิตศาสตร์สำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar In Teaching Mathematics for Elementary School Teachers	2(2-0)
506719	สัมมนาการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Life Experience Education for Elementary School Teachers	2(2-0)
506720	สัมมนาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Character Education for Elementary School Teachers	2(2-0)
506721	สัมมนาการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Work Experience for Elementary School Teachers	2(2-0)
506822	สัมมนาการสอนสอนค่านิยมและจริยธรรม Seminar in Teaching Values and Ethics	2(2-0)
506823	สัมมนาการสอนคอมพิวเตอร์สำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Computer for Elementary School Teachers	2(2-0)
506824	สัมมนาการสอนพฤติกรรมและพัฒนาการเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Behavior and Development of Children for Elementary Schools	2(2-0)
506825	สัมมนาการสอนอ่านภาษาไทยสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching of Reading Thai Language Practicum for Elementary School Teachers	2(2-0)

506826	สัมมนาการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Science for Elementary School Teachers	2(2-0)
506827	สัมมนาการสอนการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ Seminar in Teaching Education of Exceptional Children	2(2-0)
506828	สัมมนาการสอนวรรณกรรมสำหรับเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Childrens Literature for Elementary Schools	2(2-0)
506829	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครูโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching English for Elementary School Teachers	2(2-0)
506830	สัมมนาการสอนการประถมศึกษาในภาคพื้นเอเชียอาคเนย์ Seminar in Teaching Elementary Education in Southeast Asian Countries	2(2-0)
506831	สัมมนาการสอนการจัดการศึกษาระดับอนุบาลในโรงเรียนประถมศึกษา Seminar in Teaching Educational Management for Kindergarten in Elementary Schools	2(2-0)
506832	สัมมนาการสอนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทางการประถมศึกษา Seminar in Teaching Organizing Workshops in Elementary Education	2(2-0)

## 6.2 หมวดวิชาสัมพันธ์

	1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย	
504721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundations in Education Research	2(2-0)
504722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504726	การวิจัยเพื่อพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)

504854	สถิติ непารามेटริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

## 2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

### (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์

503701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Visions in Education	2(2-0)
506701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Visions in Education	2(2-0)
502701	สาระตลละจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Education Psychology	2(2-0)
503702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information for Education	2(2-0)
506702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506705	การศึกษาทกกับสังคม Education and Society	2(2-0)
506706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์

501701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Administration and Management in Education	2(2-0)
501702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Technique in Organization	2(2-0)
503703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

6.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

506897 การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
506898 วิทยานิพนธ์ Thesis	12

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (โปรแกรมชุดวิชา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2541

## 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Thai

## 2. ชื่อปริญญา

### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ : กศ.ม. (ภาษาไทย)

### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Thai)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Thai)

## 3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะศึกษาศาสตร์ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา : ทักษะทางภาษาไทยเป็นเครื่องมือชี้้นำการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการดำเนินชีวิตในสังคมให้ประสบผลตามความมุ่งหมาย ตระหนักในสุนทรียภาพทางวรรณศิลป์อันเป็นศิลปะที่งดงามทางภาษา พัฒนาชีวิต พัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยที่เป็นภาษาประจำชาติ ให้เจริญก้าวหน้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

4.2 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตนักการศึกษามหาบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 ให้มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาภาษาไทย

4.2.2 ให้สามารถสอนวิชาภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ให้สามารถเป็นผู้นำทางสังคมในการปรับปรุงการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาไทย

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ

#### 6. หลักสูตร

##### 6.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

##### 6.2 โครงสร้างหลักสูตร กศ.ม.

รายวิชา	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) ไม่น้อยกว่า	18	28
1.1 วิชาเอกบังคับ	14	14
1.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า		14
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area) ไม่น้อยกว่า	8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย ไม่น้อยกว่า	4	4
2.1.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	2	2
2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	4	4
2.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	38	42

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

5.4.2 **หมวดวิชาสารัตถะศึกษา** ทั้ง แผน ก แบบก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิตในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

5.4.2.1 **กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย** เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ดังนี้

### 6.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

#### 6.3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)

แผน ก แบบ ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต ดังนี้

1) **วิชาเอกบังคับ** แผน ก แบบ ก(2) และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

106501	ศิลปะการประพันธ์ร้อยกรอง The Art of Thai Poetry	2(2-0)
106504	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Usage for Communication	2(2-0)
106505	การสอนภาษาไทย Teaching Thai Language	2(2-0)
106506	การวิจัยทางการสอนภาษาไทย Research in Thai Teaching	2(2-0)
106601	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics	2(2-0)
106701	วรรณคดีมรดกไทย Ancient Classic Thai Literature	2(2-0)
106703	การวิจัยทางภาษาและวรรณกรรมไทย Research in Thai Language and Literature	2(2-0)

2) **วิชาเลือก** แผน ก แบบ ก (2) เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

106502	ศิลปะการประพันธ์ร้อยแก้ว The Art of Thai Prose	2(2-0)
106507	การอ่านเชิงสร้างสรรค์ Creative Reading	2(2-0)

106508	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	2(2-0)
106509	การพูดเชิงสร้างสรรค์ Creative Speaking	2(2-0)
106510	การพัฒนาหลักสูตรภาษาไทย Development of Thai Curriculum	2(2-0)
106511	นวัตกรรมการสอนภาษาและวรรณกรรมไทย Innovation of Thai Language and Literature Teaching	2(2-0)
106512	การสอนวรรณกรรมไทย Teaching Thai Literature	2(2-0)
106602	ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ Historical Linguistics	2(2-0)
106603	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics	2(2-0)
106702	สัมมนาภาษาและวรรณกรรมไทย Seminar in Thai Language and Literature	2(2-0)
106704	วรรณกรรมเอกร่วมสมัย Contemporary Masterpieces of Thai Literature	2(2-*0)
106705	การศึกษาวรรณคดีเปรียบเทียบ Comparative Literary Study	2(2-0)
106706	ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น Thai Dialect and Regional Literature	2(2-0)
106707	ภูมิปัญญาในภาษาและวรรณกรรม Indigenous Knowledge in Language and Literature	2(2-0)
106708	วิวัฒนาการของหนังสือเรียนภาษาไทย Evolution of Thai Textbook	2(2-0)
106709	การสร้างและวิเคราะห์หนังสือเรียน Thai Textbook Construction and Analysis	2(2-0)

นิสิตสามารถเลือกเรียนวิชาในหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาไทย) เป็นวิชาเลือกได้

# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

## สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

### คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2541

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Science Education

#### 2. ชื่อปริญญา

##### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : การศึกษามหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา)

ชื่อย่อ : กศ.ม.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)

##### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Master of Education (Science Education)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Science Education)

#### 3. หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาเคมี และ  
ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งพัฒนานักวิทยาศาสตร์ศึกษาที่มีสมรรถภาพในการสอนวิทยาศาสตร์  
สามารถเป็นแบบอย่างทั้งการคิดและการกระทำเชิงวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเป็นผู้นำในการศึกษา  
ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

##### วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตนักวิทยาศาสตร์ศึกษาที่มีความรู้ และความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดประสบการณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของ  
วิทยาศาสตร์และการพัฒนาสติปัญญา ค่านิยมทางวิทยาศาสตร์ และเจตคติที่เกี่ยวข้องกับ  
วิทยาศาสตร์

2. การศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์
3. การแสดงพฤติกรรมทั้งการคิดและการกระทำเชิงวิทยาศาสตร์ที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและสาธารณชนทั่วไป
4. การใช้นวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

## 5. โครงสร้างของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration) ไม่น้อยกว่า	22	28
1.1 วิชาเอกบังคับทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ไม่น้อยกว่า	6	6
1.2 วิชาเอกบังคับทางวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	8	8
1.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	8	14
1.3.1 วิชาเอกเลือกทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ไม่น้อยกว่า	4	4
1.3.2 วิชาเอกเลือกทางวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	4	10
2. หมวดวิชาสัมพันธ์ (Related Area) ไม่น้อยกว่า	8	8
2.1 กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย ไม่น้อยกว่า	4	4
2.1.1 วิชาบังคับ	2	2
2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
2.2 กลุ่มวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	4	4
2.2.1 วิชาบังคับ	2	2
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	2	2
3. หมวดประสบการณ์การวิจัย (Research Experience)	12	6
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางศึกษาศาสตร์ต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาสัมพันธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

## 6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

### 6.1 หมวดวิชาเฉพาะ (Area of Concentration)

แผน ก แบบ ก(2) เรียนไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

1) วิชาเอกบังคับทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

299 511	ทฤษฎีและการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ Theory and Development of Science Curriculum	2(1-2)
299 672	สัมมนาปัญหาและการวิจัยการสอนวิทยาศาสตร์ Seminar on Problems and Research in Science Teaching	2(1-2)
299 561	พื้นฐานทางปรัชญาวิทยาศาสตร์ สำหรับวิทยาศาสตร์ศึกษา Foundations of Philosophy of Science for Science Education	2(2-0)

2) วิชาเอกบังคับทางวิทยาศาสตร์ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เรียน ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

299 591	ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ Problems in Science	2(1-2)
202 511	เคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 1 Chemistry for Science Teachers 1	2(1-2)
203 591	ชีววิทยาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Biology for Science Teachers	2(1-2)
204 501	ฟิสิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Physics for Science Teachers	2(1-2)

### 6.2 หมวดวิชาเอกเลือก

1) วิชาเอกเลือกทางวิทยาศาสตร์ศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และแผน ข ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

299 521	วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน Science in Schools	2(1-2)
299 522	การพัฒนาสมรรถภาพการสอนวิทยาศาสตร์ Development of Science Teaching Competencies	2(1-2)

299 523	การพัฒนาการสอนแบบสืบเสาะและการสอน ความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Development of Teaching by Inquiry and Teaching for Creativity in Science	
299 524	สถิติและการวิจัยสำหรับครูวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Statistics and Research for Science Teachers	
299 531	การประเมินผลการสอนและการเรียนวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Evaluation of Teaching and Learning Science	
299 541	การพัฒนาบทเรียนวิทยาศาสตร์โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	2(1-2)
	Development of Computer-Assisted Instruction Course-ware for Science Teaching	
299 651	การจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน	2(1-2)
	School Science Activities Management	
299 673	สัมมนาปัญหาและการนิเทศการสอนวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Seminar on Problems and Supervision of Science Teaching	
299 571	ประชุมปฏิบัติการสำหรับครูวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Workshop for Science Teachers	

2) วิชาเอกเลือกทางวิทยาศาสตร์ แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียนอย่างน้อย 4 หน่วยกิต และแผน ข เลือกเรียนอย่างน้อย 10 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทในคณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

202521	เคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 2	2(1-2)
	Chemistry for Science Teachers 2	
202 551	เทคนิคทางเคมี	2(1-2)
	Techniques for Chemistry	
204 502	ฟิสิกส์ยุคใหม่สำหรับครูวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Modern Physics for Science Teachers	
204 541	อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Electronics for Science Teachers	
203 593	พฤกษศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์	2(1-2)
	Botany for Science Teachers	

203 594	สัตวศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Zoology for Science Teachers	2(1-2)
---------	--	--------

6.3 หมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังนี้

	1) กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	
	(1) วิชาบังคับ จำนวน 2 หน่วยกิต ได้แก่	
504 721	พื้นฐานการวิจัยการศึกษา Foundation in Educational Research	2(2-0)
	(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
504 722	การวิจัยเชิงพรรณนา Descriptive Research	2(2-0)
504 723	การวิจัยเชิงทดลอง Experimental Research	2(2-0)
504 724	การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ Historical Research	2(2-0)
504 725	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	2(2-0)
504 726	การวิจัยเชิงพยากรณ์ Forecast Research	2(2-0)
504 727	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย Statistical Methods for Research	2(2-0)
504 854	สถิตินั้นพาราเมตริก Nonparametric Statistics	2(2-0)
504 856	การวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ Multivariate Analysis	2(2-0)
504 857	สถิติอ้างอิง Inferential Statistics	2(2-0)

2) กลุ่มวิชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาสัมพันธ์เป็นรายวิชาที่ขยายวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้เรียนเพื่อให้เข้าใจพื้นฐานของการศึกษา และผสมผสานกับวิทยาการแขนงอื่น อันจะนำไปสู่ความรอบรู้ของ

มหาบัณฑิตทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses) (2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses) และ (3) รายวิชา สหสัมพันธ์ (Supplementary Courses)

ทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต โดยเรียน รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ หรือราย วิชาสหสัมพันธ์ตามความสนใจอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ดังนี้

(1) รายวิชาสร้างวิสัยทัศน์ (Vision Development Courses)		
503 701	วิสัยทัศน์ทางเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Techno-Scientific Vision on Education	2(2-0)
506 701	วิสัยทัศน์ทางสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวกับการศึกษา Socio-Humanistic Vision on Education	2(2-0)
(2) รายวิชาเสริมวิสัยทัศน์ (Vision Enlargement Courses)		
502 701	สารัตถะจิตวิทยาการศึกษา Essentials of Educational Psychology	2(2-0)
503 702	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Services for Education	2(2-0)
506 702	พื้นฐานปรัชญาทางการศึกษา Philosophical Foundations of Education	2(2-0)
506 703	การวิเคราะห์พัฒนาการศึกษาไทย Analysis of Thai Education Development	2(2-0)
506 704	การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา Analysis of Local Intellect for Education	2(2-0)
506 705	การศึกษา กับสังคม Education and Society	2(2-0)
506 706	พื้นฐานเศรษฐกิจและสังคมทางการศึกษา Socio-Economic Foundations of Education	2(2-0)
506 707	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	2(2-0)
506 708	จริยธรรมวิชาชีพสำหรับครู Professional Ethics for Teachers	2(2-0)

(3) รายวิชาสหสัมพันธ์ (Supplementary Courses) รายวิชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนต่างสาขาวิชา (Non-major) เรียนเพื่อความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกสาขาวิชาเลือกเรียนตามความสนใจ

501 701	การบริหารและการจัดการทางการศึกษา Admistration and Management in Education	2(2-0)
501 702	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	2(2-0)
501 751	การศึกษานอกระบบเปรียบเทียบ Comparative Study of Non-formal Education	2(2-0)
501 752	การศึกษาตามอัธยาศัย Informal Education	2(2-0)
502 702	จิตวิทยาเจตคติ Psychology of Attitude	2(2-0)
502 703	สุขภาพจิตในองค์กร Mental Hygiene in Organization	2(2-0)
502 704	กลวิธีการให้คำปรึกษาในองค์กร Counseling Techniques in Organization	2(2-0)
503 703	เทคโนโลยีและการสื่อสารในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ Technology and Communications in Learning Resources Development	2(2-0)
504 701	หลักการวัดผลการศึกษา Principles of Educational Measurement	2(2-0)
504 702	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย Construction of Research Instrument	2(2-0)
504 703	คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย Computer for Research	2(2-0)
506 709	การอุดมศึกษาในประเทศไทย Higher Education in Thailand	2(2-0)
506 710	การศึกษากับชุมชน Education and Community	2(2-0)
506 711	การศึกษาพิเศษ Special Education	2(2-0)

### 5.3.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

299 898	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
299 899	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

# สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

## ENGLISH

### ความมุ่งหมาย

1. ให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
2. ให้มีความรู้ในเนื้อหาวิชาทางด้านภาษาศาสตร์และวรรณคดี
3. ให้มีความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้มีทัศนคติสุนทรียอันก่อให้เกิดรสนิยมซึ่งผู้มีการศึกษาพึงมี

### โครงสร้างหลักสูตร

#### หลักสูตรแผน ก

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แผน ก ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต

#### หลักสูตรแผน ข

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ แผน ข ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
3. หมวดประสบการณ์วิจัย	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต

### รายละเอียดในหมวดต่าง ๆ

#### แผน ก

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา ให้เรียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหมวดวิชาทางการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

หมวดวิชาเอก	ให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
อังกฤษ 511	อ่าน 1	1(2-0-1)
อังกฤษ 521	เขียน 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 522	เขียน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 531	ทักษะการฟังและพูด 1	2(2-4-0)
อังกฤษ 532	ทักษะการฟังและพูด 2	2(2-4-0)
อังกฤษ 541	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 542	บทละครยุโรปและอเมริกัน 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 551	แปล 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 561	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษสมัยปัจจุบัน	3(3-0-6)
อังกฤษ 591	ภาษาวรรณคดีและการเรียนการสอนภาษา	3(3-0-6)
อังกฤษ 611	อ่าน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 641	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 642	บทละครยุโรปและอเมริกัน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 651	แปล 2	2(2-0-4)
ภษ 512	ระบบเสียงและภาษาถิ่น	2(2-0-4)
ภษ 522	ระบบไวยากรณ์และการใช้ภาษา	2(2-0-4)
ภษ 661	สัมมนาการสอนภาษา	2(2-0-4)

**หมวดวิชาเลือกเสรี** ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา

**การสอบรวบยอด** นิสิตต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ทั้งข้อเขียนและการสอบปากเปล่า  
**วิทยานิพนธ์** นิสิตต้องเขียนวิทยานิพนธ์โดยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด

### แผน ข

**หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา** ให้เรียนรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**หมวดวิชาเอก** ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

**วิชาเอกบังคับ 6 หน่วยกิต**

อังกฤษ 681	ฝึกงาน	6(0-12-6)
------------	--------	-----------

**วิชาเอกเลือก** ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

อังกฤษ 511	อ่าน 1	1(2-0-1)
อังกฤษ 521	เขียน 1	2(2-0-4)

อังกฤษ 522	เขียน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 531	ทักษะการฟังและพูด 1	2(2-4-0)
อังกฤษ 532	ทักษะการฟังและพูด 2	2(2-4-0)
อังกฤษ 541	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 542	บทละครยุโรปและอเมริกัน 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 551	แปล 1	2(2-0-4)
อังกฤษ 561	ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษสมัยปัจจุบัน	3(3-0-6)
อังกฤษ 591	ภาษาวรรณคดีและการเรียนการสอนภาษา	3(3-0-6)
อังกฤษ 611	อ่าน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 641	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 642	บทละครยุโรปและอเมริกัน 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 651	แปล 2	2(2-0-4)
อังกฤษ 691	สัมมนาเชิงปฏิบัติการทางการวัดผลภาษา	3(3-0-6)

#### หมวดประสบการณ์วิจัย 6 หน่วยกิต

อังกฤษ 571	สัมมนาการวิจัยและการพัฒนาทางภาษาและวรรณคดี	3(3-0-6)
อังกฤษ 671	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)

**หมวดวิชาเลือกเสรี** ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา

การสอบประมวลความรู้ นิสิตต้องสอบประมวลความรู้ผ่านทั้งข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

## โครงสร้างหลักสูตร ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)

โครงสร้างของหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ดังนี้

**1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

วิชาพื้นฐานทางการศึกษา เป็นวิชารากฐานของการศึกษาในหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตทุกวิชาเอก และไม่เป็นวิชาพื้นฐานของวิชาเอกใด ๆ

**2. หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**

วิชาเอกเป็นวิชาที่ฝึกนิสิตให้มีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายของแต่ละวิชาเอก ในหลักสูตรนี้มีทั้งหมด 29 วิชาเอก

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

วิชาเลือกเสรีเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้กว้างขวางขึ้น นิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญามหาบัณฑิตเป็นวิชาเลือกเสรี ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาของรายวิชานั้น ๆ

**4. วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต**

นิสิตต้องเขียนวิทยานิพนธ์ เป็นการวิจัยปัญหาที่เกี่ยวกับการศึกษาหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งการศึกษาและวิชาการ

### รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา FOUNDATIONS OF EDUCATION COURSES

กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตดังนี้

**วิชาพื้นฐานบังคับ 9 หน่วยกิต**

**Required Foundations Courses 9 credit hours**

ศษ 501	พื้นฐานทางปรัชญาของการศึกษา	2(2-0-4)
ED 501	Philosophical Foundations of Education	2(2-0-4)

ศษ 502	พื้นฐานทางสังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ของการศึกษา	2(2-0-4)
ED 502	Socio-Economic and Foundations of Education	2(2-0-4)
ศษ 503	พื้นฐานทางจิตวิทยาของการศึกษา	2(2-0-4)
ED 503	Psychological Foundations of Education	2(2-0-4)
วจ 521	วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
RS 521	Research Methods in Behavioral and Social Sciences	3(3-0-6)

### วิชาพื้นฐานเลือก

#### *Elective Foundations Courses*

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศษ 504	พื้นฐานทางประวัติศาสตร์ของการศึกษา	2(2-0-4)
ED 504	Historical Foundations of Education	2(2-0-4)
ศษ 505	การศึกษาเปรียบเทียบ	2(2-0-4)
ED 505	Comparative Education	2(2-0-4)
ศษ 506	พื้นฐานทางเทคโนโลยีในการศึกษา	2(2-0-4)
ED 506	Technological Foundations in Education	2(2-0-4)
ศษ 507	จริยธรรมวิชาชีพ	2(2-0-4)
ED 507	Professional Ethics	2(2-0-4)
สถ 511	วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย	3(3-0-6)
ST 511	Statistical Methods for Research	3(3-0-6)
สถ 513	สถิติอนุมาน	3(3-0-6)
ST 513	Inferential Statistics	3(3-0-6)

# คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)

---

- สาขาวิชาไทยคดีศึกษา
- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- สาขาวิชาภาษาไทย

# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาไทยคดีศึกษา

(พ.ศ.2538)

### โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาไทยคดีศึกษา แบ่งออกเป็น 2 แผนคือ

แผน ก. เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะวิชาเอกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	38 หน่วยกิต

แผน ข. เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษา โดยกำหนดให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระดังนี้

หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะวิชาเอกไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
การศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	40 หน่วยกิต

(หมายเหตุ : แผน ก. ของโครงสร้างหลักสูตรที่ปรับปรุงนี้ จัดตามโครงสร้าง “แบบ ก (2)” ของประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2533 (ใหม่)”

### หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะวิชาเอก

ให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ทั้งแผน ก. และแผน ข. จากรายวิชาต่อไปนี้

ทศ 501 ปฏิทรรศน์ไทยคดีศึกษา	3(2-3-4)
ทศ 502 ภูมิรัฐศาสตร์ท้องถิ่น	2(2-0-4)
ทศ 503 ชุมชนศึกษา	2(2-1-3)

ทศ 504	วัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-3-4)
ทศ 505	โลกทรรศน์ท้องถิ่น	2(2-0-4)
ทศ 506	มานุษยวิทยาภาควัฒนธรรม	3(3-0-6)
ทศ 507	วิธีวิจัยทางไทยคดีศึกษา	3(3-0-6)

### หมวดวิชาเอก

แผน ก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ทศ 511	การวิเคราะห์ระบบความเชื่อท้องถิ่น	2(2-2-2)
ทศ 512	ภูมิปัญญาชาวบ้านกับการพัฒนาท้องถิ่น	2(2-2-2)
ทศ 513	วรรณกรรมท้องถิ่นศึกษา	3(3-0-6)
ทศ 514	อาชีพและเศรษฐกิจในท้องถิ่น	2(2-2-2)
ทศ 515	วัฒนธรรมพื้นบ้านกับการประยุกต์เฉพาะด้าน	3(3-0-6)
ทศ 516	การสารนิเทศและสารนิทัศน์	3(2-3-4)
ทศ 517	นันทนาการพื้นบ้าน	2(2-0-4)
ทศ 518	วัฒนธรรมภาษาไทยและภาษาถิ่น	2(2-0-4)
ทศ 519	ศิลปกรรมท้องถิ่น	2(2-0-4)
ทศ 520	การพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น	2(2-0-4)
ทศ 611	การบูรณาการทางสังคม	2(2-0-4)
ทศ 612	ไทยคดีนิพนธ์	3(2-3-4)
ทศ 613	สัมมนาไทยคดีศึกษา 1	3(3-0-6)
ทศ 614	สัมมนาไทยคดีศึกษา 2	3(3-0-6)

### หมวดวิชาเลือกเสรี

แผน ก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ทศ 621	พหุวัฒนธรรมสัมพันธ์	2(2-0-4)
ทศ 622	โบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ	2(2-2-2)
ทศ 623	พิพิธภัณฑวัฒนธรรมพื้นบ้าน	2(1-3-2)
ทศ 624	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
ทศ 625	การศึกษาเฉพาะเรื่อง	3(2-3-4)

## วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

แผน ก ให้ศึกษารายวิชา ทศ 631 จำนวน 12 หน่วยกิต และ แผน ข. ให้ศึกษารายวิชา ทศ 632 จำนวน 6 หน่วยกิต ต่อไปนี้

ทศ 631	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
ทศ 632	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

### ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะวิชาเอก
เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาเอก
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาเลือกเสรี
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง

# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2540

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Library and Information Science

#### 2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Arts (Library and Information Science)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.A.(Library and Information Science)

#### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

##### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งที่จะพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่สามารถดำเนินงานห้องสมุดสมัยใหม่หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้วิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้เป็นประโยชน์แก่สังคม

##### 4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบุคลากรระดับมหาบัณฑิตด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรอบรู้ในทฤษฎีทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสามารถนำทฤษฎีและหลักการจากวิชาเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดสมัยใหม่และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 เป็นผู้้นำในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4.2.3 เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในการที่จะนำไปประกอบวิชาชีพอิสระได้

## 5. หลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก(2) ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ข ไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	19	19
2. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	9	15
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวมไม่น้อยกว่า	40	40

## 6. รายวิชาในหลักสูตร

6.1 วิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 19 หน่วยกิต ดังนี้

102 702	วิธีวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Research Methods in Library and Information Science	3(3-0)
102 703	การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขั้นสูง Advanced Administration of Library and Information Center	3(3-0)
102 704	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(3-0)
102 705	ภาษาอังกฤษสำหรับสารสนเทศ English for Information Science	2(2-0)
102 706	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	2(2-0)

102 719	บริการสารสนเทศขั้นสูง Advanced Information Services	3(3-0)
102 802	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2)

6.2 วิชาเลือก กำหนดให้ แผน ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

102 707	ทักษะการสื่อสารด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Communication Skills in Library and Information Science	2(2-0)
102 708	จิตวิทยาประยุกต์สำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ Applied Psychology for Librarians and Information Professional	2(2-0)
102 709	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Legal and Ethical Issues in Profession	2(2-0)
102 710	การวิเคราะห์สารสนเทศและทำรายการค้น Information Analysis and Cataloging	3(2-2)
102 711	หนังสือหายากและเอกสารจดหมายเหตุ Rare Books and Archives	2(2-0)
102 712	แหล่งและบริการสารสนเทศ Information Resources and Services	3(3-0)
102 713	สัมมนาการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ Research Seminar in Library and Information Science	3(3-0)
102 714	การจัดการและการให้บริการสารสนเทศเพื่อชุมชน Information Management and Services for the Community	2(2-0)
102 715	การจัดการสารสนเทศเชิงธุรกิจ Commercial Information Management	3(3-0)
102 716	บริการสารสนเทศสำหรับผู้ด้อยโอกาส Information Services for the Disadvantaged	2(2-0)
102 717	การจัดการและบริการสิ่งพิมพ์รัฐบาล Government Publications Management and Services	2(2-0)
102 718	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Practicum	3(0-6)

102 803	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis	3(3-0)
102 804	โครงสร้างข้อมูลและการจัดระบบแฟ้มข้อมูล Data Structure and File System Management	3(2-2)
102 805	ระบบการจัดการฐานข้อมูล Data Base Management System	3(3-0)
102 806	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ Information System Design and Development	3(2-2)
102 807	การพัฒนาคำสั่งงานคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านสารสนเทศ Computer Programming in Information Work	3(2-2)
102 808	การพัฒนาและจัดการฐานข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Commercial Software for Data Base Management and Development	3(2-2)
102 809	เทคนิคการสืบค้นระบบออนไลน์ On-line Searching Techniques	3(2-2)
102 810	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2)
102 811	การสื่อสารข้อมูลและข่ายงานสารสนเทศ Data Communication and Information Network	3(3-0)
102 812	ห้องสมุดอัตโนมัติ Library Automation	3(2-2)

### 6.3 หมวดวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

102 813	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36)
102 814	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-18)

6.4 วิชาพื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สำหรับนิสิตที่ไม่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ ต้องเรียนวิชาพื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ 1 รายวิชา ดังนี้

102 701	การจัดและดำเนินงานสารสนเทศ Information Organization and Management	3(3-0)
---------	---	--------

15.3.5 วิชาพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ นิสิตที่ไม่เคยลงทะเบียนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์หรือเคยลงทะเบียนรายวิชาด้านคอมพิวเตอร์มาแล้วแต่ไม่เกิน 5 หน่วยกิต ต้องเรียนวิชาพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ 1 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

102 801 คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)  
Computer in Library and Information Center

# หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาภาษาไทย

### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Thai

### 2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Arts (Thai)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.ม. (ภาษาไทย)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.A.(Thai)

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

#### 4.1 ปรัชญา

ความรู้และความสามารถของมนุษย์พัฒนาได้โดยการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม หลักสูตรนี้มุ่งที่จะพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ในทางภาษาและวรรณคดีไทยอย่างลึกซึ้งสามารถนำไปใช้พัฒนาสังคมและประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตนักวิชาการทางภาษาไทยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และตระหนักในคุณค่าของภาษาไทยอย่างลึกซึ้ง สามารถใช้ภาษาไทยพัฒนาตนเองและวิชาชีพ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าให้แก่สังคม

### 5. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ

## 6. หลักสูตร

### 6.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้แบ่งออกเป็น 2 สาย คือสายภาษาและสายวรรณคดี จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับร่วม	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับเฉพาะสาย	10	หน่วยกิต
วิชาเลือก	12	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวม	40	หน่วยกิต

### 6.2 รายวิชาในหลักสูตร

#### 6.2.1 วิชาบังคับร่วม 6 หน่วยกิต

ทย. 500	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาและวรรณคดีไทย	2(2-0)
ทย. 501	ทฤษฎีภาษาศาสตร์	2(2-0)
ทย. 502	ทฤษฎีวรรณคดี	2(2-0)

6.2.2 วิชาบังคับเฉพาะสาย 10 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 สายคือ สายภาษาและสายวรรณคดี

สายภาษามี 4 รายวิชา ดังนี้

ทย. 510	การศึกษาภาษาไทยในแนวภาษาศาสตร์	2(2-0)
ทย. 534	การพัฒนาการเขียน	3(3-0)
ทย. 536	การอ่านตีความ	2(2-0)
ทย. 641	สัมมนาการใช้ภาษาไทย	3(3-0)

สายวรรณคดีมี 4 รายวิชา ดังนี้

ทย. 524	โลกทัศน์จากวรรณกรรมไทย	2(2-0)
ทย. 527	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0)
ทย. 528	การศึกษาวรรณคดีเชิงเปรียบเทียบ	3(3-0)
ทย. 642	สัมมนาประวัติวรรณคดีไทย	3(3-0)

6.2.3 วิชาเลือกเฉพาะสายไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

สายภาษา

ทย. 503	ทฤษฎีความหมาย	2(2-0)
---------	---------------	--------

ทย. 511	การวิเคราะห์ภาษาไทยถิ่น	3(3-0)
ทย. 512	คำยืมในภาษาไทย	3(3-0)
ทย. 513	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	2(2-0)
ทย. 514	ภาษาศาสตร์เชิงสังคม	2(2-0)
ทย. 515	ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา	2(2-0)
ทย. 516	ภาษาศาสตร์เปรียบเทียบ	2(2-0)
ทย. 530	วิวัฒนาการของอักษรและอักษรวิธีไทย	2(2-0)
ทย. 531	การวิเคราะห์ภาษาในการสื่อสาร	3(3-0)
ทย. 532	ภาษาไทยเฉพาะกิจ	2(2-0)
ทย. 533	การพัฒนาการพูด	2(2-0)
ทย. 535	การประพันธ์ร้อยกรอง	2(2-0)
ทย. 630	ตรรกวิทยาทางภาษา	2(2-0)
ทย. 631	การเขียนบทเพื่อการแสดง	3(3-0)
ทย. 632	การผลิตงานทางวิชาการ	3(3-0)
ทย. 640	สัมมนางานวิจัยทางภาษาศาสตร์	3(3-0)

#### สายวรรณคดี

ทย. 520	วรรณคดีสมัยสุโขทัยและอยุธยา	2(2-0)
ทย. 521	วรรณคดีสมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น	2(2-0)
ทย. 522	วรรณกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงการปกครอง	2(2-0)
ทย. 253	เรื่องสั้นและนวนิยายไทย	2(2-0)
ทย. 525	วรรณกรรมกับปรัชญา	2(2-0)
ทย. 526	วรรณกรรมกับพุทธศาสนา	2(2-0)
ทย. 529	คติชนวิทยาที่เกี่ยวกับภาษาและวรรณคดีไทย	2(2-0)
ทย. 535	การประพันธ์ร้อยกรอง	2(2-0)
ทย. 643	สัมมนาวรรณกรรมไทยปัจจุบัน	3(3-0)
ทย. 644	สัมมนาวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0)
ทย. 645	สัมมนาแนวโน้มการค้นคว้าวิจัยทางภาษา และวรรณคดีไทย	3(3-0)
ทย. 650	การศึกษากวีเฉพาะบุคคล	2(2-0)
ทย. 651	การศึกษารายบุคคล	2(2-0)

### ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชา
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชา ของเลขรหัสตัวกลาง

### ความหมายของรหัสตัวกลาง

เลข 0	หมายถึง	ทฤษฎี หลักการ ระเบียบวิธี
เลข 1	หมายถึง	ภาษาศาสตร์
เลข 2	หมายถึง	วรรณคดี
เลข 3	หมายถึง	ภาษาและทักษะทางภาษา
เลข 4	หมายถึง	สัมมนา
เลข 5	หมายถึง	การศึกษารายบุคคล

# คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)

---

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

# หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย) : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Business Administration Program

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.ม.

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.B.A.

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของการให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ก็เพื่อสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคู่คุณธรรม มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทำการบริหารธุรกิจให้เป็นสากลและให้ประชาชนในท้องถิ่นมีโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกับประชาชนในเมืองหลวง

#### 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจให้มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจที่เป็นสากลและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

4.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิต ให้มีความรู้ ความสามารถควบคู่ไปกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยยึดเป็นจรรยาบรรณในการทำงาน

4.2.3 เพื่อสนองนโยบายของรัฐในการให้ทรัพยากรมนุษย์ของชาติมีความรู้ความสามารถและโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกันทั่วประเทศ

### 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาหรือเทียบเท่า

4.2 มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา

## 6. โครงสร้างของหลักสูตร

โครงการปริญญาโทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ใช้หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แผน ก (2) เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาในหมวดต่าง ๆ

แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยกำหนดให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งแผน ก (2) และ แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้

หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างประโยชน์แก่ผู้จัดการระดับกลางขึ้นไป หรือผู้ประกอบการให้มากที่สุด จึงเน้นการเรียนการสอนด้านการจัดการ

จำนวนหน่วยกิตของแผนก ก (2) และ แผน ข เป็นดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก	แผน ข
วิชาบังคับ(วิชาแกน)	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
ศึกษาด้วยตนเอง	-	3 หน่วยกิต
สัมมนา	1 หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต	43 หน่วยกิต	43 หน่วยกิต

## 7. ระยะเวลาในการศึกษา

หลักสูตรมีระยะเวลาการศึกษา 2 ปี โดยแต่ละปีแบ่งการศึกษาออกเป็น 3 ภาคการศึกษา ตามปฏิทินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีกำหนดเวลาดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างมิถุนายน-ตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างพฤศจิกายน-มีนาคม
- ภาคการศึกษาที่ 3 ระหว่างเมษายน-พฤษภาคม

## 8. สาขาวิชาที่เปิดสอน

การจัดการ

## 9. แนวการจัดการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

9.1 ศึกษาทฤษฎีทางวิชาการและนำประสบการณ์ของนิสิตมาอภิปรายประกอบความเข้าใจ

9.2 สนับสนุนการสัมมนา อภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมความเข้าใจทางวิชาการยิ่งขึ้น

9.3 การวิเคราะห์กรณีศึกษา การจัดทำรายงานโดยอาศัยข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ

9.4 นิสิตสามารถทำงานไปด้วยในขณะที่ศึกษาเพราะเป็นการจัดการเรียนการสอนทั้งนอกและในเวลาราชการ โดยช่วงแรกจะเปิดสอนเฉพาะนอกเวลาราชการก่อน เมื่อบุคคลากรและความพร้อมมากขึ้นก็จะเปิดสอนในเวลาราชการ

## 10. หมวดวิชา

10.1 วิชาแกน ให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ทั้งแผน ก(2) และแผน ข จากรายวิชาต่อไปนี้

	หน่วยกิต
103501 การจัดการตลาดขั้นสูง (Advanced Marketing Management)	3(3-0)
103502 การบัญชีบริหารขั้นสูง (Advanced Managerial Accounting)	3(3-0)
103503 องค์กรและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0)
103504 การจัดการทางการเงิน (Financial Management)	3(3-0)
103505 เศรษฐศาสตร์การจัดการขั้นสูง (Advanced Managerial Economics)	3(3-0)
103506 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ (Business Research Methodology)	3(3-0)

### 10.2 วิชาเอก

10.2.1 วิชาเอกเลือก แผน ก(2) ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และแผน ข ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

103507 การประกอบการและการสร้างสรรค์ธุรกิจ (Intrepreneurship and Creation in Business)	3(3-0)
103608 นโยบายธุรกิจ (Business Policy)	3(3-0)
103639 จริยธรรมในการบริหาร (Ethics in Management)	3(3-0)
103610 การวิเคราะห์ปัญหาการผลิต (Analysis of Production Problems)	3(3-0)
103611 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0)
103612 ทฤษฎีการบริหารและการปฏิบัติ (Administrative Theory and Practices)	
103613 การจัดการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Management of Industrial Relations)	3(3-0)
103614 การจัดการและการประเมินผลบุคลากร (Personnel Staffing and Evaluation)	3(3-0)
103615 การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0)
103616 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3(3-0)

103617	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Multi-National Business Mangement)	3(3-0)
103618	การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management )	3(3-0)
103619	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry Management)	3(3-0)
103620	เทคนิคการพยากรณ์ธุรกิจ (Business Forecasting Techniques)	3(3-0)

10.2.2 วิชาเลือกเสรี แผน ก (2) เลือก 3 หน่วยกิต แผน ข เลือก 6 หน่วยกิต  
จากรายวิชาดังต่อไปนี้

		หน่วยกิต
103621	กฎหมายและภาวะแวดล้อมทางสังคมของธุรกิจ (Legal and Social Environment of Business)	3(3-0)
103622	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (Human Behavior in Organization)	3(3-0)
103623	การบริหารธุรกิจจำลอง(Business Simulation)	3(3-0)
103624	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0)
103625	ระเบียบวิธีเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methods)	3(3-0)
103626	สถิติธุรกิจขั้นสูง (Advanced Statistics for Business)	3(3-0)

### 10.2.3 วิทยานิพนธ์และการศึกษาด້วยตนเอง

แผน ก (2) ให้ศึกษารายวิชา ดังนี้

103627	สัมมนา (Seminar)	1 หน่วยกิต
103629	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต

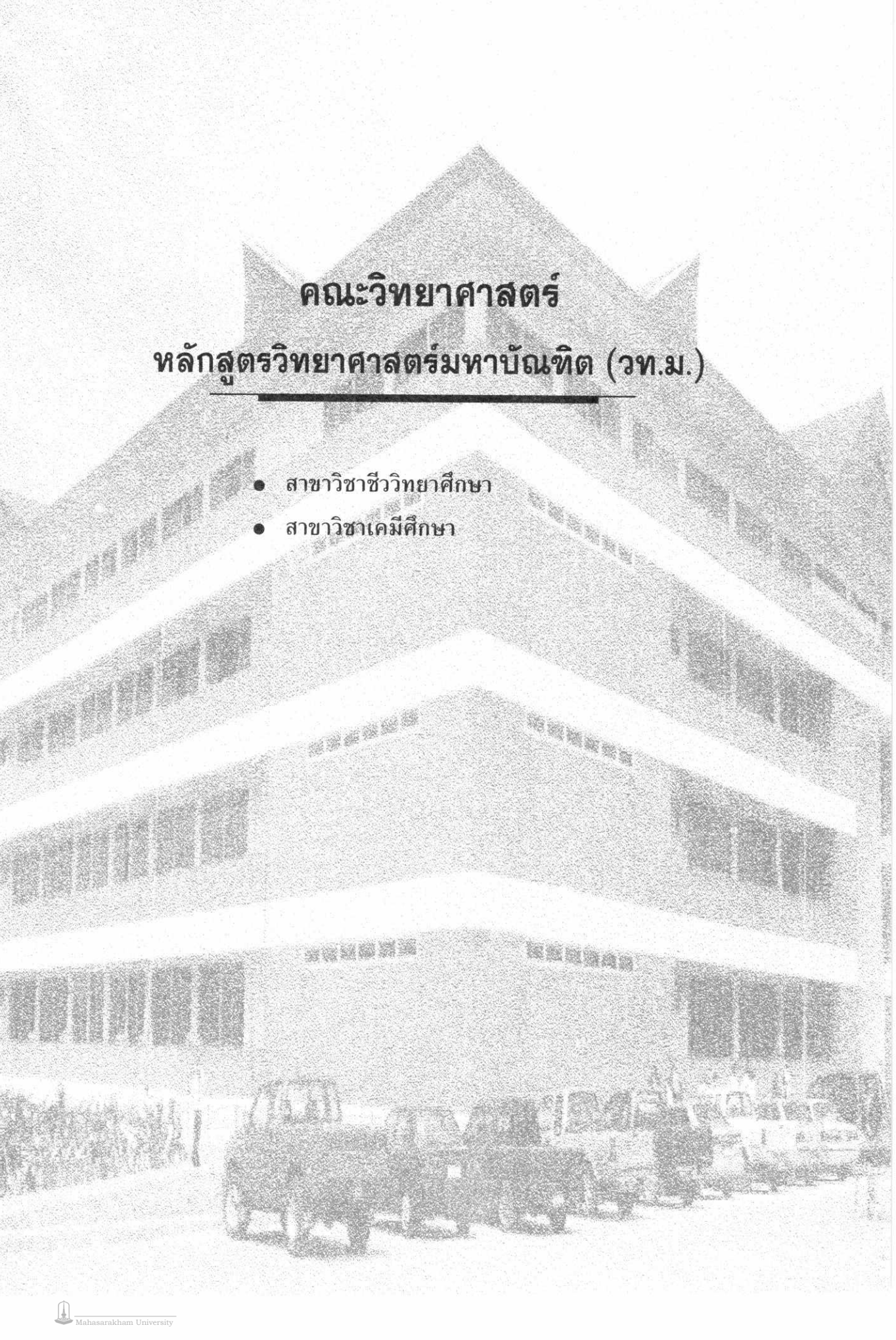
แผน ข ให้ศึกษารายวิชา ดังนี้

103627	สัมมนา (Seminar)	1 หน่วยกิต
103628	ปัญหาพิเศษ (Special Problem)	3 หน่วยกิต

### ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสตัวที่ 1	หมายถึง	คณะ
เลขรหัสตัวที่ 2-3	หมายถึง	ภาควิชา
เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับวิชา

ในการสอบประมวลความรู้บัณฑิตจะต้องสอบทั้งภาคทฤษฎีและปากเปล่าโดยนิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบได้ 3 ครั้ง หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเงื่อนไขของหลักสูตรและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องการสอบประมวลความรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



# คณะวิทยาศาสตร์

## หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)

- สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา
- สาขาวิชาเคมีศึกษา

# หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา

### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศึกษา

ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Science Program in Biology Education

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีววิทยาศึกษา)

Master of Science (Biology Education)

ชื่อย่อ วท.ม.(ชีววิทยาศึกษา)

M.Sc.(Biology Education)

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร

#### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรนี้มุ่งพัฒนาครุวิทยาสาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยาให้เป็นผู้มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการ และส่งเสริมให้ครุชีววิทยามีคุณวุฒิประสบการณ์มากขึ้น สามารถแบ่งเป็นแบบอย่างทั้งการคิดและการกระทำเชิงวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนางานด้านการเรียนการสอนชีววิทยา

#### 4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาชีววิทยาศึกษาให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีสมรรถภาพในการเป็นครุชีววิทยา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางชีววิทยา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ และปัญหาสิ่งแวดล้อมได้
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และเป็นผู้ริเริ่มงานวิจัยด้านชีววิทยา และด้านชีววิทยาศึกษา
4. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้นวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนชีววิทยา

5. เพื่อยกระดับคุณภาพของครูที่ต้องใช้ความรู้ทางชีววิทยา ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เยาวชนเกิดความสนใจ รักการเรียนรู้ เข้าใจในเรื่องวิทยาศาสตร์และธรรมชาติ และเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางด้านชีววิทยา

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้กำหนดการเปิดสอนในปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

#### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 หมวด 5 ข้อ 16 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข) และประกาศของฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 หมวด 5 ข้อ 17 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข) และประกาศของฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 8. ระบบการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 3 ข้อ 12-13 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

#### 9. ระยะเวลาการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 หมวด 4 ข้อ 15 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

#### 10. การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 6 ข้อ 23-28 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

#### 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 หมวด 7 ข้อ 31-33 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

#### 12. หลักสูตร

##### 12.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

## 12.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก(2) (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาบังคับ	19	19
1.1 กลุ่มวิชาชีววิทยา	12	12
1.2 กลุ่มวิชาชีววิทยาศึกษา	7	7
2. หมวดวิชาเลือก	7	13
3. หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6
รวม	38	38

## 12.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

12.3.1 หมวดวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 19 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

12.3.1.1 กลุ่มวิชาชีววิทยา กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต จากรายวิชา

ต่อไปนี้

203 507	ชีววิทยาของเซลล์ขั้นสูง Advanced Cell Biology	2(2-0-6)
203 511	พฤกษศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Botany for Science Teachers	2(2-0-6)
203 521	สัตวศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Zoology for Science Teachers	2(2-0-6)
203 591	สัมมนาชีววิทยาศึกษา 1 Seminar in Biology Education 1	1(1-0-6)
203 592	สัมมนาชีววิทยาศึกษา 2 Seminar in Biology Education 2	1(1-0-6)
203 601	การสอนปฏิบัติการชีววิทยา 1 Biology Laboratory Teaching 1	1(0-2-4)
203 602	การสอนปฏิบัติการชีววิทยา 2 Biology Laboratory Teaching 2	1(0-2-4)

203 691	ปัญหาพิเศษทางชีววิทยา Special Problems in Biology	2(2-2-6)
---------	--	----------

12.3.1.2 **กลุ่มวิชาชีววิทยาศึกษา** กำหนดให้เรียน 7 หน่วยกิต จาก  
รายวิชาต่อไปนี้

203 501	หลักสูตรและการสอนวิชาชีววิทยา Biology Curriculum and Instruction	2(2-0-6)
203 502	การพัฒนาการเรียนการสอนชีววิทยา Development of Learning and Teaching of Biology	2(2-0-6)
203 505	ระเบียบวิธีเชิงสถิติและการวิจัยสำหรับชีววิทยา Statistical and Research Methodology for Biology	3(3-0-6)

12.3.2 **หมวดวิชาเลือก** ให้เลือกเรียนรายวิชาทางชีววิทยาในระดับปริญญาโท  
ตามความสนใจโดยนิตินสัด แผน ก (2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต แผน ข เลือกเรียนไม่  
น้อยกว่า 13 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

203 421	มีนวิทยา Ichthyology	3(2-2-6)
203 422	วิทยาสัตว์เลื้อยคลาน Herpetology	3(2-2-6)
203 423	ปีกษินวิทยา Ornithology	3(2-2-6)
203 425	วิทยาเอ็มบริโอของสัตว์ Animal Embryology	3(2-2-6)
203 426	วิทยาเอ็มบริโอของสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง Embryology of Invertebrates	3(2-2-6)
203 427	สัตว์ท้องถิ่น Ethnozoology	3(2-2-6)
203 435	จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Microbiology	3(2-2-6)
203 436	จุลชีววิทยาการเกษตรกรรม Agricutral Microbiology	3(2-2-6)
203 437	จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม Industrial Microbiology	3(2-2-6)

203 441	พันธุศาสตร์ขั้นสูง Advanced Genetics	3(3-0-6)
203 443	พันธุศาสตร์ของเซลล์ Cytogenetics	3(2-2-6)
203 445	พันธุศาสตร์โมเลกุล Molecular Genetics	3(3-0-6)
203 447	พันธุศาสตร์เชิงอนุรักษ์ Conservation Genetics	3(2-2-6)
203 453	สรีรวิทยาขั้นสูงของสัตว์ Advanced Animal Physiology	3(2-2-6)
203 454	สรีรวิทยาของมนุษย์ Human Physiology	3(2-2-6)
203 455	วิทยาต่อมไร้ท่อ Endocrinology	3(2-2-6)
203 469	ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ Biodiversity and Conservation	3(3-0-6)
203 481	การเก็บรักษาสัตว์ตัวอย่าง Animal Preservation	3(2-2-6)
203 503	รังสีวิทยา Radiology	3(3-0-6)
203 504	พัฒนาการทางชีววิทยา Development in Biology	2(2-0-4)
203 512	สาหร่ายวิทยาขั้นสูง Advanced Phycology	3(2-2-6)
203 517	อนุกรมวิธานของหญ้า Grass Taxonomy	3(2-2-6)
203 518	ไบรโอโลยี Bryology	3(2-2-6)
203 531	จุลชีววิทยาทางอาหาร Food Microbiology	3(2-2-6)
203 542	พันธุศาสตร์ไบโอเมตริก Biometrical Genetics	3(3-0-6)

203 543	พันธุศาสตร์รังสี Radiation Genetics	3(3-0-6)
203 552	ประสาทกายวิภาควิทยา Neuroanatomy	3(2-2-6)
203 553	สรีรวิทยาของระบบประสาท Neurophysiology	3(3-0-6)
203 555	สัณฐานวิทยาและสรีรวิทยาของเมล็ดพืช Morphology and Physiology of Seeds	3(2-2-6)
203 556	สรีรวิทยาและชีวเคมีของพืช Plant Physiology and Biochemistry	3(2-2-6)
203 557	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชขั้นสูง Advanced Plant Tissue Culture	3(1-4-6)
203 558	เทคนิคทางวิทยาภูมิคุ้มกันเพื่อการวิจัย Immunological Techniques for Research	3(3-0-6)
203 561	นิเวศวิทยาาระบบ Systematic Ecology	3(2-2-6)
203 562	นิเวศวิทยาสถิติ Statistical Ecology	3(3-0-6)
203 563	มนุษย์นิเวศวิทยา Human Ecology	3(3-0-6)
203 564	นิเวศวิทยาของสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง Invertebrate Ecology	3(2-2-6)
203 565	นิเวศวิทยาของสัตว์เลื้อยคลาน Reptile Ecology	3(2-2-6)
203 566	ชีววิทยาของน้ำเสีย Waste Water Biology	3(2-2-6)
203 572	นิเวศวิทยาเชิงพฤติกรรม Behavioral Ecology	3(2-2-6)
203 574	พฤกษศาสตร์ประยุกต์ Applied Botany	3(2-2-6)
203 581	ไมโครเทคนิค Microtechniques	3(1-4-6)

203 582	ชีววิทยาและเทคโนโลยีชีวภาพของเซลล์พืช Plant Cell Biology and Biototechnology	3(2-2-6)
203 611	พฤกษศาสตร์ขั้นสูง Advanced Botany	3(2-2-6)
203 621	สัตววิทยาขั้นสูง Advanced Zoology	3(2-2-6)

### 12.3.3 หมวดประสบการณ์การวิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต  
แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

203 896	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
203 897	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

# หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

## สาขาวิชาเคมีศึกษา

### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา  
ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Science Program in Chemistry Education

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีศึกษา)  
Master of Science (Chemistry Education)  
ชื่อย่อ วท.ม. (เคมีศึกษา)  
M.Sc. (Chemistry Education)

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเคมีศึกษานี้มุ่งพัฒนาครูวิทยาศาสตร์สาขาวิชาเคมี ให้เป็นผู้มีความรู้ในเนื้อหาวิชาการ พร้อมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างทั้งการคิด และการกระทำเชิงวิทยาศาสตร์-เคมี ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเคมี

#### 4.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ครูที่สอนวิชาเคมี มีคุณวุฒิ และประสบการณ์มากขึ้น
- 2) เพื่อเสริมสร้างการศึกษาให้แก่ครูที่สอนวิชาเคมี ในการพัฒนาการสอนวิชาเคมี ให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตรวิชาเคมี ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติการ
- 3) เพื่อผลิตครูเคมีที่มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และวิจัยด้านเคมีศึกษา

### 5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา มีกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 5 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหาสารคามซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

## 8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 3 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 4 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

## 10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 6 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 หมวด 7 (รายละเอียดแจ้งในภาคผนวก ข)

## 12. หลักสูตร

### 12.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก. แบบ ก (2)	ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
แผน ข.	ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต

### 12.2 โครงสร้างหลักสูตร

	แผน ก. แบบ ก(2)	แผน ข.
1. หมวดวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาเคมี	14 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาทางเคมีศึกษา	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดประสบการณ์วิจัย		
- วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
- การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต	38 หน่วยกิต

## 12.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

### 12.3.1 หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

#### 1) กลุ่มวิชาเคมี กำหนดให้เรียน 14 หน่วยกิต

202 512	เคมีอนินทรีย์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Inorganic Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 522	เคมีอินทรีย์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Organic Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 531	เคมีฟิสิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Physical Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 541	ชีวเคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Biochemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 552	เคมีวิเคราะห์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Analgtical Chemistry for Science Teachers0	2(2-0-4)
202 591	การสอนปฏิบัติการเคมี 1 Teachhing of Practical Chemistry 1	1(1-2-2)
202 592	การสอนปฏิบัติการเคมี 2 Teaching of Practical Chemistry 2	1(1-2-2)
202 661	สัมมนาทางเคมีศึกษา 1 Seminar in Chemisty Education 1	1(1-0-6)
202 662	สัมมนาทางเคมีศึกษา 2 Seminar in Chemistry Education 2	1(1-0-6)

#### 2) กลุ่มวิชาทางเคมีศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อ

202 571	ทฤษฎีและการพัฒนาหลักสูตรเคมี Theory and Development of Chemistry Curriculum	2(1-2-4)
202 572	การออกแบบการสอนและเทคนิคการสอนเคมี Instructional Design and Techniques in Teaching Chemistry	2(1-2-4)
202 573	การใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนทางเคมี Using Technology in Chemistry Teaching and Learning	2(1-2-4)

ไปนี้

202 574 การวิจัยทางเคมีศึกษา 2(2-0-4)  
Research in Chemistry Education

12.3.2 หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1) *กลุ่มวิชาเคมี*

202 611	ทฤษฎีกลุ่มและการประยุกต์ทางเคมี Group Theory and Chemical Applications	2(2-0-4)
202 612	กลไกปฏิกิริยาเคมีอนินทรีย์ Inorganic Reaction Mechanisms	2(2-0-4)
202 613	ผลึกวิทยาของสารอนินทรีย์ Inorganic Crystallography	2(2-0-4)
202 614	หัวข้อพิเศษทางเคมีอนินทรีย์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Special Topics in Inorganic Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 621	เคมีของสารเฮเทอโรไซคลิก Heterocyclic Chemistry	2(2-0-4)
202 622	สเตอริโอเคมี Stereochemistry	2(2-0-4)
202 623	กลไกปฏิกิริยาเคมีอินทรีย์ Organic Reaction Mechanisms	2(2-0-4)
202 624	สารวัตถุดิบอินทรีย์ Organic Raw Materials	2(2-0-4)
202 625	หัวข้อพิเศษทางเคมีอินทรีย์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Special Topics in Organic Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 631	เคมีคอลลอยด์และพื้นผิว Surface and Colloid Chemistry	2(2-0-4)
202 632	หัวข้อพิเศษทางเคมีฟิสิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Special Topics in Physical Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 641	เทคโนโลยีของเอนไซม์ Enzyme Technology	2(2-0-4)
202 642	พันธุศาสตร์เชิงชีวเคมี Biochemical Genetics	2(2-0-4)

202 643	หัวข้อพิเศษทางชีวเคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Special Topics in Biochemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 651	การวิเคราะห์เคมีทางรังสี Radioanalytical Chemistry	2(2-0-4)
202 652	การวิเคราะห์ทางเคมีไฟฟ้า Electrochemical Analysis	2(2-0-4)
202 653	หัวข้อพิเศษทางเคมีวิเคราะห์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Special Topics in Analytical Chemistry for Science Teachers	2(2-0-4)
202 681	เคมีของน้ำและการวิเคราะห์ Aquatic Chemistry and Analysis	2(1-3-3)
202 682	เคมีของสารพิษตกค้างในผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร Chemistry of Posion Residue in Agricultural Products	2(2-0-4)
202 683	อุตสาหกรรมทางเคมีในประเทศไทย Chemical Industry in Thailand	2(2-0-4)

## 2) กลุ่มวิชาทางเคมีศึกษา

202 671	เคมีในโรงเรียน Chemistry in School	2(1-2-3)
202 672	การพัฒนาบทเรียนเคมีด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Development of Computer-Assisted Instruction Courseware	2(1-2-3)
202 673	หัวข้อพิเศษทางเคมีศึกษา Special Topics in Chemical Education	2(2-0-4)

### 12.3.3 หมวดประสบการณ์วิจัย

แผน ก แบบ ก(2) ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต  
แผน ข ให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

202 861	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
202 862	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน

---

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน  
สายวิทยาศาสตร์

สาขาวิชาชีววิทยา

สาขาวิชาเคมี

สาขาวิชาฟิสิกส์

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

สายศิลปศาสตร์

สาขาวิชาภาษาไทย

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาสังคมศึกษา

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

สาขาวิชาทัศนศิลป์และนฤมิตรศิลป์

สาขาวิชาดุริยางคศิลป์และนาฏยศิลป์

# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน สายวิทยาศาสตร์

## 1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน  
Graduate Diploma Program in Teaching

## 2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต

### 2.1 ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน

ชื่อย่อ : ป.บัณฑิต (การสอน)

### 2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Graduate Diploma Program in Teaching

ชื่อย่อ : Grad Dip. (Teaching)

## 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 4. หลักการและเหตุผล ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกันจัดทำโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เป็นผู้ประสานงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูวิทยาศาสตร์และครุคณิตศาสตร์ในช่วงปี พ.ศ.2539-2553 โดยให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนมัธยมปลายในโรงเรียนมัธยมศึกษาและนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ในสาขา เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ เมื่อศึกษาสำเร็จระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิตแล้วให้ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน อีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ในระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นการเน้นวิชาชีพครูโดยเฉพาะ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเร่งผลิตครูวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมที่จะสนองต่อนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ จึงทำการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน (ป.บัณฑิต (การสอน) ขึ้นมา และเนื่องจากคณะศึกษาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อันได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และศิลปกรรมศาสตร์ ให้สามารถเป็นครูที่มีคุณภาพเช่นเดียวกับครูวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จึงได้พัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ด้วย โดยความร่วมมือของคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 4.2 ปรัชญา

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอนมุ่งพัฒนาบุคคลให้เป็นครูที่มีทักษะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

#### 4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน เพื่อให้มีคุณลักษณะหลังสำเร็จการศึกษาดังนี้

- 4.3.1 มีทักษะและสมรรถภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู และศรัทธาในวิชาชีพครู
- 4.3.3 มีนิสัยใฝ่รู้ ดำเนินการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ยกกระดับมาตรฐานของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 4.3.4 มีความรอบรู้ในวิชาการด้านศึกษาศาสตร์

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

#### 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ทุกภาควิชา และจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 7. จำนวนนิสิต

รับเข้าศึกษาปีละประมาณ 40 คน

#### 8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่มีวุฒิครุจากในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งทบวงมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) รับรอง

#### 9. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้วิธีสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นประจำปีการศึกษา

## 10. ระบบการศึกษา

1. เป็นการศึกษาในระบบปกติในระบบหน่วยกิต ปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ

2. การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการวัดผลและประเมินผล การสำเร็จหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2540 และระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 11. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

## 12. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในคณะศึกษาศาสตร์และคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 13. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมีหนังสือและวารสาร ในสาขาวิชาการศึกษาและวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยประมาณ ดังนี้

### 13.1 หนังสือ

ภาษาไทย	จำนวน	50,000	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	25,000	เล่ม

### 13.2 วารสาร

ภาษาไทย	จำนวน	1,000	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	จำนวน	400	เล่ม

### 13.3 หนังสือพิมพ์

จำนวน	2,000	เล่ม
-------	-------	------

## 14. งบประมาณ

ใช้เงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 15. หลักสูตรสายวิทยาศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน สายวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

### 15.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต แยกเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

- ก. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู 18 หน่วยกิต  
 ข. กลุ่มวิชาทักษะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 15.2 รายวิชาตามหลักสูตร

ประกอบด้วยรหัสวิชา ชื่อวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

- ก. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู 18 หน่วยกิต

500 501	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6	หน่วยกิต
500 250	จิตวิทยาสำหรับครู	3	หน่วยกิต
500 503	เทคโนโลยีการสอน	2	หน่วยกิต
500 504	การวัดและการประเมินผลการศึกษา	3	หน่วยกิต
500 505	หลักสูตรและการสอน	2	หน่วยกิต
500 506	แนวคิดพื้นฐานทางการศึกษา	2	หน่วยกิต

- ข. กลุ่มวิชาทักษะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเรียนวิชาในกลุ่มวิชาที่ 1, 2 และ 3 กลุ่มละอย่างน้อย 1 วิชา ตามสาขาวิชาที่ถนัด

#### 1. กลุ่มวิชาทักษะการสอนวิชาเฉพาะ

500 511	ทักษะการสอนเคมี	2	หน่วยกิต
500 512	ทักษะการสอนชีววิทยา	2	หน่วยกิต
500 513	ทักษะการสอนฟิสิกส์	2	หน่วยกิต
500 514	ทักษะการสอนคณิตศาสตร์	2	หน่วยกิต
500 515	ทักษะการสอนคอมพิวเตอร์	2	หน่วยกิต

#### 2. กลุ่มวิชาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

500 531	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิทยาศาสตร์	2	หน่วยกิต
500 532	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรคณิตศาสตร์	2	หน่วยกิต
500 533	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรคอมพิวเตอร์	2	หน่วยกิต

#### 3. กลุ่มวิชาการสร้างสื่อการสอน

500 551	การสร้างสื่อการสอนวิทยาศาสตร์	2	หน่วยกิต
500 552	การสร้างสื่อการสอนคณิตศาสตร์	2	หน่วยกิต
500 553	การสร้างสื่อการสอนคอมพิวเตอร์	2	หน่วยกิต

#### 4. วิชาเลือกเสริม

500 571	การสืบค้นความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	2	หน่วยกิต
---------	---------------------------------	---	----------

นิสิตอาจจะเรียนวิชานี้เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

### 15.3 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

เพื่อให้การกำหนดเลขรหัสวิชามีมาตรฐานเดียวกันจึงกำหนดให้ใช้รหัสตัวเลข 6 หลัก เป็นรหัสวิชา โดยแต่ละหลักมีความหมายดังนี้

1. เลขรหัสตัวที่ 1	หมายถึง	คณะ
2. เลขรหัสตัวที่ 2-3	หมายถึง	ภาควิชา
3. เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
4. เลขรหัสตัวที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับวิชา

#### รหัสประจำคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3
คณะพยาบาลศาสตร์	4
คณะศึกษาศาสตร์	5
คณะศิลปกรรมศาสตร์	6
คณะเภสัชศาสตร์	7
คณะเทคโนโลยี	8
คณะแพทยศาสตร์	9

#### รหัสภาควิชาในคณะศึกษาศาสตร์ (เรียงตามตัวอักษร)

รายวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์	00 และ 99
ภาควิชาการบริหารการศึกษา	01
ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	02
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	03
ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา	04
ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา	05
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	06

ตัวอย่าง รหัสวิชา 500502 มีความหมายดังนี้

5	แทน	คณะศึกษาศาสตร์
00	แทน	รายวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
5	แทน	รายวิชาที่เปิดระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโท
02	แทน	รายวิชา ลำดับที่ 2

## 15.4 แผนการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0)	กลุ่มวิชาการจัดกิจกรรม	
เทคโนโลยีการสอน	2(2-0)	เสริมหลักสูตร	2(2-0)
การวัดและการประเมินผลการศึกษา	3(3-0)	กลุ่มวิชาการสร้างสื่อการสอน	2(2-0)
หลักสูตรและการสอน	2(2-0)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6(0-12)
แนวคิดพื้นฐานทางการศึกษา	2(2-0)		
ทักษะด้านการสอนวิชาเฉพาะ	2(2-0)		
รวม	14	10	

หมายเหตุ วิชา 500571 การสืบค้นความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ จัดให้เรียนสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชานี้ในภาคเรียนที่ 2

## 16. การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2540

## 17. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

## 17.1 การวัดผล

17.1.1 การวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

17.1.2 ผลการศึกษาทุกรายวิชาต้องได้ตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านถ้าได้ต่ำกว่า B ต้องเรียนซ้ำวิชาเดิม

17.1.3 ถ้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่ผ่าน ต้องทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่อีก เพียง 1 ครั้ง

## 17.2 การสำเร็จการศึกษา

นิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเมื่อได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรโดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

## หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน สายศิลปศาสตร์

### 1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน สายศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาทัศนศิลป์และนฤมิตรศิลป์ และสาขาวิชาดุริยางคศิลป์และนาฏยศิลป์ มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต แยกเป็นกลุ่มวิชาดังนี้

- |   |             |
|---|-------------|
| ก. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู | 18 หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชาทักษะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า     | 6 หน่วยกิต  |

### 2. รายวิชาหลักสูตร

ประกอบด้วยรหัสวิชา ชื่อวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู 18 หน่วยกิต

500 501 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6(0-12-12)
500 502 จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)
500 503 เทคโนโลยีการสอน	2(2-0-4)
500 504 การวัดและการประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)
500 505 หลักสูตรและการสอน	2(2-0-4)
500 506 แนวคิดพื้นฐานทางการศึกษา	2(2-0-4)

ข. กลุ่มวิชาทักษะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเรียนวิชาในกลุ่มวิชาที่ 1, 2 และ 3 กลุ่มละอย่างน้อย 1 วิชา ตามสาขาวิชาที่ถนัด

#### 1. กลุ่มวิชาทักษะการสอนวิชาเฉพาะ

500 516 ทักษะการสอนภาษาไทย	2(1-2-4)
500 517 ทักษะการสอนภาษาอังกฤษ	2(1-2-4)
500 518 ทักษะการสอนสังคมศึกษา	2(1-2-4)
500 519 ทักษะการสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	2(1-2-4)
500 520 ทักษะการสอนสารสนเทศศาสตร์	2(1-2-4)
500 521 ทักษะการสอนทัศนศิลป์และนฤมิตรศิลป์	2(1-2-4)
500 522 ทักษะการสอนดุริยางคศิลป์และนาฏยศิลป์	2(1-2-4)

## 2. กลุ่มวิชาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

500 534	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาษาไทย	2(2-0-4)
500 535	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
500 536	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสังคมศึกษา	2(2-0-4)
500 537	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	2(2-0-4)
500 538	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์	2(2-0-4)
500 539	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทัศนศิลป์ และนฤมิตศิลป์	2(2-0-4)
500 540	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดุริยางคศิลป์และ นาฏยศิลป์	2(2-0-4)

## 3. กลุ่มวิชาการสร้างสื่อการสอน

500 554	การสร้างสื่อการสอนภาษาไทย	2(2-0-4)
500 555	การสร้างสื่อการสอนภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
500 556	การสร้างสื่อการสอนสังคมศึกษา	2(2-0-4)
500 557	การสร้างสื่อการสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	2(2-0-4)
500 558	การสร้างสื่อการสอนสารสนเทศศาสตร์	2(2-0-4)
500 559	การสร้างสื่อการสอนทัศนศิลป์และนฤมิตศิลป์	2(2-0-4)
500 560	การสร้างสื่อการสอนดุริยางคศิลป์และนาฏยศิลป์	2(2-0-4)

## 4. วิชาเลือกเสริม

500 571	การสืบค้นความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ	2(2-0-4)
---------	---------------------------------	----------

นิสิตอาจจะเรียนวิชานี้เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

## 3. ความหมายของเลขรหัสวิชา

เพื่อให้การกำหนดเลขรหัสวิชามีมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้ใช้รหัสตัวเลข 6 หลัก เป็นรหัสวิชา โดยแต่ละหลักมีความหมายดังนี้

1. เลขรหัสตัวที่ 1	หมายถึง	คณะ
2. เลขรหัสตัวที่ 2-3	หมายถึง	ภาควิชา
3. เลขรหัสตัวที่ 4	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
4. เลขรหัสตัวที่ 5-6	หมายถึง	ลำดับวิชา

### รหัสประจำคณะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
คณะวิทยาศาสตร์	2
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3
คณะพยาบาลศาสตร์	4
คณะศึกษาศาสตร์	5
คณะศิลปกรรมศาสตร์	6
คณะเภสัชศาสตร์	7
คณะเทคโนโลยี	8
คณะแพทยศาสตร์	9

### รหัสภาควิชาในคณะศึกษาศาสตร์ (เรียงตามตัวอักษร)

รายวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์	00 และ 99
ภาควิชาการบริหารการศึกษา	01
ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	02
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	03
ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา	04
ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา	05
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน	06

### ตัวอย่าง รหัสวิชา 500 502 มีความหมายดังนี้

5	แทน	คณะศึกษาศาสตร์
00	แทน	รายวิชาที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์
5	แทน	รายวิชาที่เปิดระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโท
02	แทน	รายวิชา ลำดับที่ 2

## 4. แผนการศึกษา

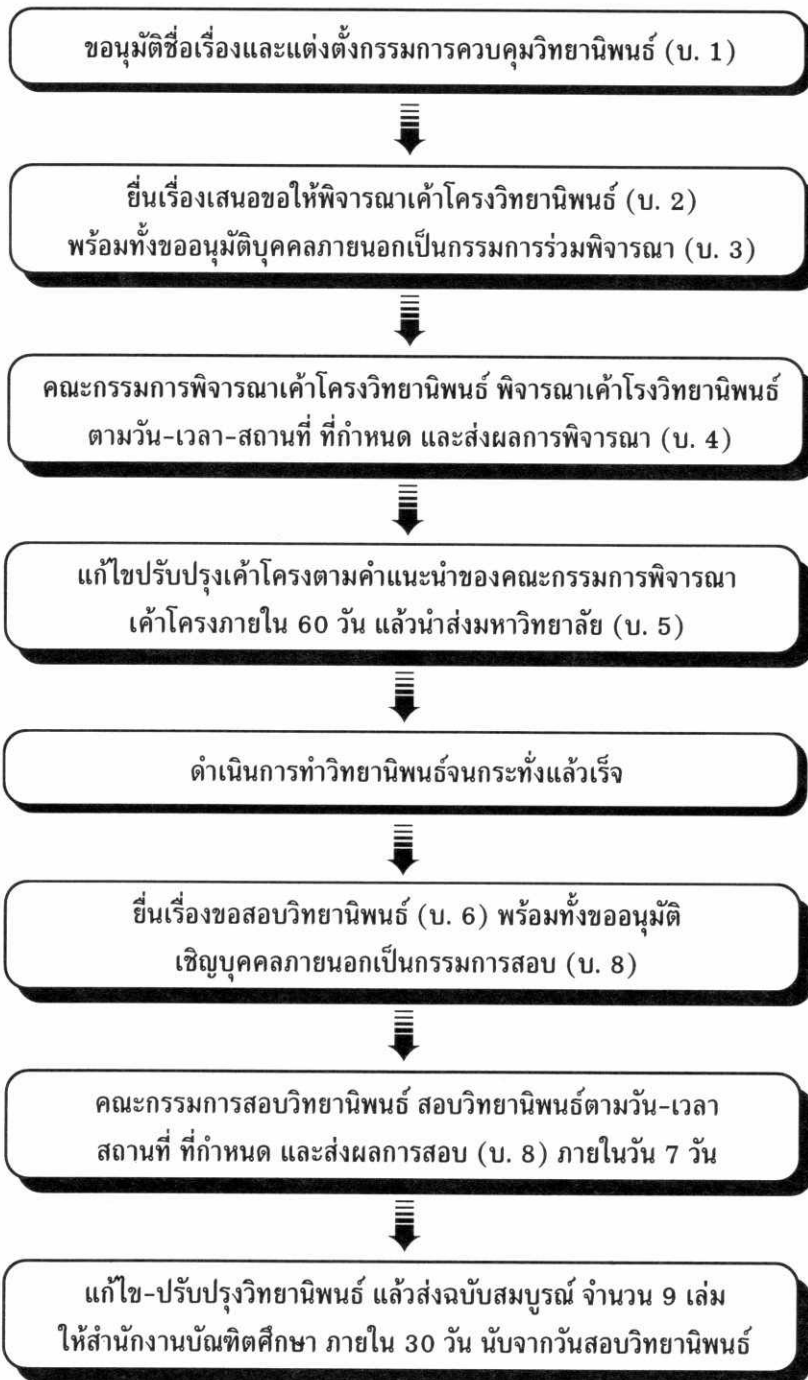
ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต
จิตวิทยาสำหรับครู	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการจัดกิจกรรม	
เทคโนโลยีการสอน	2(2-0-4)	เสริมหลักสูตร	2(2-0-4)
การวัดและการประเมินผลการศึกษา	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาการสร้างสื่อการสอน	2(2-0-4)
หลักสูตรและการสอน	2(2-0-4)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	6(0-12)
แนวคิดพื้นฐานทางการศึกษา	2(2-0-4)		
ทักษะด้านการสอนวิชาเฉพาะ	2(2-0-4)		
รวม	14		10

หมายเหตุ วิชา 500571 การสืบค้นความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ จัดให้เรียนสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชานี้ในภาคเรียนที่ 2

## ภาคผนวก

---

- ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์
- ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- ขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- ขั้นตอนการส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- แบบคำร้อง/คำขอต่าง ๆ ที่ควรทราบ



### แผนภูมิ 1 ขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์

หมายเหตุ แบบฟอร์ม (บ. 1 ถึง บ. 8) ติดต่อกับที่งานบัณฑิตศึกษาของคณะที่เข้าศึกษาตามหลักสูตร



แผนภูมิ 2 ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



### แผนภูมิ 3 ขั้นตอนในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ แบบฟอร์ม (บ. 1 ถึง บ. 8) ติดต่อขอที่งานบัณฑิตศึกษาของคณะที่เข้าศึกษาตามหลักสูตร



แผนภูมิ 4 ขั้นตอนการส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของ.....  
แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- ..... ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
(.....) (ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์บัณฑิตศึกษาภายนอก  
ภาควิชา/นอกคณะ)
- ..... กรรมการ (ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์)  
(.....)
- ..... กรรมการ (กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์)  
(.....)
- ..... กรรมการ (กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์)  
(.....)
- ..... กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์บัณฑิตศึกษา  
(.....) ภายนอกภาควิชา/นอกคณะ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....  
.....สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....  
(.....) (.....)  
คณบดีคณะ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้พิจารณารายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ  
ของ.....แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
.....สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ (กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/  
(.....) ระหว่างคณะ/อาจารย์บัณฑิตศึกษา)

..... กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ)  
(.....)

..... กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์บัณฑิตศึกษา  
(.....) ภายนอกภาควิชา/ภายนอกคณะ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับรายงานการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
.....สาขาวิชา.....ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....  
(.....)

คณบดีคณะ.....

.....  
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
แบบคำร้องขอหมายเลข ISBN

ชื่อนิสิต (นาย, นาง, นางสาว).....เลขประจำตัว.....รุ่น.....  
( ) ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ หลักสูตร (กศ.ม., ศศ.ม., บธ.ม., วท.ม.) สาขาวิชา.....  
มีความต้องการหมายเลข ISBN สำหรับใช้กับวิทยานิพนธ์  
เรื่อง.....  
.....  
.....

และได้ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์มาให้พิจารณาประกอบด้วย

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

1. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
2. บรรณานุกรม ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
3. อนุมัติให้หมายเลข ISBN.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. สำนักงานบัณฑิตศึกษา จะออกหมายเลข ISBN ให้เมื่อนิสิตผ่านการตรวจรูปแบบและบทคัดย่อจากทางคณะแล้วเท่านั้น
  2. การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จะกระทำได้อีกต้องผ่านการตรวจบทคัดย่อ และบรรณานุกรมจากสำนักงานบัณฑิตศึกษาแล้วเท่านั้น
  3. การเข้าปกวิทยานิพนธ์ จะต้องให้ได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
    - 3.1 ติดสันวิทยานิพนธ์ด้านในด้วยผ้าอย่างดี
    - 3.2 เย็บสันด้วยด้าย
    - 3.3 เข้าปกแข็งตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีทีนีสิตไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานบัณฑิตศึกษาจะไม่รับดำเนินการ

## ข้อมูลสำหรับกรขอใช้หมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) และข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ (CIP)

---

1. ISBN.....
2. AUTHOR/EDITOR (ผู้แต่ง/บรรณาธิการ).....
3. TITLE (ชื่อเรื่อง).....  
.....  
.....
4. EDITION (พิมพ์ครั้งที่).....
5. PLACE (พิมพ์ที่).....
6. PUBLISHER (สำนักพิมพ์).....
7. ADDRESS (ที่อยู่).....สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อำเภอกันทรวิชัย  
.....จังหวัดมหาสารคาม 44150.....  
.....โทรศัพท์ (043) 712029 โทรสาร (043) 712029.....
8. YEAR (เดือนปีที่พิมพ์).....
9. PAGE (จำนวนหน้า).....หน้า.....
10. PRICE (ราคาปก).....
11. DISTRIBUTER (ผู้จัดจำหน่าย).....
12. ABSTRACT (เรื่องย่อ).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

1. REGIS-NO.....
  2. ACCESS-TYPE.....
  3. DATE-REQUEST.....
- NAME..... DATE.....

(ส่งข้อมูลไปยังฝ่ายจัดหาหนังสือ หอสมุดแห่งชาติ โทรสาร 2815450 ท่านจะได้รับหมายเลขโดยทางโทรสารภายใน 2 วัน สอบถามรายละเอียด โทร. 2817988, 2815313 ต่อ 117)

**สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**แบบกรอกรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาโท เพื่อสมัครสอบประมวลความรู้**

1. ชื่อ นิสิต..... เลขประจำตัว..... สาขาวิชา..... รุ่น..... ( ) ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ
2. สมัครสอบครั้งที่..... ภาค..... ปีการศึกษา.....
3. เฉพาะผู้สมัครครั้งที่ 1 ให้กรอกข้อ 3.1 ส่วนผู้ที่สอบครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ไม่ต้องกรอกข้อ 3.1 ให้กรอกข้อ 4 ในหน้าหลังของแผ่นนี้  
 3.1 รายวิชาที่เรียนไปแล้วและกำลังเรียน (ให้ลงเฉพาะรายวิชา)

หมวดวิชาสัมพันธ์/ หมวดวิชาพื้นฐานเฉพาะวิชาเอก	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ/ หมวดวิชาเอก	หน่วยกิต	หมวดประสบการณ์วิจัย/ หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต
1.....		1.....		1.....	
2.....		2.....		2.....	
3.....		3.....		3.....	
4.....		4.....		4.....	
5.....		5.....		5.....	
6.....		6.....			
7.....		7.....			
8.....		8.....			
9.....		9.....			
10.....		10.....			
		11.....			
		12.....			
<b>รวม</b>				<b>รวม</b>	
				<b>รวมทั้งสิ้น</b>	
		<b>รวม</b>		<b>ค่าระดับชั้นเฉลี่ย</b>	

4. ผลการสอบครั้งที่ผ่านมา  
(ระบุผ่าน/ไม่ผ่าน)

ครั้งที่	ภาคเรียนที่ / ปีการศึกษา	หลักสูตร กศ.ม.			หลักสูตร ศศ.ม	
		หมวดวิชาสัมพันธ์		หมวดวิชาเฉพาะ	พื้นฐานทาง ไทยคดีศึกษา	สาขาวิชา
		ระเบียบวิธีวิจัย	วิชาสัมพันธ์			
1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(ลงชื่อนิสิต).....  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....

5. ความเห็นของบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ/ระหว่างคณะ  
(.....)  
...../...../.....

6. ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา .....

(ลงชื่อ).....  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิต  
(.....)  
...../...../.....

7. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินค่าสมัครสอบจำนวน.....บาท เรียบร้อย ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
...../...../.....



สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
คำร้องขอสมัครสอบภาษา (Language Examination)

[ ] มหาสารคาม [ ] วิทยาเขตนครพนม [ ] ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สาขาวิชา.....  
เลขประจำตัว.....รุ่น..... ( ) ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ  
มีความประสงค์ขอสมัครสอบภาษา (Language Examination)

ลงชื่อ..... นิสิต  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

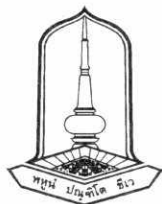
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชา.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียม.....บาท  
เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....  
ลงชื่อ.....การเงิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอสมัครสอบภาษา  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** นิสิตต้องส่งใบคำร้องขอสมัครสอบกับเจ้าหน้าที่รับสมัคร (กรณีไม่ส่งใบคำร้องสมัครสอบไม่สิทธิ์เข้าสอบ)



สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบข้อมูลนิสิตที่สำเร็จการศึกษา

นิสิต [ ] มหาสารคาม [ ] วิทยาเขตนครพนม [ ] ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....รุ่น..... ( ) ระบบปกติ  
( ) ระบบพิเศษ

หลักสูตร (กศ.ม./ศศ.ม./บธ.ม./วท.ม.) สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (เขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์)

1. ....ประธานกรรมการ
2. ....กรรมการ
3. ....กรรมการ

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ติดต่อได้.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ลงชื่อ.....นิสิต  
(.....)

เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล

ลงชื่อ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิสิตเซ็นรับใบปลดหนี้ ส่งงานทะเบียนและสถิติ

ลงชื่อ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## โปรดศึกษาขั้นตอนให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ประเภทคำร้อง 1 แผ่น ใช้เฉพาะ 1 เรื่อง

		ลำดับขั้นตอนการเสนอคำร้องประเภทต่างๆ ระดับปริญญาโท ทุกระบบ					
ประเภทคำร้อง	ผู้อนุมัติ	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5	ลำดับที่ 6
1 คำร้องทั่วไป	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	หัวหน้าภาควิชา	นายทะเบียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี
2 ขอ Transcript (ใบแจ้งผลการเรียน)	นายทะเบียน	งานคลัง	ส่งทะเบียน →	โปรดระบุ	<input type="radio"/> กรณียังไม่สำเร็จ ก.ศ.	<input type="radio"/> ฉบับสมบูรณ์หลังสภา	สำเร็จการศึกษาแล้วปี พ.ศ.....
3 ขอใบรับรองต่างๆ/ขอมีบัตรประจำตัวนิสิต	นายทะเบียน	งานคลัง	ส่งทะเบียน				
<input type="checkbox"/> โปรดระบุ <input type="radio"/> ใบรับรองความเป็นนิสิต <input type="radio"/> ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จ ก.ศ. <input type="radio"/> ขอมีบัตรประจำตัวนิสิต <input type="radio"/> ใบรับรองเวลาเรียน <input type="radio"/> ใบแปลปริญญาบัตร <input type="radio"/> ใบรับรองนำอายุทดสอบ <input type="radio"/> ใบรับรองครบหลักสูตร <input type="radio"/> ใบรับรองสอบเข้าเรียนต่อได้							
4 ขอแก้ไขข้อมูลทางการศึกษา	นายทะเบียน	ส่งทะเบียน	งานทะเบียน/งานคลัง				
<input type="checkbox"/> โปรดระบุ <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อ <input type="radio"/> เปลี่ยนชื่อสกุล <input type="radio"/> คำนำหน้าชื่อ <input type="radio"/> ตัวสะกดภาษาไทย/อังกฤษ <input type="radio"/> อื่นๆ.....							
5 ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	อธิการบดี	นายทะเบียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	งานคลัง	ส่งทะเบียน	
6 ขอทำแผนการชำระเงินค้างลงทะเบียนเรียน	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	หัวหน้าภาควิชา	นายทะเบียน	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	งานคลัง	ส่งทะเบียน
7 ขอลงทะเบียน Audit	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	ส่งทะเบียน		
8 ขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดในระเบียบ	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	นายทะเบียน	ส่งทะเบียน			
9 ขอเรียนซ้ำ/เรียนแทน <input type="radio"/> เรียนซ้ำ	ประธานกรรมการบัณฑิตประจำคณะ	อธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	ผู้สอน	นายทะเบียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	ส่งทะเบียน
→ <input type="checkbox"/> โปรดระบุ <input type="radio"/> เรียนแทน	ประธานกรรมการบัณฑิตประจำคณะ						
10 ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	นายทะเบียน	ส่งทะเบียน
11. ขอลาพักการเรียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	อธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	นายทะเบียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	งานคลัง	ส่งทะเบียน
12. ขอลาออก	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	นายทะเบียน	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	ส่งทะเบียน
13. ขอปลดหนี้	นายทะเบียน	หัวหน้าภาควิชา	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	สำนักวิทยบริการ	งานคลัง	ส่งทะเบียน	
14. ขอถอนเงินค้ำประกันของเสียหาย	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	นายทะเบียน	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	งานคลัง			
15. ขอกลับเข้าเรียน (กรณีลาพักการเรียน)	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	อธิการบดี	นายทะเบียน	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	ส่งทะเบียน		
16. การโอนหน่วยกิตรายวิชา	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	อธิการบดี	ภาควิชา	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	รองอธิการบดี/รองอธิการบดี	งานคลัง	ส่งทะเบียน
17. ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต	อธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	ป.ก.บัณฑิตประจำคณะ/ระหว่างคณะ	อธิการบดี	งานคลัง	ส่งทะเบียน	
18. ขอกลับเข้ารับราชการ	รองอธิการบดี	อธิการบดี	ส่งทะเบียน	ติดต่อรับเรื่องภายใน 3 วัน			โปรดระบุ → <input type="radio"/> เรียนรายวิชาต่างๆไม่ครบถ้วน
19. หนังสือรับรองการขยายเวลาศึกษาต่อ	รองอธิการบดี	อธิการบดี/อธิการบดี	งานคลัง	ส่งทะเบียน	ติดต่อรับเรื่องภายใน 3 วัน		<input type="radio"/> สอบประมวลผลความรู้ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

หมายเหตุ นิสิตที่เรียนมหาสารคามผู้อนุมัติคำร้องคือรองอธิการบดี นิสิตอุดรธานี นครพนม ผู้อนุมัติคำร้องรองอธิการบดี (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติคำร้อง

นายทะเบียนและประมวลผล

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม.....

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทร. (043) 721739







# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## คำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษา ระดับปริญญาโท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัว

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว (ตัวบรรจง).....

นิสิตระดับปริญญาโท ระบบปกติ รุ่น ปท.....  นิสิตระดับปริญญาโท ระบบพิเศษ รุ่น พ.....

สถานที่ศึกษา  มหาสารคาม  นครพนม  อุดรธานี

คณะ.....สาขาวิชา.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

บัดนี้ได้ศึกษาครบกระบวนการตามหลักสูตรแล้ว และจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตร  การศึกษามหาบัณฑิต

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จึงขอยื่นความจำนงเพื่อขอจบการศึกษา ในภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา.....

ถ้าข้าพเจ้าไม่จบการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ของภาคการศึกษานี้ด้วยเหตุใดก็ตาม แบบคำร้องฉบับนี้จะ  
เป็นโมฆะ และต้องยื่นแบบคำร้องขอจบการศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

**หมายเหตุ** ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอจบ

...../...../.....

<b>1</b>	<p><b>สำหรับนิสิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต</li> <li>- รวมจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียนมา.....หน่วยกิต</li> <li>- เกเรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ต้น-ภาคเรียนสุดท้าย (เฉพาะที่ทราบเกรด).....</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<b>3</b>	<p><b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) หรือ ประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<b>4</b>	<p><b>สำหรับนายทะเบียน</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด.....หน่วยกิต</p> <p><input type="radio"/> สำเร็จการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> ไม่สำเร็จการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก.....</p>

## ตัวอย่างหนังสือ

ขอขยายเวลาการส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 712028 ต่อ 230

ที่ ทม 2201.17/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาส่งเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นิสิตระดับปริญญาโท  
ระบบปกติ เลขประจำตัว..... สาขาวิชา..... รุ่น..... ( ) วิทยาเขตนครพนม  
( ) ศูนย์พัฒนาการศึกษาดูธานี ทำการสอบรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... มีกำหนดส่งฉบับแก้ไขภายใน 30 วัน

ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอขยายเวลาส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระออกไปอีกเป็นเวลา.....วัน  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... เนื่องจากสาเหตุ.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

( )

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

( )

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้าภาควิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

3. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

( ) ไม่อนุมัติ

( ) อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สุขศรีงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา



พิมพ์ที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อภิชาติการพิมพ์

1112/111 ถ.มิ่งเมืองบัญชา ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร. 043-721403, 722397 แฟกซ์ 043-722397

นายอภิชาติ จำปาเฟื่อง ผู้พิมพ์/ผู้โฆษณา 2543

